Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	5. října 2026
Čas zahájení jednání	9:00
Místo konání	MS Teams
Pořadí jednání Komise	42.
Číslo výzvy a název výzvy	02_25_041 Akční plánování v území – MAP II
Priorita	2 – Vzdělávání
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	600 000 000

II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		209.			
Název projektu		MAP [redacted] a [redacted]			
Registrační číslo		CZ.02.02.XX/00/25_041/0018429			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	**Podjatí**				
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		**Pro**	**Proti**	**Zdrželo se**	**Nehlasovalo**
		3	0		0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		75			
Požadovaná výše finanční podpory		3 331 999,78 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		3 003 837,65 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		328 162,13 Kč*			

Komentář Komise

Komise **doporučuje** žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází v důsledku překročení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky:

1.1.1.2.1.1 Administrativní tým

Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.

ŘO dále doporučuje žadateli, aby před vydáním právního aktu stanovil u položek rozpočtu 1.1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ, 1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.1.1.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování.

ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.

* *Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu. .*

Pořadové číslo		210.			
Název projektu		MAP ORP [redacted] V			
Registrační číslo		CZ.02.02.XX/00/25_041/0018451			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	**Podjatí**	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		**Pro**	**Proti**	**Zdrželo se**	**Nehlasovalo**
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		81,8			
Požadovaná výše finanční podpory		1 747 870,32 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		1 747 870,32 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		0,00 Kč*			

Komentář Komise

Komise **doporučuje** žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.

Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.

ŘO dále doporučuje žadateli, aby před vydáním právního aktu stanovil u položek rozpočtu 1.1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování.

ŘO dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: *„Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“*

ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.

* *Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu. .*

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise
Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO. **Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.** **Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.**

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 5. října 2026

Zápis vyhotovila: Ing. Klára Solničková

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO