



Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	19. srpna 2026
Čas zahájení jednání	9:00
Místo konání	MS Teams
Pořadí jednání Komise	36.
Číslo výzvy a název výzvy	02_25_041 Akční plánování v území – MAP II
Priorita	2 – Vzdělávání
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	600 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		193.			
Název projektu		CZ.02.02.XX/00/25_041/0018388			
Registrační číslo		MAP [REDACTED]			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		84,2			
Požadovaná výše finanční podpory		2 516 375,40 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		2 516 375,40 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		0,00 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75. ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu. .

Pořadové číslo		194.		
Název projektu		Místní akční plán rozvoje vzdělávání [REDACTED]		
Registrační číslo		CZ.02.02.04/00/25_041/0018390		
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se
		3	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou		
Výsledný počet bodů		77,8		
Požadovaná výše finanční podpory		2 626 944,35 Kč		
Maximální výsledná výše finanční podpory		2 519 610,94 Kč*		
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		107 333,41 Kč*		
Komentář Komise				
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky: 1.1.1.2.1 Jednorázové částky - administrativní tým ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		195.			
Název projektu		MAP [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.02.XX/00/25_041/0018396			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		76,8			
Požadovaná výše finanční podpory		2 891 831,10 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		2 744 999,10 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		146 832,00 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise
Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO. Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise. Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti, které splnily minimální bodovou hranici stanovenou výzvou a zároveň splnily minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií, zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 19. 8. 2026

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO