



OTÁZKY A ODPOVĚDI ZE SEMINÁŘE PRO ŽADATELE K VÝZVĚ PORADÍM SE S AI

Tento dokument obsahuje odpovědi na dotazy, které zazněly během semináře pro žadatele k výzvě Poradím se s AI, který se uskutečnil dne 8. září 2026. Dotazy byly pro přehlednost tematicky seskupeny a v některých případech redakčně upraveny tak, aby byly srozumitelné i bez znalosti kontextu diskuse. Odpovědi vycházejí z podmínek výzvy a související dokumentace platných ke dni zveřejnění tohoto dokumentu.

I. VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY

ŽADATEL, PROKAZOVÁNÍ ZKUŠENOSTÍ

1. NEJSOU PODMÍNKY VÝZVY NASTAVENÉ TAK ÚZCE, ŽE JI VE VÝSLEDKU MŮŽE VYUŽÍT JEN VELMI MALÁ SKUPINA ŠKOL, KTERÉ UŽ DNES MAJÍ NADSTANDARDNĚ ROZVINUTÉ AI AKTIVITY A KAPACITU VÉST OSTATNÍ? POKUD ANO, KDO JE TEDY PODLE ŘO TYPICKÝ IDEÁLNÍ ŽADATEL?

Využití výzvy neznamená, že se škola musí stát pouze žadatelem, resp. příjemcem projektu. Výzva je zaměřena na síťování škol a pokud ji chce využít jakákoliv MŠ, ZŠ nebo SŠ, která nemá potřebné zkušenosti v AI, aby mohla být žadatelem, může se stát spolupracující školou a užitek z výzvy mít coby cílová skupina.

Jelikož se jedná o specifickou výzvu přímo zaměřenou na integraci AI do vzdělávání a na šíření příkladů dobré praxe, stanovuje výzva ve svých podmínkách pro oprávněné žadatele povinnost doložení zkušeností v oblasti integrace AI: „Žadatel musí k datu předložení žádosti o podporu existovat minimálně 2 roky, což dokládá zakladatelským/zřizovacím dokumentem¹, a prokazatelně realizovat v roce 2025 činnosti v tématu integrace AI do vzdělávací/pedagogické praxe pro děti, žáky nebo pedagogické pracovníky.“, viz kap. 5.3 písm. K) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část. Bez zkušeností žadatele, který povinně naplňuje věcnou část Aktivit 2–7 a šíří dobrou praxi, by byl smysl takového projektu bezpředmětným.

ŘO cílí na všechny subjekty, které jsou vypsány v textu výzvy jako oprávnění žadatelé – viz kap. 5.1 výzvy č. 02_26_048 Poradím se s AI.

2. MÁM DOTAZ K PODMÍNKÁM ŽADATELE OHLEDNĚ INTEGRACE AI DO VZDĚLÁVACÍ/PEDAGOGICKÉ PRAXE PRO DĚTI, ŽÁKY NEBO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY ZA ROK 2025: JAKÉ KONKRÉTNÍ TYPY AKTIVIT JSOU V RÁMCI VÝZVY AKCEPTOVATELNÉ? MŮŽETE UVÉST PŘÍKLADY UZNATELNÝCH FORMÁTŮ (NAPŘ. PROJEKTOVÉ DNY, KROUŽKY, PŘÍMÁ VÝUKA) A CO NAOPAK UŽ PODMÍNKY NESPLŇUJE?

Pro splnění podmínky oprávněnosti žadatele je nezbytné prokázat, že žadatel v roce 2025 realizoval činnosti v tématu integrace AI do vzdělávací/pedagogické praxe pro děti, žáky nebo pedagogické pracovníky a že se jednalo o pravidelnou nebo opakovanou činnost. Podmínka je dokládána v rámci povinné přílohy žádosti o podporu Podrobný popis realizace projektu.

¹ Žadatel nemusí doložit zakladatelský/zřizovací dokument v případě, že lze jeho dvouletou existenci ověřit ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.





Může se jednat např. o zakotvení práce s AI ve školním vzdělávacím programu, pravidelné nebo opakované vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti AI, či další obdobné aktivity s prokazatelnou vazbou na integraci AI do vzdělávací praxe. Samo konstatování o realizaci těchto aktivit však nestačí k prokázání faktické realizace této činnosti. Pro ověření splnění podmínky je nutné doložit také podklady prokazující faktickou a opakovanou realizaci uvedených aktivit v praxi.

V případě školy mohou mezi relevantní podklady patřit například ukázky výukových materiálů využívajících AI, přípravy na výuku, metodické materiály vytvořené pedagogy, záznamy o realizovaných vzdělávacích aktivitách, výstupy žáků, pozvánky na akce, prezenční listiny, případně další dokumenty dokládající opakované využívání AI ve vzdělávání v průběhu roku 2025.

Výzva nestanovuje uzavřený seznam dokladů. Konkrétní posouzení splnění podmínky oprávněnosti však bude možné provést až v rámci hodnocení předložené žádosti o podporu na základě informací uvedených v příloze Podrobný popis realizace projektu a doložených podkladů.

3. POSTAČÍ PRO SPLNĚNÍ ÚVODNÍ PODMÍNKY PROKAZATELNÉHO VYUŽÍVÁNÍ AI V ROCE 2025 VÝPIS Z BAKALÁŘŮ, ŽE BYLO AI VYUŽÍVÁNO VE VÝUCE? (NENÍ UVEDENO V ŠVP).

Konkrétní posouzení splnění podmínky oprávněnosti bude možné provést až v rámci hodnocení předložené žádosti o podporu na základě informací uvedených v příloze Podrobný popis realizace projektu a doložených podkladů. Doporučujeme doložit všechny výstupy, které by mohly prokazovat vaše zkušenosti. Z pouhého výpisu z Bakalářů nemusí být splnění podmínek oprávněnosti žadatele zřetelné. Záleží na míře detailu popisu z aktivity ve výpisu. Z doložených podkladů musí být prokázáno, že se jedná o systematickou a opakovanou činnost.

4. BUDE K DISPOZICI KONKRÉTNÍ SEZNAM AKTIVIT, KTERÉ BUDE MOŽNÉ UZNÁVAT JAKO RELEVANTNÍ V RÁMCI DOKLÁDÁNÍ PŘEDCHOZÍ PRAXE A ZKUŠENOSTÍ ŠKOLY S AI?

Uzavřený seznam aktivit k dispozici není, je skutečně pouze na žadateli, jak, čím a v jakém rozsahu doloží svoje zkušenosti, aby bylo možné posoudit, že jimi prokazatelně disponuje.

V případě školy se může jednat např. o vzdělávací akce, realizované přímo školou (tj. kdy škola nebo její zástupce je vzdělávatelem, doloženo pozvánkami, sylaby seminářů, dokumenty prokazující spolupráci se školami, prezenční listiny účastníků vzdělávání, reference účastníků), relevantními ukázkami výukových materiálů využívajících AI, přípravy na výuku, metodické materiály vytvořené pedagogy, záznamy o realizovaných vzdělávacích aktivitách, výstupy žáků, ŠVP, případně další dokumenty dokládající opakované a systematické využívání AI ve vzdělávání v průběhu roku 2025. Nebudou akceptovány např. vícedenní konference konané pouze jednou ročně, a to ani v případě, že se každoročně opakují. V případě žadatelů – škol (MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ), kde je tato činnost zabezpečována např. pedagogickým pracovníkem dané školy, který vzdělává v tématu integrace AI do výuky pedagogické pracovníky školy či blízkých škol, může být tato podmínka prokázána profesním životopisem, ve kterém budou podrobně popsány realizované aktivity v tématu integrace AI do vzdělávací praxe. Čestné prohlášení není k prokázání popsané činnosti přípustné.

Konkrétní posouzení splnění podmínky oprávněnosti bude možné provést až v rámci hodnocení předložené žádosti o podporu na základě informací uvedených v příloze Podrobný popis realizace projektu a doložených podkladů. Doporučujeme doložit všechny výstupy, které by mohly prokazovat zkušenosti žadatele, z doložených podkladů musí být zároveň prokázáno, že se jedná o systematickou a opakovanou činnost.





5. MUSÍ I PARTNERSKÁ ŠKOLA DOKLÁDAT, ŽE PROKAZATELNĚ REALIZovala V ROCE 2025 AKTIVITY NA INTEGRACI AI DO VZDĚLÁVACÍ/PEDAGOGICKÉ PRAXE?

Ne, podmínka platí pouze pro žadatele. Spolupracující školy mohou být na různé úrovni zkušeností.

6. POKUD POUŽÍVÁME AI VE VÝUCE V BĚŽNÝCH HODINÁCH, JE MOŽNÉ TO NĚJAKÝM ZPŮSOBEM DOLOŽIT?

Za relevantní doložení lze považovat například:

- systematické začlenění tématu AI do výuky (např. ukotvené v ŠVP nebo tematických plánech),
- výstupy s prokazatelnou vazbou na integraci AI do vzdělávací praxe.

Relevantními doklady mohou být v závislosti na charakteru realizované činnosti také zápisy v třídní knize, zápisy z porad či setkání předmětových komisí nebo další dokumenty dokládající konkrétní a systematické zapojení AI do vzdělávání dětí, žáků či pedagogických pracovníků. Obdobně mohou být relevantní rovněž další vzdělávací aktivity školy zaměřené na AI (např. zájmový kroužek), pokud bude zřejmá jejich vazba na integraci AI do vzdělávací praxe a budou odpovídajícím způsobem doloženy.

Posouzení, zda předložené doklady dostatečně prokazují splnění podmínky realizace činností v oblasti integrace AI do vzdělávací/pedagogické praxe v roce 2025, bude vždy provedeno individuálně na základě konkrétního obsahu předložené žádosti a doložených podkladů.

SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY, PARTNER PROJEKTU

7. MUSÍ BÝT PROJEKT ZALOŽEN VŽDY NA SPOLUPRÁCI MINIMÁLNĚ 5 PARTNERŮ? POKUD BY V PROJEKTU VYSTUPOVAL JEN ŽADATEL BEZ PARTNERŮ, MOHL BY BÝT TAKOVÝ PROJEKT PODPOŘEN?

Projekt může být realizován i bez (odborných) partnerů – vždy však musí být zařazeno min. 5 spolupracujících škol (IČO). Min. 2 z těchto spolupracujících škol musí být různého druhu (dle zapojených IZO). Spolupracující školou je MŠ, ZŠ nebo SŠ zapsaná ve Školském rejstříku. Možnosti zařazení spolupracujících škol do projektu jsou následující: škola jako partner s finančním příspěvkem, škola jako partner bez finančního příspěvku nebo zapojená škola.

Bližší popis realizace projektu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7.

8. MŮŽE ŠKOLA JAKO ŽADATEL PODAT PROJEKT NA MINIMÁLNÍ ČÁSTKU 2 MIL. KČ SAMA, BEZ ZAPOJENÍ DALŠÍCH ŠKOL, NEBO POŽADAVEK MINIMÁLNĚ PĚTI SPOLUPRACUJÍCÍCH ŠKOL PLATÍ BEZ VÝJIMKY PRO KAŽDÝ PROJEKT?

Podmínka spolupráce s minimálně pěti školami je stanovena pro všechny projekty bez ohledu na výši požadované podpory, včetně případu, kdy žadatelem je také škola – ta se v takovém případě do minimálního počtu 5 spolupracujících škol nezapočítává. Projekt proto nelze realizovat pouze pro jednu školu bez zapojení dalších škol.

Výše požadované podpory nemá na splnění této podmínky vliv. I v případě projektu s minimální výší celkových způsobilých výdajů 2 mil. Kč je nutné naplnit všechny podmínky výzvy, včetně požadavku na spolupráci s minimálně pěti školami.





9. JAK BY MĚLO VYPADAT IDEÁLNÍ (NEJLÉPE HODNOCENÉ) KONSORCIUM? TEDY Z JAKÝCH ŠKOL POSKLÁDANÉ?

Neexistuje žádný „ideální“ model. Složení spolupracujících škol je výhradně na volbě žadatele. Pouze je třeba splnit povinné podmínky – tzn. min. 5 spolupracujících škol na úrovni IČO a zároveň min. 2 různé druhy škol (dle IZO).

Ještě si dovolíme doplnit, že výzva cílí na všechny školy bez ohledu na jejich úroveň pokročilosti v integraci AI. Zařazeny tedy mohou být školy ze všech úrovní – začínající, pokročilé i zkušené. Úroveň pokročilosti spolupracujících škol také nehraje při hodnocení projektů roli.

10. PROSÍM O DEFINICI (ROZDÍLY) MEZI PARTNEREM PROJEKTU A ZAPOJENOU ŠKOLOU.

Definice těchto subjektů je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7: Varianty zařazení spolupracujících škol do projektu:

„Podmínky sjednané žadatelem se spolupracujícími školami se mohou pro každou z nich lišit, nesmí tím však být dotčena omezení pro jednotlivé typy spolupráce uvedené v tomto bodě a principy partnerství popsané v kap. 5.4 PpŽP – obecná a specifická část.

a) Škola jako partner s finančním příspěvkem

Podílí se zpravidla již na přípravě žádosti o podporu spolu s žadatelem. Rozpočet projektu počítá s náklady, které bude škola v souvislosti s realizací projektu uplatňovat v žádostech o platbu předkládaných žadatelem, včetně osobních výdajů. Zaměstnanci školy mohou být členy realizačního týmu projektu a tímto způsobem mohou být odměňováni za činnosti prováděné v souvislosti s realizací projektu. K žádosti o podporu přikládá škola dokumenty uvedené v kap. 13, včetně prohlášení o přijatelnosti partnera, a nejpozději před vydáním PA musí mít s žadatelem uzavřenu Smlouvu o partnerství, která obsahuje doložku osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením této smlouvy dle § 32a odst. 5 školského zákona, je-li jejím zřizovatelem organizační složka státu, územně samosprávný celek nebo dobrovolný svazek obcí (včetně společenství obcí). Ve Smlouvě o partnerství, jejíž vzor je k dispozici v dokumentech výzvy na https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_26_048-poradim-se-s-ai/#dokumenty, je specifikována odpovědnost partnera za dosahování cílů projektu a konkrétní a předem určená částka, kterou příjemce partnerovi poskytne v souladu s Nařízením de minimis (vč. citace názvu tohoto nařízení), jsou uvedeny podmínky finančních toků mezi příjemcem a partnerem, kalkulace nákladů partnera a způsob nakládání s případným majetkem spolufinancovaným i jen částečně z prostředků projektu.

Omezení: Škola v postavení partnera s finančním příspěvkem nesmí s žadatelem, s dalšími partnery a se zapojenými školami uzavírat obchodní smlouvy ani realizovat plnění na fakturu za jakékoliv činnosti či dodávky provázané se společně realizovaným projektem.

b) Škola jako partner bez finančního příspěvku

Stejně jako škola v postavení partnera s finančním příspěvkem, se také škola, která se rozhodne být partnerem bez finančního příspěvku, zpravidla podílí již na přípravě žádosti o podporu a dokládá k žádosti o podporu dokumenty uvedené v kap. 13. Nejpozději před vydáním PA uzavírá Smlouvu o partnerství, jejíž vzor (ke stažení v dokumentech výzvy) obsahuje i variantu pro partnerství bez finančního příspěvku. Má-li škola zřizovatele organizační složku státu, územně samosprávný celek nebo dobrovolný svazek obcí (včetně společenství obcí), musí Smlouva o partnerství (i bez finančního příspěvku) obsahovat doložku osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením této smlouvy dle § 32a odst. 5 školského zákona, jinak je neplatná. Partnerství bez finančního příspěvku může být řešením pro případy, kdy se škola chce aktivně podílet na realizaci projektu, ale partnerství s finančním příspěvkem se subjektem žadatele není z důvodu nastavení platné legislativy možné (typicky u subjektů s právní formou žadatele příspěvková organizace organizační složky státu nebo partnera organizační složky státu).





Omezení: Mezi partnerem bez finančního příspěvku a žadatelem, dalšími partnery ani zapojenými školami nemohou probíhat žádné finanční toky související se společně realizovaným projektem. Případný majetek pořízený i jen částečně z prostředků projektu žadatelem/ příjemcem nebo některým z partnerů s finančním příspěvkem může škola v postavení partnera bez finančního příspěvku využívat na základě smlouvy o výpůjčce při splnění podmínek uvedených v části 1 Metodiky pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK. Tento majetek jí však nemůže být po celou dobu realizace projektu převeden do vlastnictví.

c) Zapojená škola

Na rozdíl od partnerství je tzv. zapojená škola v postavení cílové skupiny, díky čemuž získává nefinanční podporu sjednanou s žadatelem na základě jeho nabídky a školou identifikovaných potřeb. Zapojená škola musí se svou účastí v projektu prokazatelně souhlasit již před podáním žádosti o podporu.

Omezení: Pro zapojenou školu platí stejná omezení jako pro školu v postavení partnera bez finančního příspěvku.“

11. BUDE NĚKDE K DISPOZICI SEZNAM ZÁJEMCŮ O SPOLUPRÁCI? JDE O TO, ZDA ŠKOLA BUDE MUSET ČEKAT, ZDA JI NĚKDO VYZVE KE SPOLUPRÁCI... ZASE KDYBY NĚJAKÉMU ŽADATELI CHYBĚLA JEDNA/DVĚ ŠKOLY A UŽ BY ZE SVÉHO OKOLÍ VYČERPAL MOŽNOSTI, KAM BY SE MOHL PODÍVAT?

ŘO o podobném seznamu zájemců o spolupráci neuvažuje.

12. POKUD JE ŽADATELEM ZÁKLADNÍ ŠKOLA, JEJÍŽ SOUČÁSTÍ JE I MATEŘSKÁ ŠKOLA POD JINÝM IZO, JE SPLNĚNA PODMÍNKA ZAŘAZENÍ 5 RŮZNÝCH ŠKOL? A BUDE TÍM SPLNĚNA PODMÍNKA ZAŘAZENÍ MIN. 2 RŮZNÝCH DRUHŮ ŠKOL?

Podmínka zařazení min. 5 spolupracujících škol ani zařazení min. 2 různých druhů škol splněna nebude. Žadatel se do celkového počtu spolupracujících škol (do min. počtu 5 škol a dvou druhů škol) nepočítá.

13. POVAŽUJÍ SE ZA RŮZNÉ DRUHY ŠKOL GYMNÁZIUM – STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA?

Nikoliv, rozlišována je pouze úroveň MŠ – ZŠ – SŠ. Víceletá gymnázia se počítají do středních škol.

14. JE PRO PROJEKT MOŽNÝ MODEL ŽADATEL SŠ – SPOLUPRACUJÍCÍ 4 SŠ – JEDNA ZŠ?

Ano, je to možné. Je splněna podmínka min. 5 spolupracujících škol s různými IČO a min. 2 druhy škol na úrovni IZO. Žadatel se do výčtu zařazených škol nezapočítává.

15. POKUD JE PARTNEREM JINÝ SUBJEKT NEŽ ŠKOLA, ALE AKTIVITY JSOU ZAMĚŘENY NA ŠKOLY A PRÁCI VE ŠKOLE, V JAKÉ FORMĚ BY MOHL BÝT TAKOVÝ PARTNER PRO ŠKOLY PŘÍNOSNÝ?

Záleží na žadateli, jakým způsobem je pro jeho projekt odborný partner potřebný a jak ho potřebuje do projektu zapojit. Odborný partner např. poskytne nezbytné speciální školení, bude u něj zřízena pozice AI Ambadora či bude pracovat v rámci Aktivit 9 na vývoji/aktualizaci nějakého AI produktu aj.





VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY – SPOLEČNÉ A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

16. MŮŽE VZDĚLÁVÁNÍ PED. PRACOVNÍKŮ, KTERÉ JE OZNAČOVÁNO JAKO SPOLEČNÉ, PROBÍHAT NA JEDNOTLIVÝCH ŠKOLÁCH PARTNERŮ SAMOSTATNĚ NEBO MUSÍ BÝT PRO VŠECHNY PEDAGOGY DOHROMADY?

Záleží na žadateli, jakým způsobem bude řešit společné vzdělávání – možné jsou obě varianty.

Je však vždy nutné splnit podmínky stanovené výzvou pro společné vzdělávání stanovené v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část:

- **Společné vzdělávání:** Vzdělávání bude vždy vedeno takovou formou, aby byli zástupci vedení a pedagogický sbor dané školy vzdělávání společně v jednom místě a termínu. Doporučená je prezenční přítomnost, ale v odůvodněných případech může tato část probíhat i hybridním způsobem (tj. kombinace prezenční a on-line formy) [1], pouze on-line forma nebude akceptována. Vzdělávání může být realizováno i pro více škol spolupracujících v projektu současně. Pro tuto část je stanovena **minimální časová dotace 16 x 45 minut**. Tato časová dotace bude vždy rozdělena tak, aby jedna část časové dotace společného vzdělávání byla uskutečněna na začátku realizace projektu a další část/části v průběhu či v závěru realizace projektu za účelem vyhodnocení aktivit a společného šíření příkladů dobré praxe. Rozdělení požadovaných 16 hodin mezi úvodní vzdělávání a následné/á sdílení je v kompetenci příjemce.

17. MŮŽE BÝT ŠKOLENÍ REALIZOVÁNO ON-LINE?

Pouze online forma vzdělávání je umožněna jen u individuálního vzdělávání. Podrobněji viz Pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 5.7:

- **Společné vzdělávání:** Vzdělávání bude vždy vedeno takovou formou, aby byli zástupci vedení a pedagogický sbor dané školy vzdělávání společně v jednom místě a termínu. Doporučená je prezenční přítomnost, ale v odůvodněných případech může tato část probíhat i hybridním způsobem (tj. kombinace prezenční a on-line formy) [1], pouze on-line forma nebude akceptována. Vzdělávání může být realizováno i pro více škol spolupracujících v projektu současně. Pro tuto část je stanovena **minimální časová dotace 16 x 45 minut**. Tato časová dotace bude vždy rozdělena tak, aby jedna část časové dotace společného vzdělávání byla uskutečněna na začátku realizace projektu a další část/části v průběhu či v závěru realizace projektu za účelem vyhodnocení aktivit a společného šíření příkladů dobré praxe. Rozdělení požadovaných 16 hodin mezi úvodní vzdělávání a následné/á sdílení je v kompetenci příjemce.
- **Individuální vzdělávání:** Ke společnému vzdělávání je nutné, aby každý pedagogický pracovník byl následně podpořen individuálně, a to **minimálně 10 x 45 minutami** (může být realizováno prezenčně i on-line). Individuálním vzděláváním se rozumí vzdělávání formou (viz níže) vybranou dle **individuálních požadavků pedagogického pracovníka**. Pokud bude zachován charakter individuálního přístupu ke vzdělávaným pedagogickým pracovníkům, může individuální vzdělávání probíhat i ve skupině více než 2 osob, v menších (např. oborově, tematicky) zaměřených skupinách v rámci jedné školy i napříč spolupracujícími školami dle potřeby spolupracujících škol a zapojených pedagogických pracovníků.
V odůvodněných případech a na základě schválení ŘO lze společnou část vzdělávání doplnit i bez podmínky realizace v jednom místě a času, tj. pokud se některý z podpořených pedagogických pracovníků nemůže zúčastnit společného vzdělávání, může si jej doplnit dodatečně.





18. MŮŽE BÝT VÝUKA PREZENČNÍ A ZÁROVEŇ NAHRÁVANÁ PRO TY, KTEŘÍ SE NEMOHOU ÚČASTNIT OSOBNĚ?

Samozřejmě můžete vzdělávání nahrávat (i pro případ, že byste následně nahrávku potřebovali využít pro nějaký individuální případ – např. kolegu, který nastoupí až v jiném školním roce apod.), ale nelze vzdělávání realizovat jako e-learning – tzn. pouze pro následný poslech. Vzdělávání je třeba vždy zorganizovat tak, aby se ped. pracovníci mohli zúčastnit prezenčně nebo online (dle podmínek pro individuální a společné vzdělávání) a aby byla zajištěna okamžitá zpětná vazba. Podmínky realizace vzdělávání pro jednotlivé formy vzdělávání jsou popsány v příloze Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7.

19. V PODMÍNKÁCH REALIZACE SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ 16 X 45 MIN. JE UVEDENO ŽE VZDĚLÁVÁNÍ MUSÍ PROBĚHNOUT NA ZAČÁTKU REALIZACE PROJEKTU A DALŠÍ ČÁST/ČÁSTI V PRŮBĚHU ČI ZÁVĚRU PROJEKTU. CO JE MYŠLENO „ZAČÁTKEM PROJEKTU“? KDY NEJPOZDĚJI OD ZAHÁJENÍ PROJEKTU MUSÍ VZDĚLÁVÁNÍ PROBĚHNOUT?

Nastavení harmonogramu realizace projektu je zcela v kompetenci žadatele a jeho spolupracujících škol, nad rámec uvedených obecných podmínek pro realizaci společného vzdělávání není dále blíže specifikováno, kdy musí jednotlivé fáze společného vzdělávání proběhnout.

20. MOHOU BÝT AKTIVITY V PODOBĚ SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ (16X45) REALIZOVÁNY I V JEDNOM BLOKU? NAPŘ. 8HODINOVÝ WORKSHOP NA ZAČÁTKU PROJEKTU (ŠKOLENÍ) A DVA 4HODINOVÉ WORKSHOPY S REFLEXÍ V PRŮBĚHU A NA KONCI PROJEKTU?

Ano, tento způsob realizace společného vzdělávání je možný. Blížší popis realizace společného vzdělávání najdete v příloze Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7.

21. MUSÍ UČITELÉ ZAPOJENÉ ŠKOLY TAKÉ SPLNIT 26H VZDĚLÁVÁNÍ NA 1 UČITELE A ZAPOJIT DO NĚJ MIN. POLOVINU SBORU?

Ano. Zapojená škola je jednou z forem spolupracujících škol, musí tedy splnit podmínky stanovené výzvou pro spolupracující školy – blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7 Oprávněnost aktivit projektu.

22. JE 26 HODIN VZDĚLÁVÁNÍ NA PED. PRACOVNÍKA STANOVENO CELKEM ZA PROJEKT, BEZ OHLEDU NA POČET A DRUH ZVOLENÝCH AKTIVIT?

Ano, je to tak. Blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7 Oprávněnost aktivit projektu.

23. POKUD MÁME ZAPOJENÝCH 50 % PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, ALE V PRŮBĚHU PROJEKTU NĚKDO ZE ZAMĚSTNANCŮ ZAPOJENÝCH ŠKOL OPUSTÍ ŠKOLU, JE POTŘEBA, ABY PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK, KTERÝ BY JEJ NAHRADIL, ZNOVU PROŠEL 26 HODINAMI PŘÍPRAVY (16H TEORIE SPOLEČNÁ + 10 H IND. VÝUKY)?

Ano, je to tak. V podmínkách výzvy je umožněno, aby v takovém případě mohl být náhradník vzdělán individuálně – blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, pozn. pod čarou 21. Jedná se hlavně o společné vzdělávání, které je nastaveno pro účastníky jako společné s podmínkou realizace v jednom místě a čase. Individuální vzdělávání je možné doplňovat dle individuálních možností náhradníka.





PODMÍNKY REALIZACE JEDNOTLIVÝCH AKTIVIT

24. JE CÍLEM TÉTO VÝZVY PLATIT MZDY ŠKOLITELŮ A ORGANIZÁTORŮ ANEBO VZNIK APLIKACE, KTERÁ DOKÁŽE DLOUHODOBĚ ŠKOLITELE NAHRADIT?

Nikoliv, primárním cílem výzvy není ani jedna z uvedených možností. Cílem výzvy je podpořit integraci AI do vzdělávání tak, aby AI byla využívána jako nástroj pro inovaci vzdělávacího procesu, a to zejména prostřednictvím vzájemného síťování škol, sdílení dobré praxe mezi školami, vzájemného učení, společné reflexe a jiných sdílených aktivit.

25. JAKÁ JSOU KRITÉRIA PRO VÝKON FUNKCE AI AMBASADORA – MÁ MÍT POŽADUJÍCÍ VZDĚLÁNÍ NEBO TO MŮŽE BÝT JAKÝKOLIV VYUČUJÍCÍ ZE ŠKOLY?

Kvalifikační požadavky pro výkon pozice AI Ambassador nejsou výzvou stanoveny, výběr osoby na tuto pozici je v kompetenci žadatele/příjemce (příp. na základě dohod se spolupracujícími školami). Může se jednat i o vyučující ze školy.

26. MUSÍ SE VŠECHNY ŠKOLY ZAPOJIT DO VŠECH POVINNĚ VOLITELNÝCH AKTIVIT, NEBO SI MOHOU VYBRAT? MYSLÍM, KDYŽ SI VYBEREME POVINNĚ VOLITELNOU AKTIVITU 3, 4 A 8, TAK JESTLI KAŽDÁ ZE ZAPOJENÝCH ŠKOL SE MUSÍ ÚČASTNIT VŠECH AKTIVIT, ANEBO JESTLI NĚJAKÁ ŠKOLA MŮŽE VYNECHAT NAPŘÍKLAD AKTIVITU 4.

Není třeba, aby všechny do projektu zařazené spolupracující školy byly zapojeny do všech aktivit projektu. Záleží na konkrétních potřebách spolupracující školy a jejích pedagogů. Vždy je však v každé spolupracující škole povinné realizovat povinnou Aktivitu 2 a min. jednu z povinně volitelných aktivit.

27. LZE V AKTIVITĚ 9 POPTAT VÝVOJ OD DODAVATELE PRO AKTUALIZACI JEHO JIŽ EXISTUJÍCÍHO PRODUKTU A DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY KONKRÉTNÍHO KONSORCIA ŠKOL? TEDY PRODUKT EXISTUJE, ALE NĚKTERÉ JEHO DÍLČÍ FUNKCE NE.

Ano, tento postup je v Aktivitě 9 umožněn.

28. JAKÝM ZPŮSOBEM JE NUTNÉ DOLOŽIT, ŽE PRO AKTIVITU 9 NELZE VYUŽÍT EXISTUJÍCÍ AI ŘEŠENÍ?

Je třeba tuto skutečnost co nejlépe popsat v žádosti o podporu a v její příloze Podrobný popis realizace projektu. Pokud jste si např. prováděli vlastní analýzy volně dostupných AI řešení / průzkumy trhu, je možné je doložit jako nepovinnou přílohu žádosti o podporu.

29. KAP. 5.7 BOD 8 STANOVÍ, ŽE VYTVÁŘET ČI AKTUALIZOVAT AI PRODUKTY JE MOŽNÉ POUZE V AKTIVITĚ 9. POVAŽUJE SE ZA VYTVOŘENÍ AI PRODUKTU I KONFIGURACE JIŽ EXISTUJÍCÍHO KOMERČNÍHO AI NÁSTROJE PRO POTŘEBY KONKRÉTNÍ ŠKOLY (NASTAVENÍ PROMPTŮ, NAPOJENÍ NA DOKUMENTY ŠKOLY), NEBO JDE O STANDARDNÍ UŽÍVÁNÍ EXISTUJÍCÍHO NÁSTROJE V RÁMCÍ AKTIVIT 2–7?

V případě, že jde pouze o přizpůsobení AI produktu potřebám určité školy za využití stávajících funkcí, které AI produkt nabízí, není třeba použít Aktivitu 9 Vývoj a aktualizace AI produktů. Pokud dochází skutečně ke změně již existujícího produktu – např. vývoji zcela nového produktu, přidávání nových funkcí pro potřeby školy, je na místě Aktivitu 9 využít.





30. PROSÍM O UPŘESNĚNÍ PODMÍNKY, ŽE JE „POTŘEBNÉ NOVĚ VYTVOŘIT ČI AKTUALIZOVAT EXISTUJÍCÍ AI PRODUKTY A NENÍ MOŽNÉ VYUŽÍT STÁVAJÍCÍ NABÍDKU EXISTUJÍCÍCH AI ŘEŠENÍ“. ZNAMENÁ TO, ŽE V RÁMCI PROJEKTU SMÍM VYTVÁŘET POUZE TAKOVÁ AI ŘEŠENÍ, KTERÁ NELZE KOMERČNĚ KOUPIIT?

Tato podmínka je stanovena pouze v případě, že si žadatel zvolí volitelnou Aktivitu 9 Vývoj a aktualizace AI produktů. V případě, že v rámci projektu bude stávající AI produkt pouze přizpůsoben potřebám určité školy za využití stávajících funkcí, které produkt nabízí, je toto možné realizovat v rámci jiné aktivity a Aktivitu 9 žadatel nezvolí.

31. MUSÍ MÍT SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLA AI AMBASADORA NEBO STAČÍ, KDYŽ HO MÁ ŽADATEL PROJEKTU?

Záleží na žadateli, zda bude pozice AI Ambasadora zřízena přímo na spolupracující škole nebo bude zřízena pouze na škole žadatele/příjemce. Také záleží na každém projektu, jak si nastaví, komu bude AI Ambasadorem poskytovat podporu – zda pouze té škole, na které je zřízen nebo všem školám v projektu. Vše je třeba podrobně popsat v žádosti o podporu a příloze Podrobný popis realizace projektu.

32. MOHOU BÝT 2 AI AMBASADOŘI?

Ano, mohou. Jedná se o pozici AI Ambasadora, nikoliv o osoby, znamená to, že pozici AI Ambasadora může zastávat více osob.

33. ZAPOČÍTÁVÁ SE DO AKTIVITY 7 I JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM AI?

Ano, podmínky aktivity nespecifikují, v jakých oblastech pedagogické praxe může vzdělávání probíhat.

34. PROSÍM O VYSVĚTLENÍ – VYUŽITÍ AI NÁSTROJŮ VE VŠECH AKTIVITÁCH – JAK JE TO STANOVENO %? NĚKDO VYUŽÍJE K VÝSTUPU 10 %, ALE NĚKDO JINÝ TŘEBA AŽ 90 % PRO DOSAŽENÍ DANÉHO VÝSTUPU. DĚKUJI ZA ODPOVĚĎ. PRAVDĚPODOBNĚ BY TO MĚLO KORESPONDOVAT S NASTAVENÝMI PRAVIDLY PRO POUŽITÍ A TVORBU MATERIÁLŮ PRO CELOU ŠKOLU.

Podmínky výzvy nestanovují % podíl využití AI nástrojů napříč jednotlivými aktivitami. Vždy je třeba splnit min. podmínky realizace aktivit a dokládání výstupů, konkrétní poměr využití AI nástrojů je pak již zcela v kompetenci žadatele a spolupracujících škol, jejichž potřebám a možnostem žadatel realizaci aktivit přizpůsobuje. Toto nastavení žadatel popíše v žádosti o podporu a jejích přílohách a bude předmětem hodnocení projektů.

35. POKUD JE MOŽNÉ SPLNIT CÍL AKTIVITY 2 V PRŮBĚHU 4 MĚSÍCŮ, JE MOŽNÉ VYUŽÍT POZICI BEZPEČNOSTNÍHO EXPERTA POUZE NA DOBU 4 MĚSÍCŮ?

Ano, je to možné. Je však vhodné, aby byl bezpečnostní expert zapojen do všech relevantních aktivit projektu dle potřeb jednotlivých spolupracujících škol. Blíže k pozici bezpečnostního experta viz příloha Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7.1.

36. MŮŽE BÝT JEDEN STEJNÝ BEZPEČNOSTNÍ EXPERT SOUČÁSTÍ ODBORNÉHO TÝMU VÍCE PROJEKTŮ?

Výzva toto nijak neomezuje.





37. POČÍTÁ SE PRO PODMÍNKU ZAPOJENÍ MIN. 50 % PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY I ŠKOLNÍ PSYCHOLOG, ASISTENTI PEDAGOGA ATD.?

Ano. Do pedagogických pracovníků školy se započítávají pedagogičtí pracovníci v jakémkoliv smluvním vztahu s jakoukoli výší úvazku, kteří v době realizace projektu ve škole aktivně vyučují (tj. s uzavřenou pracovní smlouvou / DPČ / DPP).

Pozor! Do cílové skupiny výzvy nepatří pedagogičtí pracovníci školních družin, do počtu zapojení pedagogických pracovníků školy se tedy nezapočítávají.

38. JDE TU OPRAVDU O AI NEBO O PLACENÍ ŠKOLITELŮ?

Není nám zcela zřejmé, kam Váš dotaz směřuje, nicméně vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím lektora je jen jedna z možných forem vzdělávání. V Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v kap. 5.7 je uvedeno, že: „Podporovány budou různé formy realizace vzdělávacích aktivit, zejména:

- meziškolní výměny pedagogických pracovníků;
- stáže;
- tandemová výuka;
- mentoring;
- job shadowing (stínování);
- peer-learning (vzájemné učení);
- společné workshopy;
- vzdělávací kurzy, semináře;
- spolupráce pedagogických pracovníků uvnitř školy.“

Vzdělávat se kromě uvedených forem mohou pedagogičtí pracovníci i prostřednictvím setkávání s bezpečnostním expertem, AI ambasadorem, mohou využít sebevzdělávání prostřednictvím AI v Aktivitě 7 a další.

VÝSTUPY AKTIVIT, JEJICH DOKLÁDÁNÍ A KONTROLA

39. JE MOŽNÉ, ABY V RÁMCI POVINNĚ VOLITELNÝCH AKTIVIT 3 AŽ 7 VZNIKLY METODIKY A PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE VYUŽITÍ AI? BUDOU TVOŘENY V RÁMCI POVINNĚ VOLITELNÝCH AKTIVIT NEBO MUSÍ BÝT ZAŘAZENY V RÁMCI AKTIVITY 9?

Podmínky výzvy tento typ výstupů nevyžadují, nicméně je možné pro potřeby realizace aktivit tento typ výstupů tvořit. Potřebu jejich tvorby doporučujeme dobře zdůvodnit v žádosti o podporu nebo jejich přílohách. Tvorbu metodik případně dalších doprovodných materiálů nad rámec požadavků výzvy je třeba zařadit do Aktivit 9.

40. CO JE KONKRÉTNÍM PRODUKTEM PRO INDIKÁTOR 521007 A AKTIVITY 3? JSOU TO PŘÍPRAVY UČITELŮ?

Ano, jsou to přípravy na výuku a vzdělávací a doprovodné materiály s cílem integrace AI do vzdělávání (pokud vznikly) – tzn. pracovní listy, prezentace, vlastní digitální výstupy žáků apod. Popis indikátoru 521 007 Počet dílčích vzdělávacích produktů a jeho specifikaci najdete v příloze Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 7.8 Indikátory.





41. AKTIVITA 5: POKUD ŠKOLA NEMÁ TŘÍDNICKÉ HODINY, ALE KLIMA TŘÍDY JE ŘEŠENO V JINÉM PŘEDMĚTU (ETICKÁ VÝCHOVA, OSV AJ.), LZE DOKLÁDAT VÝSTUPY Z TĚCHTO HODIN?

Ano, je to možné. Výzva nestanovuje, jaké vyučovací hodiny mají být označeny jako třídnické či kde může být ještě řešeno klima třídy a třídnictví. Pokud využijete Aktivitu 4 a její téma, je třeba tyto hodiny náležitě označit v třídní knize. Bližší popis aktivity najdete v příloze Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

42. CHÁPU SPRÁVNĚ, ŽE VÝSTUPY, KTERÉ SE BUDOU V PROJEKTU VYKAZOVAT, VZNIKNOU AŽ NÁSLEDNÝM UPLATNĚNÍM ZÍSKANÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ PEDAGOGŮ VE VÝUCE? TEDY BUDOU JAKÝMSI PRAKTICKÝM OVĚŘENÍM TOHO, CO SE NA ŠKOLENÍ NAUČILI?

Ano, pedagogičtí pracovníci se v rámci projektu vzdělávají a tyto poznatky postupně zavádí do své pedagogické praxe. S ohledem na to byly stanoveny i výstupy jednotlivých aktivit.

43. POKUD ŠKOLA VYUŽÍVÁ ELEKTRONICKOU TŘÍDNÍ KNIHU, JAK BUDE PROBÍHAT KONTROLA NA MÍSTĚ PRO AKTIVITU 3?

Kontrola na místě bude kontrolovat elektronickou třídní knihu. Bližší popis Aktivity 3 a požadovaných náležitostí pro kontrolu na místě najdete v příloze Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7.2.

44. DOKLÁDÁ VÝSTUPY K AKTIVITÁM JEN ŠKOLA – ŽADATEL, NEBO I VŠICHNI PARTNEŘI?

Aktivity realizuje žadatel ve spolupracujících školách, v těchto školách je jeho cílová skupina. Výstupy dokládá žadatel za jednotlivé spolupracující školy a za jejich pedagogické pracovníky zapojené do projektu. Žadatel jednotlivé spolupracující školy metodicky vede, pomáhá s přípravou a vykazováním a předkládá výstupy hromadně za celý projekt.

Pokud škola – žadatel zapojuje do projektu své pedagogické pracovníky i jako cílovou skupinu, platí pro ni stejná pravidla jako pro spolupracující školy – blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.7.

INDIKÁTORY

45. INDIKÁTOR 521 007 ZAHHRNUJE PODLE KAP. 7.8 PPŽP – SPECIFICKÁ ČÁST I AI PRODUKTY VYTVOŘENÉ V AKTIVITĚ 9, VČETNĚ APLIKACÍ A CHATBOTŮ. PODLE DEFINICE POJMU PRODUKT V PPŽP – OBECNÁ ČÁST SE PRODUKT ZPŘÍSTUPŇUJE V DATABÁZI PRODUKTŮ SPOLUFINANCOVANÝCH Z FONDŮ EU JAKO MATERIÁL VYUŽITELNÝ DALŠÍMI SUBJEKTY Z ŘAD VEŘEJNOSTI.

- a) Vztahuje se povinnost zpřístupnění v Databázi i na AI produkt ve formě softwarové aplikace nebo chatbota provozovaného jako služba?
- b) Je pro splnění této povinnosti dostačující uvedení funkčního odkazu na produkt, nebo je nutné zpřístupnit produkt ke stažení či k bezplatnému užívání třetími osobami?
- c) Brání zpřístupnění produktu v Databázi tomu, aby jej příjemce nebo subjekt, který jej pro příjemce vyvinul, nabízel po ukončení realizace projektu komerčně dalším školám?

ad a) Povinnost zpřístupnit vytvořené produkty třetím osobám se vztahuje na všechny produkty vzniklé v rámci realizace projektu. Způsob jejich zpřístupnění je dán jejich technickým řešením (viz bod b)).





ad b) Produkt je nutné poskytnout dle kap. 7.9.3 PpŽP – obecná a specifická část k využití ŘO a třetím osobám, a to minimálně po dobu danou právním aktem (tj. do 31.12.2031, viz vzor Právního aktu).

Způsob zpřístupnění produktu třetím osobám záleží na technickém řešení daného produktu. Pokud je možné ho vložit do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů (<https://database.opjak.cz/>), bude tam umístěn. Pokud technické řešení produktu brání jeho umístění do Databáze, musí být minimálně po danou dobu umístěn a bezplatně zpřístupněn třetím osobám například na webových stránkách příjemce a v Databázi bude zveřejněn odkaz na tyto stránky.

ad c) Povinnost zpřístupnění produktu veřejnosti nevylučuje jeho komerční využití po ukončení realizace projektu.

ZAPOJENÍ EXTERNÍHO SUBJEKTU

46. MŮŽE DODAVATEL ZAJISTIT CELÝ SPECIALIZOVANÝ MODUL A JAK SE PROKAZUJE, ŽE HLAVNÍ ČÁST AKTIVITY REALIZUJE PŘÍJEMCE?

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část stanovují v kap. 5.7 následující podmínku: „Pro projekty této výzvy dále platí, že žadatel/příjemce realizuje hlavní část aktivit projektu, a to nejen prostřednictvím řízení projektu (Aktivita 1), ale také z pohledu věcného plnění aktivit u Aktivit 2–7. Partner může věcně naplňovat hlavní část Aktivit 8 a 9.“ Není tedy možné realizovat aktivity 2–7 čistě dodavatelsky (např. nákupem služeb). Pokud žadatel plánuje realizovat **část aktivit 2–7** prostřednictvím dodavatele, musí to být vždy za splnění uvedené podmínky a při dodržení [Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek](#) v OP JAK. Podmínky výzvy nestanovují přesný kvantitativní podíl pro zapojení externího dodavatele do aktivit projektu. Podmínka se vztahuje opravdu na věcné plnění aktivit, kdy by měl být žadatelem „odborně zkušený“ subjekt, který v rámci projektu předává své zkušenosti a znalosti na spolupracující školy, uvedené aktivity odborně vede, zodpovídá za jejich věcnou náplň apod. Podmínka bude posuzována na základě popisu realizace projektu zejm. v žádosti o podporu a příloze Podrobný popis realizace projektu.

Není zcela zřejmé, co je myšleno „specializovaným modulem“ a k jaké aktivitě výzvy se váže – zda se jedná o vytvoření AI produktu (např. v Aktivitě 9) či o realizaci vzdělávání či sebevzdělávání (např. Aktivita 7).

47. ROZUMÍME DOBŘE, ŽE JAK SPOLEČNÉ, TAK INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ MUSÍ BÝT VŽDY MEZI PŘÍJEMCEM A ZAPOJENOU ŠKOLOU, ABY SE VZDĚLÁVÁNÍ ZAPOČÍTALO DO POČTU HODIN VZDĚLÁVÁNÍ? EXTERNÍ ŠKOLENÍ OD TŘETÍ STRANY MŮŽE MÍT TEDY JEN AI AMBASADOR, POKUD BY POTŘEBOVAL ROZŠÍŘIT KOMPETENCE A ZNALOSTI, KTERÉ BY POTOM PŘEDÁVAL ZAPOJENÝM ŠKOLÁM? NEBO SI I ŠKOLA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM MŮŽE SVÉ PED. PRACOVNÍKY PROŠKOLIT POMOCÍ SLUŽBY TŘETÍ STRANY?

Společné i individuální vzdělávání může být realizováno všemi způsoby, které výzva umožňuje – mezi příjemcem a spolupracujícími školami, mezi spolupracujícími školami vzájemně, pedagogové jedné školy vzájemně např. v rámci tandemové výuky či společných workshopů; dále je možné např. vlastní vzdělávání a seberozvoj jednotlivců v rámci Aktivit 7, vzdělávání může probíhat také prostřednictvím bezpečnostního experta nebo AI ambasadora v Aktivitě 8.

Mezi formy vzdělávání podporované výzvou patří zejména: meziškolní výměny pedagogických pracovníků; stáže; tandemová výuka; mentoring; job shadowing (stínování); peer-learning (vzájemné učení); společné workshopy; vzdělávací kurzy, semináře a spolupráce pedagogických pracovníků uvnitř školy.





Pokud by mělo probíhat vzdělávání zajišťované externím subjektem ve formě nákupu služby, je to možné pouze za splnění podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, v kap. 5.7: „Pro projekty této výzvy dále platí, že žadatel/příjemce realizuje hlavní část aktivit projektu, a to nejen prostřednictvím řízení projektu (Aktivita 1), ale také z pohledu věcného plnění aktivit u Aktivit 2–7. Partner může věcně naplňovat hlavní část Aktivit 8 a 9.“ Není tedy možné realizovat aktivity 2–7 čistě dodavatelsky.

48. JAK ŘO KONKRÉTNĚ URČÍ, ŽE JSOU AKTIVITY 2–7 REALIZOVÁNY „Z VELKÉ ČÁSTI“ DODAVATELSKY? PODLE HODIN, ROZPOČTU, NEBO VÝSTUPŮ?

Podmínky výzvy nestanovují přesný kvantitativní podíl pro zapojení externího dodavatele do aktivit projektu. Podmínka se vztahuje opravdu na věcné plnění aktivit, kdy by měl být žadatelem „odborně zkušený“ subjekt, který v rámci projektu předává své zkušenosti a znalosti na spolupracující školy, uvedené aktivity odborně vede, zodpovídá za jejich věcnou náplň apod. Podmínka bude posuzována na základě popisu realizace projektu zejm. v žádosti o podporu a příloze Podrobný popis realizace projektu.

49. MUSÍ POTOM KONSORCIUM ŠKOL VLASTNIT DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ, NEBO TO NENÍ SPECIFIKOVÁNO? JINÝMI SLOVY – MUSÍM POTOM PRODUKT VLASTNIT?

Majetková práva k autorskému dílu náleží dle zákona č. 121/2000 Sb. vždy jeho autorovi, který určuje, jakým způsobem lze s dílem nakládat. Příjemce je povinen prostřednictvím licence připojené k produktu s autorem ošetřit nakládání s produktem tak, aby produkt splňoval podmínky uvedené v kap. 7.9.3 PpŽP – obecná a specifická část, tj. především jeho bezplatného zpřístupnění k využití třetím osobám.

50. MEZI OPRÁVNĚNÝMI ŽADATELI VÝZVY JSOU NNO, ALE IMPLICITNĚ JE VE VÝZVĚ ZMÍNĚNO, ŽE ŽADATEL NESMÍ BÝT MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA (MAS MŮŽE BÝT JEN PARTNER PROJEKTU), KTERÁ JE BUĎ Z.S. NEBO O.P.S. PROČ JE TO TAKTO UVEDENO?

MAS nebyly zařazeny mezi oprávněné žadatele vzhledem k velkému riziku dvojího financování s aktivitami realizovanými ve výzvě č. 02_25_041 Akční plánování v území – MAP II. Aktivita, které cílí na integraci AI, mohly být součástí Aktivita č. 4 Implementace akčních plánů výzvy APU – MAP II. Vzhledem k tomu, že projekty z výzvy APU – MAP II mohou trvat do 31. srpna 2028, je riziko potenciálního překryvu aktivit velmi vysoké. Druhým důvodem, který vedl k vyloučení MAS z oprávněných žadatelů výzvy, je podmínka prokazatelně přímo (nikoliv dodavatelsky) realizovat činnosti v tématu integrace AI do vzdělávací/pedagogické praxe pro děti, žáky nebo pedagogické pracovníky v roce 2025. MAS jsou zaměřeny spíše na činnosti poradenské, koordinační či administrativní, zde jsou však vyžadovány zkušenosti žadatele jako hlavního nositele odborného know-how v didaktice digitálních technologií, etice AI nebo specifických vzdělávacích platformách a přímou prací s danou cílovou skupinou.



II. VEŘEJNÁ PODPORA, FINANČNÍ ŘÍZENÍ

51. JE PRO PROJEKT NAD 2 MILION PER KONSORCIUM PARTNERŮ POTŘEBA VYPSAT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ?

Ne automaticky. Pokud jakýkoliv subjekt s finanční účastí na projektu (tj. příjemce a partner s finančním příspěvkem) nebude v rámci projektu nakupovat zboží či služby v hodnotách, které vyžadují soutěž podle pravidel OP JAK nebo zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pak pouhá samotná výše rozpočtu subjektu nad 2 mil. Kč povinnost zadávacího řízení nezakládá.

52. MŮŽE ŽADATEL V PROJEKTU ZAMĚSTNAT KMENOVÉHO ZAMĚSTNANCE PARTNERA BEZ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU?

Ano, pokud chcete do realizačního týmu žadatele zapojit kmenového zaměstnance partnera bez finančního příspěvku, je třeba, aby s ním žadatel v rámci projektu uzavřel pracovněprávní vztah a tím pádem se stane v rámci projektu zaměstnancem žadatele.

53. NÁKUP TOKENŮ PRO API LLM JE PŘEDPOKLÁDÁM „NÁKUP SLUŽEB“. TAM SE ALE TĚŽKO BUDE DOKLÁDAT PŘÍMĚŘENOST A DOPŘEDU, PROTOŽE SE TO MĚNÍ KAŽDÝM TÝDNEM A JAK TO BUDE VYPADAT ZA DVA ROKY NIKDO NEVÍ (ANI JESTLI TO BUDE LEVNĚJŠÍ NEBO DRAŽŠÍ).

U tokenů pro API LLM (OpenAI API, Azure OpenAI, Claude API apod.) by se mělo jednat o nákup služeb. Při stanovení jednotkových cen je třeba využívat současných cen na trhu. Cenu není možné „uměle navyšovat“ např. z důvodu domnělého zvýšení cen v budoucnu.

54. CHÁPEME SPRÁVNĚ, ŽE POČET PRACOVNÍKŮ A JEJICH ÚVAZKY SI ŽADATEL NASTAVÍ SÁM DLE POTŘEB PROJEKTU? NENÍ STANOVENÝ ALESPŮŇ NĚJAKÝ RÁMEC PRO OPTIMÁLNÍ NASTAVENÍ? NEBO NĚJAKÉ MAXIMUM PRACOVNÍKŮ A ÚVAZKŮ NA PROJEKT?

Ano, stanovení výše úvazků a počet zaměstnanců projektu je zcela na žadateli, a to s ohledem na definované cíle, rozsah aktivit a velikost projektu. Struktura a velikost realizačního týmu bude předmětem věcného hodnocení v kritériích V1 Struktura a velikost administrativního týmu a V2 Struktura a velikost odborného týmu.

Aby byl osobní výdaj zaměstnance, jehož odměňování je i jen částečně hrazeno z přímých výdajů projektu OP JAK, způsobilý z OP JAK, může u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu odpracovat v každém kalendářním měsíci maximálně počet hodin rovnající se 1,0násobku fondu pracovní doby daného měsíce.

Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimka na tuto výši odpracovaných hodin platí pro členy odborného týmu, kteří jsou současně pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení vymezenými § 7 školského zákona a/nebo akademickými pracovníky vymezenými § 70 zákona o vysokých školách. V odůvodněných případech je možné výjimku udělit i pro další členy odborného týmu, příjemce žádá o udělení výjimky pro tyto členy odborného týmu prostřednictvím změnového řízení.

Do počtu odpracovaných hodin zaměstnance u příjemce a partnerů se započítávají veškeré odpracované hodiny, které daná osoba u příjemce a partnerů odpracuje – tj. hodiny odpracované pro tento nebo jiný projekt OP JAK (bez ohledu na to, zda jsou tyto hodiny vykazovány v přímých výdajích nebo jsou odpracovány v rámci zjednodušených metod vykazování) nebo pro jinou činnost příjemce/partnerů (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5., str. 205 a 206).





JAKÝM ZPŮSOBEM SE MOHOU ZAPOJENÉ ŠKOLY PODÍLET NA SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU, KDYŽ MEZI ŽADATELEM A ZAPOJENOU ŠKOLOU NESMÍ VZNIKOUT DODAVATELSKO-ODBĚRATELSKÝ VZTAH?

Zapojené školy v rámci projektu poskytují pouze cílovou skupinu projektu. Zapojené školy se nepodílejí na spolufinancování projektu.

55. AI PRODUKT VYTVOŘENÝ V AKTIVITĚ 9 MŮŽE BÝT PO PROJEKTU PROVOZOVÁN ŽADATELEM JAKO PLACENÁ SAAS SLUŽBA PRO ŠKOLY A ZA JAKÝCH PODMÍNEK.

Po konci realizace projektu je možné vytvořené produkty využívat i komerčně. Produkt je však nutné poskytnout dle kap. 7.9.3 PpŽP – obecná a specifická část k bezplatnému využití ŘO a třetím osobám, a to minimálně po dobu danou právním aktem (tj. do 31.12.2031, viz vzor Právního aktu).

56. JE VÝVOJ AI NÁSTROJE NA ZAKÁZKU V RÁMCI AKTIVITY 9 ZPŮSOBILÝ JAKO NÁKUP SLUŽEB V KAPITOLE B.7, NEBO SE POSUZUJE JAKO POŘÍZENÍ DLOUHODOBÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU PODLE KAP. A.2, RESP. NEHMOTNÉHO MAJETKU PODLE B.2?

Pokud dodavatel vytvoří AI nástroj „na zakázku“ a výsledkem je software, který bude příjemce dlouhodobě vlastnit a používat, pak se podle našeho názoru nejedná o běžnou službu, ale spíše o pořízení nehmotného majetku (software). Samotný fakt, že je vývoj realizován externím dodavatelem, ještě neznamená, že jde o službu. Výstupem je nový software nebo autorské dílo s dlouhodobou využitelností. Software je standardně považován za nehmotný majetek. Rozhodující bude, jak bude daný výdaj zaúčtován.

57. V KAP. 8.1.5, B.7 JE UVEDENO, ŽE U LICENCÍ POŘÍZENÝCH FORMOU SLUŽBY JSOU ZPŮSOBILÉ POUZE NÁKLADY PŘÍPADAJÍCÍ NA OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU. POTVRZUJETE, ŽE LICENCE VZDĚLÁVACÍ SOFTWARE APLIKACE S AI FUNKCEMI (KONVERZAČNÍ ASISTENT, NÁSTROJ PRO TVORBU LEKCÍ, NÁSTROJ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ), POSKYTOVANÁ FORMOU SLUŽBY, JE ZPŮSOBILÝM VÝDAJEM V KAPITOLE B.7?

Ano, licence vzdělávací softwarové aplikace obsahující AI funkce (např. konverzační asistent, nástroj pro tvorbu lekcí či nástroj pro hodnocení žáků), která je poskytována formou služby (SaaS), je způsobilým výdajem v kapitole B.7 Nákup služeb. Způsobilé jsou však pouze náklady vztahující se k období realizace projektu. Pokud by naopak docházelo k pořízení software jako nehmotného majetku nebo k nabytí majetkových práv k vytvořenému řešení, bylo by nutné výdaj posoudit podle pravidel pro nehmotný majetek. Nicméně způsobilost a opodstatněnost těchto výdajů bude posuzována ve věcném hodnocení v kritériu V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů.

58. KOMU NÁLEŽÍ MAJETKOVÁ AUTORSKÁ PRÁVA K AI PRODUKTU VYTVOŘENÉMU V AKTIVITĚ 9 – PŘÍJEMCI, PARTNEROVI, KTERÝ JEJ VĚCNĚ REALIZOVAL, NEBO SPOLUPRACUJÍCÍM ŠKOLÁM? VYŽADUJE VÝZVA ZPŘÍSTUPNĚNÍ PRODUKTU VEŘEJNOSTI NEBO POD OTEVŘENOU LICENCÍ? A MŮŽE DODAVATEL PO REALIZACI S TÍMTO PRODUKTEM VOLNĚ NAKLÁDAT?

Majetková práva k autorskému dílu náleží dle zákona č. 121/2000 vždy jeho autorovi, který určuje, jakým způsobem lze s dílem nakládat. Příjemce je povinen prostřednictvím licence připojené k produktu s autorem ošetřit nakládání s produktem tak, aby produkt splňoval podmínky uvedené



v kap. 7.9.3 PpŽP – obecná a specifická část, tj. především jeho bezplatné zpřístupnění k využití třetím osobám. Po konci realizace projektu je možné vytvořené produkty využívat i komerčně.

59. CHÁPEME SPRÁVNĚ, ŽE AKTIVITA 1 – ŘÍZENÍ PROJEKTU JE POVINNÁ I PRO PARTNERY? PLATÍ TO POUZE PRO PARTNERY S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM? MĚL BY TEDY TAKOVÝ PARTNER MÍT SVŮJ ADMINISTRATIVNÍ TÝM A PŘEDKLÁDÁ SE K ŽÁDOSTI O PODPORU KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY (B1) I ZA PARTNERA?

Pravidly není stanoveno, že by aktivita 1 – Řízení projektu byla povinná i pro partnery s finančním příspěvkem, nicméně lze předpokládat, že i partnerovi s finanční příspěvkem budou vznikat administrativní náklady spojené s řízením projektu, a proto doporučujeme partnerům s finančním příspěvkem zapojení do této aktivity. Přílohu Kalkulačka jednorázové částky postačí podat jednu společnou za žadatele a partnery s finančním příspěvkem.

Partner bez finančního příspěvku nedisponuje vlastním rozpočtem, tudíž mu v rámci projektu nemůže být hrazen administrativní tým.

60. PŘEDPOKLÁDÁ SE, ŽE ŠKOLY V POZICI PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM, BUDOU ZAJIŠŤOVAT ODPOVÍDAJÍCÍ ZAŘÍZENÍ PRO PRÁCI S AI NÁSTROJI? POKUD ANO, POČÍTÁ SE S FINANCOVÁNÍM ČI PODPOROU POŘÍZENÍ NOTEBOOKŮ NEBO TABLETŮ A AI NÁSTROJŮ PRO PEDAGOGY, KTEŘÍ JSOU CÍLOVOU SKUPINOU?

Partner s finančním prostředkem prostřednictvím příjemce obdrží část finančních prostředků na realizaci projektových aktivit. V případě, že je uváděné zařízení nezbytné pro naplnění cílů aktivit projektu, je možné jej pořídit, a to i v případě, že ho bude využívat cílová skupina. Doporučujeme potřebnost zařízení ve vztahu k naplnění cílů projektu důkladně zdůvodnit v žádosti o podporu. V rámci kritéria V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů bude posuzováno, nakolik je projektem pořizované přístrojové a materiálně-technické vybavení nezbytné pro naplnění cílů projektu a účelné s ohledem na plánované cíle projektu.

61. PRO DOKLÁDÁNÍ PRŮZKUMU JE ROZHODUJÍCÍ ČÁSTKA 50 000,- KČ VČ. DPH NEBO BEZ DPH?

Při stanovování cen majetku/služeb je nezbytné provést průzkum trhu v případě, že:

- majetek není uveden v Seznamu obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování;
- částka plánovaná do způsobilých přímých výdajů projektu za daný majetek/službu je vyšší než 50 tis. Kč vč. DPH;
- jde o specifický majetek, jehož cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu. (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1.)

62. MŮŽE V PROJEKTU FIGUROVAT KOORDINÁTOR PROJEKTU, PŘÍP. BEZPEČNOSTNÍ EXPERT, ČI PEDAGOGOVÉ PARTNERSKÝCH ŠKOL ZAPOJENÝCH DO AKTIVIT JAKO DODAVATEL SLUŽBY – FAKTUROVAT NA IČO? NEPLÁNUJEME PORUŠIT PRAVIDLO NEDODAVATELSKÉHO CHARAKTERU MEZI PARTNEREM A ŽADATELEM, ALE MEZI ZAMĚSTNANCEM PARTNERA A ŽADATELE.

Bezpečnostní expert je povinnou pozicí odborného týmu a nesmí být řešen formou služby.

Ostatní pozice odborného týmu mohou být řešeny formou služby, nicméně vhodnost tohoto nastavení bude předmětem věcného hodnocení v kritériu V2 Struktura a velikost odborného týmu.





63. JAKÉ SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU MAJÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY?

Pokud je žadatelem právnická osoba vykonávající činnost škol podle školského zákona je spolufinancování projektu min. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

64. CHTĚLI BYCHOM SE ZEPTAT, ZDA OPRAVDU PLATÍ TO, ŽE SE SPOLUFINANCOVÁNÍ ŘÍDÍ TÍM, JAKÝM TYPEM ORGANIZACE JE ŽADATEL.

Ano, míra spolufinancování projektu se řídí pouze typem žadatele a nezáleží na typu partnera/ů.

65. JSME PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ KRAJEM A ZÁROVEŇ JSME ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ, KTERÉ JE ZAŘÍZENÍM PRO DVPP PODLE § 115 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA. JAKÁ JE NAŠE SPOLUÚČAST, 5 % NEBO 15 %?

V případě, že je žadatelem školské zařízení, které je zařízením pro DVPP podle § 115 školského zákona, činí míra spolufinancování z vlastních zdrojů min. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu, přestože se zároveň jedná o příspěvkovou organizaci obce/kraje. Míra spolufinancování se stanovuje dle typu žadatele, nikoliv dle jeho právní formy.

66. JAKÉ SPOLUFINANCOVÁNÍ BUDOU MÍT ŠKOLY, KTERÉ JSOU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ KRAJEM?

V případě, že je žadatelem právnická osoba vykonávající činnost škol podle školského zákona, činí míra spolufinancování z vlastních zdrojů min. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu, přestože se zároveň jedná o příspěvkovou organizaci obce/kraje. Míra spolufinancování se stanovuje dle typu žadatele, nikoliv dle jeho právní formy.

67. BUDOU SE NÁKLADY NA LICENCE AI NÁSTROJŮ ŘADIT MEZI INVESTICE? PŘÍPADNĚ Z JAKÉ JINÉ KAPITOLY BY SE TYTO LICENCE PLATILY?

Pokud jde o licence k AI nástrojům (např. Copilot, ChatGPT Enterprise, specializované AI platformy apod.), pak jsou obvykle považovány za službu, nikoliv za investici. Investicí bývá zpravidla pořízení dlouhodobého majetku (hmotného nebo nehmotného) splňujícího podmínky stanovené účetními předpisy a pravidly výzvy.

68. V NEJČASTĚJŠÍCH DOTAZECH NA WEBU JE UVEDENO, ŽE POMĚR 1,2 % FINANČNÍCH ZDROJŮ Z CELKOVÉ ALOKACE VÝZVY PRO HL. MĚSTO PRAHA NEZNAMENÁ, ŽE Z CELKOVÉ ALOKACE JE PRO PRAHU VYČLENĚNO POUZE 4,5 MIL. KČ. JAK TEDY CHÁPAT TOTO ROZDĚLENÍ ALOKACE? JAKÁ ČÁST ALOKACE PŘÍPADNĚ NA PROJEKTY REALIZOVANÉ NA ÚZEMÍ MĚSTA PRAHY? MŮŽEME JAKO VEŘEJNÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA SE SÍDLEM V PRAZE POŽÁDAT O PROJEKT VE VÝŠI 15 MIL. KČ? MŮŽE BÝT V JEDNOM PROJEKTU ŽADATELEM ŠKOLA SE SÍDLEM V PRAZE A MEZI PARTNERY BUDOU ŠKOLY Z PŘECHODOVÝCH NEBO MÍRNĚ ROZVINUTÝCH REGIONŮ? BUDE TO MÍT NĚJAKÝ VLIV NA ČERPÁNÍ ALOKACE VÝZVY? NAPŘ. ČÁST ALOKACE VÝZVY URČENÁ PRO HL. MĚSTO PRAHA NEBO JINÝ DRUH REGIONŮ JIŽ BUDE VYČERPÁNA, TAK PROJEKT NEBUDE MOCI BÝT PODPOŘEN?

Poměry uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.5. mají pro žadatele v podstatě pouze informativní charakter a udávají, v jakém poměru budou propláceny podpořené operace z alokací určených pro jednotlivé kategorie regionů.

Alokace 300 mil Kč je určena pro všechny typy regionů a bude rozdělena dle pořadí výsledného bodového hodnocení Hodnotící komisí.





Ano, základní škola se sídlem v Praze může požádat o projekt s celkovými způsobilými výdaji 15 mil. Kč.

Ano, v jednom projektu může být žadatelem škola se sídlem v Praze a zároveň může mít za partnery školy z přechodových nebo mírně rozvinutých regionů. Takovéto nastavení nebude mít vliv na čerpání alokace výzvy.

Neznamená tedy, že by pro Prahu bylo z celkové alokace 300 mil. Kč vyčleněno pouze 1,2 %, tj. 3,6 mil. Kč.

Jedná se o poměr finančních prostředků mezi kategoriemi regionů OP JAK, který vyplývá z pravidel financování programu. Tento poměr neslouží k rozdělení celkové alokace výzvy mezi jednotlivé regiony. Pro přidělení podpory proto není rozhodující, zda má žadatel sídlo v Praze nebo v jiném regionu. Projekty jsou hodnoceny v rámci celé výzvy a podpora je poskytována až do vyčerpání celkové alokace výzvy.

Údaj 1,2 % má tedy pro žadatele pouze informativní charakter a nelze jej chápat jako stanovení maximální částky podpory pro žadatele z hl. m. Prahy.

69. CHTĚL JSEM SE PROSÍM ZEPTAT, JAKÝM MECHANISMEM BUDE ŽADATEL POSTUPOVAT, KDYŽ BUDE MÍT ZE SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY ZAPOJENÉ OSOBY PEDAGOGY, JAK JIM BUDE NAPŘ. VYPLÁCET NÁHRADY MEZD ZA NÁHRADU ČASU NA ŠKOLENÍ ČI NA VÝVOJI VLASTNÍHO AI PRODUKTU. CHÁPU TO DOBŘE, ŽE FINANČNÍ TOKY BUDOU MEZI ŽADATELEM A KONKRÉTNÍ OSOBOU A NEPŮJDE TO PŘES SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLU?

Pokud bude zapojená škola vysílat pedagogy na školení, bude pedagog považován za cílovou skupinu a jeho zaměstnavateli mohou být z kapitoly Přímá podpora vypláceny mzdové příspěvky (více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5, str. 218).

V případě zapojení pedagogických pracovníků a žáků do aktivit projektu lze tyto osoby za uvedenou činnost finančně odměnit, a to výhradně za předpokladu, že tato aktivita probíhá nad rámec běžné pracovní činnosti, v případě žáků běžné výuky (např. tvorba výstupů projektu, ověřování vytvořených AI produktů – viz Aktivita 9). Odměna může být realizována zapojením do realizačního týmu projektu formou pracovněprávního vztahu (pracovní smlouva, DPP či DPČ) s příjemcem či partnerem s finančním příspěvkem nebo na základě smluvního vztahu (např. smlouva o dílo či fakturace), pokud to právní postavení osoby umožňuje. V tomto případě bude příjemce/partner s finančním příspěvkem hradit mzdu přímo osobě, se kterou by uzavřen pracovněprávní vztah (smlouva o dílo).

70. PLATÍ OMEZENÍ JEDNOHO PROJEKTU A JEDNÉ ROLE TAKÉ PRO DODAVATELE, NEBO MŮŽE STEJNÝ DODAVATEL DODÁVAT DO VÍCE PROJEKTŮ?

Ano, dodavatel může dodávat do více projektů.

71. JSOU UZNATELNÉ VÝDAJE NA LICENCE NEBO IT TECHNIKU SOUVISEJÍCÍ S TÉMATEM A OBSAHEM PROJEKTU?

Ano, výdaje na licence nebo IT techniku jsou způsobilým výdajem projektu. V rámci kritéria V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů bude mj. posuzována opodstatněnost těchto výdajů projektu.





72. MOHOU BÝT UČITELÉ ZAPOJENÝCH ŠKOL ZAPOJENÍ DO REALIZACE VOLITELNÝCH AKTIVIT NAPŘÍKLAD JAKO TVŮRCI VZDĚLÁVACÍCH MATERIÁLŮ? PŘEDPOKLÁDÁME ZAMĚŠTNÁNÍ FORMOU DPP NEBO NA SMLOUVU O DÍLO.

Pedagogové zapojených škol mohou být do realizace projektu zapojeni jako tvůrci vzdělávacích materiálů, pokud budou mít s žadatelem/partnerem s finančním příspěvkem v rámci projektu uzavřen pracovněprávní vztah anebo na základě smluvního vztahu (např. smlouva o dílo či fakturace), pokud to právní postavení osoby umožňuje.

73. JE MOŽNÉ AKTIVITU 1 – ŘÍZENÍ PROJEKTU HRADIT FORMOU SLUŽBY? NEBO JE NUTNÉ, ABY ADMINISTRATIVNÍ TÝM BYL ZAMĚŠTNÁN U ŽADATELE?

JE MOŽNÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU ZADAT EXTERNÍMU SUBJEKTU A HRADIT JEJ Z JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY, KTERÁ BUDE VYPOČÍTANÁ PRO AKTIVITU 1?

Pro tuto výzvu platí, že v kapitole B.7 Nákup služeb nelze vykazovat služby spočívající v činnosti administrativního týmu projektu (náklady na činnost administrativního týmu, jež je součástí hlavního projektového týmu, jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek, náklady na činnost administrativního týmu, jež je součástí podpůrného projektového týmu, jsou zahrnuty do paušálních nákladů projektu).

Členové administrativního týmu, kteří budou hrazeni z jednorázové částky, musí mít s žadatelem/partnerem s finančním příspěvkem v rámci projektu uzavřen pracovněprávní vztah.

74. MŮŽE BÝT TEDY ADMINISTRATIVNÍ TÝM SLOŽEN Z EXTERNÍCH PRACOVNÍKŮ, KTERÍ BUDOU SLUŽBU FAKTUROVAT A BUDE NÁSLEDNĚ HRAZENA Z PAUŠÁLNÍCH VÝDAJŮ PROJEKTU?

Dle pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.7., str. 66 řízením projektu, tedy projektovým managementem, by měla být pověřena skupina pracovníků, která zajistí všechny úrovně řízení projektu a činnosti související s administrací projektu. Může se jednat o pracovníky organizace žadatele, resp. příjemce, případně mohou být do této skupiny přizváni i pracovníci partnerských organizací. V optimálním případě by měl být tým složen z pracovníků, kteří již mají dostatečné zkušenosti s realizací projektů.

Výše uvedená varianta je možná, avšak vhodnost tohoto nastavení administrativního týmu a realizace aktivity 1 – Řízení projektu bude posuzována ve věcném hodnocení v kritériích V1 Struktura a velikost administrativního týmu a V5 Věcný obsah a relevantnost aktivit, harmonogram a logická provázanost.

Rozhodnete-li se pro tuto variantu, je třeba v příloze Realizační tým tyto pracovníky a výši jejich zapojení uvést a popsat.

75. JAK V PROJEKTU OŠETŘIT/NASTAVIT, ABY PARTNER AŽ UŽ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM NEBO BEZ, MĚL PO SKONČENÍ PROJEKTU NÁROK NA ZAKOUPENÝ SW/HW (NAPŘ. LICENCE K AI NÁSTROJŮM APOD.)?

HW pořízený partnerem s finančním příspěvkem zůstane v jeho vlastnictví i po skončení realizace projektu.

Obecně platí, že majetek pořízený z dotace nelze během realizace projektu ani po dobu udržitelnosti bez splnění podmínek OP JAK volně převádět na jiný subjekt. Vzhledem k tomu, že výzva Poradím se s AI udržitelnost nestanovuje, může příjemce/partner s finančním příspěvkem po skončení realizace projektu HW převést na partnera bez finančního příspěvku.

Způsobilé jsou pouze náklady připadající na období realizace projektu. Není možné hradit licence po skončení realizace projektu.





76. JAKÁ JE MAXIMÁLNÍ VÝŠE ÚVAZKU, KTEROU MŮŽE MÍT PRACOVNÍK CELKEM U PŘÍJEMCE (ŠKOLY) A PARTNERŮ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM?

Aby byl osobní výdaj zaměstnance, jehož odměňování je i jen částečně hrazeno z přímých výdajů projektu OP JAK, způsobilý z OP JAK, může u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu odpracovat v každém kalendářním měsíci maximálně počet hodin rovnající se 1,0násobku fondu pracovní doby daného měsíce.

Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimka na tuto výši odpracovaných hodin platí pro členy odborného týmu, kteří jsou současně pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení vymezenými § 7 školského zákona a/nebo akademickými pracovníky vymezenými § 70 zákona o vysokých školách. V odůvodněných případech je možné výjimku udělit i pro další členy odborného týmu, příjemce žádá o udělení výjimky pro tyto členy odborného týmu prostřednictvím změnového řízení, a to nejdříve po vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Povinnost žádat o výjimku se nevztahuje na členy odborného týmu, kteří jsou současně pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení vymezenými § 7 školského zákona a/nebo akademickými pracovníky vymezenými § 70 zákona o vysokých školách (viz kap. 8.1.5.).

Do počtu odpracovaných hodin zaměstnance u příjemce a partnerů se započítávají veškeré odpracované hodiny, které daná osoba u příjemce a partnerů odpracuje – tj. hodiny odpracované pro tento nebo jiný projekt OP JAK (bez ohledu na to, zda jsou tyto hodiny vykazovány v přímých výdajích nebo jsou odpracovány v rámci zjednodušených metod vykazování) nebo pro jinou činnost příjemce/partnerů.

77. LZE CHÁPAT DEFINICI „MUSÍ SE PODÍLET NA ODBORNÉM NAPLNĚNÍ PROJEKTU A JEHO AKTIVIT“ JAKO UZAVŘENÍ DPP/DPČ S EXTERNÍM LEKTOREM A MÍT HO PO CELOU DOBU PROJEKTU K DISPOZICI? LZE AKTIVITY ŘEŠIT I MIXEM EXTERNÍHO LEKTORA NA DOHODU A NA FAKTURU?

Aktivity projektu lze naplňovat kombinací nákupu služeb a osobních výdajů (pracovněprávního vztahu). Vhodnost takového nastavení bude předmětem věcného hodnocení.

78. PŘÍSPĚVEK NA DĚTSKOU SKUPINU JE NÁM POSKYTOVÁN V REŽIMU DE MINIMIS SOHZ (PODLE NAŘÍZENÍ KOMISE EU Č. 2023/2832). TOTO BY SE DO TOHO LIMITU 300 000 EUR NEMĚLO ZAPOČÍTÁVAT, JE TO TAK?

Je to tak. Podpory obou nařízení (2831 a 2832) se počítají odděleně. Příspěvek na dětskou skupinu v tomto případě do limitu pro tuto výzvu započítávat nebudete.

79. JAK BUDE NAKLÁDÁNO S FINANCEMI, KTERÉ POSKYTNE ŽADATELI JEHO ZŘIZOVATEL? KAM A DO JAKÉ SEKCE ROZPOČTU BUDOU TYTO FINANCE ZAHRNUTY? MUSÍM SE DO DE MINIMIS VEJÍT VČETNĚ MÉ SPOLUÚČASTI?

MŠMT poskytne podporu pouze do výše disponibilního limitu de minimis žadatele, tj. MŠMT zapíše do Registru de minimis žadateli podporu ve výši částky bez vlastního zdroje financování, které vkládá do projektu sám žadatel. Pokud však spolufinancování poskytne žadateli jeho zřizovatel z veřejných prostředků, měl by vzhledem k charakteru podpory naplňující znaky veřejné podpory i zřizovatel zapsat tuto podporu žadateli do Registru de minimis. Toto je však v zodpovědnosti zřizovatele.





80. KE KTERÉMU DATU SE TA PODPORA DE MINIMIS VZTAHUJE, MÁME DĚTSKOU SKUPINU ČERPÁME PODPORU DE MINIMIS PRŮBĚŽNĚ.

K datu poskytnutí podpory, tj. ke dni nabytí účinnosti právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

81. DE MINIMIS SE TEDY NA CÍRKEVNÍ ŠKOLY VZTAHUJE NEBO NE? DĚKUJI

Ano, de minimis se vztahuje na všechny žadatele/příjemce a partnery s finančním příspěvkem, tedy i na církevní školy.

82. PARTNER BEZ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU TEDY NEMUSÍ ŘEŠIT DE MINIMIS?

U partnera bez finančního příspěvku podporu de minimis ve Smlouvě o partnerství řešit nemusíte, žádnou dotaci nečerpá. Pozor jen případně, aby nebyla na partnera bez FP posunuta nepovolená veřejná podpora ve formě nějakého nefinančního zvýhodnění, typicky např. výpůjčka (zdarma) majetku pořízeného z dotace – je třeba dodržovat pravidla stanovená v Metodice pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK (odkaz v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce, část Podmínky realizace projektu). Zjednodušeně řečeno, nesmí dojít ke zvýhodnění podniku na trhu oproti jeho konkurentům (např. tím, že ušetří náklady, které by jinak musel vynaložit). Pokud by partnerem bez FP byla škola převážně financovaná z veřejných zdrojů, zde riziko ale není (zde je podpora na její vzdělávací aktivity nehospodářského charakteru povolena).

83. DOBRÝ DEN, KDE SI ŠKOLA OVĚŘÍ DISPONIBILNÍ LIMIT?

<https://mze.gov.cz/public/app/RDM/Portal/prijemce/list>

84. TZN. ŽE POKUD JE ŽADATELEM VEŘEJNÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ZŘIZOVANÁ MÍSTNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKEM – OBCÍ, MŮŽE ŽÁDAT MAX. O 300 TIS. EURO?

Ano, pokud již nečerpala v posledních 3 letech jinou podporu de minimis (lze ověřit dle IČO v Registru de minimis). V případě zapojení partnerů s finančním příspěvkem je pro tyto partnery počítán limit zvlášť.





III. PROCES SCHVALOVÁNÍ A NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

85. ŽÁDOST O PODPORU V ISKP21+ ZPRACOVÁVÁ POUZE ŽADATEL, NEBO JE NUTNÉ, ABY PARTNER DO ŽÁDOSTI O PODPORU NAPŘ. VLOŽIL PŘÍLOHY SÁM ZA SEBE?

Žádost o podporu v ISKP21+ může zpracovávat pouze žadatel. Není nutné, aby přílohy žádosti o podporu do systému vkládali partneři sami za sebe, avšak je možné zástupcům partnera v žádosti o podporu přidělit role čtenář nebo editor, aby měli do žádosti o podporu náhled, případně aby ji mohli editovat. Více viz Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu Poradím se s AI, kap. 3.2.1. Přístup k projektu, str. 24–28.

86. PROHLÁŠENÍ O PŘIJATELNOSTI – PŘEDKLÁDÁME JAKO ŽADATEL ZA ZAPOJENOU ŠKOLU?

Ne. Prohlášení o přijatelnosti se nepředkládá za zapojenou školu. Tato příloha je požadována za žadatele a případně za partnera projektu. V případě školy zapojené v roli cílové skupiny (tzv. zapojené školy) se k žádosti dokládá pouze Souhlas spolupracující školy se zařazením do projektu.

87. JAKÝ JE PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN VYHLÁŠENÍ VYBRANÝCH PROJEKTŮ?

O výsledku každé fáze procesu hodnocení budou žadatelé informováni prostřednictvím ISKP21+. Přesnou celkovou délku procesu schvalování nelze předem stanovit, neboť závisí zejména na počtu předložených žádostí a průběhu jejich hodnocení. Je však třeba počítat s minimálně 6 měsíci hodnocení žádostí.

88. MUSÍ ZAPOJENÁ ŠKOLA DOKLÁDAT SOUHLAS ŽŘIZOVATELE SE ZAPOJENÍM DO PROJEKTU? V JAKÉM FORMÁTU MUSÍ ŠKOLA SOUHLAS DOLOŽIT? JE NA WEBU NĚJAKÝ PŘEDEPSANÝ VZOR?

V případě žadatele ani partnera výzva nevyžaduje předložení samostatného dokumentu se souhlasem zřizovatele. Součástí přílohy Prohlášení o přijatelnosti je však u vybraných subjektů prohlášení, že mají k realizaci projektu souhlas zřizovatele. Toto prohlášení vyplňují pouze subjekty uvedené v poznámce k příslušné části formuláře, tj. příspěvkové organizace organizačních složek státu, organizační složky státu zřízené jinou organizační složkou státu a příspěvkové organizace územních samosprávných celků.

Pokud tedy žadatel nebo partner spadá do některé z těchto kategorií, stvrzuje v rámci Prohlášení o přijatelnosti, že souhlasem zřizovatele disponuje. Samostatný dokument se souhlasem zřizovatele se však nepředkládá.

Pokud je škola zapojena pouze v pozici zapojené školy (cílové skupiny) a nevystupuje v projektu jako žadatel ani partner, Prohlášení o přijatelnosti nepředkládá. Výzva proto v tomto případě nevyžaduje ani doložení souhlasu zřizovatele.

89. MŮŽE BÝT ŽADATELEM DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE?

Nelze odpovědět obecně pouze na základě označení „dům dětí a mládeže“. Oprávněnost žadatele se posuzuje podle právní formy a splnění dalších podmínek stanovených výzvou. Pokud DDM splňuje podmínky oprávněného žadatele uvedené ve výzvě, včetně podmínky minimálně dvouleté existence a prokazatelné realizace činností v tématu integrace AI do vzdělávací/pedagogické praxe v roce 2025, může podat žádost o podporu. Doporučujeme proto posoudit konkrétní právní formu daného subjektu ve vztahu k vymezení oprávněných žadatelů ve výzvě. Např. jedná-li se o nejčastější právní formu domu dětí a mládeže, příspěvkovou organizaci kraje, není žadatel s touto právní formou oprávněným žadatelem ve výzvě.





90. JAK JE DEFINOVÁNA OPAKOVANOST ČI PRAVIDELNOST U DOLOŽENÍ ZKUŠENOSTÍ ŽADATELE V OBLASTI INTEGRACE AI DO VZDĚLÁVÁNÍ?

Výzva nestanovuje konkrétní minimální počet aktivit ani přesnou frekvenci realizovaných činností. Žadatel je povinen doložit, že má zkušenosti s integrací AI do vzdělávání a že realizoval vzdělávací či obdobné aktivity v této oblasti opakovaně nebo pravidelně (viz. kap. 5.3 PpŽP – specifická část). V rámci hodnocení bude posuzován obsah a charakter doložených zkušeností.

91. K ŽÁDOSTI O DOTACI JSOU POVINNÉ POUZE DVĚ PREZENTOVANÉ PŘÍLOHY? OSTATNÍ NENÍ POTŘEBA DOKLÁDAT HNED, AŽ PO DOPORUČENÍ ŽÁDOSTI K FINANCOVÁNÍ? JE NĚKDE UVEDEN KOMPLETNÍ SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O DOTACI?

Kompletní seznam příloh předkládaných společně s žádostí o podporu je uveden v příloze č. 7 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Tato příloha je součástí dokumentace výzvy a obsahuje přehled všech příloh požadovaných k žádosti o podporu včetně způsobu jejich doložení. Přílohy jsou rozdělené na povinné, ty je žadatel povinen doložit vždy. Dále povinně volitelné, ty jsou předkládány pouze za určitých podmínek např. v případě partnera v projektu. Poslední možností jsou nepovinné přílohy, které přiloží sám žadatel nad rámec povinných / povinně volitelných příloh. Další dokumenty mohou být od úspěšných žadatelů vyžadovány v navazujících fázích administrace projektu, zejména před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

92. SMLOUVA MEZI ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE A PARTNERSKOU ŠKOLOU – POSKYTUJETE VZOR SMLOUVY?

Vzor Smlouvy o partnerství je k dispozici na webu výzvy: [https://opjak.cz/wp-content/uploads/2026/06/Vzor Smlouva o partnerství OP JAK v6 de-minimis.docx](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2026/06/Vzor_Smlouva_o_partnerství_OP_JAK_v6_de-minimis.docx). Nebo je ke stažení v ISKP21+.

93. PROBÍHÁ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ PRŮBĚŽNĚ, NEBO AŽ PO UKONČENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ? MŮŽE BÝT ALOKACE VÝZVY VYČERPÁNA PŘED UKONČENÍM PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ?

Výzva Poradím se s AI je kolová. Hodnocení všech předložených žádostí bude zahájeno až po ukončení příjmu žádostí, které je stanoveno na 30. prosince 2026 ve 14:00 hodin, datum podání žádosti není rozhodující.

Jedná se o soutěžní typ výzvy, ve kterém jsou projekty řazeny podle výsledného bodového hodnocení. Podporu získají projekty, které splní podmínky výzvy, v pořadí od nejlépe hodnoceného projektu až do vyčerpání alokace výzvy.

Pořadí podání žádostí tedy nemá vliv na jejich hodnocení ani na šanci získat podporu. Žadatelům proto doporučujeme věnovat dostatečný čas přípravě kvalitního projektového záměru a žádost podat až ve chvíli, kdy mají všechny náležitosti řádně zpracovány. Není nutné usilovat o co nejčasnější podání žádosti z obavy, že by alokace výzvy byla vyčerpána ještě před ukončením příjmu žádostí.