



**Operační program
Jan Amos Komenský**

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA ISKP21+ **NPL** ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

VERZE:	1
DATUM ÚČINNOSTI:	3. 8. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

**OPJAK.cz
MSMT.gov.cz**

OBSAH

1. ÚVOD.....	6
1.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	6
1.2. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	8
2. ŽÁDOST O PLATBU.....	9
2.1. PRVNÍ ZÁLOHOVÁ PLATBA U PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH EX-ANTE	9
2.2. ZALOŽENÍ (PRŮBĚŽNÉ) ŽÁDOSTI O PLATBU V ISKP21+	10
2.3. SOUBĚH ŽÁDOSTI O PLATBU A ŽÁDOSTI O ZMĚNU	12
2.4. VYPLNĚNÍ OBRAZOVEK ŽÁDOSTI O PLATBU – KROK ZA KROKEM	14
2.4.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	14
2.4.2. OBRAZOVKA ŽÁDOST O PLATBU.....	16
2.4.3. OBRAZOVKA SOUPISKA DOKLADŮ	16
2.4.4. SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY NA OBRAZOVCE SOUPISKA DOKLADŮ	18
2.4.4.1. ZÁPORNÉ ČÁSTKY NA DOKLADECH TYPU SD-1	22
2.4.4.2. ČÁSTKA DPH A ZAOKROUHLNÍ CELKOVÉ ČÁSTKY	23
2.4.4.3. FAKTURACE V CIZÍ MĚNĚ / KURZOVÉ ROZDÍLY	23
2.4.4.4. VYPOŘÁDÁNÍ ZPŮSOBILÉ ČÁSTI DPH U VYPOŘÁDACÍHO KOEFICIENTU DLE ZÁKONA O DPH	24
2.4.5. SD-2 LIDSKÉ ZDROJE	25
2.4.5.1. ZADÁVÁNÍ MEZD DO SOUPISKY – PROBLÉM SE ZAOKROUHLOVÁNÍM	27
2.4.5.2. MOŽNOST UVÁDĚNÍ ZÁPORNÝCH ČÁSTEK NA DOKLADECH TYPU SD-2	28
2.4.5.3. VYKAZOVÁNÍ JINÝCH VÝDAJŮ NA SD-2	29
2.4.6. SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY	31
2.4.7. SOUPISKA JEDNOTEK/JEDNORÁZOVÝCH ČÁSTEK	32
2.4.8. SOUPISKA PŘÍJMŮ	33
2.4.9. DOKUMENTY (PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU)	35
2.4.10. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ.....	38
2.4.11. SOUPISKA DOKLADŮ – NAPLNĚNÍ	39
2.4.11.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – POŽADOVÁNO.....	40
2.4.11.2. ČÁSTKA NA KRYTÍ VÝDAJŮ – PROJEKTY EX-ANTE	42
2.5. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU	43
2.6. EXPORT SOUPISEK DO EXCELU	46
2.7. SYSTÉMOVÁ KONTROLA (NE)VYPLNĚNÝCH DAT	47
2.7.1. KONTROLA S NADLIMITNÍM POČTEM DOKLADŮ	49
2.7.2. KONTROLA NA PŘEPOČTENÍ OBRAZOVKY VEŘEJNÁ PODPORA	52
2.8. FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS	54
3. VYKAZOVÁNÍ VEŘEJNÉ PODPORY NA SOUPISCE DOKLADŮ	57

3.1. EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY NA POLOŽKÁCH ROZPOČTU	57
3.2. OBRAZOVKY SD-1 / SD-2 / SD-3	58
3.3. OBRAZOVKA VEŘEJNÁ PODPORA.....	59
4. PROCES KONTROLY ŽÁDOSTI O PLATBU NA ŘO.....	62
4.1. VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ.....	62
4.1.1. INDIKACE ZMĚN NA ZÁZNAMECH DOKLADŮ	63
4.2. SCHVÁLENÍ A PROPLACENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU	65
4.2.1. KRÁCENÍ NA ŽÁDOSTI O PLATBU	67
5. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU – ZÁVĚREČNÁ ŽÁDOST O PLATBU	70
6. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU	72
6.1. ZALOŽENÍ.....	72
6.2. VÝMĚNA HLAVIČKY PO ÚPRAVĚ ROZPOČTU V RÁMCI ŽOZ.....	77
7. PŘEHLED STAVŮ ŽÁDOSTI O PLATBU	79

Použité zkratky:

MS2021+ – Monitorovací systém 2021+

ISKP21+ – Informační systém konečného příjemce 2021+

CSSF21+ – Centrální systém strukturálních fondů 2021+

ŘO OP JAK – Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

CZV – celkové způsobilé výdaje

DPH – daň z přidané hodnoty

IČO – identifikační číslo

PpŽP – Pravidla pro žadatele a příjemce

VZ – veřejná zakázka

ZoR – zpráva o realizaci

ŽoP – žádost o platbu

ŽoZ – žádost o změnu

FP – finanční plán

ZMV – zjednodušené metody vykazování

ZŽoP – závěrečná žádost o platbu

VPo – veřejná podpora

XML – rozšiřitelný značkovací jazyk

SD-1/SD-2/SD-3 – soupiska dokladů typ 1, 2 a 3

ČP – čestné prohlášení

EU – Evropská unie

SR – státní rozpočet

PO – platební orgán na Ministerstvu financí ČR

ÚIS – účetní informační systém

PM – projektový manažer

FM – finanční manažer

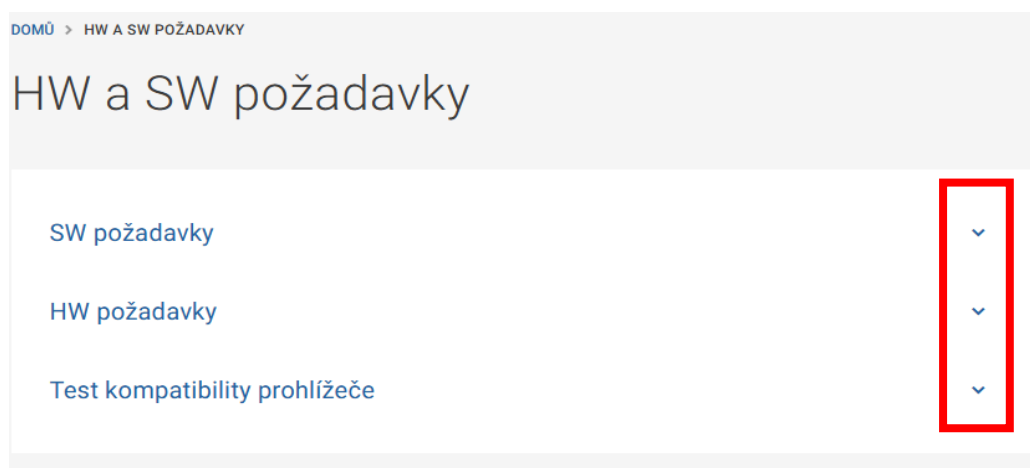
Kapitola/strana	Název změny	Popis změny
Celý dokument	Výměna printscreenů z původní prezentační vrstvy a nový popis ovládání aplikace v NPL	

1. ÚVOD

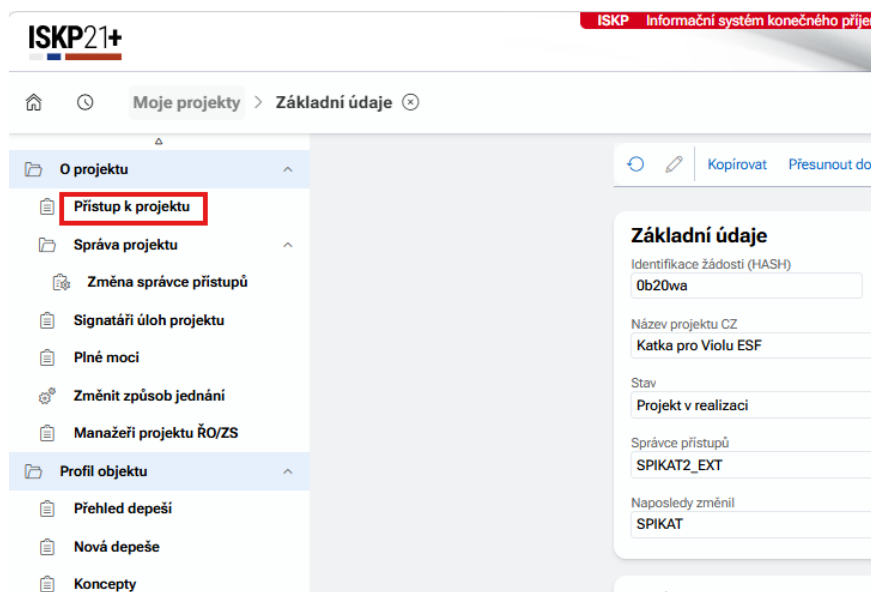
Příručka seznamuje uživatele na straně příjemce se založením, vyplněním, finalizací a podáním **žádosti o platbu (ŽoP)** v ISKP21+ v nové prezentační vrstvě (NPL) ve fázi realizace projektu.

1.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Pro korektní práci na formuláři ŽoP je nutné splňovat „HW a SW požadavky“.



- Pro založení ŽoP je nutné, aby byl projekt ve stavu „Projekt s právním aktem“.
- Uživatel ISKP21+ musí disponovat rolí **Editor**.
- Formulář ŽoP je podepisován prostřednictvím platného elektronického podpisu (uživatel s rolí **Signatář** vč. přidělení úlohy pro podepisování ŽoP).



Správci projektu										
	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...	SPIKAT2_EXT	✓	✓	✓	✗					✓
...	DVOLEN2_EXT	✗	✓	✓						
...	OPJAKO_EXT		✓	✓						

Úlohy k podpisu	
Úloha	
Žádost o podporu	
Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	
Žádost o změnu	
Zpráva o realizaci	
Žádost o platbu	
Informace o pokroku v realizaci projektu	
Zpráva o udržitelnosti	
Žádost o přezkum rozhodnutí	
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	

Administrace ŽoP má vazbu na následující finanční datové oblasti žádosti o podporu/projektu:

- rozpočet projektu,
- poměry financování projektu určující procentní zastoupení jednotlivých zdrojů financování,
- přehled zdrojů financování, evidující absolutní částky jednotlivých financujících zdrojů,
- přehled zdrojů financování, rozpad na specifické cíle a kategorie regionů,
- finanční plán projektu.

Průběžná ŽoP je předkládána společně se **zprávou o realizaci projektu (ZoR)**. K tomu, aby uživatel v ISKP21+ mohl založit ZoR, je nutné, aby projekt byl ve stavu „PP30 - Projekt s právním aktem“.

Postup pro založení a vyplnění ZoR naleznete v samostatné uživatelské příručce.

Před předložením první verze ŽoP a ZoR na ŘO je nejprve potřeba elektronicky podepsat ŽoP a až následně se podepisuje ZoR. Po podepsání ZoR se stav ŽoP změní na stav „Zaregistrovaná“. V tomto stavu je ŽoP (spolu se ZoR)¹ podána na ŘO, tedy přenesena z ISKP21+ do CSSF21+ a připravena ke kontrole administrátorem projektu.

¹ Platí pouze v případě podání první verze ŽoP a ZoR. V případě, že byla ŽoP vrácena ŘO k dopracování, již nemá vazbu na ZoR a po podepsání ŽoP se stav této ŽoP rovnou změní na „Zaregistrovaná“.

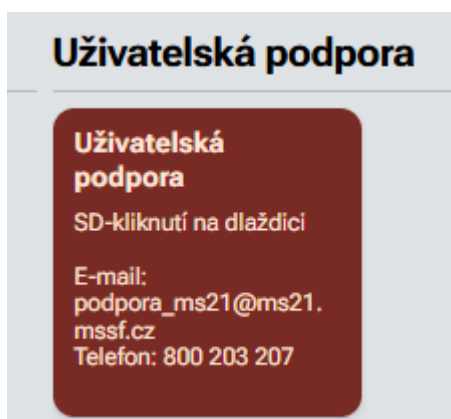
1.2. UŽIVATELSKÁ PODPORA

Uživatelskou podporu na první úrovni zajišťuje dodavatel aplikace. Pokud nebude možné věc vyřešit na první úrovni podpory, bude předána na druhou úroveň, kterou zajišťuje ŘO OP JAK.

Uživatelskou podporu lze kontaktovat prostřednictvím:

- e-mailové adresy: podpora_ms21@ms21.mssf.cz
- telefonicky na čísle: +420 800 203 207 (v pracovní dny 8:00 – 18:00)
- prostřednictvím aplikace ServiceDesk21+, kterou je možné spustit na URL adrese: <https://sd21.mssf.cz/>

Tyto informace jsou dostupné přímo v ISKP21+ na dlaždici Uživatelská podpora:



Způsob zadání požadavku na uživatelskou podporu a základní ovládání aplikace ServiceDesk21+ jsou popsány v uživatelské příručce Žádost o podporu.

Pokud Vás budeme kontaktovat z oddělení Technické podpory OP JAK, pro urychlení vyřízení dotazu Vás požádáme o nasdílení **projektu** na uživatelský účet technické podpory **OPJAKX_EXT** včetně udělení role „**Editor**“ (postup sdílení viz [uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu](#)).

Dotazy **věcného charakteru** je třeba směřovat na konkrétního **administrátora projektu na ŘO** (Administrátor projektu / Finanční manažer).

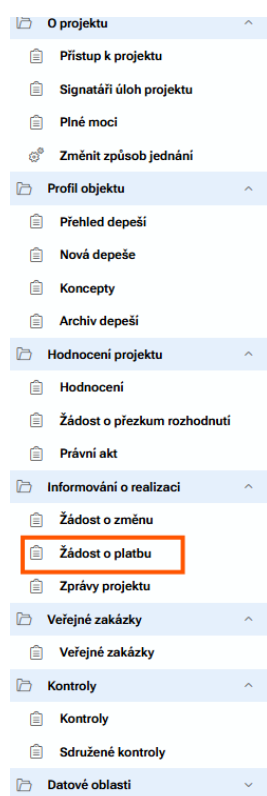
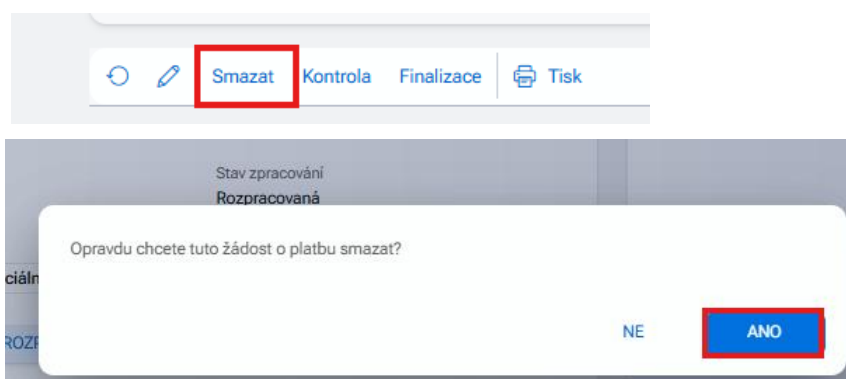
2. ŽÁDOST O PLATBU

2.1. PRVNÍ ZÁLOHOVÁ PLATBA U PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH EX-ANTE

Pokud je **projekt** v režimu financování **ex-ante**, v ISKP21+ nezakládáte zálohovou ŽoP (váže se na první řádek finančního plánu a má checkbox „Zálohová ŽoP“ označen fajfkou).

Zálohovou ŽoP v tomto případě **vystavuje administrátor na ŘO** v CSSF21+, tj. **příjemce nežadá o vyplacení první zálohy**.

Pokud jste první zálohovou ŽoP již v ISKP21+ omylem založili, smažte ji pomocí „Smažat“ v horní části.



Zda ŘO právě administruje zálohovou ŽoP, si můžete ověřit v menu nalevo v části „Informování o realizaci“ po zvolení „Žádost o platbu“.

Pokud byla zálohová ŽoP ze strany ŘO již založena, zobrazuje se záznam této ŽoP navázané na první řádek finančního plánu (ve stavu např. *Zaregistrovaná* nebo navazujícím).

Stav: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory

Název projektu: T_011_Vývoj shufflingu

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000145

Číslo výzvy: 02_26_011

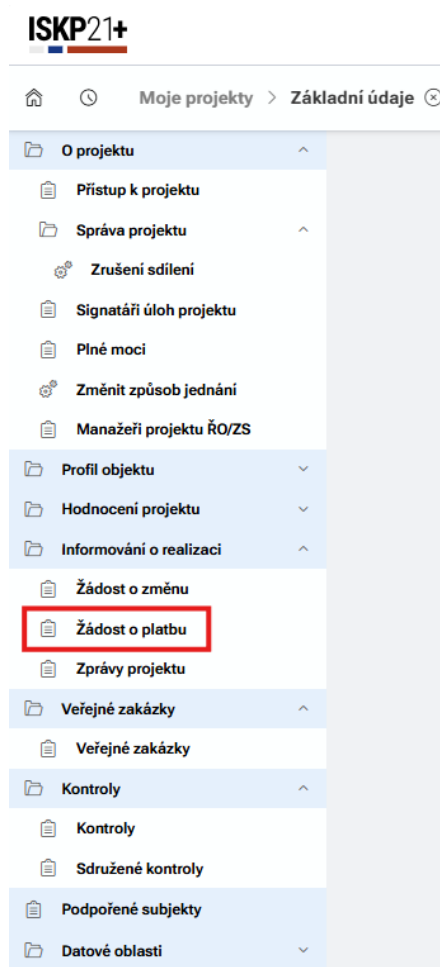
Identifikace žádosti (HASH): 0cZrXX

VYTVOŘIT NOVOU ŽOP

Žádost o platbu

Pořadové číslo ŽoP	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	Datum proplacení příjemci / vypořádání
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
000 1	21. 4. 2026	CZ.02.02.02/00/26_011/0000145/2026/001/A...	✓	✗	Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná	

2.2. ZALOŽENÍ (PRŮBĚŽNÉ) ŽÁDOSTI O PLATBU V ISKP21+

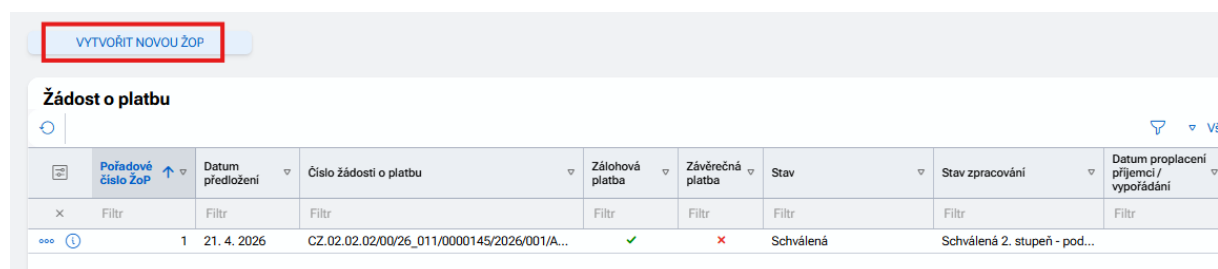


Průběžná ŽoP **ex-ante** / ŽoP **ex-post** se zakládá v části „Informování o realizaci“ kliknutím na „Žádost o platbu“ v menu nalevo.

Příjemcům, jejichž projekty jsou financovány v režimu **ex-ante**, se před založením první průběžné ŽoP (= ŽoP s vyúčtováním) zobrazuje již záznam jedné ŽoP = první záloha.

Příjemcům, jejichž projekty jsou financovány v režimu **ex-post**, se před založením první průběžné ŽoP nezobrazuje žádný záznam.

Klikněte nahoře na tlačítko „Vytvořit novou ŽoP“:



Založit novou ŽoP je umožněno **pouze v případě**, že předchozí ŽoP již prošla stavem *Schválená 2. stupeň – podepsaná* (viz přehled stavů ŽoP v kap. 7). V opačném případě se zobrazí chybová hláška:



Po úspěšném založení nové ŽoP se zobrazí nový řádek ve stavu Rozpracovaná. Klikněte na něj:

VYTVOŘIT NOVOU ŽOP

Žádost o platbu

Vše

	Pořadové číslo ŽoP	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	Datum proplacení příjemci / vypořádání
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	1	21. 4. 2026	CZ.02.02.02/00/26_011/0000145/2026/001/A...	✓	✗	Schválená	Schválená 2. stupeň - pod...	
...	2	21. 4. 2027	CZ.02.02.02/00/26_011/0000145/2026/002/A...		✓	Rozpracovaná	Rozpracovaná	

Na detailu žádosti o platbu jsou k dispozici v menu nalevo **obrazovky ŽoP** pod souhrnným názvem „Datové oblasti“.

ŽoP má základní obrazovku, na kterou se dostanete vždy, když nově vstoupíte na žádost o platbu nebo vždy, když opustíte některou ze záložek.

Moje projekty > Základní

Profil objektu

- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archiv depeší
- Datové oblasti**
 - Žádost o platbu
 - Soupiska dokladů
 - Veřejná podpora
 - Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
 - Dokumenty
 - Čestná prohlášení

2.3. SOUBĚH ŽÁDOSTI O PLATBU A ŽÁDOSTI O ZMĚNU

Souběh založené žádosti o platbu v ISKP21+ a žádosti o změnu na finančních obrazovkách (Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán) se řídí níže uvedenými pravidly:

Je-li ŽoP v ISKP21+ ve stavu *Rozpracovaná*, příjemce může souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

- **Úpravě rozpočtu**

Je-li žádost o změnu schválena před podáním ŽoP, projeví se úprava neprodleně, lze ji tedy ihned aplikovat na připravovanou ŽoP. Příjemce např. zjistí, že potřebuje navýšit alokaci některé konkrétní položky rozpočtu. Podá žádost o změnu (v tomto konkrétním případě může jít pouze o nepodstatnou žádost o změnu), ve které provede přesun z jiné rozpočtové položky do položky, jejíž alokaci potřebuje navýšit. Administrátor ŘO danou změnu schválí. Příjemce může na upravenou položku rozpočtu navázat uskutečněné výdaje.

- **Úpravě finančního plánu**

Příjemce upravuje částky i data předložení ŽoP na řádcích finančního plánu, zahrnující jak aktuální řádek, na který je navázána rozpracovaná ŽoP, tak řádky, na kterých je předložení ŽoP teprve plánováno. Data předložení je možné aktualizovat do doby, než je ŽoP spolu se Zprávou o realizaci podána. Následně je na finančním plánu možné měnit již pouze částky.

Je-li ŽoP v ISKP21+ ve stavu *Finalizovaná*, *Podepsaná*, *Zaregistrovaná* nebo *Schválená 1. stupeň*, může příjemce souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

- **Úpravě rozpočtu**

Změna však již nemá dopad na aktuální předkládanou, nebo předloženou ŽoP. Jedná se buď o změnu podstatnou, jejíž platnost bude trvat od data schválení/ účinnosti změny, nebo změnu nepodstatnou, která se však v předkládané nebo předložené Žádosti o platbu neprojeví.

- **Úpravě finančního plánu**

Vzhledem k tomu, že ŽoP již byla podaná, nelze měnit očekávaná data předložení ŽoP/ZoR. Systém již zná skutečné datum podání. Datum předložení na řádku finančního plánu, na který je navázána ŽoP ve stavu *Finalizovaná*, měnit lze, avšak za předpokladu, že žádost o změnu bude schválena dříve, než bude ŽoP podána. U ostatních uvedených stavů ŽoP je možné měnit již jen částky záloh a vyúčtování.

Je-li ŽoP ve stavech *Schválená 2. stupeň*, *Proplacená příjemci* nebo *Proplacená příjemci s krácením*, může příjemce souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

- **Úpravě rozpočtu**

Podávané změny nemají dopad na ŽoP ve výše uvedených stavech, budou mít dopad na ŽoP, které příjemce podá v budoucnu.

- **Úpravě finančního plánu**

Žádost o změnu se nemůže týkat řádků finančního plánu, na kterých je navázána ŽoP ve výše uvedených stavech. U těchto ŽoP již systém zná skutečné datum předložení i částky proplacených záloh a schváleného vyúčtování. S daty finančního plánu na řádcích se ŽoP ve výše uvedených stavech již systém nepracuje, mohou tedy zůstat v původních předpokládaných datech nebo částkách.

Žádost o změnu se může týkat řádků finančního plánu, na kterých zatím navázána ŽoP není. Lze ji podat bez dalších omezení.

Během souběžné administrace ŽoP a ŽoZ je třeba na ŽoZ zkontrolovat aktuálnost dat na obrazovce Finanční plán.

Je-li v průběhu administrace stav, kdy je po podání ŽoP současně rozpracována i ŽoZ týkající se úpravy finančního plánu, tak je nutné v ŽoZ na obrazovce Finanční plán provést aktualizaci dat pomocí tlačítka Aktualizovat finanční plán. Tímto krokem na dané ŽoZ na obrazovce Finanční plán dojde k přepsání dat na údaje z projektu. Je doporučeno, aby aktuálně vyplňovaná data na obrazovce Finanční plán byla uložena na jiné místo. Příjemce bude moci pokračovat v administraci dané ŽoZ, tj. provedení finalizace a její podání na ŘO.

Limity rozpočtových položek jsou splněny.

Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

Příjmy projektu - Pomocí Žádosti o změnu mohla být změněna data příjmů projektu, proveďte kontrolu souvisejících dat.

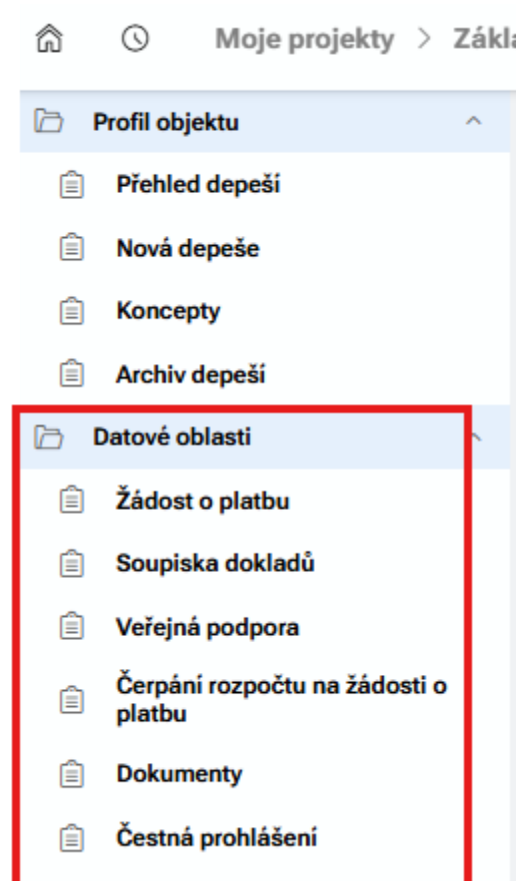
Některý v rámci Žádosti o změnu editovatelný řádek byl na Žádosti o podporu zadministrován.

ZAVŘÍT

2.4. VYPLNĚNÍ OBRAZOVEK ŽÁDOSTI O PLATBU – KROK ZA KROKEM

2.4.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Úvodní obrazovkou ŽoP jsou Základní údaje, dostanete se sem hned po otevření ŽoP.

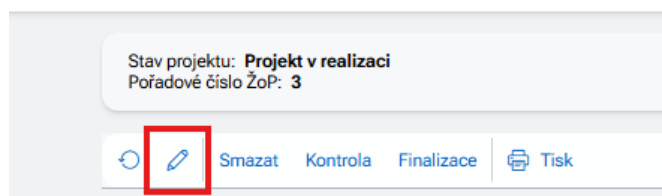


Je zde několik oblastí.

Systém automaticky načítá identifikační údaje projektu, číslo účtu příjemce i zřizovatele (je-li relevantní). Na této obrazovce pak také probíhá Podpis žádosti o platbu (po finalizaci ŽoP).

V případě potřeby je možné editovat nepovinné textové pole „Zdůvodnění platby“.

Editace probíhá přes tlačítko tužky:



Stiskněte ikonu a obrazovka je otevřená k editaci.

V průběhu vyplňování ŽoP se na tuto základní obrazovku dostanete vždy, když zavřete aktuálně vyplňovanou obrazovku (např. Veřejná podpora nebo Soupiska dokladů).

Případně použijte v horním menu kliknutí na text Základní údaje.



VERZE

Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána I Zpráva o realizaci.

Žiadne záznamy. V tomto sezname nemáme čo zobrazit.

Datum předložení
3. 12. 2025

Měna účtu
CZK

Měna účtu

0/2000

2.4.2. OBRAZOVKA ŽÁDOST O PLATBU

Na obrazovce Žádost o platbu jsou editovatelné pouze pole pro částku na krytí výdajů „investiční“ a „neinvestiční“. Jedná se o částku včetně vlastního podílu žadatele. Částka by měla souhlasit s částkou uvedenou na odpovídajícím řádku finančního plánu projektu.

Žádost o platbu > Základní údaje > Žádost o platbu ☺

Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**
Pořadové číslo ŽoP: **2**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.01.01/00/24_004/0000112**
Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/ANTE**

Číslo výzvy: **02_24_004**

Uložit ▼

Zahodit změny

Tisk záznamu ⋮

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů			
Vlastní podíl příjemce			
Částka zálohy			

Způsobilé výdaje - Požadováno

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje			
Čisté jiné peněžní příjmy			
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy			
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů			
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů			
Čisté příjmy z provozu			
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate			
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů			
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů			
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování			

NAPLNIT DATA ZE SOUPISKY

2.4.3. OBRAZOVKA SOUPISKA DOKLADŮ

Tato obrazovka obsahuje všechny soupisky: SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje, SD-3 Cestovní náhrady, Soupiska jednotek/jednorázových částek a Soupiska příjmů.

Pole „Evidenční číslo/označení soupisky“ je vyplněno automaticky, ale je editovatelné. Doporučujeme označovat tak, aby označení odpovídalo číslu řádku finančního plánu, na který je příslušná ŽoP navázaná:

- „01“ = první ŽoP (ex-post)
- „02“ = druhá ŽoP (ex-post) / první průběžná ŽoP (u ex-ante),
- „03“ = třetí ŽoP (ex-post) / druhá průběžná ŽoP (ex-ante)
- atd.

Uložte tlačítkem v horním menu.

Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**
Pořadové číslo ŽoP: **2**

Uložit ▼

Zahodit změny

Naplnit data z dokladů soupisky

Tisk záznamu ⋮

Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**

Pořadové číslo ŽoP: **2**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.01.01/00/24_004/0000112**

Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/ANTE**

Uložit

Zahodit změny

Naplnit data z dokladů soupisky

Tisk záznamu

Soupiska dokladů

Pořadové číslo

1

Registrační číslo projektu

CZ.02.01.01/00/24_004/0000112

* Evidenční číslo/označení soupisky

1

Název příjemce finanční podpory

Gargulák s.r.o.

Prokazované výdaje

Způsobilé

Způsobilé přímé

Křížové financování

Neprímé/pausální náklady

Jiné peněžní příjmy

Základna pro výpočet částky nepřímých/pausálních nákladů

XML import soupisky dokladů

Importní XML soubor

Nahrát soubor

SPUSTIT IMPORT

SMAZAT NOVÉ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

ZNEPLATNIT DŘÍVE NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

☐ Import uzamčen

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

SD-2 LIDSKÉ ZDROJE

SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY

SOUPISKA JEDNOTEK/JEDN. ČÁSTEK

SD-1 Účetní/daňové doklady

Prokazované způsobilé výdaje

Položka v projektu

SD-2 Lidské zdroje

Prokazované způsobilé osobní výdaje

Položka v projektu

SD-3 Cestovní náhrady

Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu

Položka v projektu

Soupiska jednotek/jedn. částek

Prokazované způsobilé výdaje

Položka projektu

Na obrazovce Soupiska dokladů je zároveň **umožněno importovat obsah jednotlivých soupisek v souboru ve formátu .xml** (pro podrobný postup viz samostatná uživatelská příručka [Import XML do soupisky dokladů na žádosti o platbu](#)).

Vzhledem k časové náročnosti v případě ručního zadávání velkého množství jednotlivých dokladů v ISKP21+ a možnosti chyb, které s sebou ruční zadávání dat vždy nese, doporučujeme příjemcům této funkcionality využívat.

XML import soupisky dokladů

Importní XML soubor

Nahrát soubor

SPUSTIT IMPORT

SMAZAT NOVÉ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

ZNEPLATNIT DŘÍVE NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

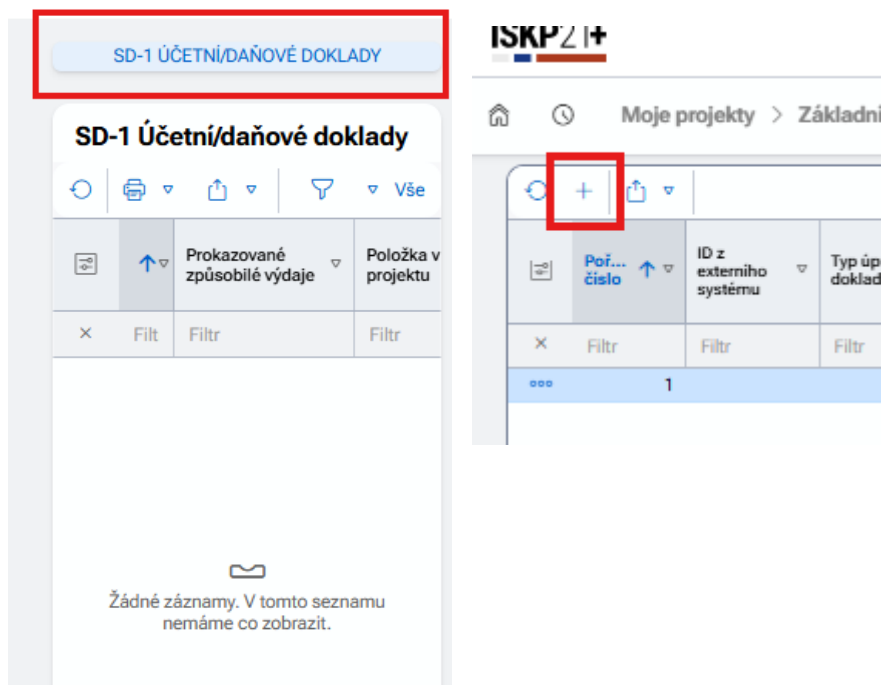
☐ Import uzamčen

Výdaje vykazované přímo se zadávají ručně na SD-1, SD-2, SD-3 nebo Soupisce jednotek/jedn. částek.

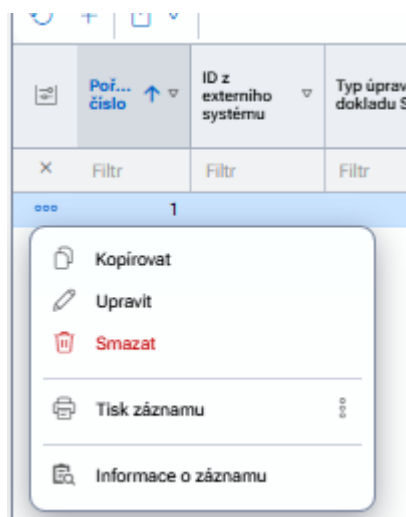
17

2.4.4. SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY NA OBRAZOVCE SOUPISKA DOKLADŮ

V této oblasti se zadávají údaje k **jednotlivým účetním/daňovým dokladům**, které jsou součástí ŽoP. Kliknutím na modré tlačítko se dostanete dovnitř soupisky SD-1 a zde pomocí „+“ založíte nový záznam.



Po založení záznamu je možné využít tyto akce se záznamem:
Smazat, kopírovat, upravit a tisk záznamu.



Údaje jsou vyplňovány samostatně za každou položku/doklad.

SD-1 Účetní/daňové doklady

Pořadové číslo

ID z externího systému

* Číslo účetního dokladu v účetnictví
12/2026

* Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
Ministerstvo průmyslu a obchodu

* Položka v rozpočtu projektu
1.1.1.1.2.1.1.2.1 Ministerstvo průmyslu a obchodu

* Investice/Neinvestice
Neinvestice

Kombinace veřejné podpory
OP_JAK_GBER_MR_6I.25b

Zdroj

Celková částka dokladu

* Bez DPH
100 000,00

* DPH
21 000,00

Celková částka

Měna dokladu

Měna dokladu

Kurz

K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

Částka v měně dokladu

* Bez DPH

* DPH

Celková částka

Datумы

* Datum vystavení dokladu
20. 5. 2026

* Datum uskutečnění zdanitelného plnění
20. 5. 2026

Datum úhrady výdaje
21. 5. 2026

☐ Dodatečné datum úhrady dokladu

Popis výdaje

popis výdaje

Dodavatel

Název veřejné zakázky

Název Dodavatele

Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje

☒ VZ nerelevantní
☒ Nerelevantní
☒ Nerelevantní

Pořadové číslo VZ

IČO Dodavatele

VYBĚR DODAVATELE

Výdaje

* Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
100 000,00

* Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
21 000,00

Prokazované způsobilé výdaje

Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje

Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu

Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu

Způsobilé výdaje v měně dokladu

Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje v měně dokladu

Přílohy dokladu

↺

+

↻

📄

📁

🗑️

🔍

▼

Vše

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj.
- **Číslo účetního dokladu v účetnictví** – interní číslo (z účetnictví) příjemce nebo partnera.
- Výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován; na SD-1 lze přiřadit i položku rozpočtu pro Cestovní náhrady (např. v případě výdajů za hotely či letenky).
- **Kombinace veřejné podpory** se doplní automaticky po uložení záznamu dle nastavení rozpočtu projektu.
- **Investice/Neinvestice** – toto pole se vyplní automaticky.
- **Měna dokladu** – **pole nevyplňujete**, přestože by byl prokazovaný výdaj v cizí měně (viz postup kap. 2.4.4.3. Částka dokladu je uváděna vždy v Kč.
- **Celková částka dokladu v rozdělení na:**
 - **bez DPH** – částka celkem (bez DPH) na dokladu za veškeré položky dokladu (bez ohledu na to, které položky dokladu jsou nárokovány jako způsobilé výdaje projektu),

- **částka DPH** – částka DPH celkem, která je uvedená na dokladu za všechny položky dokladu (bez ohledu na to, které položky dokladu jsou nárokovány jako způsobilé výdaje projektu).
- **Datum vystavení dokladu** – datum uvedené na dokladu.
- **Datum uskutečnění zdanitelného plnění** – datum dle dokladu (v případě nedaňových dokladů uvede příjemce datum uskutečnění účetního případu, pokud toto datum doklad neobsahuje, vyplňte datum vystavení účetního dokladu).
- **Datum úhrady výdaje** – datum uvedeno na pokladním dokladu nebo na výpisu z bankovního účtu.
- **Popis výdaje** – povinné textové pole pro krátký popis/upřesnění daného výdaje.

Údaje o dodavateli (vztahující se k veřejné zakázce):

Pokud se výdaj nevztahuje k žádné veřejné zakázce, pak zaškrtněte checkbox „VZ nerelevantní“ na fajfku.

U pole Název Dodavatele lze rovněž zaškrtnout „Nerelevantní“ a Číslo smlouvy – „Nerelevantní“.

The screenshot shows the 'Dodavatel' form. The 'Název veřejné zakázky' field has a dropdown arrow. To the right, there are three checkboxes, all of which are checked and highlighted with a red box: 'VZ nerelevantní', 'Nerelevantní', and 'Nerelevantní'. The 'Pořadové číslo VZ' field is empty. The 'IČO Dodavatele' field is empty. The 'VÝBĚR DODAVATELE' button is visible at the bottom right.

Pokud se výdaj vztahuje k veřejné zakázce, pak vyplňte – výběrem z číselníku – název veřejné zakázky navázané na projekt.

The screenshot shows the 'Dodavatel' form. The 'Název veřejné zakázky' field has a dropdown arrow highlighted with a red box. To the right, there are three checkboxes, all of which are unchecked: 'VZ nerelevantní', 'Nerelevantní', and 'Nerelevantní'. The 'Pořadové číslo VZ' field is empty. The 'IČO Dodavatele' field is empty. The 'VÝBĚR DODAVATELE' button is visible at the bottom right.

Systém automaticky doplní číslo zakázky.

The screenshot shows the 'Dodavatel' form. The 'Název veřejné zakázky' field is filled with 'Nová v NPL' and has a dropdown arrow. To the right, there are three checkboxes, all of which are unchecked: 'VZ nerelevantní', 'Nerelevantní', and 'Nerelevantní'. The 'Pořadové číslo VZ' field is filled with '00000215' and is highlighted with a red box. The 'IČO Dodavatele' field is empty. The 'VÝBĚR DODAVATELE' button is visible at the bottom right.

VÝBĚR DODAVATELE

Následně použijte tlačítko Výběr dodavatele

Výběr dodavatele provedete otevřením číselníku dodavatelů přes šipku na konci řádku:

Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady > Výběr dodavatele veřejné zakázky

The screenshot shows the 'Výběr dodavatele' form. The 'Název Dodavatele' field is highlighted with a red box and has a dropdown arrow. The 'Výbrat' button is visible at the top left.

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady > Výběr dodavatele veřejné zakázky > Výběr subjektu

Název subjektu ↑	Jméno	Příjmení ↑	Typ subjektu
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
VYBRAT	Univerzita Karlova		Vítězný dodavatel

Systém doplní dodavatele.

Dodavatel
Název veřejné zakázky
Nová v NPL

☐ VZ nerelevantní
☐ Nerelevantní
☐ Nerelevantní

Požadové číslo VZ
00000215

IČO Dodavatele
00216208

VYBĚR DODAVATELE

Název Dodavatele
Univerzita Karlova

Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje
12/2026

Pole **Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje**, se vyplňuje ručně, v případě potřeby lze zaškrtnout checkbox „Nerelevantní“ na fajfku a následně se pole deaktivuje.

* Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje

☐ Nerelevantní

Upozorňujeme, že ŘO požaduje vkládat k dokladům soupisky dokladů odkaz na umístění smlouvy nebo objednávky v registru smluv.

Pole Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje, má kapacitu 64 znaků. V případě, že je to možné, vyplňte číslo smlouvy i hypertextový odkaz na uveřejnění smlouvy v Registru smluv (je-li relevantní). V případě, že to není možné z důvodu počtu znaků, postupujte vložením přílohy na obrazovce Dokumenty dle kap. 2.4.9.

Oblast Výdaje obsahuje pole:

- **Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje** – částka bez DPH vykazovaná jako způsobilý výdaj ze zvolené položky rozpočtu projektu (vč. vlastního podílu příjemce),
 - **Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje** – částka DPH vykazovaná jako způsobilý výdaj ze zvolené položky rozpočtu projektu (vč. vlastního podílu příjemce),
 - **Prokazované způsobilé výdaje** – pole automaticky vyplněno = celková částka způsobilých výdajů pro daný doklad,
 - **Rozdíl částky dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje** – vyjadřuje výpočet: „Celková částka bez DPH na dokladu + Celková částka DPH na dokladu – Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje – Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje“.
- Výsledkem je rozdíl částek na účetním dokladu a částek prokazovaných v rámci projektu.

Výdaje
Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
80 000,00

Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
14 000,00

Prokazované způsobilé výdaje
94 000,00

Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje
27 000,00

Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v méně dokladu

Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v méně dokladu

Způsobilé výdaje v méně dokladu

Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje v méně dokladu

Po doplnění všech údajů záznam vždy uložte pomocí tlačítka v horní části.

2.4.4.1. Záporné částky na dokladech typu SD-1

Na obrazovce SD-1 je umožněno vkládání záporných hodnot. Jedná se o např. zohlednění rozdílu mezi zálohovým a vypořádacím koeficientem DPH, úprava výdajů na základě změny indexu způsobilosti společných prostor, uznaná reklamáce přístroje pořízeného a nárokovaného z projektu, kdy dojde k vrácení peněz/dobropis.

Uživatel může ručně plnit tato pole:

- Celková částka dokladu
- Celková částka DPH na dokladu
- Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje
- Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje

The screenshot displays the SD-1 form with several sections. A red box highlights the 'Celková částka dokladu' section, which includes fields for 'Bez DPH' (value: -7 140,00) and 'DPH' (value: -2 100,00). Another red box highlights the 'Výdaje' section, which includes fields for 'Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje' (value: -7 140,00) and 'Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje' (value: -2 100,00). Other sections include 'Měna dokladu', 'Částka v měně dokladu', 'Datumy', 'Dodavatel', and 'Výdaje'.

Rovněž je zapracována kontrola, že vyúčtování za celou ŽoP nebude záporné. Pokud záporné bude, ISKP21+ nedovolí uživateli tuto ŽoP finalizovat.

The screenshot shows the ISKP21+ interface with a warning message. The message states: 'Celkové vyúčtování Žádosti o platbu nesmí být záporné! Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu. Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.' The message is displayed in a white box with a blue 'ZAVŘÍT' button. The background shows the 'ŽoP' (Request for Payment) form with fields for 'Číslo žádosti o platbu' (CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/AN) and 'Stav' (Rozpracovaná).

2.4.4.2. Částka DPH a zaokrouhlení celkové částky

V případě, že na faktuře jsou uvedeny částky s haléři, celková uhrazená částka je však zaokrouhlená (viz příklad níže), při vyplňování polí na soupisce SD-1 **upravte částku bez DPH**, částku DPH ponechte tak, jak je uvedena na dokladu.

Rozpis DPH:		
Sazba	Základ	Daň
15%	0,00 Kč	0,00 Kč
21%	20 350,00 Kč	4 273,50 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		24 624,00 Kč

Do textového pole „Popis výdaje“ uveďte vysvětlení, že rozdíl je dán zaokrouhlením celkové částky:

Celková částka dokladu * Bez DPH 20 350,50 * DPH 4 273,50 Celková částka 24 624,00	Měna dokladu Měna dokladu Kurz K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.	Částka v měně dokladu * Bez DPH * DPH Celková částka
---	--	--

Popis výdaje
Rozdíl částky bez DPH uvedené v soupisce a na dokladu je dán zaokrouhlením celkové částky

Dodavatel
Název veřejné zakázky
Název Dodavatele
Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje

Výdaje
* Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
20 350,50
* Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
4 273,50
Prokazované způsobilé výdaje
24 624,00
Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu
Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu
Způsobilé výdaje v měně dokladu

2.4.4.3. Fakturace v cizí měně / Kurzové rozdíly

V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým výdajem skutečně uhrazená částka příjemcem za dané plnění, tj. částka v Kč při platbě z korunového účtu, nebo částka v Kč při platbě z účtu vedeného v cizí měně, kde se částka v Kč vypočte pomocí kurzu ČNB dané měny ke dni provedení úhrady.

V případě, že:

- skutečně uhrazená částka v Kč (nebo po přepočtu na Kč) přesahuje částku zaúčtovanou v Kč, způsobilým výdajem je částka v Kč, která byla uhrazena (tato částka již obsahuje kurzový rozdíl);
- skutečně uhrazená částka v Kč (nebo po přepočtu na Kč) je nižší než částka zaúčtovaná v Kč, způsobilým výdajem je částka v Kč, která byla uhrazena, tzn. vzniklý kurzový rozdíl mezi zaúčtovanou částkou a uhrazenou částkou v Kč (nebo uhrazenou částkou v přepočtu na Kč) je nezpůsobilý.

→ V soupisce výdajů je tedy v případě **a) kurzový rozdíl způsobilým výdajem, v případě b) je kurzový rozdíl nezpůsobilý a do způsobilých výdajů projektu nevstupuje.**

Pole Měna dokladu nevyplňujte², vyplňují se pouze částky v Kč. Uveďte upřesňující informace do pole „Popis výdaje“ (viz příklad níže):

- cena na dokladu je 1800,- EUR
- v Kč bylo dle aktuálního kurzu 24,293 CZK/EUR zaplacen 43 727,4 Kč dne 3. 6. 2026

Celková částka dokladu	Měna dokladu	Částka v měně dokladu
* Bez DPH 43 727,40	Měna dokladu Kurz	* Bez DPH
* DPH 0,00	Kurz	* DPH
Celková částka 43 727,40	K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.	Celková částka

Popis výdaje
Na dokladu uvedena částka 1800 EUR.
Na základě kurzu v den úhrady výdaje 23,293 CZK/EUR byla uhrazena částka 43 727,18 Kč

Pozn.: Tento příklad je platný pro situace, kdy by fakturovaná částka 1 800 EUR přepočtená kurzem CZK/EUR ze dne zaúčtování faktury byla v Kč stejná nebo vyšší, než skutečně uhrazených 43 727,40 Kč. Pokud by však částka z faktury 1 800 EUR přepočtená kurzem CZK/EUR ze dne zaúčtování faktury byla nižší, např. 40 000 Kč, pak 3 727 Kč je kurzový rozdíl. To je způsobilý výdaj, avšak nevstupuje do pořizovací ceny. Proto musí být vykazován na samostatné položce rozpočtu (vždy neinvestiční).

2.4.4.4. Vypořádání způsobilé části DPH u vypořádacího koeficientu dle zákona o DPH

Pokud příjemce hradí DPH na základě koeficientu, může být takto zaplacená DPH nárokována v ŽoP průběžně společně s příslušným výdajem. Příjemce rovněž může DPH vykázat až v okamžiku, kdy bude zálohový koeficient vypořádán.

V takovém případě příjemce nejpozději v rámci první ŽoP, která následuje po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok (na základě daňového přiznání), provede vyúčtování způsobilé části DPH na základě daného vypořádacího koeficientu.

→ Je-li vypořádací koeficient **nižší** než zálohový, tzn., že v projektu mohla být uplatněna větší část DPH, je tato skutečnost zohledněna na soupisce dokladů, kde je o vzniklý rozdíl navýšeno vyúčtování.

→ Je-li vypořádací koeficient **vyšší** než zálohový, tzn., že byla v projektu uplatněna vyšší částka DPH, je tato skutečnost zohledněna na soupisce dokladů, kde je o vzniklý rozdíl sníženo vyúčtování.

² Při vyplnění pole Měna dokladu, systém znepřístupní k editaci pole Celková částka dokladu (bez DPH a DPH) (v Kč). Částky v měně dokladu by se tak uvedly do jiných přístupných polí. Dle data úhrady výdaje by systém na základě importovaného kurzu automaticky propočítal částky v Kč. Importovaný kurz však často neodpovídá skutečným kurzům, na základě kterých došlo k úhradě výdaje v Kč.

Pro **správné fungování přehledu čerpání** je třeba, aby příjemce do soupisky dokladů vložil záznamy min. po položkách rozpočtu, na kterých příjemce použil zálohový koeficient, a provedl příslušnou korekci výše DPH.

Vzhledem k tomu, že se může jednat o vysoký počet záznamů, doporučujeme využití nástroje pro import XML soupisky dokladů (viz kap. 2.4.2). Použijte soupisky dokladů SD1, kde jste využili zálohový koeficient:

- U jednotlivých záznamů částku v datovém poli Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje upravte na „0“.
- U jednotlivých záznamů do datového pole Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje uveďte částku DPH, o kterou upravujete původní záznam:

ID	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE E/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU	POPOIS PŘÍJMU	BEZ DPH	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU	DATUM VYSTAVĚNÍ DOKLADU	DATUM ÚSKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ	DATUM ÚHRADY	IČO	NÁZEV DODAVATELE	ČÍSLO SMLOUVY /OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	ISKP2 1+, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE	ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE						
DATE	ID_EX	ADU	IC	POLOŽKA	POPOIS	DOKLAD DPH	BEZ DPH PH	ČÁSTKA DPH	OD	ENI	NENI	RADY	ELI	TE	RELE	ACISLO	ANERE	VZ	EV	ZBEZDPH	ZDPH
03.06.26	100001	Obecný	70891095	1.1.3.1.2.1	text 1	0,00	200,00	23	01.06.26	01.06.26	01.06.26				A	12/2025	N	A		0,00	200,00
	100002	Obecný	00509809	1.1.3.1.2.2	text 2	0,00	400,00	24	01.06.26	01.06.26	01.06.26	279128	Data	N			A	1XEXVV	N	0,00	400,00
	100003	Obecný	00509809	1.1.4.2.2	text 3	0,00	45,00	25	01.06.26	01.06.26	01.06.26				A			A		0,00	45,00
	100004	Obecný	70891095	1.1.6.5.2	text 4	0,00	200,00	26	01.06.26	01.06.26	01.06.26				A	12/2025	N	A		0,00	200,00
	100005	Obecný	70891095	1.1.4.2.2	text 5	0,00	12000,00	27	01.06.26	01.06.26	01.06.26				A			39REM	N	0,00	12000,00

V případě snížení vyúčtování DPH na základě vypořádacího koeficientu musí být splněna podmínka, že celková výše vyúčtování (bez rozlišení na investiční či neinvestiční prostředky) vykazovaná ve všech soupiskách dokladů na ŽoP je kladná nebo nulová. Pokud by tato podmínka splněna nebyla, provádí příjemce vratku DPH dle pokynů ŘO mimo ISKP21+³.

2.4.5. SD-2 LIDSKÉ ZDROJE

Mzdové náklady se vyplňují v oblasti **SD-2 Lidské zdroje**.

Záznam se vyplňuje jednotlivě za každého pracovníka⁴.

Základní údaje > Soupiska dokladů

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/ANTE

Nahrát soubor

SPUSTIT IMPORT

SMAZAT NOVÉ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

ZNEPLATNIT DŘÍVE NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

Import uzamčen

Jiné peněžní příjmy

Základna pro výpočet částky nepřímých/pausálních nákladů

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

SD-2 Lidské zdroje

SD-3 Cestovní náhrady

SOUPISKA JEDNOTEK/JEDN. ČÁSTEK

SD-1 Účetní/daňové doklady

SD-2 Lidské zdroje

SD-3 Cestovní náhrady

Soupiska jednotek/jedn. částek

³ V přehledu čerpání zůstane z technických důvodů částka vykázaná zálohovým koeficientem.

⁴ Pokud nebylo s ŘO (Administrátorem projektu) domluveno jinak.

SD-2 LIDSKÉ ZDROJE

Klikněte na tlačítko

Tím se dostanete dovnitř soupisky a přes tlačítko „+“ založíte nový záznam:

The screenshot shows the 'SD-2 Lidské zdroje' form. On the left, there is a table with columns: 'Přidat nové číslo', 'ID z externího systému', 'Typ úpravy dokladu SD', 'Kód položky kapitoly rozpočtu projektu', 'Položka v rozpočtu projektu', and 'Nadřazená položka'. The 'Přidat nové číslo' button is highlighted with a red box. To the right of the table are several input fields for 'SD-2 Lidské zdroje' and 'Pracovník'. Below these is a 'Výdaje' section with various financial fields.

Po založení nového záznamu se povinná pole zvýrazní žlutě:

This screenshot shows the same form after a new record has been created. The 'Přidat nové číslo' button is now highlighted with a red box. The form is filled with data, and several fields are highlighted in yellow to indicate they are mandatory. These include the 'Přijetí pracovníka', 'Jméno pracovníka', 'Druh pracovního právního vztahu', 'Identifikace kalendářního roku a měsíce', 'Datum úhrady výdaje', 'Fond pracovní doby pracovníka', 'Zúčtovaná hrubá mzda/plat', 'Počet odpracovaných hodin na projektu', 'Hodinová mzda/plat', 'Jiné výdaje pro projekt', 'Mzdový/Platový výdaj pro projekt', and 'Počet hodin dovolené hrazený z projektu'.

This is a detailed view of the 'SD-2 Lidské zdroje' form. The mandatory fields are highlighted in yellow. The 'SD-2 Lidské zdroje' section includes fields for 'Pořadové číslo', 'Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)', 'Položka v rozpočtu projektu', and 'ID z externího systému'. The 'Pracovník' section includes 'Přijetí pracovníka', 'Jméno pracovníka', 'Druh pracovního právního vztahu', and 'Identifikace kalendářního roku a měsíce'. The 'Výdaje' section includes 'Datum úhrady výdaje', 'Fond pracovní doby pracovníka', 'Zúčtovaná hrubá mzda/plat', 'Počet odpracovaných hodin na projektu', 'Hodinová mzda/plat', 'Jiné výdaje pro projekt', 'Mzdový/Platový výdaj pro projekt', and 'Počet hodin dovolené hrazený z projektu'. The 'Ostatní' section includes 'Kombinace veřejné podpory' and 'Počet hodin dovolené hrazený z projektu'. The 'Popis výdaje' section includes 'Popis výdaje' and '0/2000'.

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován,
- **Kombinace veřejné podpory** – v OP JAK se pole načte samo po výběru položky rozpočtu a uložení záznamu podle nastavení rozpočtu výzvy.
- **Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady** – dle výplatní pásky. I když vyplníte jiný den v měsíci výběrem z kalendáře, tak systém vždy změní na první den měsíce.
- **Příjmení pracovníka a Jméno pracovníka,**
- **Druh pracovně-právního vztahu** (Pracovní smlouva, DPČ, ...),
- **Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách** – nutné vyplnit počtem hodin odpracovaných pro projekt, případně nemoci, odpovídající náhradě mzdy, kterou hradí zaměstnavatel a uplatňuje ji v projektu⁵. Systém počítá způsobilý výdaj jako součin pole Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci a poměru odpracovaných hodin na projektu a fondu pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele. Pokud by se poměr lišil od hodnoty 100 %, byl by výsledný způsobilý výdaj adekvátně snížen.
- **Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci** – hrubá mzda zaměstnance včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnancem, včetně odměn a příplatků či dovolené,
- **Datum úhrady výdaje** – dle výpisu z bankovního účtu/pokladního dokladu,
- **Počet odpracovaných hodin na projektu** – odpovídá počtu hodin, které platí zaměstnavatel, včetně hodin dovolené hrazené z projektu. Neuvádí se hodiny, které hradí SSZ, tedy část nemocenské, OČR, atp. Důvodem je kontrola úvazku na vyplacené prostředky. Vyplněný údaj je shodný s údajem v poli Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách.
- **Počet hodin dovolené hrazený z projektu** – nepovinné pole, které je editovatelné
- **Popis výdaje** – nepovinné textové pole pro případný krátký popis/upřesnění daného výdaje.

Pole

- **Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody),**
 - **Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody),**
 - **Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt**
- ➔ **v případě vykazování hrubých mezd NEVYPLŇUJTE**, ponechte je prázdná, v rozpočtu jsou stanoveny pro tyto výdaje samostatné položky ➔ **viz postup dále.**

Po uložení záznamu dokladu jsou automaticky dopočítána pole: hodinová mzda/plat, hodinová mzda s přesností na 12 desetinných míst, mzdový/platový výdaj, prokazované způsobilé osobní výdaje (celková částka způsobilých výdajů z projektu za daný záznam).

Prokazované způsobilé osobní výdaje

30 000,00

Nejdůležitějším polem je pole **Prokazované způsobilé osobní výdaje**. Z tohoto pole se dotahuje částka do souhrnné soupisky, proto ověřte, že se zde vypočítala částka, kterou chcete vykázat.

2.4.5.1. Zadávání mezd do soupisky – problém se zaokrouhlováním

Příklad: Hrubá mzda u výzkumného pracovníka bude na interním dokladu 47 021,06 Kč a počet odpracovaných hodin bude 176, vypočítá se tedy 267,16511363 hodinová mzda/plat. Když se zaokrouhlí na 267,17 hodin, přepočítá si soupiska vlastní hodinovou sazbu (na 12 desetinných míst).

⁵ Z toho důvodu počet hodin nezahrnuje dny, za které je vyplácena nemocenská hrazená ze systému sociálního zabezpečení ani dny nemoci, za které není vyplácena náhrada mzdy.

Nezaokrouhlovat, ponechat s desetinnými čísly v soupisce a také v pracovních výkazech, ale do buněk pro zadání hodin v soupisce SD-2 lze zadat pouze částky s rozvojem na dvě desetinná místa.

Varianty řešení:

1. Pokud příjemce do fondu pracovní doby i počtu odpracovaných hodin uvede 176 hodin a do zúčtované hrubé mzdy uvede 47 021,06 korun, bude způsobilý výdaj 47 021,06 korun, tedy ten podle interního dokladu. Sazba bude trochu jiná, počítá se poměrem hrubé mzdy a počtu odpracovaných hodin.

Výdaje			
Datum úhrady výdaje 5. 6. 2026	Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách 176,00	Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci 47 021,06	Počet odpracovaných hodin na projektu 176,00
Hodinová mzda/plat 267,17	Hodinová mzda s přeností na 12 desetinných míst 267,165113636364	Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody)	Mzdový/Platový výdaj pro projekt 47 021,06
Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody)	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt	Prokazované způsobilé osobní výdaje 47 021,06	

2. Druhá možnost je uvést fond pracovní doby a počet hodin podle skutečnosti, pak by se způsobilé výdaje vypočetly poměrem:

*počet hodin na projektu / fond pracovní doby * zúčtovaná hrubá mzda*

Pokud by způsobilé výdaje (Prokazované způsobilé výdaje) nebyly přesně 47 021,06 Kč, lze haléřový doplatek uvést v buňce Jiné výdaje pro projekt (neodvádějí se z nich odvody).

Výdaje			
Datum úhrady výdaje 5. 6. 2026	Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách 176,00	Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci 47 020,16	Počet odpracovaných hodin na projektu 176,00
Hodinová mzda/plat 267,16	Hodinová mzda s přeností na 12 desetinných míst 267,160000000000	Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody)	Mzdový/Platový výdaj pro projekt 47 020,16
Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody) 0,90	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt	Prokazované způsobilé osobní výdaje 47 020,16	

2.4.5.2. Možnost uvádění záporných částek na dokladech typu SD-2

Na obrazovce SD-2 na žádosti o platbu je umožněno vkládání záporných hodnot.

Jde použít např. pro odúčtování nárokové části dovolené nejpozději spolu s doloženým Přehledem vyčerpané dovolené za příslušný kalendářní rok apod.

Uživatel plní ručně tato pole:

- Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách
- Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci
- Počet odpracovaných hodin na projektu
- Jiné výdaje pro projekt odvádí/neodvádí se z nich odvody i pole Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt

Výdaje			
Datum úhrady výdaje 5. 6. 2026	Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách -168,00	Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci -19 320,00	Počet odpracovaných hodin na projektu -35,01
Hodinová mzda/plat 115,00	Hodinová mzda s přeností na 12 desetinných míst 115,000000000000	Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody)	Mzdový/Platový výdaj pro projekt -4 026,15
Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody)	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt	Prokazované způsobilé osobní výdaje -4 026,15	

2.4.5.3. Vykazování jiných výdajů na SD-2

Pro **vykázání sociálního/zdravotního pojištění zaměstnavatele, popř. jiných výdajů**, ze kterých se odvádí/neodvádí odvody, vyplňujete SD-2 následujícím způsobem:

Zvolíte konkrétní položku v rozpočtu projektu.

Částku SP/ZP vždy uvádíte do pole **Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele**, další odvody do polí **Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody / neodvádí se z nich odvody)**.

Povinná pole *Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci*, *Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách* a *Počet odpracovaných hodin na projektu* vyplňte hodnotou „0“. **Rozhodujícím polem, které se načítá do souhrnné soupisky, je vždy pole *Prokazované způsobilé osobní výdaje*.**

Existují 2 varianty vykazování – s administrátorem projektu si nejdříve upřesněte, kterou variantu budete využívat:

I. VARIANTA:

Vykazování na soupisce vždy po jednotlivých pracovnících.

Pracnost této varianty je srovnatelná s variantou II. pouze tehdy, pokud příjemce využívá XML import.

Příklad vyplnění SP z DPP za konkrétního zaměstnance:

* Položka v rozpočtu projektu

1.1.1.1.2.4.2.2 | Pojistné na sociální zabezpečení z D >

Pracovník
* Příjmení pracovníka
Novák
* Jméno pracovníka
Jan
* Druh pracovního právního vztahu
Dohoda o provedení práce do 10 tis. Kč vč. měsíčně
* Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady
1. 6. 2026

Výdaje
Datum úhrady výdaje
5. 6. 2026
Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách
0,00
Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci
0,00
Počet odpracovaných hodin na projektu
0,00
Hodinová mzda/plat
Hodinová mzda s přeností na 12 desetinných míst
Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody)
Mzdový/Platový výdaj pro projekt
Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody)
Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt
5 000,00
Prokazované způsobilé osobní výdaje
5 000,00

II. VARIANTA:

Souhrnné vykazování SP a ZP s využitím zástupných znaků v polích „Příjmení pracovníka“ a „Jméno pracovníka“.

Navíc přiložte přílohu v Excelu, která bude obsahovat přehled výdajů za jednotlivé zaměstnance.

Příklad souhrnného vykazování SP z DPP:

Pracovník			
* Příjmení pracovníka			
*			
* Jméno pracovníka			
*			
* Druh pracovně právního vztahu			
Dohoda o provedení práce do 10 tis. Kč vč. měsíčně			
* Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady			
1. 6. 2026			

* Položka v rozpočtu projektu	* Druh pracovně právního vztahu
1.1.1.1.2.4.2.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z	Dohoda o provedení práce do 10 tis. Kč vč. měsíčně
ID z externího systému	* Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady
	1. 6. 2026

Výdaje			
Datum úhrady výdaje	* Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách	* Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci	* Počet odpracovaných hodin na projektu
5. 6. 2026	0,00	0,00	0,00
Hodinová mzda/plat	Hodinová mzda s přenosi na 12 desetinných míst	Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody)	Mzdový/Platový výdaj pro projekt
Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody)	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt	Prokazované způsobilé osobní výdaje	
	25 000,00	25 000,00	

2.4.6. SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY

Cestovní náhrady se zadávají na obrazovku **SD-3 Cestovní náhrady**.

Vyplňují se samostatně za každého pracovníka a za každou pracovní cestu.

V OP JAK je možné výdaje kapitoly Cestovní náhrady navázat na SD-1 Účetní/daňové doklady, a to podle charakteru výdajů (jedná se o výdaje nezahrnuté ve vyúčtování služební cesty). Pokud je třeba odlišit DPH u faktur, pak zadejte výdaj do SD-1.

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/ANTE

Naplnit data z dokladů soupisky | Tisk záznamu

XML import soupisky dokladů

Importní XML soubor

☐ Import uzamčen

Neřídné/pausální náklady
Jiné peněžní příjmy
Základna pro výpočet částky nepřímých/pausálních nákladů

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY **SD-2 LIDSKÉ ZDROJE** **SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY** **SOUPISKA JEDNOTEK/JEDN. ČÁSTEK**

SD-1 Účetní/daňové doklady

	Prokazované způsobilé výdaje	Položka projektu
1	-121 000,00	Minist
2	43 722,00	mater

SD-2 Lidské zdroje

	Prokazované způsobilé osobní výdaje	Položka projektu
3	25 000,00	Pojist
4	0,00	Platy,

SD-3 Cestovní náhrady

	Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu	Položka v projektu
--	--	--------------------

Soupiska jednotek/jedn. částek

	Prokazované způsobilé výdaje	Položka projektu
--	------------------------------	------------------

Pro vyplnění nového dokladu/řádku v soupisce SD-3 stiskněte tlačítko:

SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY

Následně použijte ikonu „+“ pro vytvoření nového záznamu.

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-3 Cestovní náhrady

SD-3 Cestovní náhrady

SD-3 Cestovní náhrady

Pořadové číslo: 5 ID z externího systému: 13/2026 * Číslo účetního dokladu v účetnictví

* Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera): Gargulák s.r.o.

* Položka v rozpočtu projektu: 1.1.1.1.2.6.1.2 | Zahraniční (GBER)

Kombinace veřejné podpory: OP JAK_GBER_MR_01.25b

Pracovník

* Příjmení pracovníka: Novák

* Jméno pracovníka: Jan

* Účel pracovní cesty: konference ve vzdělávání

* Druh pracovní cesty: Zahraniční

Počet dnů/hod pracovní cesty: 4,00

Výdaje

* Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu: 30 000,00

Datumsy

* Datum zahájení pracovní cesty: 1. 6. 2026

* Datum ukončení pracovní cesty: 5. 6. 2026

Přílohy dokladu

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován; na SD-3 lze vybrat položky rozpočtu Cestovní náhrady.
- **Kombinace veřejné podpory** – v OP JAK se pole načte samo po výběru položky rozpočtu a uložení záznamu podle nastavení rozpočtu výzvy.
- **Číslo účetního dokladu v účetnictví** – interní číslo v účetnictví,
- **Příjmení a Jméno pracovníka,**
- **Druh pracovní cesty** (tuzemská/zahraniční/zahraniční expert),
- **Účel pracovní cesty** – stručný účel, pole má jen malou kapacitu
- **Datum zahájení pracovní cesty,**
- **Datum ukončení pracovní cesty,**
- **Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu** – veškeré uhrazené výdaje (ubytování, strava, cestovné).

2.4.7. SOUPISKA JEDNOTEK/JEDNORÁZOVÝCH ČÁSTEK

Obrazovka Soupiska jednotek slouží k vykazování jednotek nebo jednorázových částek. Více je obsaženo v [PpŽP - specifická část](#), kap. 8.2 Zjednodušené metody vykazování (ZMV), kde jsou uvedeny jednotkové náklady a jednorázová částky relevantní pro danou výzvu.

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽuP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/ANTE

Naplň data z dokladů soupisky Tisk záznamu

1 Gargulák s.r.o.

XML import soupisky dokladů
Importní XML soubor [Nahrát soubor](#) [SPUSTIT IMPORT](#)
[SMAZAT NOVÉ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY](#) [ZNEPLATNIT DŘÍVE NAIMPORTOVANÉ DOKLADY](#)
☐ Import uzamčen

Křížové financování
Nepřímé/pausální náklady
Jiné peněžní příjmy
Základna pro výpočet částky nepřímých/pausálních nákladů

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY **SD-2 LIDSKÉ ZDROJE** **SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY** **SOUPISKA JEDNOTEK/JEDN. ČÁSTEK**

SD-1 Účetní/daňové doklady

X	Filt	Prokazované způsobilé výdaje	Položka projektu
1		-121 000,00	Minist
2		43 722,00	mater

SD-2 Lidské zdroje

X	Filt	Prokazované způsobilé osobní výdaje	Položka projektu
3		25 000,00	Pojisti
4		0,00	Platy,

SD-3 Cestovní náhrady

X	Filt	Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu	Položka projektu
5		30 000,00	Zahra

Soupiska jednotek/jedn. částek

Soupiska jednotek/jedn. částek

☐ X ☐ Filt ☐ Filt ☐ Filt

Stiskněte tlačítko Soupiska jednotek/jedn. částek:

Následně založte nový doklad přes ikonu „+“

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > Soupiska jednotek/jedn. částek

SOUPISKA JEDNOTEK/JEDN. ČÁSTEK

Soupiska jednotek/jedn. částek

Pořadové číslo ID z externího systému Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)

Výdaje
* Prokazované způsobilé výdaje

Soupiska jednotek/jedn. částek

Pořadové číslo: 5 ID z externího systému: Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera): Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres Fr Položka v rozpočtu projektu: 1.1.1.2.1.1.1 | nová uživatelská podpoložka

Kombinace veřejné podpory:

Výdaje

* Prokazované způsobilé výdaje: 10 000,00

* Počet jednotek: 1,00

Cena jednotky: 10 000,00

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které jsou vykazované jednotky/jednorázové částky financovány,
- **Kombinace veřejné podpory** se doplní automaticky po uložení záznamu dle nastavení rozpočtu projektu.
- **Počet jednotek** – počet jednotek/jednorázových částek konkrétní aktivity,
- **Cena jednotky** – doplňuje se automaticky z platného rozpočtu,
- **Prokazované způsobilé výdaje** – doplňují se automaticky jako součin počtu a ceny jednotek/jednorázových částek.

2.4.8. SOUPISKA PŘÍJMŮ

Zobrazení soupisky příjmů závisí na nastavení rozpočtu výzvy.

Pokud jsou součástí prokazovaných způsobilých výdajů související čisté **jiné peněžní příjmy**⁶, je třeba je uvést na obrazovce soupisky dokladů s označením „**Soupiska příjmů**“. Zde se uvádějí čisté jiné peněžní příjmy skutečně dosažené bez ohledu na to, jakou výši jiných peněžních příjmů případně žadatel uvedl v žádosti o podporu.

Také se zde uvádějí vykázané **čisté příjmy z provozu**. Pokud jsou uvedeny zde, pak budou vstupovat do výpočtů. Pokud v projektu vznikají pouze nulové čisté příjmy, které neovlivňují výpočet, nevyplňují se do Soupisky příjmů, ale budou pouze uvedeny v ZoR.

SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY SOUPISKA PŘÍJMŮ SOUPISKA JEDNOTEK/JEDN. ČÁSTEK

Cestovní náhrady

Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu Položka projektu

Filt Filtr Filtr

1 Zahra

Soupiska příjmů

Vykázané čisté jiné peněžní příjmy Datum příjmu

X Filt Filtr Filtr

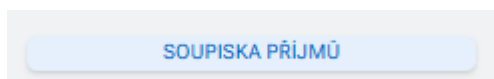
Soupiska jednotek/jedn. částek

Prokazované způsobilé výdaje Položka projektu

X Filt Filtr Filtr

⁶ Úroky na účtech příjemců se nepovažují za jiné peněžní příjmy.

Po stisknutí tlačítka Soupiska příjmů na obrazovce Soupiska dokladů se dostanete dovnitř soupisky příjmů.



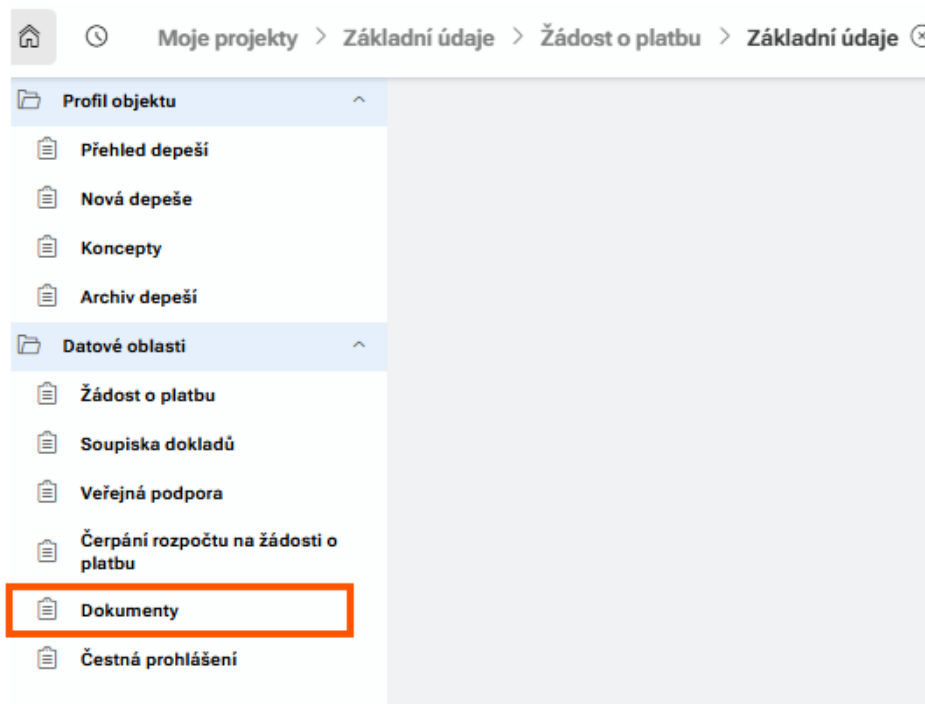
Přes ikonu „+“ založíte nový záznam.

The screenshot shows the 'Soupiska příjmů' (Income Summary) form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > Soupiska příjmů'. Below the breadcrumb is a toolbar with a red box around the '+' icon, which is used to add a new record. The form is divided into several sections: 'Soupiska příjmů' (Income Summary) with fields for 'Pořadové číslo' (Serial number), 'Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)' (Short name of the entity (recipient/partner)), and 'ID z externího systému' (ID from external system). The 'Zkrácený název subjektu' field is filled with 'GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, akciová společnost'. The 'Ostatní' (Other) section contains fields for '* Číslo účetního dokladu v účetnictví' (Accounting document number in accounting) with value '23/2026', '* Datum příjmu' (Date of income) with value '1. 6. 2026', '* Vykázané čisté jiné peněžní příjmy' (Net other monetary income shown) with value '10 000,00', and 'Vykázané čisté příjmy z provozu' (Net income from operations). The 'Popis příjmu' (Income description) section has a large text area. The 'Přílohy dokladu' (Document attachments) section at the bottom has a table with columns 'Pořadí' (Order), 'Název dokumentu' (Document name), and 'Doložený soubor' (Attached file).

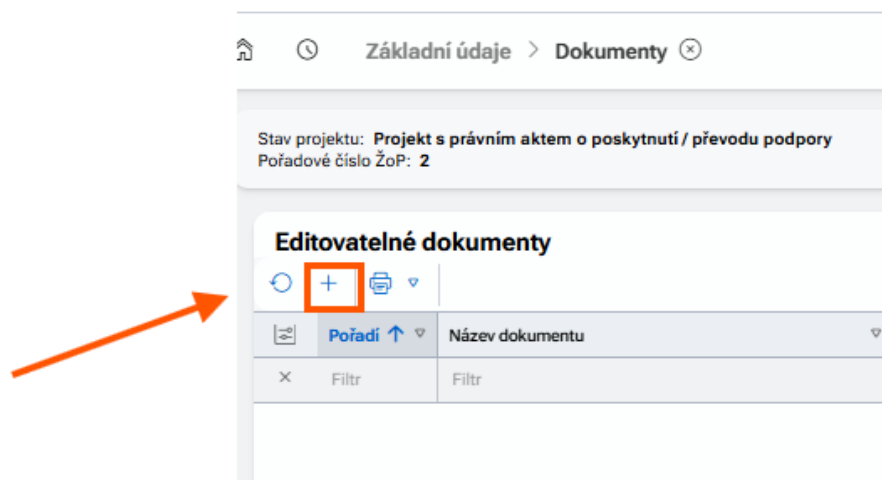
Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor

2.4.9. DOKUMENTY (PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU)

Přílohy k vykazovaným výdajům v rámci aktuální žádosti o platbu vkládáte vždy na samostatnou obrazovku Dokumenty.



Pomocí „+“ vytvoříte nový záznam pro vložení dokumentu.



V oblasti Základní informace vyplňujete pole:

- Název dokumentu,
- Odkaz na umístění dokumentu – webový odkaz na dokument, pokud jej není možné přiložit,
- Popis dokumentu – textové pole pro případné upřesnění obsahu dokumentu.

Základní informace

Pořadí * Název dokumentu

* Soubor Odkaz na umístění dokumentu

Popis dokumentu 5/2000

Verze dokumentu ☐ Doložený soubor ☐ Povinný

Datum vložení Vložil/a

Editovatelné dokumenty

Uložit Zahodit změny Vše

	Pořadí ↑	Název dokumentu	Povinný	Soubor
X	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
ooo	Zveřejnění v registru smluv			Příloha 1.c

V oblasti Editovatelné dokumenty vložený záznam s přílohou uložíte.

Další přílohu nahrajete prostřednictvím nového záznamu pomocí „+“.

Můžete vložit dokument o velikosti vždy **maximálně 100 MB**.

Zde na obrazovce Dokumenty je možnost doložit dokument prokazující **splnění povinnosti zveřejnění v Registru smluv**. Lze nahrát přílohu s názvem „Zveřejnění v registru smluv“ s čísly dokladů včetně hypertextových odkazů v Registru smluv. Jiný způsob, jak doložit zveřejnění v Registru smluv, je popsán v kap. 2.4.4.

Vložené soubory je možné (nikoli povinné) podepsat elektronickým podpisem kliknutím na tři tečky v poli Soubor a následně zvolit „Vytvořit podpis“. Po podepsání se zobrazí ikonka pečete.

Základní informace

Pořadí * Název dokumentu

* Soubor Odkaz na umístění d...

Popis dokumentu

Verze dokumentu ☒ Doložený

Datum vložení

Stáhnout soubor

Verze dokumentu

Kopírovat odkaz na soubor

Nahrát jiný

Vytvořit podpis

Smazat

Základní informace

Pořadí

* Název dokumentu

1

[Zveřejnění registru smluv](#)

* Soubor

Zveřejnění v.docx



[Odkaz na umístění dokumentu](#)

Popis dokumentu

Podepsáno: 8. 6. 2026 15:11:56, John A. Zoidberg
Digitální podpis je platný

Verze dokumentu

1



 Doložený soubor

☐ Povinný

Datum vložení

8. 6. 2026 15:11

Vložil/a

SPIKAT2_EXT

Informace o definovaném dokumentu

Číslo

Název předdefinovaného dokumentu

Informace o souboru

Verze souboru v DMS

1

Velikost souboru

nn

2.4.10. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

🏠 ⌚ Základní údaje ⓧ

📁 Profil objektu

📄 Přehled depeší

📄 Nová depeše

📄 Koncepty

📄 Archiv depeší

📁 Datové oblasti

📄 Žádost o platbu

📄 Soupiska dokladů

📄 Veřejná podpora

📄 Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu

📄 Dokumenty

📄 Čestná prohlášení

Na obrazovce **Čestná prohlášení** se vyplňují požadovaná čestná prohlášení, a to zaškrtnutím checkboxu u souhlasu s ČP.

Každý souhlas uložte.

Čestná prohlášení ⌵

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112/2026/002/ANTE

Číslo výzvy: 02_24_004

Čestná prohlášení

📄 Uložit ⌵ 🗑️ Zahodit změny

🔍 Vše

×	Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas
×	Filtr	Filtr	Filtr
...	OPJAK_k závěrečné ŽOP	OPJAK_ZŽOP	✓

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Čestná prohlášení

* Název čestného prohlášení

OPJAK_k závěrečné ŽOP

Text čestného prohlášení

Prohlašuji, že všechny údaje v ŽoP jsou pravdivé a úplné.

57

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

2.4.11. SOUPISKA DOKLADŮ – NAPLNĚNÍ

Nyní na obrazovce Soupiska dokladů stiskněte „Naplnit data z dokladů soupisky“, které se nachází v horním menu.



Prokazované výdaje

Způsobilé
8 481 676,00

Způsobilé přímé
7 926 800,00

Křížové financování
0,00

Nepřímé/paušální náklady
554 876,00

Jiné peněžní příjmy
0,00

Základna pro výpočet částky nepřímých/paušálních nákladů
7 926 800,00

Tímto krokem budou (z částek zadaných na jednotlivých dokladech) naplněny prokazované výdaje.

Pokud máte nárok na paušální náklady (jedná se o položku **paušální výdaje** v rozpočtu, jejíž výše je odvozena procentním vymezením z jiné rozpočtové položky) systém automaticky doplní částku **nepřímých/paušálních nákladů**.

Zároveň se automaticky vyplní obrazovka Veřejná podpora, pokud je pro váš projekt relevantní.

Načtou se data **z jednotlivých dokladů, které mají vazbu na kombinaci veřejné podpory dle zvolené skupiny rozpočtu**. (Více k veřejné podpoře na ŽoP viz kap. č. 3.)

Kombinace veřejné podpory	Název subjektu	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	Částka EU	Částka SR	Částka Vlastní zdroje	Ruční záznam	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční
OP JAK_GBER_MR_čl.25b	TEDIA spol. s r. o.	25 500,00	11 959,50	790,50	12 750,00	×	0,00	0,00
OP JAK_GBER_MR_čl.25b	Soukromá základní umělecká škola MU...	1 201 300,00	961 040,00	0,00	240 260,00	×	0,00	0,00
OP JAK_GBER_MR_čl.25b	Univerzita Palackého v Olomouci	5 500 000,00	2 579 500,00	170 500,00	2 750 000,00	×	0,00	0,00
OP JAK_GBER_MR_čl.25b	TEDIA spol. s r. o.	1 785,00	837,17	55,33	892,50	×	0,00	0,00

Kombinace veřejné podpory
161 209 665 | OP JAK_GBER_MR_čl.25b

Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
Soukromá základní umělecká škola MUSICALE v.o.s.

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)
1 201 300,00

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční
0,00

Částka EU
961 040,00

Částka EU - investiční
0,00

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční
1 201 300,00

Částka EU - neinvestiční
961 040,00

Ruční záznam

Upozornění:

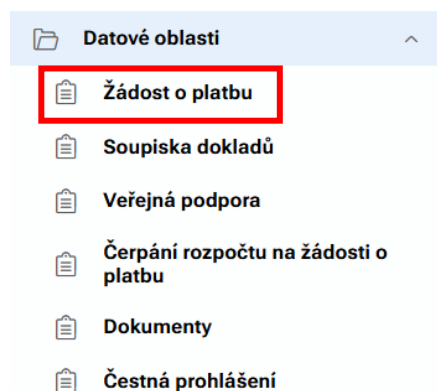
V případě, že se automaticky načítá do pole „Nepřímé/paušální náklady“ nesprávná částka, pomocí tlačítka „Kontrola“ v horní části ověřte, zda jsou u všech vložených záznamů (dokladů) vyplněny kódy položek rozpočtu. Pokud narazíte na nevyplněnou položku rozpočtu, doplňte ji, uložte záznam a následně opět stiskněte tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“.

Na soupisce dokladů se sečítají částky požadovaných způsobilých výdajů z jednotlivých relevantních obrazovek SD-1, SD-2, SD-3 a soupisky jednotek/jedn. částek a dále se zde evidují jiné peněžní příjmy zadané na Soupisce příjmů.

- **Prokazované způsobilé výdaje** = přímé prokazované způsobilé výdaje + další výdaje stanovené sazbou/paušálem,
- **Prokazované způsobilé výdaje přímé** = prokazované způsobilé výdaje investiční + způsobilé výdaje neinvestiční,
- **Jiné peněžní příjmy** = celková částka ze obrazovky Soupiska příjmů.

2.4.11.1. Způsobilé výdaje – požadováno

Po kontrole naplnění částek vstupte na obrazovku **Žádost o platbu**.



Datová pole v oblasti „Způsobilé výdaje – Požadováno“ budou automaticky vyplněna.

Pokud jste na ŽoP prováděli více změn, případně, pokud částky nesedí, doporučujeme zde stisknout aktualizací tlačítko „Naplnit data ze soupisky“.

Způsobilé výdaje - Požadováno			
	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	8 481 676,00	1 200 000,00	7 281 676,00
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	8 481 676,00	1 200 000,00	7 281 676,00
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	3 277 420,70	60 000,00	3 217 420,70
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	5 204 255,30	1 140 000,00	4 064 255,30
Čisté příjmy z provozu	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	8 481 676,00	1 200 000,00	7 281 676,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	3 277 420,70	60 000,00	3 217 420,70
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	5 204 255,30	1 140 000,00	4 064 255,30
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování	0,00	0,00	0,00

NAPLNIT DATA ZE SOUPISKY

Význam a plnění jednotlivých datových položek:

- **Prokazované způsobilé výdaje** – celkové způsobilé výdaje (CZV) předkládané v ŽoP zahrnují způsobilé výdaje, které jsou uváděny v dokladech na jednotlivých obrazovkách soupisky dokladů, v soupisce jednotek/jedn. částek, ale i paušální výdaje, které jsou na souhrnnou soupisku doplňovány automaticky.
- **Čisté jiné peněžní příjmy** – čisté jiné peněžní příjmy, které jsou zadány na obrazovce Soupiska příjmů a následně zobrazeny i na souhrnné soupisce dokladů. Nově jsou čisté jiné peněžní příjmy evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice.⁷ Tato pole se plní automaticky a jsou nepovinná. Čisté příjmy jsou definovány v [PpŽP – obecná část, kap. 8.3.](#)
- **Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy** – od celkových způsobilých výdajů jsou odečteny jiné peněžní příjmy, tj. rozdíl předchozích dvou položek. Pokud projekt příjmy negeneruje, jedná se o prokazované způsobilé výdaje celkem. Nově jsou celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.
- **Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů** – prokazované způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy, hrazené z vlastního zdroje příjemce. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje připadající na vlastní podíl příjemce. Částka je zjišťována z celkových způsobilých výdajů očištěných o jiné peněžní příjmy vynásobením procentním zastoupením vlastního podílu na zdrojích financování projektu. Nově jsou způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.
- **Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů** – prokazované způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů – celkem. V případě, že projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje z dotačních zdrojů celkem. Částka je zjišťována z celkových způsobilých výdajů očištěných o jiné peněžní příjmy (v rozlišení na investice a neinvestice) se zohledněním procentního podílu podpory na zdrojích financování projektu z poměrů financování evidovaných na projektu).
- **Čisté příjmy z provozu** – jsou to příjmy, které generuje provoz projektu v době realizace a v období udržitelnosti projektu. Nově jsou čisté příjmy z provozu evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.⁸
- **Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate** – prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje celkem. Automaticky rozdílem „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů – investiční“ – „Příjmy z provozu“. Pokud je rozdíl záporný, tak je výsledek 0 a zbytek se odečte od „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů – neinvestiční“.
- **Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů** – prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na vlastní podíl příjemce. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje připadající na vlastní podíl příjemce. Automaticky ze Způsobilých výdajů připadajících na finanční mezeru/očištěné o flat rate vynásobením procentním podílem vlastního zdroje na zdrojích financování projektu. Nově jsou způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů evidovány v samostatných editovatelných polích v rozdělení na investice a neinvestice. Tato pole se vyplní automaticky a jsou nepovinná.

⁷ Rozdělení příjmů na investice a neinvestice je z evidenčního důvodu, protože systém potřebuje informaci, od jakých výdajů má příjmy odečíst.

- **Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z dotačních zdrojů** – požadovaná výše podpory neinvestice/investice, připadající na prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o požadovanou výši podpory připadající na prokazované způsobilé výdaje. Automatický výpočet „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem investiční“ * (1-% vlastního zdroje) a „Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem neinvestiční“ * (1-% vlastního zdroje).
- **Způsobilé výdaje – z toho křížové financování** – aktuálně v OP JAK nerelevantní.

2.4.11.2. Částka na krytí výdajů – projekty ex-ante

Pokud požadujete spolu s předloženým vyúčtováním způsobilých výdajů v dané ŽoP i **proplacení další zálohy** (platí pouze pro projekty v režimu financování ex-ante), vyplňte na obrazovce Žádost o platbu oblast „Částka na krytí výdajů“ (v rozdělení na investice a neinvestice)⁸.

Záznam nezapomeňte uložit. Poté se ostatní needitovatelné částky automaticky dopočítají.

Uložit

Zahodit změny

Tisk záznamu

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	5 200 000,00	200 000,00	5 000 000,00
Vlastní podíl příjemce	1 724 367,81	66 321,84	1 658 045,97
Částka zálohy	3 475 632,19	133 678,16	3 341 954,03

Zálohová platba se zpravidla poskytuje pouze na nejbližší následující sledované období, na které prozatím nebyly poskytnuty příjemci finanční prostředky (např. pokud byla příjemci poskytnuta záloha na 1. a 2. sledované období, v rámci ŽoP náležející k první ŽoR projektu, příjemce žádá o zálohu na 3. sledované období). Příjemce v požadované částce zálohy dále zohlední případné nevyčerpané finanční prostředky z předchozích sledovaných období, popř. nečerpané finanční prostředky či zvýšené finanční nároky související s aktuálním sledovaným obdobím.

U některých výzev OPJAK je zapracovaná kontrola na zálohu, která nesmí převýšit 30 % z vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu. V takovém případě se zobrazí hláška, která nedovolí finalizovat ŽoP, pokud nesnížíte požadovanou částku zálohy na správnou výši.

Požadovaná částka zálohy v aktuální ŽoP spolu s dříve vyplacenými a dosud nevyúčtovanými prostředky z dotačních zdrojů je vyšší než 30 % celkových dotačních zdrojů. Je nutné snížit požadovanou částku zálohy.

ZAVŘÍT

⁸ Příjmy bez vlivu na CZV – nejedná se o čisté jiné peněžní příjmy a ani o čisté příjmy z provozu. V tomto případě jde o provozní příjmy, které zároveň nejsou čisté příjmy. Příjemce má předem odhadnout, jaké příjmy očekává.

⁸ „Částka na krytí výdajů“ zahrnuje případné vlastní zdroje příjemce. Částka, kterou by měl příjemce obdržet, odpovídá řádce „Částka zálohy“.

Význam částek:

- **Částka na krytí výdajů celkem** – požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce, je vyplňována automaticky součtem položek uvedených níže.
- **Částka na krytí výdajů investiční** – požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce – investice, vyplňuje se ručně.
- **Částka na krytí výdajů neinvestiční** – požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce – investice, vyplňuje se ručně.
- **Vlastní podíl příjemce** – vlastní podíl příjemce související s požadovanou zálohou, doplňován automaticky dle registrovaného poměru financování pro vlastní podíl na žádosti o podporu.
- **Částka zálohy investiční** – automatický výpočet „Částka na krytí výdajů investiční“ * (1-procento vlastního zdroje).
- **Částka zálohy neinvestiční** – automatický výpočet „Částka na krytí výdajů neinvestiční“ * (1-procento vlastního zdroje).
- **Částka zálohy celkem** – automaticky součtem Částka zálohy investiční + Částka zálohy neinvestiční.

2.5. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU

Funkcionalita na této obrazovce umožňuje sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích žádostech o platbu včetně aktuální žádosti o platbu.

Cílem je zabránit přečerpání dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet (prostřednictvím ŽoZ), pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.

Příjemce může (ale nemusí) funkcionalitu obrazovky využívat.

 Datové oblasti	Nejdříve je třeba vytvořit hlavičku rozpočtu čerpání. Pokud hlavičku čerpání nezaloží příjemce v ISKP21+, může ji založit až ŘO v CSSF21+. Takový přehled čerpání se pak zobrazí i příjemci v ISKP21+.
 Žádost o platbu	
 Soupiska dokladů	
 Veřejná podpora	
 Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu	
 Dokumenty	
 Čestná prohlášení	

Novou hlavičku založíte kliknutím na tlačítko v horní části obrazovky.

Systém při generování automaticky vytvoří hlavičku z aktuální verze rozpočtu.

> Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000145
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000145/2026/002/ANTE

Číslo výzvy: 02_26_011

VYTVOŘ HLAVIČKU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Kód	Název	Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ

Výběr algoritmu rozpočtu čerpání

SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ

Kód

Název

1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu

Listová

2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP

3. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP

4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP

Kód	Název	1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Listová	2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP	3. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP	4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Hlavička se vytváří vždy pro rozpočet, který je v systému označen jako aktuální. Nepůjde vytvořit, pokud již na žádosti o platbu byla hlavička vytvořena.

V OP JAK je stanoveno, že rozpočet čerpání se vytváří dle kódu položky.

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000145
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000145/2026/002/ANTE

Číslo výzvy: 02_26_011

VYTVOŘ HLAVIČKU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Kód	Název	Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Rozp_Če... Rozpočet čerpání na ŽoP 2 pro hlavičku rozpočtu: IS VIOLA... 11. 6. 2026 11:10 Dle kódu položky 0,00 64 200,00

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ

Výběr algoritmu rozpočtu čerpání
Dle kódu položky

SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ

Kód

Název

1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu

Listová

2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP

3. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP

4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP

Kód	Název	1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Listová	2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP	3. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP	4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
1	Celkové výdaje	64 200,00	×	0,00	0,00	C
1.1	Celkové způsobilé výdaje	64 200,00	×	0,00	0,00	C
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušální...	60 000,00	×	0,00	0,00	C
1.1.1.1	Přímé výdaje	0,00	×	0,00	0,00	C
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	×	0,00	0,00	C

Aby data v přehledu čerpání byla aktuální, je třeba po úpravě soupisky stisknout tlačítko Aktualizuj rozpočet čerpání.

Upozornění: Přehled čerpání agreguje čerpání ze všech položek.

→ Pokud dojde během editace ŽoP ke schválení ŽoZ, jejímž předmětem je rovněž úprava rozpočtu, je nutné vyměnit hlavičku čerpání rozpočtu na ŽoP.

Smazání rozpočtu čerpání na žádosti o platbu je neaktivní. Nelze smazat existující rozpočet, na který je navázaný rozpočet čerpání.

VYTVOŘ HLAVIČKU ROZPOČTU ČERPÁNÍ						
Kód	Název	Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace	
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
Rozp_Ce...	Rozpočet čerpání na ŽoP 2 pro hlavičku rozpočtu: IS VIOLA...	11. 6. 2026 11:10	Dle kódu položky	0,00	64 200,00	
AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ		Výběr algoritmu rozpočtu čerpání Dle kódu položky		SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ		

2.6. EXPORT SOUPISEK DO EXCELU

U všech dílčích soupisek (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska jednotek/jedn. částek, Soupiska příjmů) je pod ikonkou  možnost „Export Excel“, díky které lze vyexportovat zadané údaje na konkrétní soupisec do souboru formátu XLSX (může sloužit pro případnou kontrolu vložených/importovaných záznamů):

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové dok

Poř. číslo	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	IČO Dodavatel
x	Filtr	Filtr
5	Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.	

Export CSV

Export Excel

SD-1 Účetní/daňové doklady

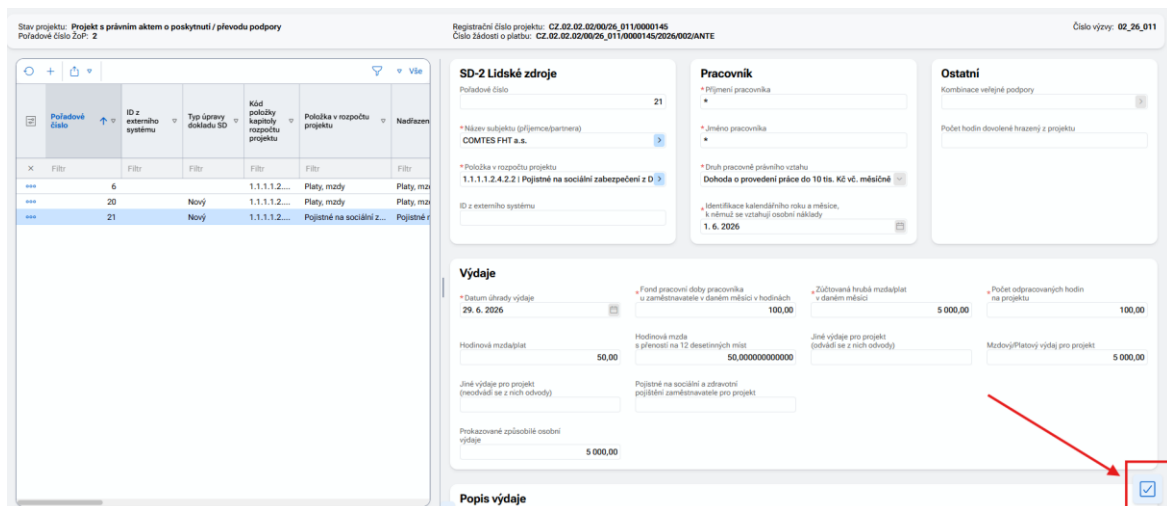
Pořadové číslo

* Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

2.7. SYSTÉMOVÁ KONTROLA (NE)VYPLNĚNÝCH DAT

Na každé dílčí soupisce dokladů je umožněna dílčí kontrola (ne)vyplněných dat. Tu lze spustit pomocí

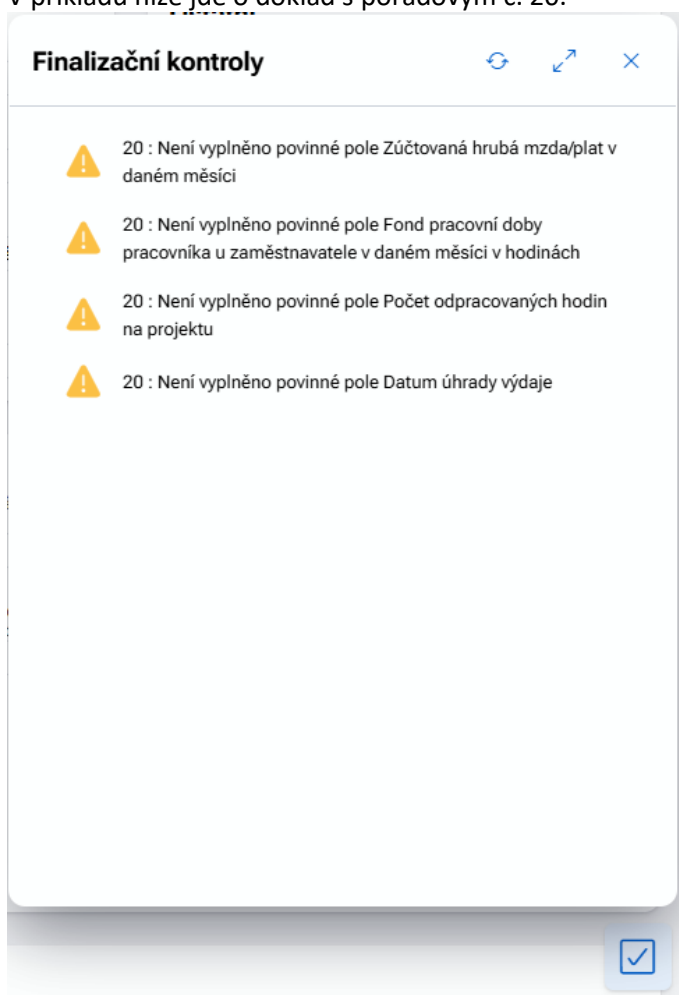
ikonky  v pravém dolním rohu obrazovky.



The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a table with columns: 'Pořadové číslo', 'ID z externího systému', 'Typ úpravy dokladu SD', 'Kód položky rozpočtu projektu', 'Položka v rozpočtu projektu', and 'Nadřazení'. The table contains three rows, with the second row (ID 20) and third row (ID 21) highlighted. To the right of the table is a form for document 21, titled 'SD-2 Lidské zdroje'. The form includes sections for 'Pracovník' (Employee) and 'Výdaje' (Expenditures). A red arrow points to a blue checkmark icon in the bottom right corner of the form area.

Výsledek kontroly uvádí, na kterém dokladu jsou nevyplněná pole.

V příkladu níže jde o doklad s pořadovým č. 20.



The screenshot shows a window titled 'Finalizační kontroly' (Finalization controls). It contains four error messages, each preceded by a yellow warning triangle icon. The messages are:

- 20 : Není vyplněno povinné pole Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci
- 20 : Není vyplněno povinné pole Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách
- 20 : Není vyplněno povinné pole Počet odpracovaných hodin na projektu
- 20 : Není vyplněno povinné pole Datum úhrady výdaje

A blue checkmark icon is visible in the bottom right corner of the window.

HLAVNÍ finalizační kontrolu pro všechny obrazovky na ŽoP lze spustit z úvodní obrazovky pomocí stisknutí „Kontrola“ v horní části.

Žádost o platbu > Základní údaje

Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**
Pořadové číslo ŽoP: **2**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.02.02/00/26_011/0000145**
Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.02.02/00/26_011/0000145/2026/002/ANTE**

[Smazat](#) **Kontrola** [Finalizace](#) [Tisk](#)

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu
Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
Kontrola proběhla v pořádku.

ZAVŘÍT

Hláška „Částky FP a ŽoP nejsou v souladu“ je pouze informativní hláška, která finalizaci ŽoP umožní i přesto, že částky na ŽoP a na FP nebudou ve shodě.

V případě **systémových upozornění na chybu** je třeba doplnit chybějící údaje. Finalizace není umožněna, dokud není vše odstraněno.

Finalizační kontroly

-  **Soupiska dokladů / SD-1 Účetní/daňové doklady** - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
-  **Soupiska dokladů / SD-2 Lidské zdroje** - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
-  **Soupiska dokladů / SD-3 Cestovní náhrady** - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
-  **Pro zobrazení detailních informací o povinných polích přejděte na kontrolu přímo v daném formuláři. Použijte prolink na obrazovku.**
-  **Soupiska není přepočtena.** Pro přepočtení stiskněte tlačítko "Naplnit data z dokladů soupisky".
-  **Čestná prohlášení** - Některé z příložených čestných prohlášení není odsouhlaseno.
-  **Součet částek již schválených v předchozích ŽoP a požadovaných na aktuální ŽoP překračuje aktuální disponibilní alokaci.**
-  Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu
-  Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

2.7.1. KONTROLA S NADLIMITNÍM POČETEM DOKLADŮ

V případě, že je v rámci soupisky dokladů zadán nadlimitní počet dokladů,⁹ zpřístupní se tlačítko „Kontrola ŽoP na pozadí“.

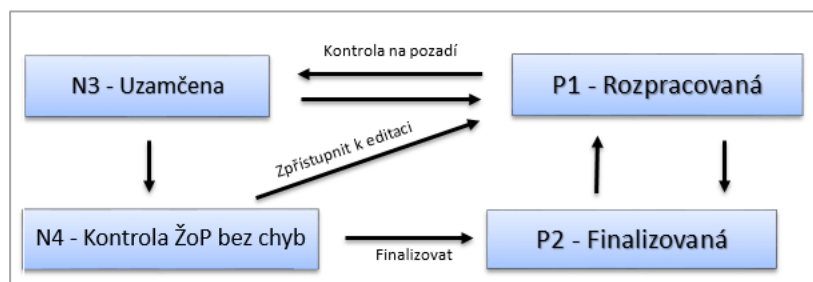
Pokud se v horním menu objeví možnost **Kontrola na pozadí**, tak je potřeba ji **vždy zvolit**. Při volbě pouhé varianty „Kontrola“ může dojít k zaseknutí systému, neboť kontrola ŽoP s velkým množstvím dokladů nedoběhne v časovém limitu.

The screenshot shows the top part of a web application. At the top, there is a header with project information: 'Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory' and 'Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140'. Below this, there is a menu bar with buttons: 'Smazat', 'Kontrola', 'Kontrola na pozadí' (highlighted with a red box), 'Finalizace', and 'Tisk'. Below the menu bar, there is a section titled 'Identifikační údaje' with input fields for 'Pořadové číslo ŽoP' (value: 2) and 'Číslo žádosti o platbu' (value: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2026/002/ANTE). To the right, there is a section titled 'Podpis žádosti o platbu' with a note: 'V případě, že není pole Soubor vyplněno nebo Generování dokumentu pro podpis může trv'.

Jak probíhá „kontrola na pozadí“?

Po stisknutí tohoto tlačítka bude ŽoP přepnuta do stavu „Uzamčena“, tj. uživatel nebude moci ŽoP v průběhu probíhající kontroly jakkoliv editovat.

Kontrola na pozadí bude probíhat cca 5-10 minut.



Pokud uživatel stiskne tlačítko „Kontrola na pozadí“:

Kontrola na pozadí

Zobrazí se hláška, že uživatel bude o konečném výsledku kontroly informován interní depeší a zároveň se formulář ŽoP uzamkne pro další úpravy:

⁹ Zpravidla vyšší než 900 dokladů.

Identifikační údaje

Pořadové číslo ŽoP: 2 Číslo žádosti o platbu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2026/002/AN

☒ Závěrečná ŽoP Stav: Rozpracovaná

☐ Zálohová platba Stav zpracování: Uzamčena

Příjemce: Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres I

Podpis žádosti o platbu

V případě, že není pole Soutěžnosti, vyplňte pole Soutěžnostní číslo.

Generování dokumentu pro Soutěžnostní číslo: Žádost o platbu bude odeslána.

Soupiska není přepočtena. Pro přepočtení stiskněte tlačítko "Naplnit data z dokladů soupisky". Součet částek již schválených v předchozích ŽoP a požadovaných na aktuální ŽoP překračuje aktuální disponibilní alokaci. Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu. Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.

O výsledku kontroly soupisky dokladů budete informováni interní depeší.

ZAVŘÍT

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2026/002/AN

Pořadové číslo ŽoP: 2 Číslo žádosti o platbu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2026/002/AN

☒ Závěrečná ŽoP Stav: Rozpracovaná

☐ Zálohová platba Stav zpracování: Uzamčena

Příjemce: Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres I

VERZE

Po 5 – 10 minutách doběhne offline kontrola.

→ Pokud kontrola doběhne zcela **bez chyb**, bude o tom uživatel informován v depeši a bude mu umožněno rovnou ŽoP finalizovat prostřednictvím tlačítka „Finalizace“, případně ještě bude moci ŽoP otevřít k editaci (tlačítko „Rozpracovat“) a tím ji dále upravovat.

☒ Závěrečná ŽoP Stav: Rozpracovaná

☐ Zálohová platba Stav zpracování: Kontrola ŽoP bez chyb

Příjemce: Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres I

VERZE

Kontrola na pozadí doběhla bez chyb, ŽoP je možné finalizovat.

→ Pokud kontrola nalezne **chyby**, bude o tom uživatel informován v depeši a zároveň systém odemkne ŽoP k editaci.

Seznam konkrétních chyb nalezne uživatel v příloze depeše, kterou nalezne v levém menu pod záložkou Přehled depeší:

Profil objektu

- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archív depeší
- Datové oblasti**
- Žádost o platbu
- Soupiska dokladů
- Veřejná podpora
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Dokumenty
- Čestná prohlášení

Systémová depeše - nelze odpovědět

ODPOVĚDĚT ODPOVĚDĚT VŠEM PŘEPOSLAT PŘEHLED KOMUNIKACE **DOKUMENTY**

Předmět
Výsledek kontroly soupisky dokladů

Datum odeslání
11. 6. 2026 20:57

Rozhodné datum doručení
15. 6. 2026

Příjemce
SPIKAT2_EXT

Adresa odesílatele
MS21_USER*int

Zařazení odesílatele

Vázáno na objekt
Žádost o platbu projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2...

Text
Výsledek kontroly je uložen v textové příloze této depeše

ChybySoupisky (3).txt

```
Soubor   Upravit   Zobrazit   H1   B   I   S   A   A
```

SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Částka bez DPH připadající na \nProkazované způsobilé výdaje záznamu 2.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Částka DPH připadající na \nProkazované způsobilé výdaje záznamu 2.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Popis výdaje záznamu 2.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Číslo účetního dokladu \n účetnictví záznamu 3.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Popis výdaje záznamu 3.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 548.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Investice/Meinvestice záznamu 548.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 549.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Investice/Meinvestice záznamu 549.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut IČO Dodavatele záznamu 549.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Název Dodavatele záznamu 549.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) záznamu 550.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 550.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Investice/Meinvestice záznamu 550.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) záznamu 551.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 551.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Investice/Meinvestice záznamu 551.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) záznamu 552.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 552.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Investice/Meinvestice záznamu 552.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) záznamu 553.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Položka v rozpočtu projektu záznamu 553.
SD-1 Účetní/daňové doklady - Není vyplněn povinný atribut Investice/Meinvestice záznamu 553.

Provedení opravy na základě výpisu chyb a opětovné spuštění kontroly na pozadí následně s pozitivním výsledkem kontroly → možno ŽoP finalizovat:

Kontrola na pozadí

Systémová depeše - nelze odpovědět

ODPOVĚDĚT ODPOVĚDĚT VŠEM PŘEPOSLAT PŘEHLED KOMUNIKACE DOKUMENTY

Předmět
Výsledek kontroly soupisky dokladů

Datum odeslání: 15. 6. 2026 14:15 Rozhodné datum doručení: 16. 6. 2026 ✖ Fikce doručení Příjemce: SPIKAT2_EXT

Adresa odesílatele: MS21_USER*int Zařazení odesílatele: Vázáno na objekt: Žádost o platbu projektu: CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2...

Text
Kontrola proběhla v pořádku, nebyly nalezeny žádné chyby

Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory** Registrační číslo projektu: **...**
Pořadové číslo ŽoP: **2** Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2026/002/AN**

Rozpracovat **Finalizace** Tisk

Identifikační údaje

Pořadové číslo ŽoP: **2** Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.02.02/00/26_011/0000140/2026/002/AN**

☒ Závěrečná ŽoP Stav: Rozpracovaná

☐ Zálohová platba Stav zpracování: **Kontrola ŽoP bez chyb**

Příjemce: **Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres I** **VERZE**

Kontrola na pozadí doběhla bez chyb, ŽoP je možné finalizovat.

2.7.2. KONTROLA NA PŘEPOČTENÍ OBRAZOVKY VEŘEJNÁ PODPORA

V případě, že se jedná o projekt s veřejnou podporou, je při spuštění systémové kontroly hlídán přepočet částek týkající se veřejné podpory.

Zobrazí se hláška "Veřejná podpora není přepočtena. Pro přepočet stiskněte tlačítko Naplnit data ze soupisky (i v případě, že žádný z dokladů soupisky vazbu na veřejnou podporu nemá)".

Uživatel provede načtení tlačítkem „Naplnit data z dokladů soupisky“ na obrazovce Soupiska dokladů. Po realizaci těchto kroků spustí znovu tlačítko Kontrola.

Nyní se již „chybová“ systémová upozornění nezobrazují, a tak je možné přejít k finalizaci.

V případě, že bude kontrola zobrazovat systémová upozornění, je třeba doplnit požadované chybějící údaje.

Finalizaci nelze provést, dokud nebudou všechny nedostatky odstraněny.

2.8. FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS

Finalizaci ŽoP provedete pomocí tlačítka „Finalizace“.

Upozornění:

Před finalizací se ujistěte, že je na projektu nominován správný uživatel s rolí signatář, který bude ŽoP podepisovat. V případě, že by byl tento uživatel nominován dodatečně po provedené finalizaci, nebyl by podpis možný. Aplikace by požadovala vložení podpisu od uživatele, který měl roli signatáře v okamžiku finalizace. Řešením této situace je provedení storna finalizace, opětovná finalizace a podpis správným signatářem.

Stav projektu: **Projekt v realizaci**
Pořadové číslo ŽoP: 4

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/004/ANTE

Smazat Kontrola **Finalizace** Tisk

Upozornění, že po provedené finalizaci není již možné data upravovat:

Stav zpracování
Rozpracovaná

Opravdu chcete žádost o platbu finalizovat? Po finalizaci již nebude možné žádost o platbu upravovat.

NE **ANO**

Informativní hlášení, že na ŽoP byla provedena finalizace:

Stav zpracování

Žádost o platbu bude odeslána

Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu
Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
Na platbě byla provedena finalizace.

ZAVŘÍT

V tomto okamžiku je ještě možné krok finalizace ŽoP vrátit zpět, tedy ŽoP zpřístupnit k editaci pomocí tlačítka „Storno finalizace“ (toto tlačítko má k dispozici pouze uživatel s rolí Signatář).

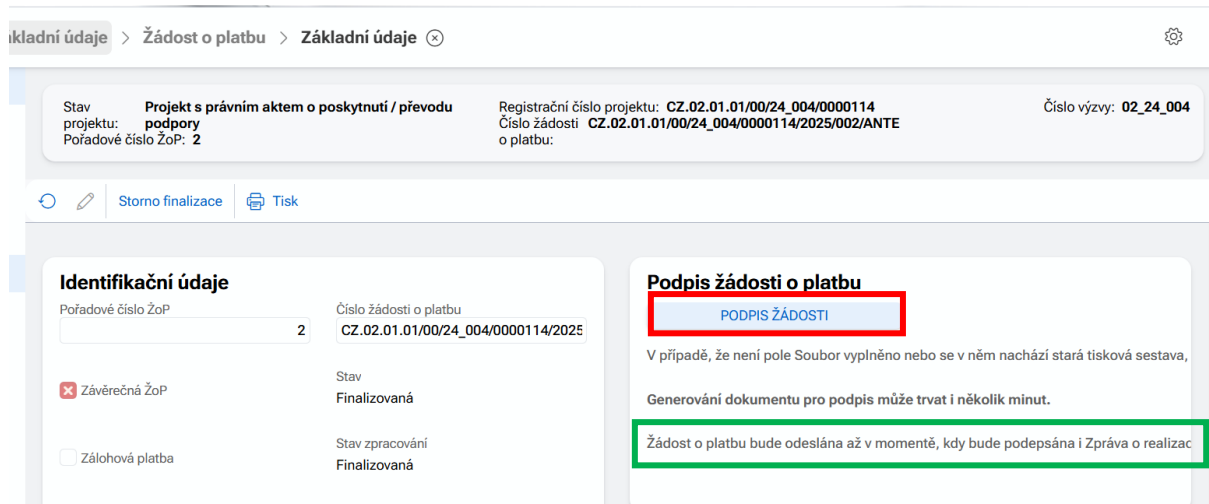
Storno finalizace Tisk

Opravdu chcete provést storno finalizace?

NE **ANO**

Po provedené finalizaci je třeba, aby oprávněný uživatel s rolí **Signatář** žádost o platbu **elektronicky podepsal** prostřednictvím tlačítka na úvodní obrazovce Základní údaje.

Určení, zda ŽoP podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu (vč. úlohy pro podepsání ŽoP) záleží na nastavení na žádosti o podporu na obrazovce Základní údaje, pole Způsob jednání.



Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000114
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025/002/ANTE

Číslo výzvy: 02_24_004

Storno finalizace Tisk

Identifikační údaje

Pořadové číslo ŽoP: 2
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025

☒ Závěrečná ŽoP
☐ Zálohová platba

Stav: Finalizovaná
Stav zpracování: Finalizovaná

Podpis žádosti o platbu

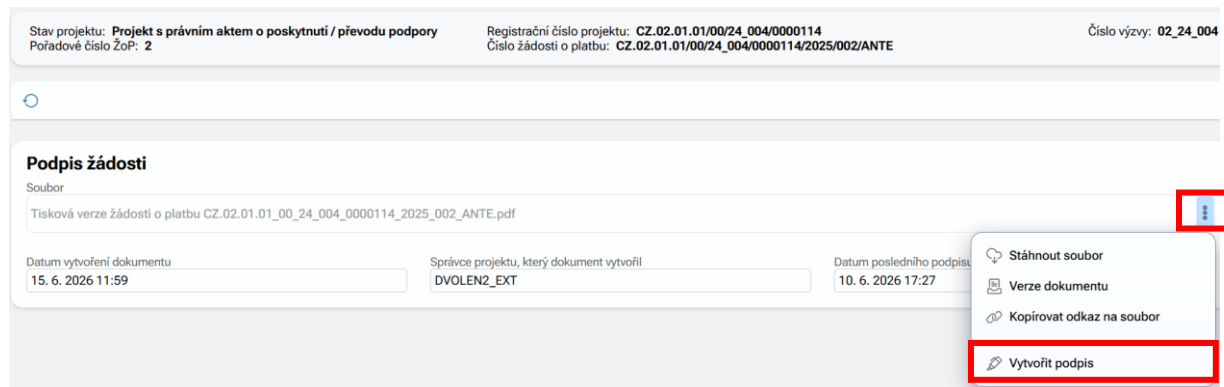
PODPIS ŽÁDOSTI

V případě, že není pole Soubor vyplněno nebo se v něm nachází stará tisková sestava, Generování dokumentu pro podpis může trvat i několik minut.

Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána i Zpráva o realizaci.

V případě prvního podání ŽoP individuálního projektu se uživateli zobrazuje informační hláška: „**Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána Zpráva o realizaci.**“ Tato hláška informuje příjemce o tom, že po podepsání ŽoP je nutné podepsat i ZoR, aby došlo k odeslání ŽoP do CSSF21+ (na ŘO). V tuto chvíli je ještě možné, aby signatář projektu podpis na ŽoP zrušil, pokud je navázaná Zpráva o realizaci rozpracovaná.

U ŽoP, které byly vráceny z CSSF21+ příjemci zpět k úpravě, se hláška nezobrazuje – nejedná se o první podání ŽoP.



Stav projektu: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000114
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025/002/ANTE

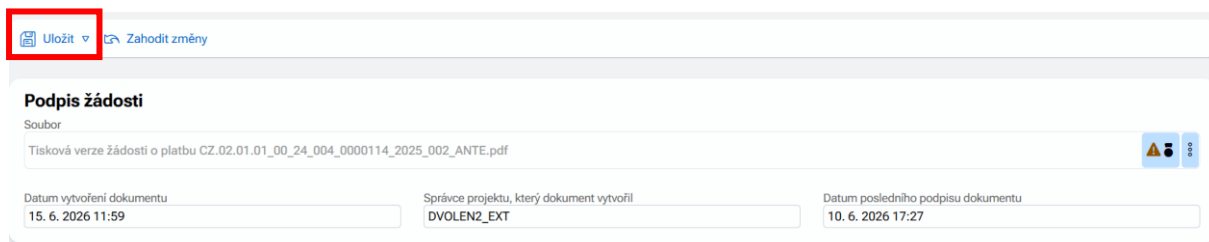
Číslo výzvy: 02_24_004

Podpis žádosti

Soubor: Tisková verze žádosti o platbu CZ.02.01.01_00_24_004_0000114_2025_002_ANTE.pdf

Datum vytvoření dokumentu: 15. 6. 2026 11:59
Správce projektu, který dokument vytvořil: DVOLEN2_EXT
Datum posledního podpisu: 10. 6. 2026 17:27

- Stáhnout soubor
- Verze dokumentu
- Kopírovat odkaz na soubor
- Vytvořit podpis**



Uložit Zahodit změny

Podpis žádosti

Soubor: Tisková verze žádosti o platbu CZ.02.01.01_00_24_004_0000114_2025_002_ANTE.pdf

Datum vytvoření dokumentu: 15. 6. 2026 11:59
Správce projektu, který dokument vytvořil: DVOLEN2_EXT
Datum posledního podpisu dokumentu: 10. 6. 2026 17:27

Dokument byl podepsán.

ZAVŘÍT

Podpis žádosti
Soubor
Tisková verze žádosti o platbu CZ.02.01.01_00_24_004_0000114_2025_002_ANTE.pdf

Datum vytvoření dokumentu
15. 6. 2026 11:59

Správce projektu, který dokument vytvořil
DVOLEN2_EXT

Datum posledního podpisu dokumentu
15. 6. 2026 12:26

Po podepsání ŽoP dochází ke změně stavu žádosti o platbu na stav „Podepsaná“.

Poté, co zfinalizujete a podepíšete i Zprávu o realizaci (ZoR), stav ŽoP se změní na „Zaregistrovaná“ – až v tomto okamžiku je ŽoP (spolu se ZoR) podána na ŘO.

Žádost o platbu
1) Stav ŽoP po podepsání ŽoP:

Pořadové číslo ŽoP	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	Datum proplacení příjemci / vypořádání
1	28. 10. 2024	CZ.02.02.XX/00/24_006/0000014/2024/001/A...	✓	✗	Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná	
2	28. 3. 2025	CZ.02.02.XX/00/24_006/0000014/2026/002/A...		✗	Podepsaná	Podepsaná	

Zprávy projektu
2) Stav ZoR po podepsání ZoR:

Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/IoP/ZoU
1	28. 3. 2025	10. 6. 2024	15. 6. 2026	Zpráva o realizaci		Podána

Žádost o platbu
3) Stav ŽoP po podepsání ZoR:

Pořadové číslo ŽoP	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	Datum proplacení příjemci / vypořádání
1	28. 10. 2024	CZ.02.02.XX/00/24_006/0000014/2024/001/A...	✓	✗	Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná	
2	28. 3. 2025	CZ.02.02.XX/00/24_006/0000014/2026/002/A...		✗	Zaregistrovaná	Zaregistrovaná	

4) ŽoP i ZoR předloženy ŘO

Pokud je po podpisu žádosti o platbu zjištěno, že je nutná úprava v některé její části, a pokud Zpráva o realizaci ještě nebyla podepsána, tak existuje možnost pro příjemce v roli signatáře v ISKP zrušit již provedený podpis na ŽoP (aktivní ve stavu P3 podepsaná jen u prvního podání ŽoP a ne u zjednodušených projektů). Probíhá přes možnost „Storno finalizace“.

Storno finalizace

Tisk

3. VYKAZOVÁNÍ VEŘEJNÉ PODPORY NA SOUPISCE DOKLADŮ

3.1. EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY NA POLOŽKÁCH ROZPOČTU

Evidence veřejné podpory začíná již na položkách rozpočtu, které jsou jednoznačným způsobem přiřazeny ke konkrétní kombinaci veřejné podpory.

1) Jedna kombinace veřejné podpory na projektu:

Kód
1.1.1.1.2.1.1.1

Název
Olomoucký kraj

Potomek

Úroveň
8

Procento
0,00

Počet jednotek
200,00

Cena jednotky
30 000,00

Částka celkem
0,00

Měrná jednotka (z číselníku)

Měrná jednotka (individuální)

Investice / Neinvestice
Neinvestice

Fixovaná hodnota

Informace o nadřazené položce

Kód
1.1.1.1.2.1.1

Název
Drobný hmotný majetek

Investice / Neinvestice
Neinvestice

Kombinace veřejné podpory
161 209 665 | OP JAK_GBER_MR_čl.25b

Na projektu je předpokládána pouze jedna kombinace veřejné podpory. Je načtena na všech položkách rozpočtu.

2) Více kombinací veřejné podpory na projektu:

V rámci projektů OP JAK byly vyhlášeny výzvy, u kterých ŘO OP JAK předpokládal předložení žádostí o podporu s více kombinacemi veřejné podpory, realizovanými jedním či více subjekty (příjemcem, partnery s finančním příspěvkem).

V tomto případě se položky rozpočtu v žádosti o podporu dále rozpadají na položky označené názvy těchto subjektů:

Kód	Název	M...	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Poto...	Úroveň	Procento	Kombinace veřejné podpory
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	×	6	0,00	
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby		0,00	0,00	0,00	✓	7	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci		0,00	0,00	0,00	×	7	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.1.1.2.1	Olomoucký kraj		0,00	0,00	0,00	×	8	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	6	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční		0,00	0,00	6 006 000,00	×	5	93,46	
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek		0,00	0,00	6 000 000,00	×	6	93,36	
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek		0,00	0,00	6 000 000,00	×	7	93,36	OP JAK_GBER_MR_čl.25b
1.1.1.1.2.1.1.1	Olomoucký kraj		30 000,00	200,00	6 000 000,00	×	8	93,36	OP JAK_GBER_MR_čl.25b
1.1.1.1.2.1.2	Materiál		0,00	0,00	0,00	✓	7	0,00	OP JAK_GBER_MR_čl.25b
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	6	0,00	OP JAK_GBER_MR_čl.25b
1.1.1.1.2.3	Odpisy		0,00	0,00	0,00	✓	6	0,00	OP JAK_GBER_MR_čl.25b
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým		0,00	0,00	6 000,00	×	6	0,09	
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod		0,00	0,00	6 000,00	×	7	0,09	
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy		0,00	0,00	0,00	×	8	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.1.1.1	Olomoucký kraj		0,00	0,00	0,00	×	9	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ		0,00	0,00	6 000,00	✓	8	0,09	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.1.2.1	Nová položka opravená		20,00	300,00	6 000,00	×	9	0,09	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP		0,00	0,00	0,00	✓	8	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení		0,00	0,00	0,00	×	7	0,00	
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		0,00	0,00	0,00	✓	8	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP		0,00	0,00	0,00	✓	8	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení		0,00	0,00	0,00	×	7	0,00	
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		0,00	0,00	0,00	✓	8	0,00	OPJAK_DE Minimis_MR_nový

3.2. OBRAZOVKY SD-1 / SD-2 / SD-3

Na dílčích soupiskách dokladů (SD-1/SD-2/SD-3) v ŽoP příjemce navazuje výdaje na položky rozpočtu projektu.

SD-1 Účetní/daňové doklady

Pořadové číslo: 1 ID z externího systému: Číslo účetního dokladu v účetnictví: 12/2026

* Název subjektu (příjemce/partnera): Masarykova univerzita

* Položka v rozpočtu projektu: 1.1.1.1.2.1.1.2.1 | Masarykova univerzita Investice/Neinvestice: Neinvestice

Kombinace veřejné podpory: OP JAK_GBER_MR_čl.25b Zdroj:

Po výběru hodnoty ve výběrovém poli „Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)“ dojde v číselníku „Položka rozpočtu projektu“ k zobrazení pouze těch položek, které jsou přiřazeny vybranému subjektu.

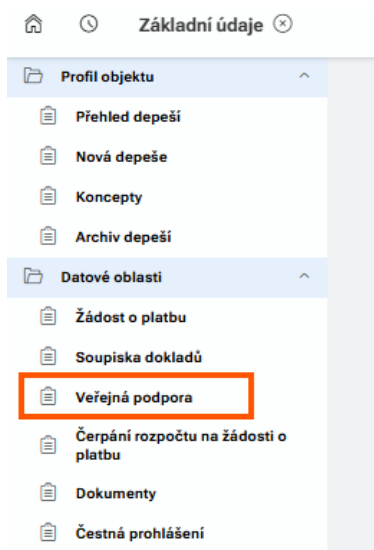
🏠 ⌚ Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady > **Výběr rozpočtové položky** ✕

	Kód ↑	Název	Nadřazená položka
×	Filtr	Filtr	Filtr
VYBRAT	1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby	Dlouhodobý hmotný majetek
VYBRAT	1.1.1.1.1.1.2	Movité věci	Dlouhodobý hmotný majetek
VYBRAT	1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	Výdaje investiční
VYBRAT	1.1.1.1.2.1....	Drobný hmotný majetek (mimo VPo)	Drobný hmotný majetek
VYBRAT	1.1.1.1.2.1....	Masarykova univerzita	Drobný hmotný majetek (GBER)
VYBRAT	1.1.1.1.2.1....	Materiál (mimo VPo)	Materiál
VYBRAT	1.1.1.1.2.1....	Masarykova univerzita	Materiál (GBER)
VYBRAT	1.1.1.1.2.2.1	Nehmotný majetek (mimo VPo)	Nehmotný majetek
VYBRAT	1.1.1.1.2.2....	Masarykova univerzita	Nehmotný majetek (GBER)
VYBRAT	1.1.1.1.2.3.1	Odpisy (mimo VPo)	Odpisy
VYBRAT	1.1.1.1.2.3.2	Odpisy (GBER)	Odpisy
VYBRAT	1.1.1.1.2.6....	Zahraniční (mimo VPo)	Zahraniční
VYBRAT	1.1.1.1.2.6....	Zahraniční (GBER)	Zahraniční
VYBRAT	1.1.1.1.2.6....	Per diem (mimo VPo)	Per diem
VYBRAT	1.1.1.1.2.6....	Per diem (GBER)	Per diem
VYBRAT	1.1.1.1.2.7.1	Nákup služeb (mimo VPo)	Nákup služeb
VYBRAT	1.1.1.1.2.7....	Masarykova univerzita	Nákup služeb (GBER)
VYBRAT	1.1.1.1.2.8.1	Přímá podpora (mimo VPo)	Přímá podpora
VYBRAT	1.1.1.1.2.8.2	Přímá podpora (GBER)	Přímá podpora

Po uložení dokladu se automaticky vyplní pole kombinace veřejné podpory podle toho, jak je to na rozpočtu projektu nastaveno.

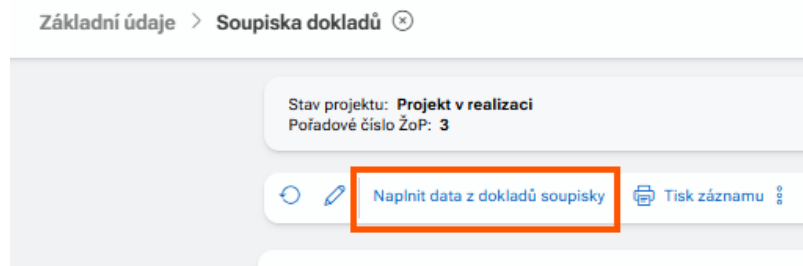
Kombinace veřejné podpory
OP JAK_GBER_MR_čl.25b

3.3. OBRAZOVKA VEŘEJNÁ PODPORA

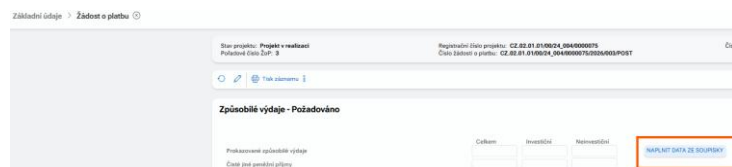


V levém menu lze zobrazit obrazovku „Veřejná podpora“ pouze u žádostí, které jsou relevantní pro výzvy s veřejnou podporou.

Poté, co příjemce naplnil soupisky dokladů, stiskne tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“, které se zobrazuje v horní části obrazovky „Soupiska dokladů“



nebo na obrazovce „Žádost o platbu“.



Poté dochází k **automatickému** vytvoření záznamů veřejné podpory.

Stav projektu: **Projekt v realizaci**
Pořadové číslo ŽoP: 3

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.XX/00/24_007/0000040
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.XX/00/24_007/0000040/2024/003/ANTE

Číslo

[Tisk záznamu](#)

Částka na krytí výdajů

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	150 000,00	100 000,00	50 000,00
Vlastní podíl příjemce	4 582,22	3 054,82	1 527,40
Částka zálohy	145 417,78	96 945,18	48 472,60

Způsobilé výdaje - Požadováno

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	218 196,51	55 000,00	163 196,51
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	218 196,51	55 000,00	163 196,51
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	908,30	0,00	908,30
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	217 288,21	55 000,00	162 288,21
Čisté příjmy z provozu	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	218 196,51	55 000,00	163 196,51
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	908,30	0,00	908,30
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	217 288,21	55 000,00	162 288,21
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování	0,00	0,00	0,00

[NAPLNIT DATA ZE SOUPISKY](#)

Záznam se vytváří automaticky pro každý druh veřejné podpory i pro každý subjekt, evidovaný na dokladech soupisky.

Hodnota datového pole „Částka“ je rovna součtu prokazovaných způsobilých výdajů ze všech dokladů soupisky vykazovaných pro daný subjekt. U souhrnné částky je proveden rozpad na „Částka EU“, „Částka SR“ a „Částka vlastní zdroje“ dle nastavených poměrů financování pro konkrétní kombinaci veřejné podpory.

Pokud se nepodaří nalézt příslušné poměry, je o tom uživatel informován informativní hláškou.

Veřejná podpora

Stav projektu: Projekt v realizaci
Pořadové číslo ŽoP: 4

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.XX/00/24_007/0000032
Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.XX/00/24_007/0000032/2026/004/ANTE

Číslo výzev: 02_24_007

Kombinace veřejné podpory	Název subjektu	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	Částka EU	Částka SR	Částka Vlastní zdroje	Ruční záznam	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční
OPJAK_DE Minimis_MR_nový	Karlovarský kraj	100 000,00	72 700,00	22 300,00	5 000,00	×	0,00	100 000,00
OPJAK_DE Minimis_MR_nový	Karlovarský kraj	7 000,00	5 089,00	1 561,00	350,00	×	0,00	7 000,00
OP_JAK_GBER_MR_čl.25b	Bohemia - lázně a. s.	0,00	0,00	0,00	0,00	×	0,00	0,00

Kombinace veřejné podpory: 161 209 805 | OPJAK_DE Minimis_MR_nový

Název subjektu (příjemce/partnera): Karlovarský kraj

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční
100 000,00	0,00	100 000,00
Částka EU	Částka EU - investiční	Částka EU - neinvestiční
72 700,00	0,00	72 700,00
Částka SR	Částka SR - investiční	Částka SR - neinvestiční
22 300,00	0,00	22 300,00
Částka Vlastní zdroje	Částka Vlastní zdroje - investiční	Částka Vlastní zdroje - neinvestiční
5 000,00	0,00	5 000,00

Ruční záznam

RUČNÍ ZADÁNÍ

ISKP21+ umožňuje u některých výzev **zadat záznamy Veřejné podpory i ručně**. Jedná se o projekty výzev¹⁰, **kde není veřejná podpora navázána na položky rozpočtu**, ale je nutno ji vykázat právě ručním doplněním. Naplněním z dokladů soupisky automaticky nedojde, je nutné ručně zadat hodnoty. Uživatel přejde na záložku Veřejná podpora, kde přes tlačítko „+“ zadá nový záznam. Musí z číselníku vybrat subjekt a druh veřejné podpory. Záznam uloží. Následně vyplní šedá pole „Částka pro výpočet veřejné podpory – investiční“ a „Částka pro výpočet veřejné podpory – neinvestiční“. Do těchto polí vyplní součet částek připadající na subjekt a kombinaci veřejné podpory z celé soupisky včetně paušálních výdajů.

U výzev, kde je celý projekt v režimu veřejné podpory, platí, že součet záznamů na záložce veřejná podpora musí souhlasit s částkou prokazovaných způsobilých výdajů.

¹⁰ Např. Poradím se s AI.

4. PROCES KONTROLY ŽÁDOSTI O PLATBU NA ŘO

Administrátor při kontrole ŽoP ověřuje formální náležitosti ŽoP a rovněž ŽoP posuzuje po obsahové stránce. V případě zjištění odstranitelných nedostatků vrací ŽoP příjemci k dopracování a vyzývá jej k opravám ŽoP. Pokud se jedná o neodstranitelný nedostatek, Administrátor informuje příjemce.

4.1. VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

Pokud Administrátor projektu zjistí při kontrole ŽoP nedostatky, které lze ze strany příjemce v rámci aktuální ŽoP odstranit, provede **vrácení této ŽoP k dopracování s výběrem konkrétních obrazovek**, které se mají v ISKP21+ zpřístupnit k editaci.

Stav ŽoP se změní na stav „Vrácená k dopracování“. Systém při této změně stavu odesílá na příjemce automaticky generovanou informativní depeši.

Systémová depeše - nelze odpovědět

ODPOVĚDĚT ODPOVĚDĚT VŠEM PŘEPOSLAT PŘEHLED KOMUNIKACE DOKUMENTY

Předmět
OPJAK_Informace o vrácení ŽoP k dopracování - ŽoP č. CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025/002/ANTE

Datum odeslání: 10. 6. 2026 17:31 Rozhodné datum doručení: 20. 6. 2026 ☒ Fikce doručení

Adresa odesílatele: MS21_USER*int Zařazení odesílatele: Důležitost: Vysoká Vázáno na objekt: Žádost o platbu projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2...

Text
Vážená paní, vážený pane,
ze strany ŘO Vám byla vrácena ŽoP č. CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025/002/ANTE projektu reg. čísla CZ.02.01.01/00/24_004/0000114 k dopracování. O požadovaných úpravách budete informováni další interní depeší od Administrátora Vašeho projektu.
S pozdravem
ŘO OP JAK

Administrátor rovněž zasílá příjemci depeši s výzvou k odstranění konkrétních nedostatků a stanovuje lhůtu k odstranění těchto nedostatků.

Pokud je ze strany administrátora uplatněno méně připomínek, tak je na formuláři Zprávy o realizaci využita obrazovka Důvody vrácení, kde se příjemci zobrazí další podrobnosti.

Pro otevření vrácené ŽoP rozklikněte příslušný řádek v seznamu žádostí o platbu.

Žádost o platbu									
Pořadové číslo ŽoP	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	Datum pro příjemci / vypořádání		
1	27. 11. 2025	CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025/001/A...	✓	✗	Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná			
2	31. 1. 2026	CZ.02.01.01/00/24_004/0000114/2025/002/A...		✗	Vrácená k dopracování	Vrácená k dopracování			

Pro zpřístupnění ŽoP k editaci je nutné stisknout „Zpřístupnit k editaci“ v horní části obrazovky.

  **Zpřístupnit k editaci**  Tisk

Na platbě proběhlo storno finalizace.

ZAVŘÍT

Po zpřístupnění k editaci se na ŽoP „otevrou“ k editaci pouze ty obrazovky, které Administrátor označil. Přístupná bude vždy obrazovka Úvodní obrazovka, Žádost o platbu a Soupiska dokladů. Při editaci vrácené ŽoP již příjemce postupuje obdobně jako při prvním vyplňování ŽoP (viz předchozí kapitoly).

Po doplnění potřebných náležitostí příjemce ŽoP opět zfinalizuje a signatář ji elektronicky podepíše. Poté se stav ŽoP změní na stav Zaregistrovaná – ŽoP je předána na ŘO ke kontrole. V tomto případě již ŽoP není „svázána“ se ZoR, tak jako je tomu u prvního podání ŽoP a ZoR.

4.1.1. INDIKACE ZMĚN NA ZÁZNAMECH DOKLADŮ

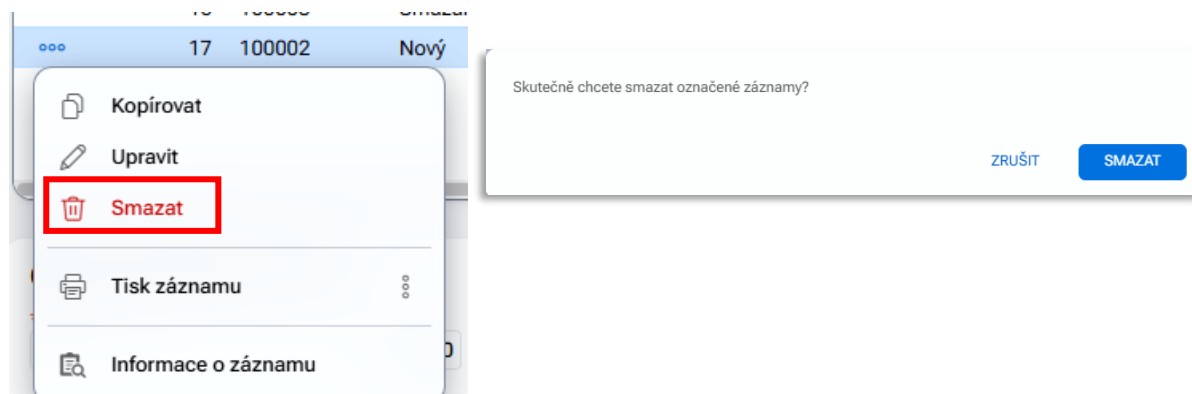
Pokud příjemce **edituje původní doklad** na ŽoP vrácené k dopracování zpět do ISKP21+, tak systém automaticky nastaví tomuto dokladu příznak „Upravený“. Za editaci dokladu se považuje uložení změny hodnoty v některém z polí vyskytujícím se na dokladu.

Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady

Poř. číslo	ID z externího systému	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	IČO Dodavatele	Název Dodavatele	Položka v rozpočtu projektu	Kód položky kapitoly rozpočtu projektu	Nadřazená položka
7			Klastr MECHATRONIKA, z.s.			Movité věci	1.1.1.1.1....	Dlouhodobý hmotný majetek
14	100001	Upravený	COMTES FHT a.s.			Drobný hmotný majetek	1.1.1.1.2....	Hmotný majetek
16	100003	Smazaný	Západočeská univerzita v Plzni			Zahraniční	1.1.1.1.2....	Cestovní náhrady
17	100002	Nový	COMTES FHT a.s.	27912841	Connect Plus	Materiál	1.1.1.1.2....	Hmotný majetek

V případě **vytvoření zcela nového dokladu** bude mít tento doklad automaticky příznak „Nový“.

Smazat je možné pouze aktuální, tj. nové doklady vložené v rámci aktuální verze ŽoP. V případě použití volby „Smazat“ doklad zcela zmizí.



Mazání dokladů, které již jednou byly v rámci zaregistrované ŽoP předloženy ŘO, probíhá pomocí možnosti „Zneplatnit“.

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady

Kopírovat

Upravit

Smazat

Zneplatnit

Tisk záznamu

Informace o záznamu

Poř... číslo	ID z externího systému	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	IČO
7			Klaster MECHATRONIKA, z.s.	
14	100001	Upravený	COMTES FHT a.s.	
16	100003		Západočeská univerzita v Plzni	279

SD-1 Účetní/daňové doklady

Pořadové číslo 16 ID 1

* Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
Západočeská univerzita v Plzni

* Položka v rozpočtu projektu
1.1.1.1.2.6.1 | Zahraniční

Kombinace veřejné podpory

Celková částka dokladu
* Bez DPH 800,00

Měna dokladu
Měna dokladu

Opravdu chcete zneplatnit záznam dokladu? Provedením dojde ke smazání záznamu.

NE

ANO

Záznam byl zneplatněn.

ZAVŘÍT

Smazaný, resp. zneplatněný doklad bude mít automaticky nastaven příznak „Smazaný“ a bude již nepřístupný k jakýmkoli dalším úpravám.

Poř... číslo	ID z externího systému	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	IČO Dodavatele	Název Dodavatele	Položka v rozpočtu projektu	Kód položky kapitoly rozpočtu projektu	Nadřazená položka
7			Kláštr MECHATRONIKA, z.s.			Movité věci	1.1.1.1.1....	Dlouhodobý hmotný majetek
14	100001	Upravený	COMTES FHT a.s.			Drobný hmotný majetek	1.1.1.1.2....	Hmotný majetek
16	100003	Smazaný	Západočeská univerzita v Plzni			Zahraniční	1.1.1.1.2....	Cestovní náhrady

Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
Západočeská univerzita v Plzni

Položka v rozpočtu projektu
1.1.1.1.2.6.1 | Zahraniční

Kombinace veřejné podpory

Investice/Neinvestice
Neinvestice

Zdroj

Celková částka dokladu
Bez DPH: 800,00
DPH: 100,00
Celková částka: 900,00

Měna dokladu
Měna dokladu:
Kurz:
K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

Částka v měně dokladu
Bez DPH:
DPH:
Celková částka:

Datums
Datum vystavení dokladu: 3. 8. 2024
Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 3. 8. 2024
Datum úhrady výdaje: 4. 8. 2024

Smazaný/zneplatněný doklad zůstane zobrazen mezi ostatními platnými doklady (původní doklady bez úprav / nové doklady / upravené doklady), avšak prokazované způsobilé výdaje z takového smazaného (zneplatněného) dokladu se nebudou načítat do celkových prokazovaných způsobilých výdajů.

Pokud je ŽoP vrácena k dopracování zpět do ISKP21+ podruhé/opakovaně, **příznaky „Nový“ a „Upravený“ se promažou – vždy oproti předchozí zaregistrované verzi ŽoP.**

Řádek s příznakem „Smazaný“ bude zcela smazán a již se mezi platnými doklady nebude zobrazovat.

Poznámka: Číslování ve sloupci „Pořadové číslo“ zůstává vždy původní, aby bylo zřejmé, že daný řádek/doklad byl smazán.

4.2. SCHVÁLENÍ A PROPLACENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Schvalování ŽoP probíhá ve 2 stupních.

Poté, co je ŽoP schválena administrátorem (manažerem projektu) na 1. stupni, je přepnuta do stavu Schválená 1. stupeň – finalizovaná.

Následně je ŽoP předána ke kontrole administrátorovi ve 2. stupni. Pokud je ŽoP schválena, mění se její stav na Schválená 2. stupeň, po podpisu má pak stav Schválená 2. stupeň – podepsaná. V tomto stavu je ŽoP konečně schválena a „odchází“¹¹ do účetního informačního systému MŠMT k proplacení na účet příjemce (popř. zřizovatele).

Po přepnutí ŽoP do stavu „Schválená 2. stupeň – podepsaná“ odesílá systém na příjemce automatickou informační depeši.

¹¹ Týká se projektů v režimu financování ex-ante.

Systémová depeše - nelze odpovédět

ODPOVĚDĚT ODPOVĚDĚT VŠEM PŘEPOSLAT PŘEHLED KOMUNIKACE DOKUMENTY

Předmět
OPJAK_Informace o schválení ŽoP ve 2. stupni a o výsledku kontroly - ŽoP č. CZ.02.01.01/00/24_007/0000087/2025/003/ANTE

Datum odeslání
16. 6. 2026 10:11

Adresa odesílatele MS21_USER*int Zařazení odesílatele Důležitost Střední Vázáno na objekt Žádost o platbu projektu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000087/2...

Text
Vážená paní, vážený pane,
ŽoP č. CZ.02.01.01/00/24_007/0000087/2025/003/ANTE projektu reg. čísla CZ.02.01.01/00/24_007/0000087 byla schválena.
V případě, že byly kontrolou zjištěny nezpůsobilé výdaje/nesorvnalosti, budete o podrobnostech informováni interní depeší, od jejíhož doručení pobeží lhůta pro podání připomínek v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - obecná část.
S pozdravem
RO OP JAK

☐ Splněno všemi adresáty ☒ Přiložen dokument ☒ Citlivý obsah

Následně obdrží příjemce systémovou depeši s oznámením o proplacení/vypořádání ŽoP, resp. o proplacení s krácením/vypořádání ŽoP s krácením.

Systémová depeše - nelze odpovédět

ODPOVĚDĚT ODPOVĚDĚT VŠEM PŘEPOSLAT PŘEHLED KOMUNIKACE DOKUMENTY

Předmět
OPJAK_Informace o proplacení/vypořádání - ŽoP č. CZ.02.01.01/00/24_002/0000003/2025/001/ANTE

Datum odeslání
11. 6. 2026 13:56

Adresa odesílatele MS21_USER*int Zařazení odesílatele Důležitost Střední Vázáno na objekt Žádost o platbu projektu: CZ.02.01.01/00/24_002/0000003/2...

Text
ŽoP č. CZ.02.01.01/00/24_002/0000003/2025/001/ANTE projektu reg. čísla CZ.02.01.01/00/24_002/0000003 byla přepnuta do stavu Proplacena příjemci/Vypořádána.

4.2.1. KRÁCENÍ NA ŽÁDOSTI O PLATBU

Datové oblasti

Žádost o platbu

Požadované a schválené částky

Soupiska dokladů

Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu

Dokumenty

Čestná prohlášení

Korekce

V případě, že na ŽoP provedl administrátor krácení výdajů v CSSF21+, po schválení ŽoP se záznam o tom přenesse i do ISKP21+.

Provedené korekce v rámci dané ŽoP si lze zobrazit na obrazovkách Požadované a schválené částky, Soupiska dokladů (v oblasti „Schválené“) a Korekce.

i údaje > Požadované a schválené částky

Stav projektu: **Projekt v realizaci**
Pořadové číslo ŽoP: **3**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.02.02/00/24_006/0000013**
Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.02.02/00/24_006/0000013/2025/003/ANTE**

Číslo výzvy: **02_24_006**

Tisk záznamu

	Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
Částka zálohy celkem	85 500,00	4 750,00	80 750,00
Částka zálohy investiční	38 000,00	4 750,00	33 250,00
Částka zálohy neinvestiční	47 500,00	0,00	47 500,00
Vlastní podíl příjemce	4 500,00	250,00	4 250,00
Částka na krytí výdajů - celkem	90 000,00	5 000,00	85 000,00
Částka na krytí výdajů - investiční	40 000,00	5 000,00	35 000,00
Částka na krytí výdajů - neinvestiční	50 000,00	0,00	50 000,00

	Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
Celkové způsobilé výdaje	93 625,00	76 505,00	17 120,00
Způsobilé výdaje investiční	16 500,00	16 500,00	0,00
Způsobilé výdaje neinvestiční	77 125,00	60 005,00	17 120,00
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	93 625,00	76 505,00	17 120,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy investiční	16 500,00	16 500,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy neinvestiční	77 125,00	60 005,00	17 120,00
Čisté příjmy z provozu	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem	93 625,00	76 505,00	17 120,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate investiční	16 500,00	16 500,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate neinvestiční	77 125,00	60 005,00	17 120,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem	88 943,73	72 679,74	16 263,99
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů investiční	15 674,99	15 674,99	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční	73 268,74	57 004,75	16 263,99
Způsobilé výdaje - křížové financování - investiční	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - křížové financování - neinvestiční	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - křížové financování	0,00	0,00	0,00

Stav projektu: **Projekt v realizaci**

Pořadové číslo ŽoP: **3**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.02.02/00/24_006/0000013**

Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.02.02/00/24_006/0000013/2025/003/ANTE**

Číslo výzvy: **02_24_006**

Nahrnout data z dokladů soupisky

Tisk záznamu

Soupiska dokladů

Pořadové číslo

1

Registrační číslo projektu

CZ.02.02.02/00/24_006/0000013

Evidenční číslo/označení soupisky

03

Název příjemce finanční podpory

Kraj Vysočina

XML import soupisky dokladů

Importní XML soubor

SD-2_pro-XML_2024_K_vzor.xml

SPUSTIT IMPORT

SMAZAT NOVÉ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

ZNEPLATNIT DŘÍVE NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

Import uzamčen

Prokazované výdaje

Způsobilé

93 625,00

Způsobilé přímé

87 500,00

Klížové financování

0,00

Neprímé/paušální náklady

6 125,00

Jiné peněžní příjmy

0,00

Základna pro výpočet částky nepřímých/paušálních nákladů

87 500,00

Schválené

Způsobilé

76 505,00

Způsobilé přímé

71 500,00

Klížové financování

0,00

Neprímé/paušální náklady

5 005,00

Jiné peněžní příjmy

0,00

Stav projektu: **Projekt v realizaci**

Pořadové číslo ŽoP: **3**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.02.02/00/24_006/0000013**

Číslo žádosti o platbu: **CZ.02.02.02/00/24_006/0000013/2025/003/ANTE**

Číslo výzvy: **02_24_006**

+

🔄

🖨️

📄

🔍

📏

Vše

Součtový řádek	Krácení celkem	Investice	Neinvestice	Výše krácení přímých výdajů	Výše krácení PV - investice	Výše krácení PV - neinvestice
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	17 120,00	0,00	17 120,00	16 000,00	0,00	16 000,00
...	✓ 17 120,00	0,00	17 120,00	16 000,00	0,00	16 000,00

Krácení celkem

17 120,00

Investice

0,00

Neinvestice

17 120,00

Výše krácení přímých výdajů

16 000,00

Výše krácení PV - investice

0,00

Výše krácení PV - neinvestice

16 000,00

Výše krácení nepřímých/paušálních výdajů

1 120,00

Typ krácení

Vecne

Charakter nezpůsobilých výdajů

Krácení konkrétního dokladu si můžete zobrazit na jednotlivých dokladech SD-1/SD-2/SD-3/Soupiska jednotek/Soupiska příjmů. Příklad krácení na SD-1:

Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady

Celková částka 20 500,00

K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

Celková částka

Datum úhrady výdaje 1. 6. 2024

☐ Dodatečné datum úhrady dokladu

Popis výdaje
test

Dodavatel

Název veřejné zakázky

Název Dodavatele

Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje

☒ VZ nerelevantní

☒ Nerelevantní

☒ Nerelevantní

Pořadové číslo VZ

IČO Dodavatele

VYBĚR DODAVATELE

Výdaje

Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Prokazované způsobilé výdaje	Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje
20 000,00	500,00	20 500,00	0,00

Snížení částky bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Snížení částky DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Snížení prokazovaných způsobilých výdajů	Schválené způsobilé výdaje
1 000,00	100,00	1 100,00	19 400,00

Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu	Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu	Způsobilé výdaje v měně dokladu	Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje v měně dokladu

Korekce výdajů

Způsob krácení

Krácení s dopadem na disponibilní alokaci projektu

Odůvodnění krácení pro příjemce

krácení

Krácení konkrétní jednotky si lze zobrazit na jednotlivých dokladech jednotek na obrazovce Soupiska jednotek/jedn. Částek. Níže příklad krácení na Soupisce jednotek:

Soupiska jednotek/jedn. částek

Pořadové číslo 12

ID z externího systému

Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) České dráhy, a.s.

Položka v rozpočtu projektu 1.1.1.3.1.1.1 | České dráhy, a.s.

Kombinace veřejné podpory

OPJAK_DE Minimis_MR_nový

Výdaje

Prokazované způsobilé výdaje	9 500,00
Počet jednotek	95,00
Cena jednotky	100,00

Snížení počtu jednotek	23,00	Schválený počet jednotek	72,00
Snížení prokazovaných způsobilých výdajů	2 300,00	Schválené způsobilé výdaje	7 200,00

Korekce výdajů

Způsob krácení

Krácení s dopadem na disponibilní alokaci projektu

Odůvodnění krácení pro příjemce

test

5. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU – ZÁVĚREČNÁ ŽÁDOST O PLATBU

Závěrečná žádost o platbu je systémem automaticky označena zelenou fajfkou ve sloupci Závěrečná platba. Její vyplnění je stejné, jako vyplnění průběžných žádosti o platbu.

Stav: Projekt v realizaci

Název projektu: Kristýna pro Violu ERDF

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027

Číslo výzvy: 02_24_007

Identifikace žádosti (HASH): 0b3Y2e

VYTVOŘIT NOVOU ŽOP

Žádost o platbu

	Pořadové číslo ŽoP	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	Datum proplacení příjemci / vypořádání
X	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	1	10. 6. 2024	CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/001/A...	✓	✗	Proplacená	Proplacená příjemci/Vypo...	11. 6. 2024 0:00
...	2	11. 6. 2024	CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/002/A...		✗	Proplacená	Proplacená příjemci s krá...	13. 6. 2024 0:00
...	3	14. 6. 2024	CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/003/A...		✗	Proplacená	Proplacená příjemci s krá...	28. 6. 2024 7:12
...	4	17. 6. 2024	CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/004/A...		✓	Rozpracovaná	Rozpracovaná	

U **projektů ex-ante** dochází však na konci projektu k porovnání a rozdílu proplacených zálohových plateb a vyúčtovaných prostředků:

- vychází doplatek zálohy (zálohy byly nižší než vyúčtované prostředky),
- vychází vratka zálohové platby (zálohy byly vyšší než vyúčtované prostředky).

V rámci ZŽoP uveďte výši **doplatku** na obrazovce Žádost o platbu (v rámečku Částka na krytí výdajů). Pokud doplatek v ZŽoP neuvedete, podaná ZŽoP Vám bude vrácena zpět administrátorem projektu. O kladnou částku doplatku je třeba požádat z Vaší strany, a to v rozdělení na investice/neinvestice.

Základní údaje > Žádost o platbu

Stav projektu: Projekt v realizaci Pořadové číslo ŽoP: 4		Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027 Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/004/ANTE			
Uložit Zahodit změny Tisk záznamu					
Částka na krytí výdajů					
Částka na krytí výdajů	Celkem	Investiční	Neinvestiční		
	0,00	0,00	52 340,00		
Vlastní podíl příjemce	0,00	0,00	0,00		
Částka zálohy	0,00	0,00	0,00		

V případě **vratky** nevyužitých prostředků vyplňte tato pole nulou, výše vratky bude vyčíslena administrátorem projektu.

Základní údaje > Žádost o platbu

Stav projektu: Projekt v realizaci Pořadové číslo ŽoP: 4		Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027 Číslo žádosti o platbu: CZ.02.01.01/00/24_007/0000027/2024/004/ANTE			
Uložit Zahodit změny Tisk záznamu					
Částka na krytí výdajů					
Částka na krytí výdajů	Celkem	Investiční	Neinvestiční		
	0,00	0,00	0,00		
Vlastní podíl příjemce	0,00	0,00	0,00		
Částka zálohy	0,00	0,00	0,00		

Ihned po schválení ZŽoP Vám bude administrátorem projektu zaslána prostřednictvím ISKP21+ výzva k vrácení nevyužitých prostředků. V této výzvě bude specifikován účet a podmínky vrácení finančních prostředků.

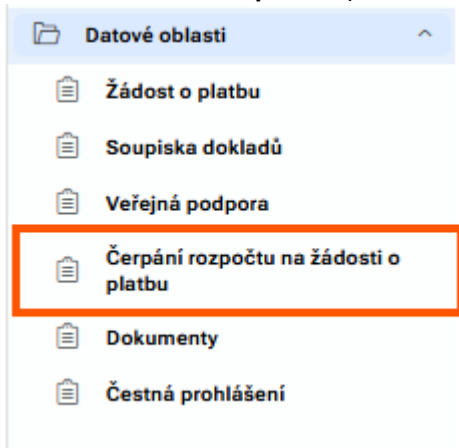
U všech projektů, jejichž příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná obcí či krajem, se vratka nevyužitých prostředků provádí přes zřizovatele. Administrátor projektu Vás vyzve, aby o provedené vratce byl informován poskytovatel zasláním **informace formou interní depeše (avíza)**.

6. ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU

6.1. ZALOŽENÍ

V ISKP21+ je možné čerpání rozpočtu sledovat na dvou obrazovkách:

- na úrovni žádosti o platbu (obrazovka Přehled čerpání na žádosti o platbu) – viz kap. 2.5.



- na úrovni projektu (obrazovka Finance projektu).

Základní údaje: **Finance projektu**

Stav: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Název projektu: Projekt k otestování protiklu depše na VZ
Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000112
Číslo výzvy: 02_24_004
Identifikační číslo (HASH): 0b0kCf

ROZPOČET ČERPÁNÍ

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Číska celkem	Potomek	Procento
1	Celkové výdaje	266 557,33		100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	266 557,33		100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpo...	249 119,00		93,46
1.1.2	Paušální náklady	17 438,33		6,54
1.2	Výdaje nevýkazované v projek...	0,00		0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - ne...	266 557,33		100,00
3	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00		0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmu	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování - min. rozvlnutý region příp. rozvolnění
Žádost o podporu	266 557,33	266 557,33	0,00	266 557,33	109 627,87	Soukromé zdroje	5,00
Aktuální stav	266 557,33	266 557,33	0,00	266 557,33	109 627,87		

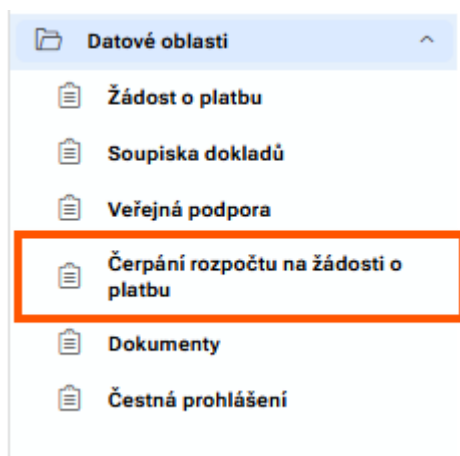
Finanční plán

Součtový řádek	Podíl finančního plánu	Datum předložení	Číska na krytí výdajů - plán	Číska na krytí výdajů - investice - plán	Číska na krytí výdajů - neinvestice - plán	Vyučtování - plán	Vyučtování - investice - plán	Vyučtování - neinvestice - plán	Číska na krytí výdajů - skutečnost
----------------	------------------------	------------------	------------------------------	--	--	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Oba přehledy čerpání nejsou vzájemně provázané.

Obrazovku Čerpání rozpočtu na projektu má příjemce (na rozdíl od obrazovky Přehled čerpání na žádosti o platbu) dostupnou k editaci po celou dobu realizace projektu. S podáním ŽoP se přehled čerpání na úrovni ŽoP zafixuje a není jej možné dále upravovat.

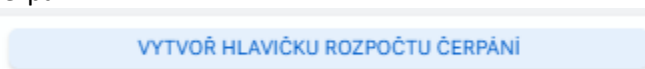
Nástroj přehledu čerpání umožňuje příjemci sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích ŽoP i v aktuální ŽoP. Cílem je zabránit přečerpání dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet, pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.



Využívání nástroje není povinné, z výše uvedených důvodů ho však doporučujeme.

Ať už využijete funkcionalitu Čerpání rozpočtu na projektu či na ŽoP, tak

➔ prvním krokem je vždy vytvoření hlavičky rozpočtu čerpání:



Hlavička rozpočtu čerpání se vždy vytváří k rozpočtu, který je v systému označen jako aktuální.

A pak už jsou drobné rozdíly při využití Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu či přímo na projektu.

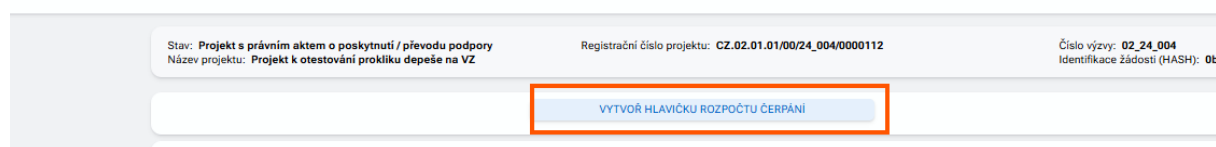
Přímo na ŽoP je tato funkčnost trochu jednodušší, protože systém ví, že aktuální soupiska je ta na aktuálně rozpracované ŽoP a že chcete načíst všechny předchozí platby – podrobněji viz kapitola 2.5.

Po vytvoření hlavičky systém již automaticky Rozpočet čerpání vytvoří.

V případě potřeby stačí kliknout na tlačítko Aktualizuj rozpočet čerpání. Aktualizovat je potřeba vždy po změně na soupiskách.

Využívání funkčnosti Čerpání rozpočtu **na projektu** je popsáno níže:

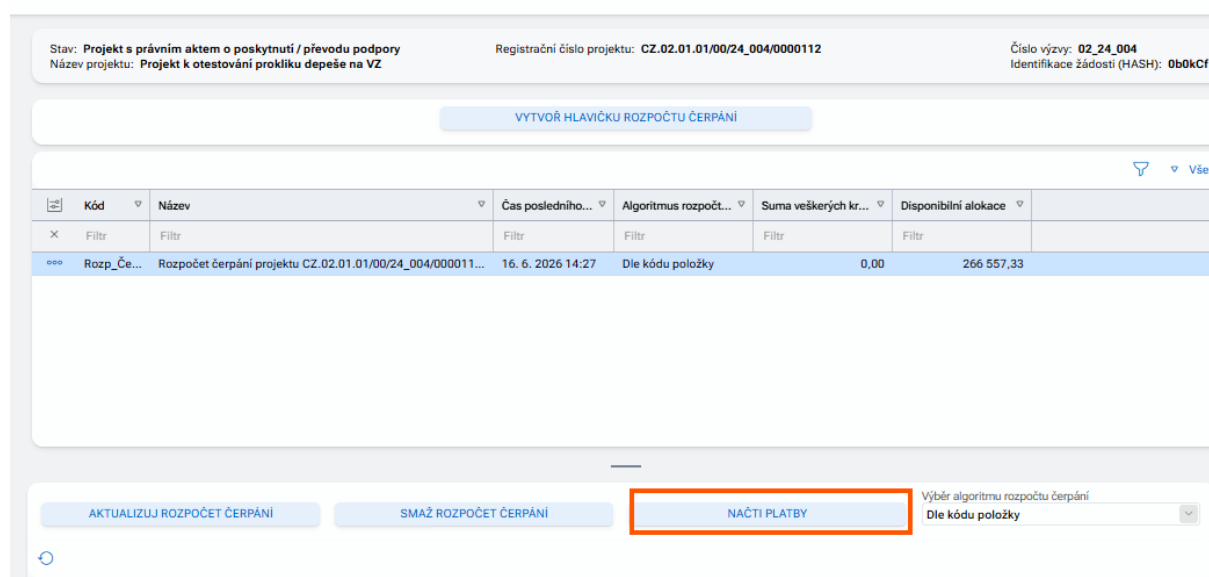
Finance projektu > Čerpání rozpočtu na projektu ☺



Po vytvoření hlavičky vybírá příjemce ŽoP, které mají být zahrnuty do přehledu čerpání.

Stiskne tlačítko „Načti platby“:

Čerpání rozpočtu na projektu ☺



Do výběru ŽoP se načtou všechny ŽoP, které nejsou označeny jako zálohové:

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ			SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ		NAČTI PLATBY		Dle kódu položky
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska			
...	2	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	3	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	4	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/004/ANTE	N2	Ukončená administrace			

Poté, co příjemce vybere ŽoP, provádí aktualizaci rozpočtu čerpání:

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ			SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ		NAČTI PLATBY		Výběr algoritmu rozpočtu čerpání
Uložit			Zahodit změny				
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska			
...	2	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	3	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	4	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/004/ANTE	N2	Ukončená administrace			

V případě, kdy má příjemce rozpracovanou nebo podanou ŽoP, označí ji systém automaticky fajfkou ve sloupci „Aktuální soupiska“. Je také možné stisknout tlačítko „Upravit“ a aktuální soupisku označit manuálně:

Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska			
...	2	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	3	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	4	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/004/ANTE	N2	Ukončená administrace			

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ			SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ		NAČTI PLATBY		Výběr algoritmu rozpočtu čerpání
Uložit			Zahodit změny				
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska			
...	2	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	3	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...			
...	4	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/004/ANTE	N2	Ukončená administrace			

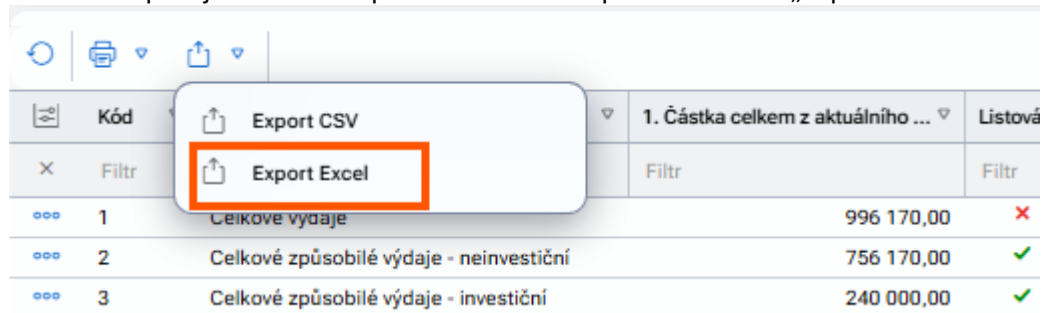
Provádí-li příjemce na rozpracované ŽoP změny (mění částky, přidává řádky soupisky), stiskne pro aktualizaci rozpočtu čerpání stejnojmenné tlačítko:

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ

Přehled čerpání se nezobrazuje celý, pro zobrazení sloupců vpravo je třeba použít posuvník pod tabulkou.

Název sloupce	Způsob načtení sloupce
Kód	Kód položky rozpočtu
Název	Název položky rozpočtu
1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Částka, kterou lze čerpat z dané položky rozpočtu
Listová	Označuje konečné, tzv. listové položky rozpočtu
2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP	Souhrn krácení z předchozích ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), které byly zadány s vazbou na konkrétní položky rozpočtu
3. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP	Vrácení krácené částky do alokace projektu z předchozích ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), na kterých ŘO provedl korekci s dopadem na disponibilní alokaci, a kde se zjistilo, že provedená korekce neměla být aplikována
4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP	Souhrn krácení způsobu Zpětného ze ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), zadáných s vazbou na tuto položku rozpočtu.
5. Částka z aktuálního rozpočtu snížená o krácení s dopadem na disponibilní alokaci bez aktuální ŽoP	Rozdíl sloupců 1-2-3
6. Schváleno bez aktuální ŽoP	Objem schválených finančních prostředků v předchozích žádostech o platbu
7. Schváleno bez aktuální ŽoP (vč. zohlednění zpětného krácení)	Rozdíl sloupců 9 – 7
8. Požadováno na aktuální ŽoP	Objem finančních prostředků, o které příjemce žádá v aktuální žádosti o platbu (označené zatržítkem ve sloupci Aktuální soupiska na obrazovce Čerpání rozpočtu na projektu)
9. Schváleno aktuální ŽoP	Objem finančních prostředků, které ŘO schválil v aktuální žádosti o platbu
10. Krácení s dopadem na aktuální ŽoP – schváleno	Objem finančních prostředků, které ŘO schválil po provedené korekci částek v aktuální žádosti o platbu
11. Znovunárokované výdaje dříve krácené s dopadem na aktuální ŽoP	Vrácení krácené částky do alokace projektu (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), na které ŘO provedl korekci s dopadem na disponibilní alokaci, a kde se zjistilo, že provedená korekce neměla být aplikována v aktuální žádosti o platbu
12. Schváleno na předchozích ŽoP a požadováno na aktuální ŽoP	Součet sloupců 6 + 8
13. Schváleno včetně aktuální ŽoP	Součet sloupců 6 + 9
14. Zbývá k čerpání bez aktuální ŽoP (vč. zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Rozdíl sloupců 5 – 7
15. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP – požadováno (vč. zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Rozdíl sloupců 5 – 7 – 8
16. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP – schváleno (vč. zohlednění krácení s dopadem na předchozích a aktuální ŽoP)	Rozdíl sloupců 5 - 7 - 9 - 10 - 11

Přehled čerpání je možné si exportovat do Excelu pomocí tlačítka „Export Excel“:



	Kód	Export CSV		1. Částka celkem z aktuálního ...	Listová
X	Filtr	Export Excel		Filtr	Filtr
...	1	Celkové výdaje		996 170,00	✗
...	2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		756 170,00	✓
...	3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		240 000,00	✓

6.2. VÝMĚNA HLAVIČKY PO ÚPRAVĚ ROZPOČTU V RÁMCI ŽOZ

Pokud dojde v průběhu realizace projektu **prostřednictvím změnového řízení k úpravě rozpočtu**, je třeba na obrazovce **Čerpání rozpočtu na projektu po schválení ŽOZ** vyměnit hlavičku čerpání.

Bez výměny se přehled čerpání bude generovat stále ke stejné, již neaktuální verzi rozpočtu.

Jsou-li rozpočtu čerpání přiřazeny ŽoP, nejprve je smažte:

Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska
2	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/002/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...	
3	CZ.02.01.01/00/24_004/0000065/2024/003/ANTE	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...	✓
	1/00/24_004/0000065/2024/004/ANTE	N2	Ukončená administrace	

Jakmile bude tabulka s přehledem ŽoP prázdná, je možné přistoupit ke smazání rozpočtu čerpání:

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Pokud byste přiřazené ŽoP dle předchozího kroku nesmazali, zobrazí se chybová hláška:

Existují ŽoP vybrané pro generování čerpání rozpočtu. Před smazáním rozpočtu je nutné napřed smazat podřízené záznamy. (ISUM-731880)

ZAVŘÍT

Pro vytvoření aktuální hlavičky čerpání stiskněte na prázdné obrazovce Čerpání rozpočtu na projektu tlačítko „Vytvořit hlavičku rozpočtu čerpání“:

Stav: Projekt finančně ukončen ŘO
Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_004/0000065
Číslo výzvy: 02_24_004

VYTVOŘ HLAVIČKU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Následně načtěte platby použitím stejnojmenného tlačítka.

7. PŘEHLED STAVŮ ŽÁDOSTI O PLATBU

Stav ŽoP	Popis stavu ŽoP
Rozpracovaná	ŽoP byla v ISKP21+ založena a příjemce na ní aktuálně pracuje.
Finalizovaná	Na ŽoP byla v ISKP21+ provedena finalizace příjemcem.
Podepsaná	Příjemce v ISKP21+ podepsal ŽoP el. podpisem.
Zaregistrovaná	Stav, kdy je průběžná ŽoP podána na ŘO. Pokud se jedná o zálohovou ŽoP u projektu ex-ante, tento stav vyjadřuje její založení ŘO v CSSF21+.
Schválená 1. stupeň	ŽoP byla schválena na ŘO v 1. stupni (PM).
Schválená 1. stupeň – finalizovaná	Schválení ŽoP v 1. stupni bylo potvrzeno PM. Došlo k automatickému vygenerování tiskové verze.
Schválená 2. stupeň	ŽoP byla schválena na ŘO ve 2. stupni (FM).
Schválená 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni bylo potvrzeno el. podpisem FM. V tomto stavu je ŽoP schválena k proplacení příjemci.
Proplacena příjemci/Vypořádána	ŽoP byla skutečně příjemci vyplacena – finanční prostředky byly odeslány na bankovní účet příjemce/zřizovatele příjemce (projekty ex-ante). / ŽoP byla vypořádána.
Proplacena příjemci s krácením/Vypořádána s krácením	ŽoP, na které bylo provedeno krácení (výše schválené a vyplacené částky je nižší, než je částka požadovaná příjemcem) byla skutečně příjemci vyplacena – finanční prostředky byly odeslány na bankovní účet (projekty ex-ante). / ŽoP byla vypořádána s krácením.
Vracená k dopracování	ŘO vrátil ŽoP zpět příjemci k dopracování do ISKP21+.
Neschválená	ŘO neschválil ŽoP v případě závažných nedostatků, popř. z jiných důvodů.
Ukončena administrace	Finální stav ŽoP související s nestandardním ukončením projektu. Dochází k vynulování částek na aktuálním řádku FP.
Předána k přepracování z ÚIS	ŽoP po schválení a podepsání ve 2. stupni odešla do účetního informačního systému ŘO (ÚIS) k proplacení. Uživatel v ÚIS však zamítl související detaily plateb a ŽoP je nutno od 1. stupně na ŘO přepracovat.
Schválena po přepracování 1. stupeň	ŽoP byla po přepracování z ÚIS schválena v 1. stupni.
Schválena po přepracování 1. stupeň – finalizovaná	Schválení ŽoP v 1. stupni po přepracování z ÚIS bylo potvrzeno PM.
Schválena po přepracování 2. stupeň	ŽoP byla po přepracování z ÚIS schválena ve 2. stupni.
Schválena po přepracování 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni po přepracování z ÚIS bylo potvrzeno el. podpisem. ŽoP byla schválena k proplacení příjemci.
Předána k přepracování z PO	ŽoP již byla příjemci vyplacena, nicméně PO zamítl žádost refundace předfinancování podíl EU a je nutné ŽoP na ŘO opravit.
Schválena po přepracování PO 1. stupeň	ŽoP byla po přepracování PO schválena v 1. stupni.
Schválena po přepracování PO 1. stupeň – finalizovaná	Schválení ŽoP v 1. stupni po přepracování PO bylo potvrzeno PM.
Schválena po přepracování PO 2. stupeň	ŽoP byla po přepracování PO schválena ve 2. stupni.
Schválena po přepracování PO 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni po přepracování PO bylo potvrzeno el. podpisem FM.