Operační program
Jan Amos Komenský

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
SPECIFICKÁ ČÁST
VÝZVA
PEDAGOGICKÝ VÝZKUM

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

Verze:	1
Vydal:	Řídicí orgán OP JAK
Datum platnosti:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	20. 11. 2026

OBSAH

1. KAPITOLA – ÚVOD 6
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK 6
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ 6
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE 7
3.1. LEGISLATIVA A PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY EU 7
3.1.1. EVROPSKÉ FONDY 7
3.1.2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK 8
3.1.3. VEŘEJNÁ PODPORA 8
3.1.4. PŘEDPISY O VAV 8
3.1.5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ 8
3.2. SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY 8
3.2.1. ZÁKONY 8
3.2.2. USNESENÍ VLÁDY ČR 8
3.3. DALŠÍ DOKUMENTY 8
4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM 8
5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU 9
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY 9
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU 9
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA 9
5.4. PARTNERSTVÍ 11
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ 11
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN 12
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU 13
5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY 13
5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY 14
5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY 32
5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY 32
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY 32
5.8.1. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI 32
5.8.2. ZÁSADA VÝZNAMNĚ NEPOŠKOZOVAT A PROVĚŘOVÁNÍ INFRASTRUKTURY Z HLEDISKA KLIMATICKÉHO DOPADU 32
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU 33
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU 33
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU 34
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ 34
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST 34
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE 35
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB 35
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS 35

5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ 35
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE 35
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY) 35
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU 35
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ 36
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ 36
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ 37
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA 38
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ 38
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI 38
5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM 39
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI / USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ 39
6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY 39
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI 39
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ 39
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK 39
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY 39
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY 40
6.6. FINANČNÍ MILNÍKY 40
7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU 40
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU 40
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU 40
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU) 40
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU 41
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKT 42
7.2.4. OSOBNÍ ÚDAJE 42
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA 42
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU 42
7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU 42
7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU 42
7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI 42
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK 43
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM 43
7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY 43
7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ 43
7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ 43
7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK 43
7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY 44
7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU 44

7.7. PUBLICITA 44
7.7.1. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ V OBLASTI PUBLICITY 44
7.7.2. POVINNÉ A NEPOVINNÉ NÁSTROJE 44
7.7.3. POVINNÉ PRVKY NA POVINNÝCH I NEPOVINNÝCH NÁSTROJÍCH / VOLITELNÉ PUBLICITĚ 45
7.7.4. SNÍŽENÉ ODVODY V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ PRAVIDEL PUBLICITY U PŘÍJEMCŮ 45
7.8. INDIKÁTORY 45
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ 51
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ 51
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ 51
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ 51
7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ 51
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ 51
7.8.7. SNÍŽENÉ ODVODY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ 52
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU 52
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU 52
7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ 52
8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ 52
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ 52
8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ 52
8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY 52
8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY 52
8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE 52
8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU 53
8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY 54
8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE 54
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV) 54
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY 54
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ 57
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY 58
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU 58
8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU 58
8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY 58
9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY 58
10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU 58
11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU 58
12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK 58
13. KAPITOLA – PŘÍLOHY 59
PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM 59
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI 59
PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO 59

PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ 59
PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE 60
PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH 60
PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ 61

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Pedagogický výzkum doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzvy u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 jsou vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v ISKP21+. Řídicí orgán (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel / metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v ISKP21+.

Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu. Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 PpŽP – obecná část.

1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že v žádosti o podporu bude uveden specifický cíl, který bude vybrán na základě zvolené povinně volitelné aktivity:

- Pro **Aktivity 2, 3 a 5** žadatel zvolí **SC 2.3** Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením.
- Pro **Aktivity 4, 6, 7, 8 a 9** žadatel zvolí **SC 2.2** Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy jsou dále využívány tyto pojmy:

Digitální propast

Digitální propast označuje sociální a ekonomickou nerovnost (propast) mezi těmi, kdo mají přístup k technologiím, a těmi, kdo ne. Patří sem jak přístup k technickému vybavení, tak i k programům, komunikačním platformám či konektivitě, tj. všemu, co je třeba k digitálnímu zapojení žáka do vzdělávání. Tento nedostatek, často ještě v kombinaci se speciálními vzdělávacími potřebami na straně žáka, vede ke stavu jeho vyloučení. Důsledkem digitální propasti je prohlubování nerovného přístupu ke vzdělávání.

Klíčový pracovník

Klíčový pracovník je dle PpŽP – obecná část takový pracovník, který disponuje klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi, a zároveň jsou tyto jeho znalosti a schopnosti nezbytné pro realizaci odborné aktivity projektu a aktivně je využívá pro dosažení účelu projektu. Tento pracovník je výhradně členem odborného týmu. V kontextu této výzvy dále platí, že klíčový pracovník je osobou na klíčové pozici v projektu, kterou je **pouze odborný garant aktivity**. Klíčová pozice musí být v době realizace projektu obsazena pouze pracovníkem, který splňuje výběrová kritéria uvedená v kap. 5.7.1 u pozice odborný garant aktivity. Pravidla pro limity osobních výdajů pro klíčové pracovníky blíže viz kap. 5.9.1.

Lokality / obce / části obcí s vyšší mírou sociálního znevýhodnění

Lokality s vyšší mírou sociálního znevýhodnění (často označované jako sociálně vyloučené lokality) jsou takové, kde je výrazně vyšší podíl obyvatel v obtížné sociální situaci. Tyto lokality, obce nebo jejich části se vyznačují kumulací problémů, jako jsou vysoká nezaměstnanost, nízká úroveň vzdělání (např. nedokončené základní vzdělání), vysoký počet exekucí, závislost na sociálních dávkách, špatné bytové podmínky. Přehled lokalit s vyšší mírou sociálního znevýhodnění (tzv. indexem sociálního vyloučení) sestavuje Ministerstvo pro místní rozvoj a je dostupný na webových stránkách https://mmr.gov.cz/cs/microsites/socialni-zaclenovani/index-socialniho-vylouceni. Za vyšší míru sociálního znevýhodnění lze pro účely této výzvy považovat hodnoty indexu 8 a vyšší.

Revidovaný rámcový vzdělávací program

Revidovaným rámcovým vzdělávacím programem (RVP) je myšlena aktualizovaná verze původního RVP pro základní vzdělávání, která reaguje na změny ve společnosti, na trhu práce, v technologiích a v potřebách vzdělávání. Současné revize RVP kladou větší důraz na rozvoj kompetencí namísto pouhého osvojování znalostí, digitální gramotnost a informatické myšlení, kritické myšlení, práci s informacemi a mediální gramotnost, wellbeing žáků, propojování předmětů a praktické využití znalostí a individualizaci vzdělávání. Komplexní revize RVP pro základní vzdělávání byla schválena v roce 2024, nicméně aktuálně probíhají práce na dalších revizích. Na základě RVP si každá škola vytváří vlastní školní vzdělávací program (ŠVP), ve kterém konkretizuje, jak bude vzdělávání realizovat.

Základní gramotnosti

Základní gramotnosti jsou čtenářská a matematická gramotnost. Čtenářská gramotnost zahrnuje schopnost porozumět psanému textu, vyhledat v něm informace, interpretovat je a kriticky je hodnotit, dále také schopnost učit se z textu či orientovat se v různých typech dokumentů (např. návody, smlouvy, články). Matematická gramotnost je schopnost používat matematiku v běžném životě – počítání, odhad, práce s daty, grafy, rozpočty. Pomáhá při řešení praktických problémů, jako je nakupování, plánování, měření nebo finanční rozhodování. Základní gramotnosti jsou předpokladem rozvoje odborných gramotností.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

3.1. LEGISLATIVA A PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY EU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

3.1.1. EVROPSKÉ FONDY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

3.1.2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

3.1.3. VEŘEJNÁ PODPORA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy je dále relevantní:

Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU.

3.1.4. PŘEDPISY O VAV

Upraveno v PpŽP – obecná část.

3.1.5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

3.2. SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY

3.2.1. ZÁKONY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy jsou dále relevantní tyto zákony, jimiž budou od 1. 1. 2027 dle přechodných ustanovení nahrazeny zákony uvedené v PpŽP – obecná část s níže připojenými zkrácenými názvy:

Zákon č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole);

Zákon č. 328/2025 Sb., o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

3.2.2. USNESENÍ VLÁDY ČR

Upraveno v PpŽP – obecná část.

3.3. DALŠÍ DOKUMENTY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit specifickou datovou položku v ISKP21+ (dále jen „SDP“) v návaznosti na zvolené indikátory v projektu. Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+ povinné / povinně volitelné přílohy. Přehled povinných / povinně volitelných příloh je uveden v kap. 13, Příloze 7 v tabulce obsahující formu a způsob doložení.

Žadatel vyplní informace k veřejným zakázkám v ISKP21+ v modulu Veřejné zakázky a naváže projekt na související veřejné zakázky[1].

ŘO zveřejňuje na webových stránkách www.opjak.cz v dokumentech výzvy vzory pro přípravu příloh žádosti o podporu.

5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v kap. 5 výzvy.

Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v kap. 5.3 PpŽP – obecná část)[2]:

A) Žadatel/partner splňuje definici oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě dle typu a právní formy;

B) Žadatel/partner není v insolvenčním řízení;

C) Žadatel/partner není v likvidaci;

D) Proti žadateli / partnerovi s finančním příspěvkem není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;

E) Žadatel / partner s finančním příspěvkem splňuje podmínky bezdlužnosti;

F) Žadatel/partner je trestně bezúhonný [3];

[1] Uživatelská příručka pro práci žadatele/příjemce v ISKP21+ v modulu Veřejné zakázky je dostupná na tomto odkazu: https://opjak.cz/dokumenty /uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/modul-verejnych-zakazek/.

[2] Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh v kap. 13.

[3] Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

G) Žadatel / partner s finančním příspěvkem, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel[4];

Žadatel / partner s finančním příspěvkem doloží prohlášení[5], že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu[6] jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie;

Žadatel / partner s finančním příspěvkem, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů[7], ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, doloží prohlášení, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle předchozího odstavce;

I) Žadatel splňuje minimální hranici ročního obratu za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období trvající 12 měsíců (která existují). Žadatel je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň 30 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner / partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů s finančním příspěvkem z celkových způsobilých výdajů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů s finančním příspěvkem;

J) Žadatel / partner s finančním příspěvkem má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu;

K) Žadatel / partner má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu;

L) Žadatel[8], který je soukromoprávním subjektem, vyjma soukromých škol zapsaných v Registru vysokých škol nebo ve Školském rejstříku, založeným podle občanského zákoníku nebo podle zákona o obchodních korporacích, jehož hlavním účelem není vytváření zisku a který současně vykonává veřejně prospěšnou činnost, musí prokázat, že v letech 2024, 2025 nebo 2026 prováděl výzkum v oblasti zaměření Aktivity 7 (viz kap. 5.7.2). **Provádění výzkumu** žadatel popíše do Studie proveditelnosti a zároveň tento výzkum doloží buď přílohou k žádosti o podporu, nebo formou odkazu na webové stránky ve Studii proveditelnosti, k nimž je umožněn dálkový, bezplatný a neomezený přístup s běžně dostupným softwarem. Dokládaný výzkum musí být prokazatelně realizován právnickou osobou žadatele. Uznán nebude výzkum realizovaný dodavatelem žadatele nebo jinou osobou s žadatelem spolupracující. **Hlavní účel své činnosti** žadatel doloží zakladatelským dokumentem nebo jeho doprovodnými dokumenty[9]. Čestné prohlášení není k prokázání oprávněnosti žadatele přípustné.

[4] V případě, že je partner s finančním příspěvkem zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

[5] Nedokládá žadatel / partner s finančním příspěvkem, který nemá skutečného majitele ve smyslu § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

[6] Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny.

[7] Nedokládá žadatel / partner s finančním příspěvkem, který nemá skutečného majitele ve smyslu § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

[8] Oprávněnost partnera dokládá žadatel podle kap. 5.4. Praxe partnera a způsob jejího doložení jsou obdobně popsány v kap. 5.4.

[9] Zakladatelský dokument nebo jeho doprovodný dokument prokazující založení žadatele za jiným účelem, než je vytváření zisku, nemusí žadatel dokládat, pokud lze tuto skutečnost ověřit ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

5.4. PARTNERSTVÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Žadatelé mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Partner může realizovat převažující část aktivit projektu.

Oprávněný partner musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3:

- **organizační složky státu a právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení** zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení podle školského zákona;
- **státní, veřejné a soukromé vysoké školy** zapsané v Registru vysokých škol podle zákona o vysokých školách;
- **soukromoprávní subjekty**[10] založené podle občanského zákoníku nebo podle zákona o obchodních korporacích, **jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost,** musí prokázat, že v letech 2024, 2025 nebo 2026 prováděly výzkum v oblasti zaměření zvolené povinně volitelné aktivity (viz kap. 5.7.2). **Provádění výzkumu partnerem** žadatel za partnera popíše do Studie proveditelnosti a zároveň tento výzkum doloží buď přílohou k žádosti o podporu, nebo formou odkazu na webové stránky ve Studii proveditelnosti, k nimž je umožněn dálkový, bezplatný a neomezený přístup s běžně dostupným softwarem. Dokládaný výzkum musí být prokazatelně realizován právnickou osobou partnera. Uznán nebude výzkum realizovaný dodavatelem partnera nebo jinou osobou s partnerem spolupracující. **Hlavní účel činnosti partnera** doloží žadatel za partnera zakladatelským dokumentem nebo jeho doprovodnými dokumenty[11]. Čestné prohlášení není k prokázání oprávněnosti partnera přípustné.

OSS a PO OSS nejsou v této výzvě oprávněnými partnery s finančním příspěvkem.

Zahraniční subjekty[12] jsou oprávněnými partnery pouze bez finančního příspěvku, a to za stejných podmínek jako oprávnění partneři bez finančního příspěvku z ČR.

5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je pouze území České republiky.

Dílčí činnosti klíčových aktivit mohou být realizovány i mimo území ČR, a to na území EU i mimo EU. Mezi takovéto dílčí činnosti klíčových aktivit patří např. stáže, workshopy a školení. Těchto činností se mohou účastnit pouze členové odborného týmu.

Na záložce „Místo realizace“ v ISKP21+ žadatel vyplní Název územní jednotky/jednotek – uvede relevantní kraje, řídí se přitom místem realizace vymezeným ve výzvě a navazující dokumentací k výzvě s ohledem na zaměření výzvy, cílové skupiny a žadatele.

[10] Vyjma soukromých škol zapsaných v Registru vysokých škol nebo ve Školském rejstříku, které jsou oprávněnými partnery podle předchozích odstavců.

[11] Zakladatelský dokument nebo jeho doprovodný dokument prokazující založení partnera za jiným účelem, než je vytváření zisku, nemusí partner dokládat, pokud lze tuto skutečnost ověřit ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

[12] Viz definici zahraničního subjektu v kap. 2 PpŽP – obecná část.

V případě, kdy jsou dílčí činnosti klíčových aktivit realizovány mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU, uvede žadatel tuto informaci v ISKP21+ do textového pole na záložce „Místo realizace mimo ČR“.[13]

Všechny podpořené operace budou financovány kombinací alokací na jednotlivé kategorie regionů dle poměru přídělu alokace ESF+ na každou kategorii regionů, a to následovně:

- 47,3 % méně rozvinuté regiony;
- 51,5 % tranzitní (přechodové) regiony;
- 1,2 % více rozvinutý region.

5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Cílové skupiny jsou vymezeny v kap. 4.3 výzvy takto:

Aktivita 2: děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ a studenti VOŠ se SVP, jejich zákonní zástupci, pracovníci ŠPZ (vč. vedoucích pracovníků), zástupci zřizovatelů ŠPZ, pedagogičtí pracovníci;

Aktivita 3: slyšící tlumočníci ČZJ pracující v sociálních službách a ve školách, děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ, studenti VOŠ, budoucí i stávající učitelé škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, budoucí i stávající pracovníci relevantních školských poradenských zařízení (PPP, SPC), uchazeči o zkoušku, odborná veřejnost;

Aktivita 4: žáci 5. a 9. ročníků ZŠ, vedení škol (ředitelé, zástupci apod.), zřizovatelé, odborní pracovníci MŠMT a jeho přímo řízených organizací, pro které jsou taková data relevantní s ohledem na jejich práci, odborní pracovníci ČŠI;

Aktivita 5: ředitelé a pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ, pracovníci ŠPZ, zaměstnanci obecních úřadů zabývající se problematikou školství a sociálního znevýhodnění, pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci zaměřující se na práci s rodinou (součást cílové skupiny odborná veřejnost), rodiče dětí ve věku 1–7 let;

Aktivita 6: žáci 2. stupně ZŠ a/nebo SŠ, učitelé na 2. stupni ZŠ a/nebo SŠ, ředitelé a vedení ZŠ a/nebo SŠ;

Aktivita 7: žáci ZŠ a SŠ, pedagogičtí pracovníci;

Aktivita 8: žáci SŠ, žáci SŠ ohrožení předčasným odchodem ze vzdělávání, žáci, kteří již ze vzdělávacího systému předčasně odešli, pedagogičtí pracovníci SŠ, výchovní a kariéroví poradci, školní psychologové, zástupci zřizovatelů SŠ;

Aktivita 9: studenti vysokých škol, akademičtí pracovníci, pracovníci poradenských a podpůrných center a vedení vysokých škol.

Cílové skupiny si žadatel do žádosti o podporu vybere z předdefinovaného seznamu uvedeného v ISKP21+. Žadatelem zvolené cílové skupiny musí odpovídat zvolené povinně volitelné aktivitě. V kap. 6 Studie proveditelnosti žadatel blíže specifikuje a popíše výběr a zapojení cílových skupin. Ve specifikaci vychází z výčtu cílových skupin uvedených u zvolené povinně volitelné aktivity.

Žadatel v žádosti o podporu v záložce „Popis cílové skupiny“ uvede u každé zvolené cílové skupiny tyto informace:

- velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit;
- způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu;
- způsob zapojení cílové skupiny.

[13] V případě změny místa realizace je možné provést nepodstatnou změnu dle Uživatelské příručky ISKP21+ Žádost o změnu.

5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Aktivity této výzvy jsou rozděleny na povinné, povinně volitelné a vyloučené. Povinné a povinně volitelné aktivity, které budou v rámci výzvy realizovány, vybere žadatel z předdefinovaného seznamu uvedeného v ISKP21+.

5.7.1. POVINNÉ AKTIVITY

Žadatel je povinen realizovat následující aktivity:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že náklady na administrativní tým, který je součástí hlavního projektového týmu, jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek. Výši jednorázové částky stanoví žadatel za pomoci Kalkulačky jednorázové částky (b1) (blíže viz kap. 8.2.1). Náklady na administrativní tým, který není součástí hlavního projektového týmu (podpůrný projektový tým), jsou hrazeny z kategorie 1.1.2 Paušální náklady.

Do administrativního týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, lze dle potřeby zahrnout pouze následující pracovní pozice:

Projektový manažer

Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu po administrativní stránce, koordinuje práci celého administrativního týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímo řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem, administrativním pracovníkem a vybranými členy odborného týmu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Finanční manažer

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu.

Administrativní pracovník

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera, finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

Pro projekty této výzvy dále platí:

- Žadatel zahrnuje tři výše uvedené pozice do administrativního týmu dle potřeby, tzn. zapojení jednotlivých pozic a výše jejich úvazků musí být proporcionální ve vztahu k rozsahu a členitosti odborného týmu, aktivit projektu apod. Zdůvodnění zapojení a zdůvodnění výše úvazků těchto pozic popíše žadatel do přílohy žádosti o podporu Realizační tým (viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část). Úvazek uvedený v této příloze je předmětem hodnocení.

Odborný tým

Realizační tým projektu se kromě administrativního týmu skládá také z odborného týmu, který má na starosti realizaci a implementaci odborné aktivity projektu (tj. Aktivity 2–9). Výzkum může realizovat pouze akademický výzkumný tým se zkušenostmi z pedagogického výzkumu a znalostmi v oblasti vybraného výzkumného tématu.

Součástí odborného týmu je **odborný garant aktivity.** Tato pozice je v projektu povinná a musí splňovat následující požadavky, které budou doloženy v CV (povinná příloha žádosti o podporu):

- minimální kvalifikace Ph.D. (či obdobná na stejné úrovni, např. Th.D., CSc.) v oboru relevantním pro daný výzkum, který je předmětem žádosti o podporu;
- doložení aktivní publikační činnosti (alespoň dvě odborné publikace za poslední tři roky v relevantním oboru (tj. oboru, do kterého spadá výzkum, který je předmětem žádosti o podporu), např. odborný článek, kapitola, monografie, sborník);
- zkušenosti s vedením výzkumných projektů (GA ČR, TA ČR atd.).

Změna odborného garanta aktivity je řešena v kap. 7.4.2.2. Vzhledem k výše uvedeným požadavkům na pozici odborného garanta aktivity je splněna podmínka pro stanovení sazeb způsobem a1) pro klíčové pracovníky (viz kap. 5.9.1).

5.7.2. POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY

Výzva obsahuje **8 povinně volitelných aktivit**, z nichž žadatel vybírá do žádosti o podporu **právě jednu**. Vybraná aktivita musí v rámci projektu vést k realizaci výzkumu v oblasti předškolního, základního, středního nebo vysokoškolského vzdělávání.

Společné podmínky k povinně volitelným aktivitám

- Povinná účast na akcích organizovaných ŘO k podpořeným projektům. ŘO může organizovat setkání s příjemci výzvy. V případě, že budou zástupci příjemce projektu vyzváni ze strany ŘO k účasti na společném jednání, zástupce příjemce je povinen se jednání zúčastnit. Jednání může proběhnout prezenčně, hybridně nebo online, dle kapacit ŘO.
- Vytvořené produkty (výzkumná zpráva, analýza, praktická metodika, rešerše, odborná publikace, didaktický nástroj apod.) musí být vždy ve své finální verzi posouzeny na straně příjemce, což bude doloženo řádně vyplněným kontrolním listem. Kontrolní list bude vypracován dvěma nezávislými posuzovateli, které zajistí příjemce, a bude přiložen k produktu. V případě, že má být produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU, bude spolu s ním zveřejněn i kontrolní list. Příjemce je povinen si u osoby, která kontrolní list vypracovala, zajistit jeho

zveřejnění i s uvedením jejích identifikačních údajů osoby (jméno a příjmení). Vzor kontrolního listu včetně požadavků na odbornost posuzovatele bude zveřejněn v dokumentech výzvy na www.opjak.cz. U odborných publikací (např. odborný článek, kapitola, monografie, sborník) je možné kontrolní list nahradit doložením recenzního řízení nebo přijetím do tisku. V případě aktivity 4 je předložení kontrolních listů k výstupům nahrazeno vyjádřením Rady, která bude pro tento účel zřízena ze strany MŠMT.

Aktivita 2 – Návrh systému pro zlepšení diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je vytvoření a pilotní ověření metodiky založené na nejnovějších poznatcích v posuzování speciálních vzdělávacích potřeb (dále jen „SVP“) u dětí MŠ, žáků ZŠ a SŠ a studentů VOŠ se SVP pro účely nastavování podpůrných opatření školskými poradenskými zařízeními (dále jen „ŠPZ“). Dále v rámci výzkumu bude vytvořeno doporučení pro novelizaci právních norem a úpravy systému podpůrných opatření, doporučení pro MŠMT v oblasti diagnostiky SVP a návrh systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) v diagnostické a intervenční oblasti pro pracovníky ŠPZ. Ve spolupráci s MŠMT a Národním pedagogickým institutem ČR budou v projektu realizovány workshopy se zástupci ŠPZ s cílem identifikovat možné bariéry implementace a přispět k efektivní implementaci po ukončení projektu.

Cílové skupiny

Děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ a studenti VOŠ se SVP, jejich zákonní zástupci, pracovníci ŠPZ (vč. vedoucích pracovníků), zástupci zřizovatelů ŠPZ, pedagogičtí pracovníci.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **sběr a analýza dat** o přiznávání podpůrných opatření u dětí, žáků a studentů se SVP ve ŠPZ v ČR a o spolupráci mezi ŠPZ a školami, komparativní analýza podpory dětí, žáků a studentů se SVP v zemích EU. To zahrnuje rešerši tuzemských zdrojů ohledně současné praxe, analýzu administrativních dat v oblastech, které jsou nutné pro následné činnosti. Zjišťování (kvalitativní nebo kvantitativní) psychologů a speciálních pedagogů z alespoň 30 ŠPZ s co nejreprezentativnějším zastoupením z pohledu kraje a typu zřizovatele. Sběr a analýza dat naváže na aktivity projektu TA ČR Analýza a návrhy řešení jednotného přístupu školských poradenských zařízení při nastavování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- **vypracování metodiky** vycházející z Mezinárodní klasifikace funkčních schopností disability a zdraví[14] standardizující diagnostiku SVP prováděnou ŠPZ. Metodika naváže na obecnou část metodiky, jejíž vznik se předpokládá v projektu TA ČR Analýza a návrhy řešení jednotného přístupu školských poradenských zařízení při nastavování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí bude navržení a ověření kvantifikátorů pro stanovení stupně podpůrných opatření a zpracování příslušných diagnostických domén;
- **pilotní testování** metodiky a jejích diagnostických přístupů ve vybraných ŠPZ. K ověření efektivity budou využity kvalitativní (rozhovory a ohniskové skupiny) i kvantitativní (dotazníky) metody sběru dat;
- **realizace workshopů se zástupci min. dvaceti ŠPZ** ve spolupráci se zástupci MŠMT a NPI ČR, které budou identifikovat procesy a doporučení, jak poznatky z metodiky efektivně přenést do praxe;

[14] Dostupné zde: https://www.uzis.cz/index.php?pg=registry-sber-dat--klasifikace--mezinarodni-klasifikace-funkcnich-schopnosti.

- **vypracování manuálu** pro práci s Metodikou posuzování SVP u dětí, žáků a studentů pro účely nastavování podpůrných opatření určeného pro pracovníky ŠPZ. Manuál bude pilotně testován obdobným postupem jako metodika;
- **souhrnné vyhodnocení výsledků** výzkumných částí projektu: analýza dat, pilotní testování, workshopy se zástupci ŠPZ;
- **formulace doporučení** pro legislativní úpravy a úpravy systému podpůrných opatření vycházející z realizovaného výzkumu včetně návrhů na úpravu vykazování;
- **návrh systému DVPP** pro pracovníky ŠPZ (marginálně i pracovníky poskytující poradenské služby ve školách) zaměřeného na diagnostiku a následné stanovení podpůrných opatření. Návrhem systému DVPP není myšlena tvorba/inovace a realizace kurzů DVPP.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. realizace workshopů, školení atp.). **V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy, metodik apod.).**

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- Jaké existují nejednotnosti v rámci diagnostiky: územní a věcná, v názorech pracovníků ŠPZ na určení identifikátoru znevýhodnění i ve volbě konkrétních podpůrných opatření nebo ve vybavení standardizovaných nástrojů?
- Jaký je postoj pracovníků ŠPZ k dalším faktorům ovlivňujícím stanovení adekvátních podpůrných opatření (např. podmínky dané školou/třídou, personální obsazení školy, počet a charakteristika spolužáků)?
- Existují významné rozdíly v názorech cílových skupin na význam individuálního vzdělávacího plánu u žáků se SVP?
- Jsou doporučení ŠPZ týkající se hodnocení a klasifikace na základě sledování osobního pokroku dítěte, žáka či studenta dostatečně konkrétní?
- Je stávající legislativa dostatečná pro jednotný přístup ŠPZ k doporučování podpůrného opatření personální podpora (např. asistent pedagoga)?
- Je stávající legislativa dostatečná pro jednotný přístup ŠPZ k doporučování podpůrného opatření předmět speciálně pedagogické péče? Poskytuje ŠPZ dostatečnou metodickou podporu k obsahu tohoto předmětu pro konkrétního žáka či studenta?
- Jaký názor mají relevantní aktéři na přeřazení podpůrného opatření pedagogická intervence do 1. stupně na jeho dostupnost?
- Jaký názor mají relevantní aktéři na podpůrná opatření tlumočník českého znakového jazyka a přepisovatel pro neslyšící na vzdělávání dětí, žáků a studentů se sluchovým postižením?
- Jakými způsoby (organizační, normativní, věcné) jsou zajištěny formy spolupráce ŠPZ a pracovníků poskytujících poradenské služby ve školách?

Výstupy

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** prezentující výsledky a závěry s doporučeními, vč. souhrnného vyhodnocení výsledků;
- **metodika posuzování SVP u dětí, žáků a studentů pro účely nastavování podpůrných opatření** zpracovaná v rozsahu: Dílčí části Metodiky posuzování SVP u dětí, žáků a studentů pro účely nastavování podpůrných opatření, jejichž vznik bude provázán s tvorbou obecné části této metodiky, jejíž vznik se předpokládá v projektu TA ČR. Dílčí části se zaměřením na děti, žáky

a studenty: s vývojovou poruchou intelektu a s oslabením kognitivního výkonu, s poruchami autistického spektra, s vybranými duševními onemocněními, s narušením komunikační schopnosti, s poruchami chování, s poruchami učení, se zrakovým postižením, se sluchovým postižením, s tělesným postižením a děti, žáky a studenty, jejichž SVP vyplývají z dopadů dlouhodobého onemocnění, se sociokulturním znevýhodněním*;*

- **manuál** pro práci s Metodikou posuzování SVP u dětí, žáků a studentů pro účely nastavování podpůrných opatření určený pro pracovníky ŠPZ;
- **vyhodnocení pilotního testování vytvořené metodiky a manuálu**, bude součástí výzkumné zprávy;
- **vyhodnocení workshopů se zástupci ŠPZ**, bude součástí výzkumné zprávy;
- **doporučení pro vzdělávací politiku a reformy.** Doporučení pro legislativní úpravy pro vzdělávací politiku a poradenství u dětí, žáků a studentů se SVP, doporučení pro inkluzivně orientovanou vzdělávací politiku, doporučení pro změny ve výkaznictví, bude součástí výzkumné zprávy;
- **návrh systému DVPP** pro pracovníky ŠPZ zaměřeného na diagnostiku a následné stanovení míry podpůrných opatření. Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. dílčí analýzy, systematický přehled literatury, další vytvořené materiály pro pracovníky ŠPZ, odborné publikace[15]).

Další informace

- Projekt musí ve Studii proveditelnosti popsat návaznost na obecnou část metodiky, jejíž vznik se předpokládá v projektu TA ČR.

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. metodika, manuál, návrh systému DVPP, odborná publikace atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 3 – Návrh nástrojů a metodiky pro tvorbu jazykové zkoušky z českého znakového jazyka a pilotáž těchto nástrojů

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je vytvoření návrhu nástrojů a metodiky jazykové zkoušky z českého znakového jazyka (dále jen „ČZJ“) na úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, návrhu hodnoticích standardů pro tuto zkoušku, a nástrojů a metodiky pro její následné pilotní ověření.

Cílové skupiny

Slyšící tlumočníci ČZJ pracující v sociálních službách a ve školách, děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ, studenti VOŠ, budoucí i stávající učitelé škol zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, budoucí i stávající pracovníci relevantních školských poradenských zařízení (PPP, SPC), uchazeči o zkoušku, odborná veřejnost.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **rešerše a výzkum** k obdobným zkouškám (na úrovni B2) v zahraničí, tzn. specifikace zkoušky – konstrukt a účel, cílové skupiny, hodnocení, interpretace výsledků, omezení, vztažení výsledků rešerše k výzkumnému záměru a lokálním podmínkám;

[15] Postačí přijetí odborné publikace do tisku.

- **vytvoření on-line veřejně dostupného autoevaluačního nástroje ověření dosažení úrovně B2;**
- **vytvoření modelové jazykové zkoušky z ČZJ**: definice konstruktu jazykové zkoušky, specifikace zkoušky, výběr typů úloh, návrh způsobu hodnocení a hodnoticích kritérií, návrh způsobu nastavení hodnotícího standardu (cut-off skóre);
- **pilotní testování modelové jazykové zkoušky z ČZJ** na výzkumném vzorku;
- **vytvoření metodiky pro autory úloh;**
- **návrh metodiky pro hodnotitele a uživatele výsledků zkoušky;**
- **vytvoření příručky pro uchazeče;**
- **návrh implementace výzkumných zjištění do praxe**: stanovení nároků na lidské i finanční zdroje, technické požadavky na realizaci zkoušky a na odbornou způsobilost zapojených osob, návrh harmonogramu činností pro realizaci a administraci zkoušky, popis způsobu práce a podmínky pro vytvoření a implementaci funkčního systému této zkoušky a pro vytváření jejích variant a spolehlivého hodnocení, návrh struktury odborného týmu, rolí, odpovědností, komunikačních mechanismů a rámcového rozpočtu dalšího vývoje této zkoušky.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. dotazníkové šetření, rozhovory se zástupci cílových skupin atp.). **V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy, příručky pro uchazeče).**

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- Jaký formát zkoušky ze znakového jazyka je vhodný pro daný účel a cílovou skupinu?
- Jaké jsou technické, finanční a časové požadavky na pracoviště a osoby podílející se na realizaci zkoušky včetně požadavků na lidské zdroje?
- Jaké jsou požadavky na zkušební autority/centra?

Výstupy

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** prezentující výsledky a závěry s doporučeními vč. návrhů implementace výzkumných zjištění do praxe;
- **on-line veřejně dostupný autoevaluační nástroj na úrovni B2;**
- **modelová jazyková zkouška z ČZJ:** soubory zkušebních úkolů, vč. videomateriálů v ČZJ;
- **vyhodnocení pilotního testování modelové jazykové zkoušky z ČZJ,** může být vykázáno jako součást jiných výstupů;
- **metodika pro autory úloh:** popis tvorby obsahu, popis konstruktu a specifikací, návrh hodnocení, návrh způsobu stanovení hodnoticího standardu. Metodika bude doplněna shrnutím v ČZJ;
- **návrh metodiky pro hodnotitele a uživatele výsledků zkoušky;**
- **příručka pro uchazeče**.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. školení, workshopy, odborné publikace[16]).

Další informace

- Modelová jazyková zkouška musí být vytvořena v souladu s mezinárodními standardy pro pedagogické a psychologické testování (https://vlada.gov.cz/cz/ppov/vvozp/aktuality/vlada-

[16] Postačí přijetí odborné publikace do tisku.

schvalila-novy-narodni-plan-podpory-rovnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2026_2030-226604/).

- Zkouška se musí vztahovat k úrovním popsaným v Referenčním rámci pro znakové jazyky a k Popisům referenčních úrovní A1–B2 pro český znakový jazyk (https://cefr-czj.npi.cz/).

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. soubor dokumentů k modelové jazykové zkoušce, autoevaluační nástroj, vyhodnocení pilotního testování, metodiky, příručka pro uchazeče, odborná publikace atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 4 – Vývoj a pilotáž nástroje na ověřování výsledků revidovaného RVP a poskytování zpětné vazby ředitelům, zřizovatelům a MŠMT

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je vývoj a pilotní ověření nástroje plošného testování očekávaných výsledků učení pro základní vzdělávání v uzlových bodech. Nástroj bude sloužit jako zpětná vazba pro školy, zřizovatele, MŠMT a jeho přímo řízené organizace o naplňování očekávaných výsledků učení žáků v uzlových bodech, zejména o míře nesplnění minimálního standardu. Projekt položí základ dlouhodobého systému sledování výsledků žákovského učení podle revidovaného RVP.

Cílové skupiny

Žáci 5. a 9. ročníků ZŠ, vedení škol (ředitelé, zástupci apod.), zřizovatelé, odborní pracovníci MŠMT a jeho přímo řízených organizací, pro které jsou taková data relevantní s ohledem na jejich práci, odborní pracovníci ČŠI.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **rešerše existujících nástrojů, metodik, dat a výstupů ČŠI, NPI ČR a CZVV** – určení konkrétní datové mezery v dostupných výzkumech, odůvodněný návrh na využití (dílčí nebo úplné) existujících nástrojů, metodik a dat, případně jejich náhrada nově vytvářenými alternativami s ohledem na navrhované technické a organizační provádění trvale udržitelného sledování výsledků žákovského učení;
- **operacionalizace očekávaných výsledků učení podle revidovaného RVP:** vytvoření měřitelné nebo jinak sledovatelné podoby pro reprezentativní výběr očekávaných výsledků učení v prioritních oblastech RVP: jazyk a jazyková komunikace a matematika a její aplikace, a základních gramotností v nejméně třech úrovních (výborná, očekávaná, minimální). Operacionalizace dalších částí RVP bude realizována později a je na zvážení příjemce, zda některé zařadí už do této pilotáže;
- **design šetření a porovnatelnost výsledků v čase:** odůvodněný návrh konceptu sledování výsledků žákovského učení v uzlových bodech umožňující: sledování pokroku konkrétního žáka v čase, meziroční porovnání kohort ve stejném uzlovém bodě (viz např. Mathematics test framework, National curriculum tests from 2016, Standard testing agency in Britain), zohledňování míry znevýhodnění různých skupin žáků (především sociálně ekonomický status) a propojení s vlastní interní evaluací škol. Vše bude doplněno popisem metodologie uvedených porovnání;
- **vývoj nástroje pro žáky v uzlových bodech základního vzdělávání**: vytvoření souboru úloh či jiných použitelných nástrojů pro plošné sledování výsledků učení žáků 5. a 9. ročníku podle revidovaného RVP (případně i další uzlové body) v prioritizovaných částech RVP (jazyk a jazyková komunikace a matematika a její aplikace), zvolený rozsah a typ úloh a nástrojů musí být odborně zdůvodněn

s ohledem na povahu sledovaných výsledků učení, účel šetření, proveditelnost pilotáže, praktické realizovatelnosti, efektivní nákladovosti, možnosti dlouhodobého opakování a porovnatelnosti výsledků v čase;

- **pilotní testování, psychometrické a metodologické ověření vytvořeného nástroje:** určení vhodného způsobu ověření vytvořeného nástroje, realizace pilotáže;
- **interpretace výsledků a jejich využití školami a systémem:** odůvodněný návrh vhodného způsobu prezentace a komunikace výsledků školám, zřizovatelům a MŠMT, vytvoření interpretačního manuálu pro ředitele škol a další aktéry;
- **institucionální zajištění, správa dat a dlouhodobá udržitelnost:** návrh standardizovaného procesu tvorby, správy, ověřování, vyhodnocování, schvalování a administrace nástrojů, návrh rozdělení rolí jednotlivých aktérů, návrh pravidel pro nastavení kompatibility správy dat s relevantními informačními systémy a pro výzkumné zpřístupnění dat.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. realizace dílčích analýz). **V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy, praktické metodiky).**

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- **Operacionalizace očekávaných výsledků učení podle revidovaného RVP**
  - Jak lze očekávané výsledky učení vymezené revidovaným RVP ve vzdělávacích oblastech, základních gramotnostech a klíčových kompetencích převést do měřitelných nebo jinak sledovatelných domén, subdomén a úrovní zvládnutí?
  - Které výsledky žákovského učení jsou vhodné pro standardizované testování a které vyžadují jiné formy zjišťování?
  - Jak bude zajištěna reprezentativnost očekávaných výsledků učení zahrnutých do vytvářených souborů úloh a dalších nástrojů pro standardizované testování?
  - O co se opírá nastavení jednotlivých úrovní zvládnutí jednotlivých očekávaných výsledků učení tak, aby odpovídalo smyslu revidovaného RVP, bylo odborně přesné a zároveň srozumitelné školám a dalším relevantním aktérům ve vzdělávání?
  - Jaké nástroje budou školám k dispozici pro ověřování dosažené úrovně v očekávaných výsledcích učení, které nebudou součástí reprezentativního výběru pro standardizované testování, aby nedocházelo k redukci vyučovaného jen na plošně ověřovaný obsah?
- **Design šetření a porovnatelnost výsledků v čase**
  - Jak má být šetření navrženo, aby umožňovalo dlouhodobě sledovat pokrok žákovského učení v uzlových bodech základního vzdělávání a zároveň poskytovalo využitelnou zpětnou vazbu školám, zřizovatelům a systému?
  - Jaký má být vztah mezi šetřením prioritizovaných částí RVP a případnými modulovými nebo rotačními částmi, které umožní pokrýt celé spektrum kurikula?
  - Jak zajistit porovnatelnost výsledků mezi jednotlivými cykly měření i v situaci, kdy se budou měnit konkrétní úlohy, nástroje nebo dílčí prvky kurikula?
  - Jak by měly být na vytvořený model ověřování žákovského učení navázány obsah a forma jednotné přijímací zkoušky a nástroje pro autoevaluaci škol?
- **Vývoj nástrojů, úloh a dalších forem zjišťování**
  - Jaké typy úloh a nástrojů nejlépe odpovídají povaze sledovaných výsledků učení, včetně vzdělávacích oblastí, základních gramotností a klíčových kompetencí?

- Pro které konkrétní očekávané výsledky učení je vhodné využít standardizované testy a kdy komplexnější úlohy, výkonová zadání, dotazníky, portfolia, práci se školními daty nebo kombinaci více zdrojů evidence?
- Jak mohou školy vhodně kombinovat zjištění ze standardizovaného testování s vlastními evaluačními aktivitami, aby pokryly požadavky celého RVP pro základní vzdělávání jak pro reflexi vzdělávání, tak pro formativní zpětnou vazbu žákům i učitelům?
- Jak zajistit didaktickou, psychometrickou, jazykovou, technologickou a inkluzivní kvalitu nástrojů?
- Jak má být nastaven proces tvorby, revize, ověřování a schvalování úloh a dalších nástrojů, aby byl transparentní, opakovatelný a dlouhodobě udržitelný?
- Jak má být budována a spravována banka úloh nebo širší sada nástrojů pro budoucí využití?

- **Pilotáž, psychometrické a metodologické ověření nástrojů**
  - Jak má být provedena pilotáž nástroje nebo souboru nástrojů na vybraném vzorku žáků a škol?
  - Jak ověřit, že navržené úlohy a nástroje skutečně zachycují vybrané výsledky žákovského učení podle revidovaného RVP?
  - Jaké důkazy validity, reliability, férovosti a porovnatelnosti musí být shromážděny, aby bylo možné výsledky používat jako zpětnou vazbu školám a systému?
  - Jak identifikovat případné rozdílné fungování úloh podle pohlaví, sociálního zázemí, jazyka, regionu nebo typu školy?
- **Interpretace výsledků a jejich využití školami a systémem**
  - Jak mají být výsledky prezentovány, aby byly pro školy, zřizovatele a MŠMT srozumitelné, užitečné a zároveň nevedly k nežádoucímu srovnávání škol?
  - Jak má být formulován interpretační manuál, který ředitelům škol a dalším aktérům pomůže rozpoznat, že se objevuje problém, a nasměruje je k dalším diagnostickým, podpůrným nebo analytickým nástrojům?
  - Jak podpořit využívání výsledků jako podkladu pro zlepšování vzdělávání, nikoli jako sankční nebo žebříčkový nástroj?
- **Institucionální zajištění, správa dat a dlouhodobá udržitelnost**
  - Jak má být v konkrétních podmínkách české vzdělávací soustavy nastaven proces tvorby, správy, administrace a vyhodnocování nástroje nebo souboru nástrojů tak, aby byl odborně kvalitní, transparentní a dlouhodobě udržitelný?
  - Jak vhodně zapojit jednotlivé aktéry (CZVV, ČŠI, MŠMT, akademická pracoviště, externí odborníky, školskou praxi a zahraniční experty) při institucionálním zajištění, správě a využití dat a dlouhodobé udržitelnosti?
  - Jak zajistit, aby správa dat odpovídala požadavkům veřejné správy, byla kompatibilní s relevantními informačními systémy a zároveň umožňovala bezpečné zpřístupnění výsledných dat pro další výzkumné účely?

<u>Výstupy</u>

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** – operacionalizace vybraných očekávaných výsledků učení podle revidovaného RVP pro základní vzdělávání s jednoznačným přiřazením vhodného typu ověřovacího nástroje pro standardizované ověřování nebo pro vlastní evaluaci škol, vždy na nejméně třech úrovních;

- **metodická příručka pro tvorbu nástrojů** sledujících výsledky žákovského učení porovnatelné v čase, mezi skupinami žáků a škol dle různých kontextových parametrů;
- **reprezentativní soubory úloh či dalších nástrojů pro sledování výsledků učení** pro žáky 5. a 9. ročníku v uzlových bodech základního vzdělávání vybraných očekávaných výsledků učení;
- **realistický návrh** organizace, administrace a průběhu dlouhodobého sledování výsledků žákovského učení včetně popisu nezbytné infrastruktury;
- **zpráva z pilotního testování:** psychometrické a metodologické vyhodnocení a posouzení validity, reliability, férovosti a porovnatelnosti nástrojů, bude součástí výzkumné zprávy;
- **popis standardizovaného procesu tvorby,** ověřování a schvalování v budoucnu dotvářených úloh či nástrojů pro rozšiřování či obnovování sad pro standardizované testování a/nebo pro vlastní evaluační aktivity škol;
- **interpretační manuál výsledků** pro školy a systémovou úroveň;
- **návrh pravidel** správy, zabezpečení a výzkumného zpřístupnění dat**.**

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. návrh dlouhodobého harmonogramu opakování šetření, doporučení pro návaznost na jednotné přijímací zkoušky, rozšíření rámce sledování na další vzdělávací oblasti, základní gramotnosti nebo klíčové kompetence, odborné workshopy pro VŠ, MŠMT a školy, publikace datových a metodických standardů pro další výzkumné využití, odborný výstup[17] typu J nebo B, který vědecky zpracuje metodologické, psychometrické, didaktické nebo kurikulární aspekty projektu).

Další informace

- Projektový tým by měl zahrnovat interního procesního evaluátora.
- Dále by měly být zapojeny alespoň dvě osoby na každé z pozic psychometrik, didaktik a pedagog, z nichž jedna by měla být externista (tzn. není v současnosti zaměstnancem příjemce) a alespoň jedna osoba na každé z těchto 3 pozic by měla mít minimální úvazek 0,5 FTE[18].
- Příjemce je povinen předkládat ŘO výstupy projektu k průběžným připomínkám a schválení. Při posuzování výstupů projektu ŘO zohlední vyjádření Rady, která bude pro tento případ zřízena ze strany MŠMT. Zapracování připomínek ŘO ze strany příjemce je podmínkou pro schválení výstupu ŘO. Příjemce předkládá výstupy přílohou interní depeše v MS2021+ adresované administrátorovi projektu, a to následovně:
  - příjemce je povinen **do 90 kalendářních dnů od zahájení realizace projektu** předložit ŘO ke schválení výsledky rešerše existujících nástrojů, metodik, dat a výstupů ČŠI, NPI ČR a CZVV (dle první odrážky Popisu výzkumu);
  - příjemce je povinen předložit ŘO ke schválení výstup Reprezentativní soubory úloh či dalších nástrojů pro sledování výsledků učení (dle čtvrté odrážky Popisu výzkumu), a to **nejpozději 90 kalendářních dnů před zahájením pilotního testování**;
  - všechny ostatní výstupy předloží příjemce ŘO **nejpozději 60 kalendářních dnů před ukončením realizace projektu**.

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. metodická příručka pro tvorbu nástrojů, nástroj nebo soubor nástrojů sledování výsledků učení, návrh standardizovaného procesu, interpretační manuál výsledků, návrh

[17] Odborný výstup typu J je článek v odborném periodiku (časopise), odborný výstup typu B je odborná kniha. Postačí přijetí odborné publikace do tisku.

[18] V případě DPP a DPČ platí, že 1 FTE = 170 hodin.

pravidel, odborný výstup atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 5 – Identifikace funkčního nástroje a opatření pro zvyšování docházky do MŠ a úspěšný přechod na ZŠ v lokalitách s vyšší mírou sociálního znevýhodnění

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je identifikovat rozdíly v míře poskytované podpory účasti na předškolním vzdělávání a její vliv na přechod dětí z MŠ do ZŠ v lokalitách s vyšší mírou sociálního znevýhodnění a odhalit hlavní slabiny tohoto systému, aby bylo možné navrhnout efektivnější opatření pro podporu sociálně znevýhodněných dětí a rodin a podpořit jejich účast na vzdělávání. Výzkum bude realizován ve vybraných lokalitách s vyšší mírou sociálního znevýhodnění[19]. Realizace výzkumu přispěje ke snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání, což je jeden z hlavních cílů české vzdělávací politiky.

Cílové skupiny

Ředitelé a pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ, pracovníci ŠPZ, zaměstnanci obecních úřadů zabývající se problematikou školství a sociálního znevýhodnění, pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci zaměřující se na práci s rodinou (součást cílové skupiny odborná veřejnost), rodiče dětí ve věku 1–7 let.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **rešerše existujících nástrojů, metodik a dat, včetně výstupů ČŠI** – určení konkrétní datové mezery v dostupných výzkumech;
- **výběr vhodných lokalit**: výběr obcí nebo části obcí v ČR s vyšší mírou sociálního znevýhodnění, kde bude prováděn výzkum. Očekávaný počet lokalit je 5 až 15. Výběr lokalit musí umožňovat odpovědět na výzkumné otázky a kvalitně reprezentovat problematiku, tedy výběr by měl být různorodý. Mělo by se jednat o lokality v obcích, které dosahují hodnot Indexu sociálního vyloučení[20] ve dvou nejvyšších kategoriích, tedy hodnota Indexu pro danou obec by měla být minimálně 8. V případě zahrnutí lokality v obci s nižší hodnotou Indexu sociálního vyloučení do výzkumu musí být toto rozhodnutí dostatečně vysvětleno a konzultováno s MŠMT. Druhou závaznou podmínkou ve výběru je alespoň poloviční zastoupení lokalit z obcí do 70 tisíc obyvatel. Další doporučené charakteristiky výběru lokalit pro dosažení různorodosti vzorku a zobecnitelnosti závěrů výzkumu jsou: region, velikost obce, velikost sociálně vyloučené lokality, míra prostorového vyloučení, náročnost přístupu k občanské vybavenosti a sociálním službám, kvalita dopravní infrastruktury, kvalita bydlení či míra kriminality. Výběr lokalit musí být dostatečně vysvětlen;
- **sběr a analýza dat o stavu předškolního vzdělávání ve vybraných lokalitách**, tj. zmapování situace, kolik dětí v předškolním věku se neúčastní předškolního vzdělávání, zda děti zapsané v MŠ do ní skutečně pravidelně docházejí, formy podpory MŠ a jejich zřizovatelů v začleňování dětí do předškolního vzdělávání od 3 let věku, dostupnost různých typů zařízení pro děti do 6 let (předškolní kluby, kluby pro matky s dětmi, dětské skupiny, MŠ), možnosti podpory rodičovských kompetencí a dostupnost sociálně-aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (návštěvy v rodinách, kluby pro matky s dětmi, služby poskytované nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi);
- **sběr a analýza dat o stavu povinného předškolního vzdělávání a přechodu do ZŠ**, tj. dostupnost zařízení, vzdělávání v MŠ a v přípravných třídách, společné vzdělávání různých sociálních skupin, kvalita navštěvovaných zařízení, komunikace zařízení s rodinami dětí, využívání projektů

[19] Bližší vymezení lokalit viz kap. 2 Definice používaných pojmů.
[20] Dostupné zde: https://www.socialni-zaclenovani.cz/index_socialniho_vylouceni/.

pro podporu sociálně znevýhodněných dětí mateřskými a základními školami v lokalitě, podpora přechodu do ZŠ (dostupnost škol, výběr školy, segregační praktiky v lokalitě, opatření usnadňující přechod do ZŠ), dostupnost nízkoprahových zařízení pro žáky v počátku školní docházky;

- **sběr příkladů dobré praxe a sumarizace systémových nedostatků, tvorba metodické příručky;**
- **formulace doporučení pro vzdělávací politiku** k podpoře vyšší úspěšnosti dětí a žáků se sociálním znevýhodněním a snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. realizace dotazníkových šetření). Projekt se může zabývat i takovými příklady praxe, kdy je účast na předškolním vzdělávání v lokalitě nízká a podpora buď není poskytována, nebo poskytována je, ale nemá kýžený efekt. Projekt v takovém případě může hledat důvody pro neposkytování podpory, respektive důvody absence efektu. **V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy, metodické příručky apod.).**

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- Kolik dětí v lokalitách s vyšší mírou sociálního znevýhodnění vypadává ze systému předškolního vzdělávání? (Včetně vysoké absence z předškolního vzdělávání i přes formální zápis.)
- Jaké jsou hlavní příčiny neúčasti dětí na předškolním vzdělávání v těchto oblastech?
- Jaké jsou formy a míra poskytované podpory pro účast a začleňování do předškolního vzdělávání a při přechodu do ZŠ v lokalitách s vyšší mírou sociálního znevýhodnění?
- Jaká je dostupnost předškolních klubů, MŠ a dalších zařízení pro děti do 6 let v lokalitách s vyšší mírou sociálního znevýhodnění? Jsou jednotlivá zařízení v těchto lokalitách vzájemně provázána?
- Jaké formy podpory rodičovských kompetencí jsou v těchto lokalitách realizovány? Případně obecně, jaká podpora se zaměřuje na rodiče?
- Jaká je dostupnost sociálně-aktivizačních služeb? Jak přispívají k zapojení rodičů a jejich dětí do předškolního vzdělávání?
- V jaké míře jsou v těchto lokalitách mateřskými a základními školami využívány projekty pro podporu sociálně znevýhodněných dětí?
- Jaká opatření jsou realizována k zajištění plynulého přechodu dětí do ZŠ?
- Jak je využívána pedagogická diagnostika, podpůrné pedagogické pozice jako školní psycholog, speciální a sociální pedagog a ŠPZ? Jaká je úspěšnost těchto opatření?
- Jaké jsou v oblasti podpory účasti na předškolním vzdělávání hlavní systémové slabiny?
- Proč je v lokalitách podpora poskytována? Jaké jsou motivace jednotlivých aktérů?
- Jaké jsou vztahy mezi klíčovými aktéry v kontextu poskytování podpory? Jaká je role a postavení politického a úřednického aparátu?
- Kteří aktéři jsou klíčoví pro nastavování podpory? Přichází iniciativa spíše od samosprávy, neziskového sektoru, škol či veřejnosti?
- Dochází v lokalitách k segregaci v předškolním vzdělávání, tedy k oddělenému vzdělávání určité skupiny dětí, např. romského původu nebo se sociálním znevýhodněním, v určité MŠ či třídě MŠ? Pokud ano, jaké jsou postoje cílových skupin k této situaci?

Výstupy

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** prezentující výsledky a závěry s doporučeními;
- **metodická příručka** pro poskytovatele předškolního vzdělávání a včasné péče a pro obce. Příručka bude popisovat dobrou praxi vedoucí ke zvyšování účasti na předškolním vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním;
- **doporučení pro vzdělávací politiku a reformy.** Doporučení k legislativním a jiným úpravám vedoucím k vyrovnávání znevýhodnění ve vzdělávání, která budou vycházet z výsledků výzkumu. Může být součástí výzkumné zprávy.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. vizualizace dat, školení, workshopy).

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. metodická příručka, doporučení pro vzdělávací politiku a reformy atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 6 – AI ve výuce na 2. stupni ZŠ a/nebo na SŠ

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je zjistit, jak jsou nástroje umělé inteligence (AI) využívány žáky, učiteli a školami na 2. stupni ZŠ a/nebo SŠ a jaký mají dopad na učení a vzdělávací výsledky žáků, zejména pak pro různé specifické skupiny žáků. Výzkum má popsat, jakým způsobem ovlivňuje AI spolupráci a sociální prostředí třídy, práci učitele a hodnocení. Výzkum povede k formulaci empiricky podložených doporučení pro nastavení vzdělávacího systému, příp. praktických doporučení pro učitele a ředitele škol.

Cílové skupiny

Žáci 2. stupně ZŠ a/nebo SŠ, učitelé na 2. stupni ZŠ a/nebo SŠ, ředitelé a vedení ZŠ a/nebo SŠ.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **rešerše domácích i zahraničních studií a dostupných dat o využívání AI ve výuce na 2. stupni ZŠ a/nebo na SŠ** (či zahraničního ekvivalentu) s cílem popsat, jak jsou využívány nástroje AI žáky, učiteli a školami, zohledněny budou právní, etické a metodické rámce a doporučení pro smysluplné, bezpečné a odpovědné využívání AI v českém základním a/nebo středním vzdělávání;
- **výzkum vlivu AI na výuku na 2. stupni ZŠ a/nebo na SŠ:** pro realizaci výzkumu lze zvolit 2. stupeň ZŠ, SŠ nebo srovnání obou stupňů (zvolená varianta výzkumu musí být zdůvodněna). Zkoumány budou dopady AI na učení a vzdělávací výsledky žáků, diferenciaci výuky a různé skupiny žáků a na spolupráci a sociální prostředí třídy. Dále budou zjišťovány dopady na práci učitele, hodnocení a podmínky implementace AI;
- **formulace doporučení a návrh konkrétních opatření**.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. tvorba metodik, odborná publikace, webináře, prezentace pro školy, workshopy s učiteli).

V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy).

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- **Využívání AI žáky, učiteli a školami**
  - Jaké nástroje AI jsou ve výuce využívány, k jakým účelům a v jakých předmětech nebo výukových situacích?
  - Jak AI používají žáci při učení, řešení úloh, psaní, práci s informacemi, komunikaci nebo spolupráci?
  - Jak AI využívají učitelé při přípravě výuky, tvorbě materiálů, diferenciaci zadání, poskytování zpětné vazby, hodnocení nebo administrativě?
  - Jak se využívání AI liší podle stupně vzdělávání, typu školy, předmětu, sociálního zázemí žáků, digitální vybavenosti školy a digitální gramotnosti učitelů?
- **Dopady AI na učení a vzdělávací výsledky žáků**
  - Jak AI ovlivňuje proces učení a výsledky žáků na 2. stupni ZŠ a/nebo na SŠ?
  - Přináší výuka s podporou AI lepší výsledky než výuka bez AI, a pokud ano, za jakých podmínek, v jakých předmětech a u jakých typů úloh?
  - Jak AI ovlivňuje rozvoj znalostí, porozumění, řešení problémů, práci s informacemi, komunikační dovednosti, psaní, argumentaci a samostatné uvažování žáků?
  - Kdy AI podporuje hlubší učení a kdy vede spíše k rychlému vytvoření výstupu bez skutečného porozumění?
- **AI, diferenciace výuky a různé skupiny žáků**
  - Jak se přínosy a rizika AI liší u různých skupin žáků?
  - Pomáhá AI žákům s odlišnou úrovní předchozích znalostí, žákům se SVP, žákům s odlišným mateřským jazykem, žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo žákům s vyšším vzdělávacím potenciálem?
  - Může AI podporovat individualizaci a diferenciaci výuky, nebo naopak prohlubovat rozdíly mezi žáky?
  - Jakou roli hraje digitální propast, rozdílný přístup k technologiím, podpora rodiny a schopnost kriticky pracovat s výstupy AI?
- **AI, spolupráce a sociální prostředí třídy**
  - Jak AI ovlivňuje sociální interakce mezi žáky, spolupráci a klima třídy?
  - Může být AI využita jako nástroj podporující týmové učení, diskusi, vzájemnou pomoc a společné řešení problémů?
  - Jaké výukové scénáře umožňují, aby AI nepodporovala pouze izolovanou individuální práci, ale stala se součástí kooperativní výuky?
  - Jak AI ovlivňuje zapojení žáků do skupinové práce, komunikaci mezi žáky a vztahy v kolektivu?
- **Proměna práce učitele, hodnocení a podmínek implementace AI**
  - Jak AI mění roli učitele, přípravu výuky, zadávání úkolů, domácí přípravu, zpětnou vazbu a hodnocení?
  - Jak mohou učitelé rozlišovat mezi využitím AI jako podpory učení a využitím AI jako náhrady vlastní práce žáka?

- Jaké formy hodnocení zůstávají smysluplné v době dostupné generativní AI a jaké je třeba proměnit?
- Jaké zkušenosti mají učitelé a vedení škol se zaváděním AI a jakou metodickou, technologickou, právní a etickou podporu potřebují pro její bezpečné a pedagogicky promyšlené využívání?

Výstupy

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** o využívání a vlivu AI na výuku na 2. stupni ZŠ a/nebo na SŠ. Součástí bude přehled domácích a zahraničních poznatků o využívání AI ve výuce, zohlednění právních, etických a metodických rámců a doporučení pro smysluplné, bezpečné a odpovědné využívání AI v českém základním a/nebo středním vzdělávání;
- **doporučení a návrh konkrétních opatření**.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. metodika pro učitele k efektivnímu a bezpečnému využívání AI ve výuce, metodika pro ředitele škol shrnující pedagogické, technologické, právní a etické aspekty implementace AI, soubor metodických listů a příkladů dobré praxe pro různé formy výuky, odborná monografie typu B, návrh rámce AI gramotnosti pro žáky a učitele, doporučení pro hodnocení žákovských prací v době generativní AI, webináře, popularizační články, vizualizace dat nebo odborné prezentace pro školy, zřizovatele, ČŠI, MŠMT a další aktéry vzdělávací politiky, odborné články[21] typu J, které vědecky zpracují některá z hlavních výzkumných témat projektu, např. dopady AI na učení žáků, rozdíly v účinnosti AI mezi různými skupinami žáků, AI a kooperativní učení, proměnu hodnocení, digitální propast, zkušenosti učitelů s AI nebo podmínky odpovědné implementace AI ve školách).

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. doporučení a návrh konkrétních opatření, odborné články atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 7 – Výzkumné ověření dopadů cílených intervencí směřujících ke zvýšení kvality výuky

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je ověřit prostřednictvím (kvazi)experimentálního výzkumného designu vliv konkrétní cílené intervence na pedagogickou práci cílové skupiny pedagogických pracovníků a také její vliv na žáky.

Cílové skupiny

Žáci ZŠ a SŠ, pedagogičtí pracovníci.

Kritéria pro intervenci

- Intervence je mířena na zkvalitnění práce pedagogického pracovníka s cílem zlepšit jeho vliv na vzdělávací výsledky a/nebo psychické zdraví a odolnost žáků v souladu s platným kurikulem;
- ovlivňuje cílovou skupinu (pedagogické pracovníky) v delším časovém horizontu, tj. nikoli pouze jednorázově (nejedná se např. o krátké jednorázové semináře);
- využívá externí expertízu, která přináší cílové skupině nové perspektivy a metodické směřování;

[21] Odborný výstup typu J je článek v odborném periodiku (časopise). Postačí přijetí odborné publikace do tisku.

- usnadňuje přenos nových postupů do konkrétního kontextu pedagoga (do jeho výkonu přímé pedagogické činnosti);
- soustředí se na způsob přemýšlení pedagogických pracovníků o žácích a jejich učení, na analýzu vlivu výuky na učení žáků, nad konkrétními výstupy žákovské práce, které slouží jako důkazy o učení (např. využívá pozorování výuky, modelové vyučovací hodiny, videotrénink, společné plánování nebo reflexi výuky, diskusi nad výstupy práce žáků, vytváří příležitosti pro interakce v profesní komunitě).

Příklady forem zkoumaných intervencí

- Dlouhodobý vzdělávací kurz věnující se rozvoji profesních kompetencí pedagoga;
- využívání specifických metod a forem výuky či vzdělávacích materiálů a zdrojů pedagogem, doprovázeno vzděláváním pedagoga;
- mentorská podpora pedagoga, instructional coaching, metodické vedení a podpora pedagoga.

V případě intervencí zaměřených na CŽV a DVPP je možné hradit pouze jejich výzkum. Tvorba, inovace, realizace a účast v těchto intervencích je nezpůsobilým výdajem (viz kap. 8.1.7).

Oblasti intervence

- **Rozvoj formativního přístupu / formativního hodnocení ve výuce;**
- **vedení žáků k metakognitivním dovednostem / k reflexi procesu a výsledků učení a k řízení vlastního učení / vedení žáků k seberegulaci;**
- **responzivní výuka / zapojování a aktivizace všech žáků;**
- **efektivní rozvoj čtenářské a pisatelské nebo logicko-matematické gramotnosti u žáků;**
- **efektivní podpora žáků ze strany asistenta pedagoga, efektivní spolupráce asistenta pedagoga a učitele ve výuce;**
- **vedení žáků ke kolaborativním formám učení;**
- **rozvoj pohybových aktivit žáků / podpora duševního zdraví a odolnosti žáků.**

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **výběr a popis intervence:** intervence musí splnit všechna kritéria intervencí a zároveň se musí věnovat alespoň jedné z oblastí intervencí;
- **sběr a analýza dat:** výzkum musí být navržen jako experimentální nebo kvazi-experimentální studie, která prostřednictvím kvantitativních, a doplňkově případně také kvalitativních metod, zkoumá vliv zvolené intervence na cílovou skupinu pedagogů a na proces a výsledky učení žáků. Musí být tedy navržen tak, aby bylo možné zkoumat rozdíly mezi intervenční a kontrolní skupinou pedagogů a jejich žáků. Dopad na výsledky učení žáků musí být měřen exaktním způsobem, tj. například prostřednictvím testování žáků nebo hodnocením výsledků jejich práce prostřednictvím objektivních kritérií. Dále mohou být zkoumány dopady na další proměnné u žáků, jako je jejich motivace, aspirace, vztah ke škole, vztah k předmětu či učiteli, vztah ke vzdělávání, sebehodnocení, duševní zdraví a odolnost, well-being a podobně.
- **Formulace doporučení** pro případné zkvalitnění intervence a pro její šíření v českém vzdělávacím systému.
- **Vytvoření metodické příručky pro pedagogy**, která srozumitelnou formou pedagogům představuje způsob realizace zkoumané intervence a principy, které vedou k dosažení lepších výsledků u žáků.

Výstupy

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** zahrnující podrobné informace o způsobu realizace zkoumané intervence i o způsobu realizace výzkumu;
- **doporučení** pro případné zkvalitnění intervence a pro její šíření v českém vzdělávacím systému;
- **metodická příručka pro pedagogy.**

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy. **V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy).**

Další informace

- Do projektu může být zahrnuta i realizace intervence, pokud nebyla realizována před začátkem projektu. U intervencí realizovaných před začátkem projektu lze v rámci projektu realizovat pouze výzkum jejich dopadu. Nelze hradit realizaci intervence probíhající na škole, která je převážně financovaná ze soukromých zdrojů, pokud není tato škola partnerem s finančním příspěvkem.
- Projekt, jehož celkové způsobilé výdaje převyšují 5 mil. Kč, musí realizovat výzkum minimálně dvou intervencí.
- Žadatel popíše a doloží podklady dle podmínek stanovených v kapitole 5.3, písm. L.

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. doporučení, metodická příručka pro pedagogy atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 8 – Příčiny drop-outů na SŠ, návrh early warning systému a role kariérního poradenství

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je rešerše a analýza dostupných dat týkajících se příčin předčasných odchodů (drop-outů) ze SŠ a identifikace nástrojů a metod k jejich prevenci. Dále bude vyvinut early warning system (EWS) pro identifikaci rizikové skupiny žáků. Návrh EWS bude postaven na mezinárodně ověřeném ABC modelu (Attendance, Behavior, Course performance), který propojuje automatizovanou datovou analytiku s kontextuální pedagogickou expertízou. Součástí výzkumu je vytvoření metodiky stupňové podpory vycházející z konceptu MTSS (Multi-Tiered System of Supports), určující školám a dalším aktérům přesný postup, jak na zjištěná rizika včas a adekvátně reagovat. Dalším cílem je vyhodnocení vztahu mezi podobou a dostupností kariérního poradenství a rizikem předčasného odchodu ze vzdělávání.

Cílové skupiny

Žáci SŠ, žáci SŠ ohrožení předčasným odchodem ze vzdělávání, žáci, kteří již ze vzdělávacího systému předčasně odešli, pedagogičtí pracovníci SŠ, výchovní a kariéroví poradci, školní psychologové, zástupci zřizovatelů SŠ.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **rešerše a analýza dat**: využití aktuálních dat MŠMT, zjištění ČŠI a dat ze školních informačních systémů pro identifikaci celorepublikových a regionálních trendů spojených s drop-outy, případně sběr vlastních dat a využití dat neziskových organizací, které se tématu věnují. Výzkum musí zahrnovat operacionalizaci pojmu předčasného odchodu ze středního vzdělávání a odlišit

následující kategorie: skutečný odchod ze vzdělávání, přestup na jinou školu, změna oboru, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, neúspěšné dokončení a návrat do vzdělávání;

- **vytvoření nástroje EWS a stanovení indikátorů dle ABC modelu**: design nástroje EWS, operacionalizace a testování indikátorů v doménách docházky, speciálních vzdělávací potřeb a školní úspěšnosti. Tam, kde jsou dostupná a metodicky srovnatelná data, bude posouzena také doména chování. Nástroj musí být uzpůsobený pro integraci s daty z matrik MŠMT a školních informačních systémů;
- **vytvoření metodiky intervence na bázi MTSS** (Multi-Tiered System of Supports): návrh metodiky pro SŠ a poradenská zařízení, jak s výstupy EWS nakládat. Metodika musí strukturovat stupňovou eskalaci do tří vrstev podpory: plošná univerzální prevence (Tier 1), cílená rychlá intervence při prvotních varováních (Tier 2) a intenzivní případová péče (Tier 3). Metodika bude obsahovat přesné pokyny pro aplikaci intervencí napříč třemi stupni podpory a návod na kritické vyhodnocování dat pedagogy;
- **srovnávací evaluace modelů kariérního poradenství:** analýza funkčnosti regionálních modelů kariérního poradenství (model Moravskoslezského paktu zaměstnanosti bude využit jako evaluační kotva). Evaluace se detailně zaměří na to, do jaké míry tyto modely pomáhají žákům pochopit relevanci studia pro budoucí uplatnění, a tím prokazatelně zabraňují jejich kognitivnímu a behaviorálnímu odpojení od školy (disengagement).

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. účast na pilotním ověření systému EWS na MŠMT – výběr vzorku, nastavení EWS). **V povinných výstupech projektu musejí být jasně identifikovatelné výše uvedené činnosti (např. na úrovni kapitoly výzkumné zprávy, metodiky).**

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- Do jaké míry predikci předčasných odchodů zlepšují dynamické (časově proměnlivé) indikátory ABC modelu (docházka, chování, prospěch) nad rámec stabilních charakteristik? Poskytují tyto faktory inkrementální prediktivní hodnotu, případně umožňují lepší načasování podpůrných opatření?
- Jaké kauzální mechanismy stojí za odchody rizikových žáků? Jak rozlišit mezi prediktivní validitou a kauzálním vlivem jednotlivých faktorů?
- Jak metodicky ošetřit princip human-in-the-loop, aby automatizovaná data systému včasného varování (EWS) vedla k citlivému prošetření kontextu žáka, a nikoliv k jeho stigmatizaci?
- Jakým způsobem by měly být výstupy z EWS efektivně napojeny na vícestupňový systém podpory ve škole (MTSS) tak, aby pedagogové a poradci disponovali sadou konkrétních intervencí pro Tier 1, Tier 2 a Tier 3?
- Jak si z hlediska efektivity stojí různé regionální modely kariérního poradenství a jak přesně ovlivňují dlouhodobou angažovanost (student engagement) ohrožených žáků?
- Jaké kapacity a prostředky aktuálně mají ZŠ/SŠ pro řešení předčasných odchodů ze vzdělávání a jaké by reálně potřebovaly?

<u>Výstupy</u>

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** prezentující výsledky rešerše a analýzy dostupných dat, analýzy datových nástrojů, včetně závěrů z vlastních šetření, byla-li realizována,a souhrnné zhodnocení příčin drop-outů. Její nedílnou součástí bude srovnávací evaluace modelů kariérového poradenství;
- **návrh designu a sady indikátorů pro EWS;**
- **metodika postupu a stupňové podpory (MTSS) pro práci s EWS** určená vedení SŠ, pedagogům a poradcům;

- **doporučení pro vzdělávací politiku a reformy** s ohledem na plošné systémové ukotvení datových nástrojů (EWS) a zajištění dostupnosti vícestupňové prevence ve školách. Může být součástí výzkumné zprávy.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. workshopy, školení, odborné publikace[22]).

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. návrh EWS, metodika MTSS, doporučení pro vzdělávací politiku, odborná publikace atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 006 Počet produktů zaměřených na vzdělávání (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

Aktivita 9 – Evaluace intervencí zaměřených na snížení studijní neúspěšnosti studentů prvních ročníků vysokých škol

Cíl výzkumu

Cílem výzkumu je identifikovat, popsat a experimentálně ověřit účinnost intervencí zaměřených na snížení studijní neúspěšnosti studentů prvních ročníků VŠ (ve smyslu úplného opuštění VŠ vzdělávání) a formulovat doporučení pro jejich institucionální a systémové zavádění. Výzkum bude vycházet z předpokladu, že studijní neúspěšnost je ovlivnitelná prostřednictvím cílených opatření realizovaných během kritického období přechodu mezi střední a vysokou školou.

Cílové skupiny

Studenti vysokých škol, akademičtí pracovníci, pracovníci poradenských a podpůrných center a vedení vysokých škol.

Popis výzkumu

Výzkum musí zahrnovat následující dílčí činnosti:

- **sběr a analýza dat** o intervencích zaměřených na snížení studijní neúspěšnosti studentů prvních ročníků bakalářských studijních programů a jejich klasifikace, vyhodnocení dopadů vybraných intervencí (adaptační programy, mentoring a tutoring, vyrovnávací kurzy, systémy včasné identifikace rizikových studentů, poradenské služby apod.) experimentálním nebo kvaziexperimentálním přístupem umožňujícím vytvoření srovnávací skupiny. Výzkum bude obsahovat rešerši aktuálně dostupných dat. Předmětem výzkumu budou již realizované nebo nově zaváděné intervence. Výzkum se zaměří na následující ukazatele: dokončení prvního semestru, zápis do druhého semestru, počet získaných kreditů, zápis do druhého ročníku, změna studijního programu, přerušení nebo ukončení studia a subjektivně vnímaná akademická a sociální integrace;
- **kvalitativní analýza** implementace vybraných intervencí, vyhodnocení nákladové efektivity a posouzení přenositelnosti mezi různými typy VŠ. Vytvoření metodiky pro VŠ;
- **formulace doporučení** pro národní a institucionální politiku.

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné dílčí činnosti (např. realizace dílčích analýz, rešerší).

Výzkumné otázky, na které má výzkum odpovědět:

- Jaké intervence zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti jsou v současnosti realizovány na VŠ?
- Jaký je dopad vybraných intervencí na výše uvedené ukazatele?
- Které intervence vykazují nejvyšší účinnost?
- Jaké jsou podmínky úspěšné implementace?

[22] Postačí přijetí odborné publikace do tisku.

- Jaké jsou náklady jednotlivých intervencí?
- Jaký je potenciál zkoumaných intervencí pro širší zavedení na VŠ?
- Které intervence jsou přenositelné mezi různými typy VŠ?
- Liší se efektivita pro studenty přicházející z různých typů SŠ (gymnázium, různé typy SOŠ)?

Výstupy

Povinnými výstupy projektu jsou:

- **výzkumná zpráva** včetně vizualizace dat a komparativní analýzy intervencí;
- **metodika pro VŠ** zaměřená na implementaci zkoumaných intervencí;
- **doporučení pro národní a institucionální politiku.**

Projekt může zahrnovat i další, nepovinné výstupy (např. odborné publikace[23] typu odborný článek, kapitola, monografie, sborník).

Dopad do indikátorů

Veškeré dílčí výstupy (tj. metodika pro VŠ, doporučení pro národní a institucionální politiku, odborná publikace atp.) budou započítány do indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Výzkumná zpráva bude započítána do indikátoru 521 009 Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení vysokých škol (1 výzkumná zpráva = hodnota indikátoru 1) a bude odevzdána nejpozději v ZZoR.

5.7.3. VOLITELNÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.7.4. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy platí, že podpořeny nebudou následující aktivity (tzn. žádosti o podporu obsahující vyloučenou aktivitu budou vyřazeny z procesu schvalování bez možnosti nápravy):

- pořízení nemovitostí výstavbou či nákupem, změny dokončené stavby, pořízení pozemků a terénní úpravy ve smyslu stavebního zákona;
- realizace výuky ve studijních programech.

5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.8.1. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.8.2. ZÁSADA VÝZNAMNĚ NEPOŠKOZOVAT A PROVĚŘOVÁNÍ INFRASTRUKTURY Z HLEDISKA KLIMATICKÉHO DOPADU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

[23] Postačí přijetí odborné publikace do tisku.

5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Struktura rozpočtu

Náklady projektu jsou v rozpočtu projektu rozděleny do kategorií, a to za účelem vymezení nákladů, které jsou základem pro výpočet paušálních nákladů, a paušálních nákladů:

Kategorie 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů

1.1.1.1 Přímé výdaje:

Přímé výdaje – neinvestiční

- Hmotný majetek
- Nehmotný majetek
- Odpisy
- Osobní výdaje (pouze odborný tým, sazby dle způsobu a1) a a2) – viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část)
- Autorské příspěvky
- Cestovní náhrady
- Nákup služeb
- Přímá podpora

1.1.1.2 Jednorázové částky – administrativní tým (sazby dle způsobu b1)), blíže viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.

Jednorázovou částkou – administrativní tým se stanoví výše osobních nákladů pro členy administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu. Hlavní projektový tým je blíže popsán v kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2“ podpoložku 1.1.1.2.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu (počet jednotek) x měsíční osobní náklady na administrativní tým (jednotková cena). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1).

1.1.1.3 Jednotkové náklady – odborný tým (sazby dle způsobu b2)), blíže viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.

Výši jednotkových nákladů stanoví žadatel za použití Kalkulačky jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2).

Kategorie 1.1.2 Paušální náklady

Paušální náklady jsou definovány v kap. 8.2.3. V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 7 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

Celkové způsobilé výdaje projektu jsou součtem výdajů všech výše uvedených kategorií.

Další informace ke způsobilosti přímých výdajů jsou uvedeny v kap. 8.1 PpŽP – obecná a specifická část.

Další informace ke způsobilosti výdajů vykazovaných zjednodušenými metodami vykazování jsou uvedeny v kap. 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

Stanovení cen/sazeb v rozpočtu projektu

Rozdělení realizačního týmu na odborný a administrativní viz kap. 5.7 PpŽP – obecná část.

Sazby mezd / platů / odměn z dohod je pro projekty této výzvy možné stanovit pouze těmito způsoby:

Odborný tým – sazby mezd / platů / odměn z dohod se stanoví dle bodu:

a1) Stanovení jednotkové sazby pomocí ISPV,

a2) Individuální stanovení jednotkové sazby,

b2) Jednotkové náklady – odborný tým.

Žadatel/příjemce si v rámci níže uvedených pravidel volí, zda stanoví sazbu pro člena odborného týmu způsobem a1), popř. a2), nebo b2). Zvolený způsob stanovení sazby určuje i způsob vykazování výdaje: stanovení sazby dle způsobu a1), popř. a2) znamená přímé vykazování osobních výdajů (viz kap. 8.1), stanovení sazby dle způsobu b2) znamená zjednodušené vykazování výdajů (viz kap. 8.2.2). Stanovení sazby dle způsobu b2) je možné pouze tehdy, pokud jsou naplněny všechny požadavky uvedené pro tento způsob v kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.

V případě stanovení sazby dle způsobu a1) je možné stanovit sazbu pro klíčové pracovníky pouze pro pozici odborného garanta aktivity.

Individuální stanovení sazby dle způsobu a2) je možné použít pouze ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, a to zpravidla pouze pro klíčového pracovníka odborného týmu, pokud pro něj není vhodné stanovení jednotkové sazby dle způsobu a1) (např. zahraniční pracovník na pozici odborného garanta aktivity).

Administrativní tým (pouze pozice, které jsou součástí „hlavního projektového týmu“) – sazby mezd / platů / odměn z dohod se stanoví dle bodu b1) Jednorázové částky – administrativní tým.

Při sestavení a úpravách rozpočtu projektu je žadatel povinen respektovat následující limity kapitol/podkapitol rozpočtu projektu[24]:

Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ v kategorii 1.1.1.1 – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.

5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

[24] Limity nemusí být dodrženy z pohledu čerpání rozpočtu. Blíže ke způsobilosti výdajů obsažených v kapitolách/podkapitolách rozpočtu projektu viz kap. 8.1.5 Způsobilé výdaje dle druhu.

5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému (MS2021+) rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce sám.

Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je nastaveno dle aktuální verze Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 vydaných Ministerstvem financí (https://www.mfcr.cz/cs/zahranici-a-eu/hospodareni-eu/metodicka-podpora-pro-fondy-eu/2023/pravidla-spolufinancovani-efrr-esf-fs-fst-enraf-am-53032).

Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce ve výši % z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

1 organizační složky státu: min. **0 %,**

2 veřejné vysoké školy: min. **10 %,**

3 soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: min. **5 %.**

5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

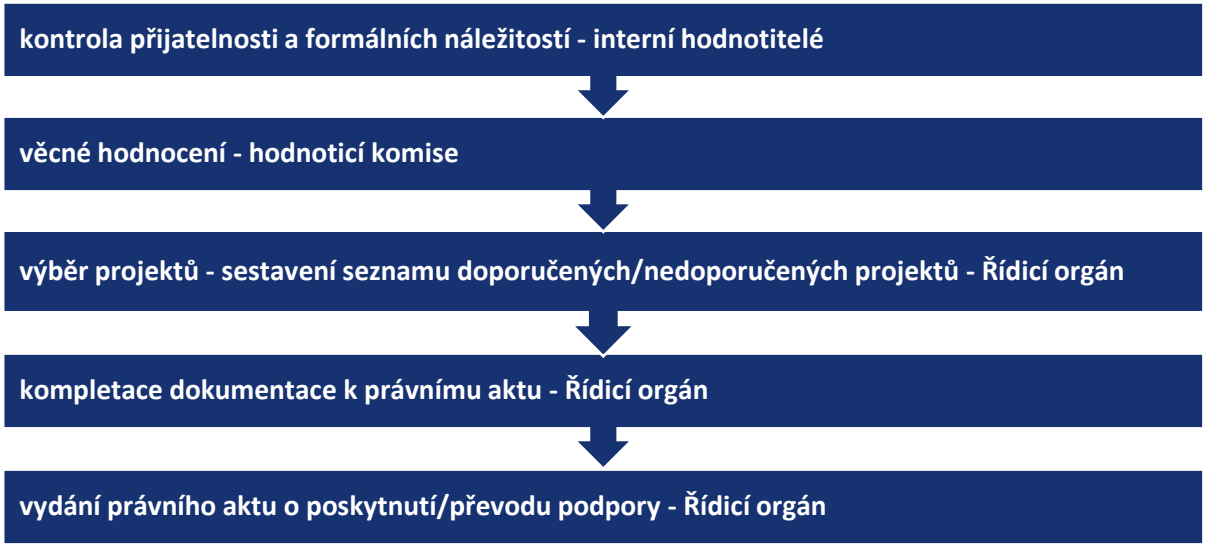
Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Žádost o podporu podává žadatel v termínu od data zahájení do data ukončení příjmu žádostí o podporu.

5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ



5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé jako jeden krok.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím ISKP21+ vyzván k odstranění vad žádosti o podporu[25] (např. doplnění chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě zpravidla 5 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad[26]. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím ISKP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné. V případě jakýchkoli nejasností souvisejících s výzvou k odstranění vad doporučuje ŘO žadateli konzultovat je neprodleně s administrátorem projektu prostřednictvím interní depeše v ISKP21+.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví[27].

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16 PpŽP – obecná část.

[25] Viz § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

[26] Přesná lhůta pro odstranění vad bude ze strany ŘO stanovena ve výzvě k odstranění vad, a to vždy dle počtu, závažnosti a charakteru vad konkrétní žádosti o podporu. Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

[27] Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

V případě, že některé z nenapravitelných kritérií není možné vyhodnotit ze zcela zjevných a objektivních důvodů:

- hodnotitel nemá dostatečné podklady;
- podklady nejsou úplné;
- informace uvedené v žádosti o podporu a/nebo jejích přílohách nejsou vzájemně v souladu;

není kritérium hodnoceno a žadatel je vyzván k odstranění vad v rámci relevantního napravitelného kritéria formálních náležitostí (kritéria: V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje, Jsou doloženy všechny přílohy a všechny přílohy jsou v požadované formě), je-li to možné. Tímto postupem nesmí být v žádném případě narušen rovný přístup ke všem žadatelům a transparentnost procesu schvalování. Výzva k odstranění vad se může týkat pouze informací z oblasti kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, nikoli věcného obsahu/kvality žádosti o podporu. Žadatel tedy nemůže být vyzván např. k doplnění chybějící aktivity či k dopracování předložené žádosti o podporu či jejích příloh. Ve fázi kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nejsou možné úpravy rozpočtu v žádosti o podporu.

5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

Věcné hodnocení provádí hodnoticí komise dle hodnoticích kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.

Hodnoticí komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách programu na odkaze https://opjak.cz/dokumenty/prehled-vzoru-statut-a-jednaci-rad-hodnotici-a-vyberove-komise/.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje slovní deskriptor, který se převádí na bodové hodnocení vyjádřené číslem v MS2021+.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje slovní deskriptor převáděný na bodové hodnocení vyjádřené číslem v MS2021+. Při přidělení deskriptoru „nedostatečné“, tzn. nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Každému hodnoticímu/kombinovanému kritériu hodnoticí komise přiděluje slovní deskriptor, který se převádí na bodové hodnocení vyjádřené číslem v MS2021+. Hodnoticí komise přiděluje hodnocení vyjádřené deskriptorem na základě závažnosti formulovaných výhrad. Konkrétní sada deskriptorů, které lze přidělit, je uvedena u každého jednotlivého kritéria v příloze č. 1 výzvy.

Neobsahuje-li žádost o podporu informace v rozsahu/detailu/kvalitě dostatečné pro hodnocení konkrétního kritéria, hodnotitel/hodnoticí komise tuto skutečnost popíše v komentáři a hodnotí kritérium jako nesplněné, příp. udělí minimální možný deskriptor/(nulový) počet bodů.

Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 100. Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnoticí komise stanoví, zda žádost o podporu ne/doporučuje k financování:

- **ANO** – pokud žádost o podporu získá 70 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní vylučovací kritérium. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.
- **NE** – pokud žádost o podporu získá méně než 70 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Svá stanoviska hodnoticí komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání hodnoticí komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách programu.

Žádosti o podporu, které splní podmínky věcného hodnocení, postupují do fáze výběru projektů – viz kap. 5.14.4.

5.14.3. EX-ANTE KONTROLA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ

Fáze výběru projektů zahrnuje sestavení seznamu doporučených/nedoporučených projektů a případně seznamu projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5 PpŽP – obecná část, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

V seznamu doporučených/nedoporučených/náhradních projektů jsou žádosti o podporu seřazeny dle výsledného bodového hodnocení hodnoticí komisí, sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů, a to zvlášť pro každou povinně volitelnou aktivitu. Tzn. pro určení výsledného pořadí budou žádosti o podporu rozděleny do osmi skupin podle zvolené povinně volitelné aktivity. Doporučena k podpoře bude v rámci každé skupiny právě jedna žádost o podporu s nejvyšším počtem bodů. Výjimkou je povinně volitelná Aktivita 7, v rámci které může být podpořeno více žádostí o podporu, v pořadí dle výše bodů z věcného hodnocení, a to do výše zbývající alokace výzvy.

V případě, že bude více žádostí o podporu v jedné skupině (žádostí o podporu se stejnou povinně volitelnou aktivitou) hodnoceno stejným počtem bodů (např. dvě žádosti o podporu s povinně volitelnou aktivitou 2 hodnocené 80 body), bude pro výběr projektů rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Doporučena k podpoře bude dříve podaná žádost o podporu.

Pro tuto výzvu je umožněno vytvoření zásobníku náhradních projektů. Do zásobníku náhradních projektů jsou dle výsledného bodového hodnocení řazeny sestupně žádosti o podporu, které splnily všechny podmínky pro doporučení k financování, ale nezískaly nejvyšší počet bodů v rámci skupiny dané povinně volitelné aktivity (Aktivity 2–6, 8, 9) nebo nebyly podpořeny z důvodu nedostatečné alokace (Aktivita 7). V případě dodatečného uvolnění alokace výzvy, budou ze zásobníku náhradních projektů podpořeny žádosti o podporu primárně tak, aby v každé povinně volitelné aktivitě byl realizován právě jeden projekt (pro Aktivitu 7 platí: minimálně jeden projekt). Podpořeny budou vždy žádosti o podporu s nejvyšším počtem bodů v dané skupině.

5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI / USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Úspěšní žadatelé musí před vydáním PA zaslat poskytovateli všechny požadované doklady.[28] Tyto dokumenty jsou žadatelé povinni odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dní).[29] Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním PA jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Nejsou-li požadované podklady pro vydání rozhodnutí dodány, poskytovatel žádost zamítne.

Pro projekty této výzvy jsou požadovány tyto dokumenty:

1) **Plná moc / pověření k zastupování**
2) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu**
3) **Smlouva o partnerství – SOHZ** – smlouva o partnerství zahrnuje i část, která zohledňuje pověření k SOHZ
4) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba uzavřela smlouvu o partnerství** – je-li zákonem stanovena jako podmínka platnosti smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem

[28] Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.
[29] Je-li v dalším textu stanoveno, že doklady dokládá partner, jedná se o povinnost stanovenou žadateli doložit příslušný doklad za partnera.

doložka osvědčující souhlas zřizovatele právnické osoby s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

5) **Doklad o bezdlužnosti** – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení ne starší 90 kalendářních dní
6) **Doklad o minimální hranici ročního obratu**
7) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro zasílání zálohových plateb ze strany ŘO příjemci
8) **Interní účetní směrnice**
9) **Výpisy z Rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**

Jednotlivé formy doložení příloh žádosti jsou popsány v kap. 5.2 PpŽP – obecná část.

6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.6. FINANČNÍ MILNÍKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců.
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

Přílohy zprávy o realizaci

Příjemce je mj. povinen k ZoR / ZZoR předložit následující přílohy:

- Kontrolní listy k vytvořeným produktům (viz kap. 5.7.2, zejména Společné podmínky k povinně volitelným aktivitám).

Příjemce je povinen předložit k ZZoR následující přílohu:

- Finanční vypořádání vyrovnávací platby pro účely kontroly nadměrného vyrovnání dle čl. 7 Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU (dále jen „Finanční vypořádání vyrovnávací platby“), vzor formuláře je k dispozici na webových stránkách OP JAK.

  Finanční vypořádání vyrovnávací platby obsahuje tyto údaje:

  - základní identifikační údaje příjemce;
  - základní identifikační údaje o realizovaných aktivitách projektu – druh a forma;
  - cílová skupina projektu;
  - skutečný rozsah realizovaných aktivit;
  - personální zajištění aktivit projektu (skutečnost);
  - plánované náklady na realizaci projektu;
  - plánované výnosy z realizace projektu;
  - skutečné náklady na realizaci projektu;
  - výše skutečně vyplacené podpory (vyrovnávací platby);
  - výše skutečně provedených vratek připadajících na poskytnuté zálohy na aktivity projektu;
  - veškeré výnosy a další finanční prostředky obdržené v souvislosti s realizací projektu;
  - vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.

<u>Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu</u>

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Informace k projektu uváděné v ZoR/ZZoR mimo změnové řízení

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Specifické datové položky

V ZoR příjemce vykazuje hodnoty specifické datové položky, viz kap. 7.8.5.

7.2.1.2. Žádost o platbu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKT

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.2.4. OSOBNÍ ÚDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Základní informace o zpracování osobních údajů MŠMT jsou uvedeny na: Pověřenec pro ochranu osobních údajů | MŠMT. Zásady ochrany osobních údajů osob podpořených v souvislosti s realizací projektu jsou uvedeny na: https://opjak.cz/gdpr/.

7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.1.1. Nepodstatné změny věcného charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.1.2. Nepodstatné změny finančního charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.2.1. Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.2.2. Podstatné změny významné

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

- **Změna odborného garanta aktivity** (k této pozici více viz kap. 5.7),
- **Úprava Smlouvy o partnerství týkající se povinností vyplývajících z pověření k výkonu SOHZ**.

7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Podpora bude poskytnuta v režimu slučitelné veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí SOHZ“).

7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VAV A VZDĚLÁVÁNÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6.4.1. Podpora malého rozsahu (de minimis)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.4.2. Blokové výjimky (GBER)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.4.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Podpora dle Rozhodnutí SOHZ

Podpora ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, která splňuje veškeré podmínky Rozhodnutí SOHZ, je slučitelná s vnitřním trhem a platí pro ni výjimka z oznamovací povinnosti stanovené v čl. 108 odst. 3 SFEU, pokud také splňuje požadavky plynoucí ze smlouvy nebo odvětvových právních předpisů EU.

Podmínkou pro poskytnutí takové podpory z OP JAK je ověřitelná skutečnost, že po celou dobu realizace projektu bude příjemce, příp. partner s finančním příspěvkem, v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají mezi činnosti vymezené Pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (dále také „Pověření“), jež tvoří část IV právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, a to na celou dobu trvání projektu. V Pověření budou vymezeny činnosti a jejich rozsah, které jsou považovány

za SOHZ, doba platnosti Pověření a výše vyrovnávací platby. Poskytnutá podpora je považována za vyrovnávací platbu za poskytování SOHZ.

7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.7. PUBLICITA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.7.1. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ V OBLASTI PUBLICITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí následující znění bodu d) kap. 7.7.1 PpŽP – obecná část:

d) Projekty podporované z EFRR a Fondu soudržnosti, u nichž celkové výdaje nepřesahují 500 000 EUR, nebo projekty z ESF+, u nichž celkové výdaje nepřesahují 100 000 EUR, a všechny další, které nesplňují podmínky uvedené v bodě c), umístí na místě snadno viditelném pro veřejnost po zahájení realizace projektu alespoň jeden plakát[30] nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o minimální velikosti min. A3. Na nástrojích podle písm. d) bude uveden minimálně název projektu, hlavní cíl projektu a znak EU včetně povinného textu v souladu s kap. 7.7.3. Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z jednoho programu, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zobrazovacího zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, mohou informace (plakáty) na obrazovce rotovat.

Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení musí být umístěn/o minimálně po celou dobu fyzické realizace projektu.

Plakát může být nahrazen jiným nosičem, kde budou informace zobrazeny, např. deska, billboard, plachta apod., při dodržení minimální velikost A3. U elektronického zobrazovacího zařízení musí být velikost zobrazovací plochy (displeje, obrazovky) o min. velikosti A3. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. projekty zaměřené na sociální práce v terénu apod.), je možné plakát umístit v sídle příjemce.[31]

Plakát s veškerými předepsanými náležitostmi je doporučeno generovat prostřednictvím *Generátoru nástrojů povinné publicity pro období 2021–2027*, který je dostupný na adrese: https://publicita.dotaceeu.cz/.

7.7.2. POVINNÉ A NEPOVINNÉ NÁSTROJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

[30] Provedení plakátu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027.

[31] Ustanovení písm. d) se nevztahují na konečné příjemce finančních nástrojů ani na projekty podpořené podle článku 4 odst. 1 písm. m) nařízení o ESF+.

7.7.3. POVINNÉ PRVKY NA POVINNÝCH I NEPOVINNÝCH NÁSTROJÍCH / VOLITELNÉ PUBLICITĚ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.7.4. SNÍŽENÉ ODVODY V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ PRAVIDEL PUBLICITY U PŘÍJEMCŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8. INDIKÁTORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Na následujících stránkách je uveden přehled indikátorů pro tuto výzvu, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a snížené odvody (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě nenaplnění indikátorů.

Indikátorová soustava pro výzvu Pedagogický výzkum

Priorita: 2. Vzdělávání

Specifické cíle:

2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy

2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
Výstupy	510 102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	organizace	Povinný k výběru pro Aktivity 2 až 8 (RgŠ) Povinný k naplnění	<u>Definice:</u> Počet orgánů veřejné správy a veřejných služeb podpořených za účelem zvýšení kvality a inkluzivnosti v oblasti regionálního školství na celostátní, regionální a místní úrovni. Zahrnuje MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, subjekty poskytující zájmové a neformální vzdělávání a další instituce poskytující veřejnou službu v regionálním školství. <u>Specifikace:</u> Za podporovanou organizaci je považována celá právnická osoba žadatele/příjemce či celá právnická osoba partnera dle IČO.	<u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnota indikátoru se vykazuje průběžně v ZoR, nejpozději v ZZoR. V případě změny subjektů projektu (např. přidání partnera v průběhu realizace) se hodnota aktualizuje v ZoR bezprostředně následující po této změně. Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO). <u>Kontrola na místě:</u> Originál smlouvy o partnerství.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
	510 103	Počet podporovaných organizací ve VŠ	organizace	Povinný k výběru pro Aktivitu 9 (VŠ) Povinný k naplnění	Definice: Počet orgánů veřejné správy a veřejných služeb podpořených za účelem zvýšení kvality a inkluzivnosti v oblasti vysokého školství. Zahrnuje VŠ veřejné, státní, soukromé a další instituce poskytující veřejnou službu v oblasti vysokého školství. Specifikace: Za podporovanou organizaci je považována celá právnická osoba žadatele/příjemce či celá právnická osoba partnera dle IČO.	ZoR / ZZoR: Hodnota indikátoru se vykazuje průběžně v ZoR, nejpozději v ZZoR. V případě změny subjektů projektu (např. přidání partnera v průběhu realizace) se hodnota aktualizuje v ZoR bezprostředně následující po této změně. Každá organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO). Kontrola na místě: Originál smlouvy o partnerství.
	521 007	Počet dílčích vzdělávacích produktů	produkty	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Jedná se o dílčí nově vytvořené nebo inovované vzdělávací programy a vzdělávací zdroje zaměřené na zvyšování vědomostí, dovedností a kompetencí vybraných cílových skupin. Specifikace: Do indikátoru budou započítány všechny nově vytvořené produkty kromě výzkumné zprávy. Pro účely této výzvy se jedná např. o metodiky, doporučení pro změny vzdělávací	ZoR / ZZoR: Hodnota indikátoru se vykazuje průběžně v ZoR, nejpozději v ZZoR. Dokládá se finální podoba vytvořeného dílčího produktu. K indikátoru se váže SDP – viz kap. 7.8.5. Kontrola na místě: Originály vytvořených dílčích produktů.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
					politiky, odborné publikace atd. Dílčí produkt bude v tomto indikátoru vykázán, i když bude doložen jako součást výzkumné zprávy.	
	521 006	Počet produktů zaměřených na vzdělávání	produkty	Povinný k výběru pro Aktivity 2 až 8 (RgŠ) Povinný k naplnění	<u>Definice:</u> Počet souborů nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích produktů. <u>Specifikace:</u> Započítána bude nově vytvořená výzkumná zpráva.	<u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnota indikátoru se vykazuje průběžně v ZoR, nejpozději v ZZoR. Dokládá se finální podoba výzkumné zprávy. <u>Kontrola na místě:</u> Originál výzkumné zprávy a jejích příloh.
	521 009	Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení vysokých škol	produkty	Povinný k výběru pro Aktivitu 9 (VŠ) Povinný k naplnění	<u>Definice:</u> Počet produktů pro zkvalitnění strategického řízení, u kterých podpora z OP JAK umožnila jejich vytvoření. <u>Specifikace:</u> Započítána bude nově vytvořená výzkumná zpráva.	<u>ZoR / ZZoR:</u> Hodnota indikátoru se vykazuje průběžně v ZoR, nejpozději v ZZoR. Dokládá se finální podoba výzkumné zprávy. <u>Kontrola na místě:</u> Originál výzkumné zprávy a jejích příloh.
Výsledky	508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	organizace	Povinný k výběru pro Aktivity 2 až 8 (RgŠ) Povinný k naplnění	<u>Definice:</u> Počet organizací v oblasti regionálního školství, které díky podpoře ESF+ zlepšily podmínky pro vzdělávání, výchovu a proinkluzivnost svých pracovníků a/nebo dětí, žáků a studentů (cílové skupiny).	<u>ZoR / ZZoR:</u> Monitoruje se průběžně, vykazuje se nejpozději v ZZoR. Hodnota se vykazuje v momentě, kdy jsou splněny všechny výstupy definované v Základních parametrech projektu. <u>Kontrola na místě:</u> Originály výše uvedených výstupů.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
					(Sleduje se na úrovni IZO a pobočných spolků.) Specifikace: Za ovlivněnou organizaci se považuje celá právnická osoba žadatele/ příjemce, celá právnická osoba partnera, případně další organizace zapojené do realizace aktivit projektu. Každá ovlivněná organizace se vykazuje za projekt pouze jednou. Školy a školská zařízení zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT se vykazují dle IZO, ostatní instituce dle IČO.	
	508 103	Počet organizací ovlivněných intervencí VŠ	organizace	Povinný k výběru pro Aktivitu 9 (VŠ) Povinný k naplnění	Definice: Počet organizací v oblasti vysokého školství, které díky podpoře ESF+ zlepšily podmínky pro vzdělávání, výchovu a proinkluzivnost svých pracovníků a/nebo studentů (cílové skupiny). Specifikace: Za ovlivněnou organizaci se považuje celá právnická osoba žadatele/ příjemce, celá právnická osoba partnera, případně další organizace zapojené do realizace aktivit projektu.	ZoR / ZZoR: Monitoruje se průběžně, vykazuje se nejpozději v ZZoR. Hodnota se vykazuje v momentě, kdy jsou splněny všechny výstupy definované v Základních parametrech projektu. Kontrola na místě: Originály výše uvedených výstupů.

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
					Každá ovlivněná organizace se vykazuje za projekt pouze jednou (IČO).	

7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že žadatel uvede do žádosti o podporu u indikátorů výsledku nulovou výchozí hodnotu. Výchozí hodnota indikátorů se během realizace projektu nemění.

7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že je příjemce povinen sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím SDP.

Kód SDP	Název SDP	Specifikace pro výzvu
OPJAK_ PV1_ESF	Typ vzdělávacího produktu	Výběr SDP je povinný pro všechny příjemce a váže se na vykazování indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. V žádosti o podporu žadatel z číselníku vybere relevantní typy vzdělávacích produktů, které bude vytvářet. Pokud zvolí variantu "Jiné", v textové části SDP specifikuje, o jaký jiný typ produktu se jedná. V žádosti není nutno uvádět plánované hodnoty, vykazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázaný indikátor. V průběhu realizace příjemce v rámci ZoR aktualizuje hodnoty SDP v poli „číslo“ u jednotlivých typů vzdělávacích produktů. Počet produktů vykázaných v SDP musí být v souladu s počtem produktů vykázaných v indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů. Pokud některou dříve vybranou položku z číselníku příjemce nevyužije, bude v ZZoR vykázána s nulovou hodnotou. Další typ vzdělávacího produktu lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením.

7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.8.7. SNÍŽENÉ ODVODY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kapitoly rozpočtu 1.1.1.1. V kapitole rozpočtu 1.1.1.1 nelze vykazovat výdaje vykazované / obsažené v jiných kapitolách rozpočtu.

8.1.1. ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.2. BANKOVNÍ ÚČET, POKLADNA A JINÉ ZPŮSOBY ÚHRADY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.3. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.1.4. OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Věcná způsobilost výdaje

Všechny nové spotřebiče[32], které jsou dle platné legislativy[33] povinně označovány energetickými štítky[34], musí patřit do jedné z podporovaných tříd energetické účinnosti, které definuje metodika *Podporované energetické třídy u pořizovaných zařízení, na která se vztahují předpisy pro označování energetickými štítky*. Aktuální verze metodiky je k dispozici na https://mpo.gov.cz/cz/energetika/uspory-energie/uspory-v-praxi/ekodesign-a-stitkovani-vyrobku/zasada-_energeticka-ucinnost-v-prvni-rade_-a-jeji-implementace-v-ramci-projektu--290594/[35].

Dokladování:

a) dokument dokládající energetickou třídu výrobku, např. kopie energetického štítku výrobku (je-li relevantní);

b) průzkum trhu zahrnující spotřebiče obdobných typových a technických parametrů (s nabídkou min. tří dodavatelů[36]), ze kterého je patrné, že pořízený spotřebič má nejvyšší možnou energetickou třídu – relevantní pouze ve výjimečných případech, kdy energetická třída pořízeného spotřebiče je nižší než nejnižší podporovaná energetická třída, příjemce doloží s průzkumem trhu také objektivní zdůvodnění potřebnosti specifických parametrů.

Časová způsobilost výdaje

Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den nabytí účinnosti PA, jehož součástí je i Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ) – blíže k SOHZ viz kap. 7.6.4.3 PpŽP – obecná a specifická část. Ukončení procesu schvalování a vydání PA předpokládá ŘO do 5 měsíců od ukončení příjmu žádostí o podporu, tj. do července 2027.[37]

8.1.5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Pro žadatele/příjemce s finančním příspěvkem jsou relevantní pouze ty části obsahu kap. 8.1.5 PpŽP – obecná část, jež se vztahují na výdaje, které je možné vykazovat v kapitole rozpočtu 1.1.1.1[38]. Jedná se o následující druhy výdajů:

B. NEINVESTIČNÍ VÝDAJE

B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“

B.2 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nehmotný majetek“

B.3 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Odpisy“

B.4 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Osobní výdaje“

B.5 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Autorské příspěvky“

[32] Platí pro přímý nákup i pro pořízení prostřednictvím veřejné zakázky.
[33] Čl. 7 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1369.
[34] Kategorie produktů s povinností energetického štítku viz https://energy-efficient-products.ec.europa.eu/product-list_en, informace o konkrétním výrobku viz https://eprel.ec.europa.eu/screen/home.
[35] Dokument je aktualizován přibližně dvakrát ročně. V případě aktualizace metodiky se příjemce řídí verzí platnou k datu pořízení spotřebiče v případě přímého nákupu, resp. k datu zahájení veřejné zakázky. Spotřebiče pořízené před 25. 11. 2025 se posuzují dle verze metodiky ze dne 25. 11. 2025.
[36] V případě, že průzkum trhu nezahrnuje alespoň 3 dodavatele, žadatel toto zdůvodní (např. tím, že více dodavatelů neexistuje).
[37] Jedná se o datum předpokládané. Dojde-li k vydání a nabytí účinnosti PA později a plánovaná délka trvání projektu přesáhne nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu, je třeba délku realizace zkrátit v souladu s podmínkami výzvy.
[38] Kategorie rozpočtu jsou blíže popsány v kap. 5.9.1.

B.6 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Cestovní náhrady“

Pro projekty této výzvy platí, že v kapitole B.6 nelze vykazovat náklady na tuzemské cestovné členů hlavního projektového týmu ani náklady na zahraniční cesty členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu (tyto náklady jsou zahrnuty do paušálních nákladů projektu, viz kap. 8.2.3 PpŽP – obecná část).

B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“

Pro projekty této výzvy platí, že v kapitole B.7 nelze vykazovat služby spočívající v činnosti administrativního týmu projektu (náklady na činnost administrativního týmu, jež je součástí hlavního projektového týmu, jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek, náklady na činnost administrativního týmu, jež je součástí podpůrného projektového týmu, jsou zahrnuty do paušálních nákladů projektu).

V případě licencí pořízených formou služby jsou způsobilé pouze náklady připadající na období realizace projektu.

B.8 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Přímá podpora“

8.1.6. VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.1.7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy platí, že nezpůsobilými jsou výdaje související s vyloučenými aktivitami stanovenými v kap. 5.7.4 a dále výdaje na:

- pořizování motorových vozidel a dopravních prostředků;
- organizace a realizace soutěží;
- tvorba, inovace, realizace nebo účast v kurzech DVPP a CŽV;
- vývoj AI nástrojů;
- pořizování investičního majetku.

8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.2.

Nastavení jednorázové částky na osobní náklady členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu (dle způsobu b1), a její vykazování:

Aktivita	Jednorázová částka je určena především na úhradu osobních nákladů členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu. Činnost členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, spočívá zejména v administrativním řízení projektu, provádění finančního řízení a zabezpečení administrativních činností spojených s řízením projektu. Součástí řízení projektu jsou také činnosti spočívající v monitorování realizace projektu, vykazování výdajů poskytovateli podpory, komunikace s poskytovatelem podpory apod. Seznam pracovních pozic, jejichž osobní náklady lze zahrnout do výpočtu jednorázové částky, a popis náplní práce těchto administrativních pracovních pozic je uveden v kap. 5.7, Aktivitě 1 – Řízení projektu, PpŽP – obecná část a v kap. 5.7.1. PpŽP – specifická část. Mzdy/platy členů administrativního týmu, jež jsou zahrnuty do jednorázové částky – admin. tým, zahrnují: a) hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémií atp.); b) odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem; c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele; d) ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, respektive sociálního fondu (v případě, že to vyžaduje právní předpis) apod.[39] Příjemce je oprávněn vykazovat prostředky na osobní výdaje členů administrativního týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, pouze v kapitole rozpočtu 1.1.1.2.
Výše jednorázové částky	**Jednorázová částka vyjadřuje sumu osobních nákladů členů administrativního týmu (kteří jsou součástí hlavního projektového týmu) na celou dobu realizace projektu.** Výše jednorázové částky se stanoví individuálně pro každý projekt zvlášť, a to za pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1), která je zveřejněna mezi dokumenty výzvy a kterou po vyplnění žadatel přiloží k žádosti o podporu. Výše jednorázové částky závisí na: 1) výši sazeb mezd/platů pracovních pozic zahrnutých do administrativního týmu (stanovuje ŘO na základě statistik ISPV, jednotlivé výše sazeb mezd/platů jsou vždy přednastaveny v Kalkulačce jednorázové částky (b1) a žadatel/příjemce je nemůže měnit);

[39] Do kalkulace výše jednorázové částky se nezapočítávají náklady na stravenky a stravenkový paušál.

	2) výši úvazků členů administrativního týmu[40] (stanovuje žadatel, údaje zadává do Kalkulačky jednorázové částky (b1); výše úvazků je předmětem hodnocení žádosti o podporu a musí být **adekvátní** vůči jiným aktivitám projektu); 3) počtu měsíců realizace projektu.
Aktualizace výše jednorázové částky	ŘO provádí aktualizaci výše mezd/platů jednotlivých pracovních pozic členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, a to zpravidla 1x ročně v návaznosti na zveřejnění statistických údajů ISPV za uzavřený kalendářní rok. ŘO v souvislosti s aktualizací výše mezd/platů zveřejní novou verzi Kalkulačky jednorázové částky (b1)[41], v níž budou aktualizované výše mezd/platů uvedeny. Příjemce v době realizace projektu může aktualizovat výši jednorázové částky uvedené v rozpočtu projektu, a to pomocí aktualizované Kalkulačky jednorázové částky (b1). Jiný způsob aktualizace výše jednorázové částky uvedené v rozpočtu projektu není umožněn.
Podmínky způsobilosti	Jednorázová částka je příjemcem vykazována po částech (dílčí plnění). Příjemce je oprávněn vykázat část jednorázové částky připadající na ukončené sledované období realizace projektu, za které příjemce předkládá ŽoP / ZoR, resp. ZŽoP / ZZoR. Výše dílčího plnění jednorázové částky, kterou je příjemce oprávněn za sledované období vykázat, se vypočte jako součin výše měsíčních osobních nákladů na administrativní tým a počtu kalendářních měsíců obsažených ve sledovaném období. Dílčí plnění jednorázové částky zahrnuté do ŽoP je považováno za způsobilé, pokud dojde ze strany ŘO ke schválení ZoR / ŽoP, resp. ZZoR / ZŽoP. Příjemce může zahrnout do ŽoP dílčí plnění jednorázové částky, do něhož např. za čtyřměsíční sledované období zahrne osobní náklady na administrativní tým za méně než 4 měsíce. V takovém případě může nenárokovanou část dílčího plnění jednorázové částky zahrnout do některé z dalších ŽoP, nejpozději však do ZŽoP (v tomto případě může být do ŽoP zahrnuto v dílčím plnění jednorázové částky více měsíčních osobních nákladů na administrativní tým, než odpovídá počtu měsíců daného sledovaného období, za které je ŽoP / ZoR předkládána). Počet měsíčních osobních nákladů na administrativní tým zahrnutých do dílčích plnění jednorázové částky nesmí v žádném okamžiku realizace projektu překročit počet již uplynulých kalendářních měsíců realizace projektu, jež byly součástí sledovaných období, za které již byly předloženy ŽoP / ZoR.
Cíle a popis realizace	Cílem použití jednorázové částky na osobní náklady členů administrativního týmu, kteří jsou součástí hlavního projektového týmu, je snížení administrativní náročnosti při vykazování osobních výdajů souvisejících s jejich činnostmi.

[40] Blíže viz kap. 5.7.1.

[41] Orientačně lze očekávat, že k aktualizaci Kalkulačky jednorázové částky (b1) bude docházet na počátku dubna daného roku, vždy však v závislosti na zveřejněných datech ISPV.

	Stanovení výše jednorázové částky do rozpočtu projektu v žádosti o podporu Žadatel stanoví výši jednorázové částky pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1), blíže viz Výše jednorázové částky v této tabulce výše. Žadatel vytvoří v rámci položky rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování. *Příklad:* *Projekt má dobu realizace 20 měsíců. Žadatel pomocí Kalkulačky jednorázové částky (b1) vypočetl jednorázovou částku, tj. výši osobních nákladů na členy administrativního týmu (jenž je součástí hlavního projektového týmu) na celou dobu realizace projektu ve výši 8 000 000 Kč a výši měsíčních osobních nákladů na administrativní tým ve výši 400 000 Kč.* *Tzn. žadatel do rozpočtu projektu zadává jednorázovou částku (8 000 000 Kč) jako součin měsíčních osobních nákladů na administrativní tým (400 000 Kč) a počtu měsíců realizace projektu (20). Údaje musí být do rozpočtu projektu vždy vyplněny v souladu s Kalkulačkou jednorázové částky (b1).* **Vykazování jednorázové částky v ŽoP** Příjemce vykazuje jednorázovou částku v ŽoP. Příjemce zpravidla do ŽoP zahrnuje dílčí plnění jednorázové částky vypočtené na základě počtu kalendářních měsíců ve sledovaném období, za které příjemce předkládá ŽoP/ZoR. Způsobilost jednorázové částky viz Podmínky způsobilosti v této tabulce výše. **Změna výše jednorázové částky v době realizace projektu** Výše jednorázové částky uvedené v rozpočtu projektu může být navýšena v případě: - navýšení sazeb mezd/platů pracovních pozic administrativního týmu ze strany ŘO (viz popis Aktualizace výše jednorázové částky v této tabulce výše) – v takovém případě je třeba v rozpočtu odlišit položky s původní a novou částkou měsíčních osobních nákladů na administrativní tým; - prodloužení doby realizace projektu. Příjemce je oprávněn použít pro navýšení kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky – administrativní tým prostředky jiných položek rozpočtu v souladu s pravidly pro provádění změn, blíže viz kap. 7.4.

8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.1.3. Bližší popis stanovení a vykazování jednotkových nákladů je uveden v kap. 5.9.1.

8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se aplikuje na výdaje kategorie rozpočtu 1.1.2.

Paušální sazba je stanovena dle bodu a) kap. 8.2.3 PpŽP – obecná část, a to ve výši 7 %. Výše paušálních nákladů (kategorie rozpočtu 1.1.2) se rovná součinu paušální sazby a sumy výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.

8.3. PŘÍJMY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy jsou dále použity tyto zkratky:

AI	Umělá inteligence
CZVV	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČŠI	Česká školní inspekce
ČZJ	Český znakový jazyk
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
GA ČR	Grantová agentura ČR
IZO	Identifikační znak organizace
MŠ	Mateřská škola
NPI ČR	Národní pedagogický institut
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
RVP	Rámcový vzdělávací program
SC	Specifický cíl
SOŠ	Střední odborná škola
SPC	Speciálně pedagogické centrum
SŠ	Střední škola
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
ŠPZ	Školské poradenské zařízení
TA ČR	Technologická agentura ČR
VŠ	Vysoká škola
ZŠ	Základní škola

13. KAPITOLA – PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH

Pro projekty této výzvy není relevantní.

PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v ISKP21+ u vyhlášené výzvy (vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách OP JAK). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v ISKP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- prostá kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument. Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem / oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v kap. 5.2 Příprava žádosti o podporu v PpŽP – obecná část.

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: - úvodní - závěrečné	K vyplnění v ISKP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel
Prohlášení o přijatelnosti: (souhrnné čestné prohlášení) - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora) - skutečný majitel – bydliště - zahraniční právnická osoba – sídlo	Vzor k dispozici Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F4, P3	Žadatel <u>Výjimky:</u> **Zajištění vlastních prostředků** - neprohlašuje OSS; **souhlas zřizovatele** - prohlašuje žadatel, který je OSS zřízená jinou OSS; **bezdlužnost** - neprohlašuje OSS; **bezúhonnost fyzických osob** - neprohlašuje OSS; **bezúhonnost právnických osob** - neprohlašuje OSS; **skutečný majitel** - neprohlašuje žadatel, který nemá skutečného majitele ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů; **zahraniční právnická osoba** - neprohlašuje žadatel, který nemá skutečného majitele ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

Komentář k rozpočtu	Žadatel vygeneruje rozpočet z ISKP21+ do Excelu zvolením možnosti „Export Excel“ v oblasti Finance na obrazovce Rozpočet projektu a přidá sloupce s komentářem k rozpočtovým položkám. Komentář k rozpočtu dokládá žadatel ve formátu Excel. Prostá kopie	ČJ	F3, V8	Žadatel
Realizační tým	Vzor k dispozici Žadatel dokládá přílohu ve formátu Excel. Prostá kopie	ČJ	F3, F9, P6, V1, V2, V8	Žadatel
CV odborného garanta aktivity	Prostá kopie	ČJ	F3, P6, V2	Žadatel
Studie proveditelnosti	Vzor k dispozici Prostá kopie	ČJ	F3, P1, P2, P5, P6, V1-V8	Žadatel Více informací níže v Bližším popisu dokládaných příloh.
Kalkulačka jednorázové částky (b1)	Vzor k dispozici Prostá kopie	ČJ	F3, V1	Žadatel

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	**Forma a způsob doložení (originál/kopie)**	**Jazyk**	**Vazba na kritérium hodnocení**	**Za koho se dokládá**
Plná moc/pověření	Originál nebo úředně ověřená kopie Informace k vytvoření záznamu plné moci je k dispozici v Uživatelské příručce ISKP21+ Žádost o podporu, v kap. 3.2.2.	ČJ	F3, F5, P3	Žadatel v případě zastupování statutárního zástupce, více viz Příloha č. 7 PpŽP – obecná část.

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Za koho se dokládá
Čestné prohlášení: - úvodní - závěrečné	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie	ČJ	F3, F4, P4	Partner
Prohlášení o přijatelnosti: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora) - skutečný majitel – bydliště - zahraniční právnická osoba – sídlo	Vzor k dispozici. Dokládá žadatel za partnera. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe).	ČJ	F3, F4, P4	Partner Výjimky: **Zajištění vlastních prostředků** - prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem; - neprohlašují OSS, PO OSS, školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy; **souhlas zřizovatele** - prohlašují pouze PO OSS, OSS zřízené jinou OSS a PO územních samosprávných celků nebo dobrovolného svazku obcí; **exekuce** - prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem; **bezdlužnost** - prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem; - neprohlašují OSS a PO OSS; **bezúhonnost fyzických osob** - neprohlašují OSS; **bezúhonnost právnických osob** - neprohlašují OSS;

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Za koho se dokládá
				nesplacený inkasní příkaz - prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem; **skutečný majitel** **a zahraniční právnická osoba** - prohlašuje pouze partner s finančním příspěvkem, který má skutečného majitele ve smyslu zákona o evidenci skutečných majitelů.
Smlouva o partnerství – SOHZ	Vzor k dispozici Prostá kopie	ČJ	F3, P4	Dokládá se, pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a současně je zákonem stanovena jako podmínka platnosti smlouvy o partnerství doložka osvědčující souhlas zřizovatele právnické osoby s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela, je nutné tuto doložku doložit.
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Vzor k dispozici. Prostá kopie (partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe).	ČJ	F3, P4	Dokládá se, pokud ještě nebyla podepsána Smlouva o partnerství.
Prokázání vlastnické struktury	Vzor k dispozici Prostá kopie	ČJ	F3, F5	Žadatel / partner s finančním příspěvkem Výjimky: nedokládají OSS a subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Za koho se dokládá
Doklad o obratu	Prostá kopie	ČJ	F3, P3	Žadatel / partner s finančním příspěvkem (viz. kap. 5.3 PpŽP – obecná část) Výjimky: nedokládají subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku.
Čestné prohlášení o doložení obratu	Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, P3	Žadatel / partner s finančním příspěvkem V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním PA.
Prokázání provádění výzkumu – žadatel	Prostá kopie	ČJ	F3, P3	Žadatel Dokládá žadatel v případě volby Aktivity 7 (viz kap. 5.7.2). Je možné doložit formou odkazu na webové stránky.
Prokázání provádění výzkumu – partner	Prostá kopie Za partnera dokládá žadatel.	ČJ	F3, P4	Partner Dokládá partner pro prokázání provádění výzkumu v oblasti zaměření zvolené povinně volitelné aktivity (viz kap. 5.7.2). Je možné doložit formou odkazu na webové stránky.

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Za koho se dokládá
Zakladatelský dokument nebo jeho doprovodné dokumenty	Prostá kopie Za partnera dokládá žadatel.	ČJ	F3, P3, P4	Žadatel/partner Dokládá žadatel/partner k prokázání založení žadatele/partnera za jiným účelem, než je vytváření zisku (viz kap. 5.3 a 5.4). Nedokládá žadatel/partner, u kterého lze tuto skutečnost ověřit ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.
Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2)	Vzor k dispozici Prostá kopie	ČJ	F3, F9, V2, V8	Žadatel / partner s finančním příspěvkem v případě stanovení osobních výdajů ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance dle bodu b2), viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.
Výstupy ze mzdového systému pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů dle bodu b2)	Prostá kopie Za partnera dokládá žadatel.	ČJ	F3, F9, V2, V8	Žadatel / partner s finančním příspěvkem v případě volby stanovení osobních výdajů ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance dle bodu b2), viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.

BLIŽŠÍ POPIS DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH

Studie proveditelnosti

- Pokyny pro vyplnění Studie proveditelnosti jsou uvedeny přímo v jejím vzoru, dokument se předkládá v českém jazyce;
- maximální počet znaků Studie proveditelnosti je 400 000 včetně mezer, do celkového počtu znaků se započítávají poznámky pod čarou;
- velikost stránky je A4;
- doporučené referenční písmo pro hlavní část návrhu je písmo Calibri,
- doporučená velikost písma pro hlavní text je 11 bodů, doporučená velikost písma v tabulkách je 9 bodů, doporučená velikost písma poznámek pod čarou je 8 bodů, u veškerého textu budou použity standardní mezery mezi znaky a minimálně řádkové mezery;
- Studie proveditelnosti se dokládá ve formátu neuzamknutého Word dokumentu tak, aby bylo možné ověřit splnění požadavků, které jsou ze strany ŘO na přílohu kladeny;
- žadatel nemění strukturu Studie proveditelnosti (např. čísla kapitol);
- kapitola Řízení rizik musí obsahovat riziko administrativní kapacity.