Operační program
Jan Amos Komenský

VZDĚLÁVÁNÍ PRO PRAXI A ŽIVOT

Č. j.	MSMT-13124/2026
V Praze dne	24. 11. 2026
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	24. 11. 2026

Spolufinancováno Evropskou unií
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Vzdělávání pro praxi a život k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podporovat celoživotní učení, zejména pomocí flexibilního rozšiřování dovedností a znalostí reflektujících potřeby trhu práce, a to podporou celoživotního vzdělávání (dále „CŽV“), univerzit třetího věku (dále „U3V“) a tzv. dětských univerzit.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4 – Sociálnější a inkluzivnější Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	SC 2.5 – Prosazovat celoživotní učení, zejména flexibilní možnosti rozšiřování dovedností a rekvalifikace pro všechny s ohledem na podnikatelské a digitální dovednosti, lépe předvídat změny a nové požadavky na dovednosti vycházející z potřeb trhu práce, usnadnit přechody mezi zaměstnáními a podporovat profesní mobilitu
Číslo výzvy	02_25_044
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	Nerelevantní

Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	24. 11. 2026
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	8. 12. 2026
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 4. 2027 v 14:00:00 hod.
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 12 měsíců Maximální délka: 32 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ[1]

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1. Řízení projektu

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 2. Tvorba, rozvoj a řízení celoživotního vzdělávání na VŠ

- Sběr a vyhodnocování informací o potřebách praxe a potenciální poptávce po programech CŽV (vč. analýzy bariér);
- úprava stávajících a vznik nových programů CŽV;
- zvyšování kompetencí pracovníků podílejících se na zajištění programů CŽV;
- pořízení vhodného vybavení (i softwarového) a pomůcek pro programy CŽV;
- systémová podpora CŽV na VŠ (tvorba strategických dokumentů, zahájení činnosti či rozvoj pracovišť poskytujících CŽV, propagace, návaznost na akreditované studijní programy atd.).

[1] Označením osob v mužském rodě se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

Aktivita 3. Podpora specifických programů celoživotního vzdělávání

- Sběr a vyhodnocování informací o potřebách praxe ve specifických programech CŽV[2];
- úprava stávajících a vznik nových kvalifikačních programů tzv. doplňujícího pedagogického studia v deficitních oborech;
- úprava stávajících a vznik nových programů rozšiřujících kvalifikaci v předmětu i stupni;
- úprava stávajících a vznik nových programů rozšiřujícího studia speciálně pedagogického poradenství;
- úprava stávajících a vznik nových programů/kurzů vzdělávání pro asistenty pedagoga;
- úprava stávajících a vznik nových programů/kurzů zaměřených na osvojení znakového jazyka pro pedagogy;
- zvyšování kompetencí pracovníků podílejících se na zajištění specifických programů CŽV;
- pořízení vhodného vybavení (i softwarového) a pomůcek pro specifické programy CŽV;
- propagace upravených či nově vzniklých specifických programů/kurzů CŽV směrem k cílovým skupinám.

VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 4. Vznik a rozvoj univerzit třetího věku na VŠ

- Sběr a vyhodnocování informací o potřebách a poptávce U3V;
- úprava stávajících a vznik nových programů/kurzů U3V;
- zvyšování kompetencí pracovníků podílejících se na zajištění programů/kurzů U3V;
- pořízení vhodného vybavení (i softwarového) a pomůcek pro programy/kurzy U3V;
- systémová podpora U3V na VŠ (tvorba strategických dokumentů, zahájení činnosti či rozvoj pracovišť poskytujících U3V, propagace atd.).

Aktivita 5. Vznik a rozvoj dětských univerzit na VŠ

- Sběr a vyhodnocování informací o potřebách vzdělávání na dětských univerzitách;
- úprava stávajících a vznik nových programů/kurzů na dětských univerzitách;
- zvyšování kompetencí pracovníků podílejících se na zajištění programů/kurzů dětských univerzit;
- pořízení vhodného vybavení (i softwarového) a pomůcek pro programy/kurzy dětských univerzit;
- systémová podpora dětských univerzit na VŠ.

[2] Specifickými programy celoživotního vzdělávání se rozumí programy uvedené v odrážkách 2–6, více viz PpŽP – specifická část.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Úprava kurzů a programů zaměřených na přípravu k přijímacím zkouškám na VŠ;
- organizace a rozvoj příměstských táborů;
- pořízení nemovitostí výstavbou či nákupem, změny dokončené stavby, pořízení pozemků a terénní úpravy ve smyslu stavebního zákona.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Akademičtí a neakademičtí pracovníci vysokých škol;
- děti, žáci ZŠ a SŠ;
- účastníci programů/kurzů CŽV;
- široká veřejnost.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

Vysoké školy zapsané v Registru vysokých škol podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy.

OMEZENÍ VÝZVY:

Žadatel může požádat o podporu pouze 1 projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu,

bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího 1 projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla. Tuto podmínku musí žadatel splnit k datu provedení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

Dílčí činnosti klíčových aktivit mohou být realizovány i mimo území ČR, a to na území EU i mimo EU. Mezi takovéto dílčí činnosti klíčových aktivit patří například školení, stáže, workshopy apod.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	500 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování[3]	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027[4] a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy. **Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:** - EU podíl: 383 675 000 Kč, - SR podíl: 66 825 000 Kč, - vlastní podíl: 49 500 000 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	1 500 000 Kč

[3] Jedná se o indikativní údaje.

[4] Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt (stanovená prostřednictvím limitů pro jednotlivé aktivity)	**Aktivita 2:**[5] veřejné vysoké školy, státní vysoké školy a soukromé vysoké školy: součet disponibilního limitu pro podporu **de minimis** dle čl. 3 odst. 2 Nařízení č. 2023/2831 (300 000 EUR / jeden podnik / tříleté období)[6] a částky vlastního spolufinancování[7]. **Aktivita 3:**[8] veřejné vysoké školy, státní vysoké školy a soukromé vysoké školy: součet disponibilního limitu pro podporu **de minimis SOHZ** dle čl. 3 odst. 2 Nařízení č. 2023/2832 (750 000 EUR / jeden podnik / tříleté období)[9] a částky vlastního spolufinancování[10] **Aktivita 4 a 5 (limit platí pro součet obou aktivit):**[11] Univerzita Karlova: 24 100 000 Kč Západočeská univerzita v Plzni: 11 400 000 Kč Mendelova univerzita v Brně: 9 200 000 Kč Vysoká škola ekonomická v Praze: 8 400 000 Kč

[5] V případě volby této aktivity jsou do max. výše celkových způsobilých výdajů na projekt dle limitu níže započteny i výdaje na Aktivitu 1 (Řízení projektu).
[6] Další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 7.6.4.1.
[7] Další informace k vlastnímu spolufinancování projektu jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část, kap. 5.10.5.
[8] Do max. výše celkových způsobilých výdajů na projekt dle limitu níže jsou započteny i výdaje na Aktivitu 1 (Řízení projektu), pokud není zvolena Aktivita 2, a zároveň u soukromé vysoké školy, pokud není zvolena volitelná Aktivita 4 nebo 5.
[9] Další informace k podmínkám podpory de minimis SOHZ jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část, kap. 7.6.4.1.
[10] Další informace k vlastnímu spolufinancování projektu jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část, kap. 5.10.5.
[11] Maximální výše celkových způsobilých výdajů pro jednotlivé vysoké školy byla u aktivit 4 a 5 stanovena jako průměr z procentuálního podílu v ukazateli F jdoucí na U3V za roky 2024–2026. Dále byla provedena korekce ve prospěch škol s nízkým podílem tak, aby bylo možné smysluplně realizovat projekt. Částky byly zaokrouhleny na celé statisíce.

	Masarykova univerzita: 8 000 000 Kč Ostravská univerzita: 7 200 000 Kč Technická univerzita v Liberci: 6 700 000 Kč České vysoké učení technické v Praze: 6 600 000 Kč Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem: 6 200 000 Kč Univerzita Palackého v Olomouci: 5 400 000 Kč Česká zemědělská univerzita v Praze: 5 400 000 Kč Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně: 4 800 000 Kč Slezská univerzita v Opavě: 4 800 000 Kč Vysoké učení technické v Brně: 4 600 000 Kč Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích: 4 200 000 Kč Univerzita Pardubice: 3 900 000 Kč

	Univerzita Hradec Králové: 2 800 000 Kč Vysoká škola polytechnická Jihlava: 2 600 000 Kč Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava: 1 700 000 Kč Vysoká škola chemicko-technologická v Praze: 1 500 000 Kč Janáčkova akademie múzických umění: 1 500 000 Kč Veterinární univerzita Brno: 1 500 000 Kč Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích: 1 500 000 Kč Akademie múzických umění v Praze: 1 500 000 Kč Akademie výtvarných umění v Praze: 1 500 000 Kč Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze: 1 500 000 Kč Policejní akademie České republiky v Praze: 1 500 000 Kč

	Univerzita obrany: 1 500 000 Kč Soukromé vysoké školy:[12] součet disponibilního limitu pro podporu **de minimis** dle čl. 3 odst. 2 Nařízení č. 2023/2831 (300 000 EUR / jeden podnik / tříleté období) a částky vlastního spolufinancování.
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-ante financování / ex-post financování
Výše 1. zálohové platby	Pro ex-ante financované projekty platí, že výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za první dvě sledovaná období uvedená ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů, které jsou tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu.
Limity rozpočtu	Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – max. 49 % celkových způsobilých výdajů Položka rozpočtu „Výdaje investiční“ – max. 10 % z celkových způsobilých výdajů

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

[12] Do max. výše celkových způsobilých výdajů na projekt dle limitu níže jsou započteny i výdaje na Aktivitu 1 (Řízení projektu).

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno v rozpětí od 0 % do min. 10 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je:

- 47,3 % méně rozvinuté regiony;
- 51,5 % tranzitní (přechodové) regiony;
- 1,2 % více rozvinutý region.

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora na **povinnou Aktivitu 1** bude **veřejným a státním vysokým školám** poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, pokud žadatel zvolí povinně volitelnou Aktivitu 2. V případě, že Aktivitu 2 nezvolí[13], bude podpora na Aktivitu 1 poskytnuta v režimu de minimis SOHZ dle nařízení Komise č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Podpora na **povinnou Aktivitu 1** bude **soukromým vysokým školám** poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, pokud žadatel zvolí povinně volitelnou Aktivitu 2 či volitelnou Aktivitu 4 nebo 5. V případě, že Aktivitu 2, 4 nebo 5 nezvolí, tzn. z povinně volitelných a volitelných aktivit zvolí pouze Aktivitu 3, bude podpora na Aktivitu 1 poskytnuta v režimu de minimis SOHZ dle nařízení Komise č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Podpora na **povinně volitelnou Aktivitu 2** bude všem žadatelům poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podpora na **povinně volitelnou Aktivitu 3** bude všem žadatelům poskytnuta v režimu de minimis SOHZ dle nařízení Komise č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

[13] V takovém případě platí, že si žadatel zvolil ze dvou povinně volitelných aktivit pouze Aktivitu 3.

Podpora na **volitelné Aktivity 4 a 5** bude **veřejným a státním vysokým školám** poskytnuta v režimu nenaplňujícím znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora na **volitelné Aktivity 4 a 5** bude **soukromým vysokým školám** poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu[14] probíhá prostřednictvím ISKP21+ na https://iskp21.mssf.cz. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci / pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (https://opjak.cz/vyzvy). ŘO je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci ŘO.

ŘO bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: **czvopjak@msmt.gov.cz**

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany ŘO.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci ŘO určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele ŘO posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.

[14] Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách https://opjak.cz/seminare.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva si klade za cíl řešit v komplexnosti problémy českého vysokého školství v oblasti celoživotního učení. Zaměřuje se zejména na posílení významné role vysokých škol v poskytování profesně orientovaných a specifických oborově deficitních programů celoživotního vzdělávání a na podporu jejich aktivního přispívání k adaptaci obyvatel na společenské, ekonomické, environmentální a technologické změny. Důležitou součástí jsou také aktivity vedoucí k podpoře vzniku a rozvoje univerzit třetího věku a tzv. dětských univerzit.

Odkazy na zdroje informací:

- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na:

- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
  - Prioritní cíl II – Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělání;
  - Prioritní cíl V – Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství;
- Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- Národní výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (Národní RIS3 strategie):
  - Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle C.1 – Zlepšení schopnosti vzdělávacího systému připravovat lidi pro výzkum, vývoj a inovace.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny projekty podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickým cílem C.1 Národní RIS3 strategie.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Pro tuto výzvu není relevantní.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru[15]

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast/,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: https://opjak.cz/vyzvy.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: https://opjak.cz/dokumenty/vzory-pravnich-aktu/.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. ŘO si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

[15] Příloha nebude do doby ukončení příjmu žádostí o podporu aktualizována, a to z důvodu krátkého časového intervalu mezi předpokládaným zveřejněním statistických údajů za r. 2025 a ukončením příjmu žádostí o podporu.

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.