



**Operační program
Jan Amos Komenský**

POPIS PRÁCE S MODULEM HODNOTITEL V IS KP21+

NPL

Verze:	1.0
Datum účinnosti:	4. 8. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

**OPJAK.cz
MSMT.gov.cz**

OBSAH

1. PORTÁL IS KP21+	3
1.1. ÚVOD.....	3
1.2. POŽADAVKY NA SOFTWARE A HARDWARE VYBAVENÍ	3
1.3. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	4
1.4. METODICKÁ PODPORA.....	4
1.5. NASTAVENÍ PROFILU UŽIVATELE.....	4
1.6. AKTUALIZACE PROFILU HODNOTITELE.....	4
2. MODUL HODNOTITEL	6
2.1. ČLEN KOMISE	6
2.1.1. ZASÍLÁNÍ NOMINACÍ K HODNOCENÍ	6
2.1.2. NOMINACE K HODNOCENÍ	6
2.1.3. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ	8
2.1.4. PODKLADY K HODNOCENÍ	8
2.2. RATING HODNOTITELE A ČLENŮ KOMISE	10

1. PORTÁL IS KP21+

1.1. ÚVOD

Věcné hodnocení žádostí o podporu je prováděno prostřednictvím aplikace IS KP21+ v modulu **HODNOTITEL**. Informace o nabídkách k hodnocení projektových žádostí jsou zasílány toutéž aplikací a jsou k dispozici po přihlášení do aplikace na nástěnce v sekci Přijaté depeše.

Aplikace IS KP21+ je dostupná na následující internetové adrese: <https://iskp21.mssf.cz>

1.2. POŽADAVKY NA SOFTWARE A HARDWAROVÉ VYBAVENÍ

SW požadavky

Podporované operační systémy

Bezproblémové fungování aplikace MS2021+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů **MS Windows** a **Apple macOS** (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

Podporované prohlížeče

Bezproblémové fungování portálu je garantované pouze v nejnovějších verzích webových prohlížečů **Edge**, **Google Chrome** a **Mozilla Firefox**.

Další SW požadavky

Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.

V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).

V podporovaných prohlížečích je pro vkládání podpisu nutné mít nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension. Komponenty jsou dostupné ke stažení [ZDE](#). Postup instalace je uveden v FAQ -> [FAQ Elektronický podpis](#).

HW požadavky

Minimální rozlišení monitoru je 1366 x 768 bodů.

Doporučujeme čtyřjádrový 1.6-gigahertz (GHz) nebo výkonnější procesor s 2GBRAM vyhrazené pro běh prohlížeče a 10MBit konektivitu.

Test kompatibility prohlížeče

Pro otestování kompatibility pracovní stanice je možné použít tento [odkaz](#).

1.3. UŽIVATELSKÁ PODPORA

Uživatelskou podporu zajišťuje dodavatel aplikace a je možné ji kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy:

podpora_ms21@ms21.mssf.cz

nebo telefonicky na čísle:

+420 800 203 207

Případně lze využít aplikaci **ServiceDesk21+**, kterou je možné spustit na URL adrese: <https://sd21.mssf.cz/>

Zde je po přihlášení možné na záložce **Mé záznamy OPS** založit požadavek na uživatelskou podporu. **Přihlašovací údaje jsou stejné jako do IS KP21+.**



1.4. METODICKÁ PODPORA

Pro případné metodické dotazy je možné kontaktovat ŘO na e-mailové adrese OPJAK_hodnotitel@msmt.gov.cz

1.5. NASTAVENÍ PROFILU UŽIVATELE

Nastavení notifikací je popsáno v [Průvodci registrací externích hodnotitelů do IS KP21+](#).

1.6. AKTUALIZACE PROFILU HODNOTITELE

Jedenkrát ročně (zpravidla vždy na konci kalendářního roku) vyzve ŘO hodnotitele k aktualizaci údajů na uživatelském profilu hodnotitele. Aktualizovat je možné informace v osobních údajích, v tabulce Vzdělání externího hodnotitele, Jazykové dovednosti, Zaměstnavatele hodnotitele, Dokumenty a Kompetence k regionům.

Pokud k žádné změně u hodnotitele nedošlo, oznámí hodnotitel tuto skutečnost ŘO prostřednictvím e-mailové adresy OPJAK_hodnotitel@msmt.gov.cz.

V případě aktualizace údajů hodnotitel doplní změny do příslušné tabulky prostřednictvím tlačítka **Nový**, změnou v číselníku nebo změnou v datovém poli. Současně se změnou na formuláři v IS KP21+ dokládá hodnotitel:

- prostřednictvím tabulky **Dokumenty** relevantní dokumentaci pro ŘO (zejména aktualizované CV, popř. další dokumenty), která umožní ŘO akceptovat požadované změny,
- zprávu s informací o provedení aktualizace údajů na e-mailovou adresu OPJAK_hodnotitel@msmt.gov.cz

Následně dochází k vyhodnocení ze strany ŘO, v případě zjištění nedoložení potřebných dokumentů je hodnotitel e-mailem vyzván k jejich doplnění.

V případě potřeby může hodnotitel svůj uživatelský profil aktualizovat obdobným způsobem kdykoliv (i bez vyzvání ŘO), za předpokladu stavu účtu Schválen/V zásobníku/Činnost pozastavena.

Změny odborností v IS KP21+ (přidání, příp. odebrání) mohou být provedeny pouze ze strany ŘO. Pokud tedy u hodnotitele došlo např. k naplnění požadavku počtu let praxe v příslušné odbornosti a požaduje její přidání do IS KP21+, doloží aktualizovaný životopis s vyznačením nově přidané odbornosti a současně informuje o této skutečnosti ŘO e-mailem (viz postup uvedený výše).

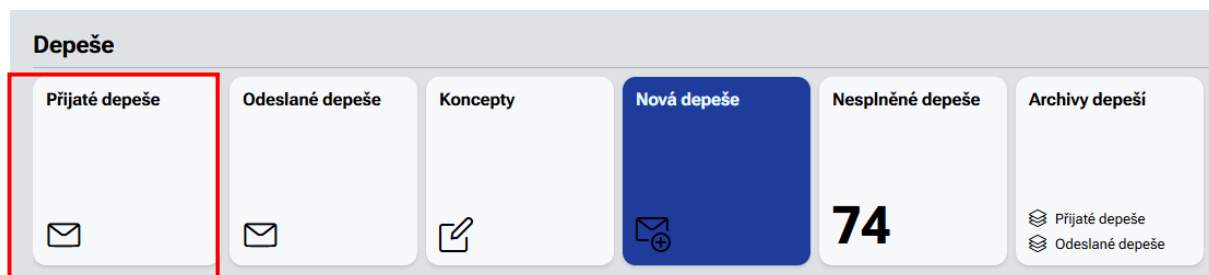
V případě aktualizace profilu hodnotitele je důležité, aby hodnotitel o této skutečnosti vždy informoval ŘO.

2. MODUL HODNOTITEL

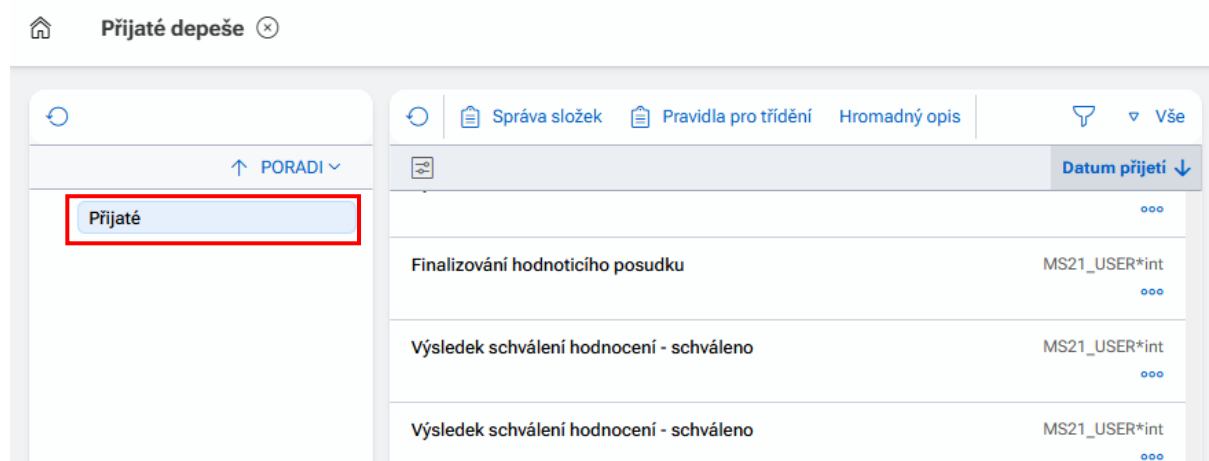
2.1. ČLEN KOMISE

2.1.1. ZASÍLÁNÍ NOMINACÍ K HODNOCENÍ

Informace o nominaci k hodnocení jsou zasílány interními depešemi. Přehled přijatých interních depeší je zobrazen v IS KP21+ po kliknutí na dlaždici **Přijaté depeše** a dále na záložku **Přijaté**.



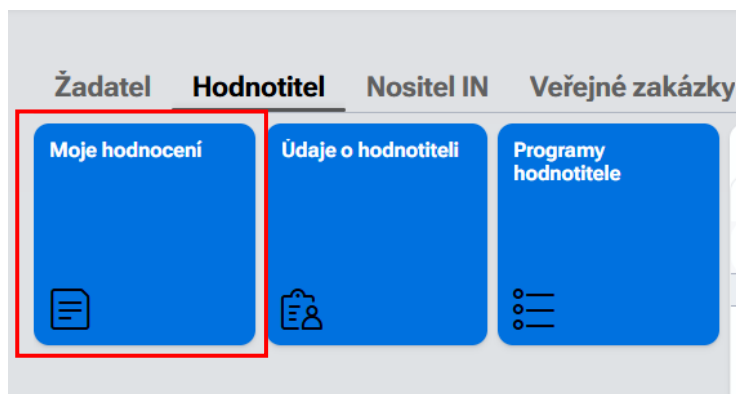
Detail depeše lze zobrazit kliknutím na záznam depeše.



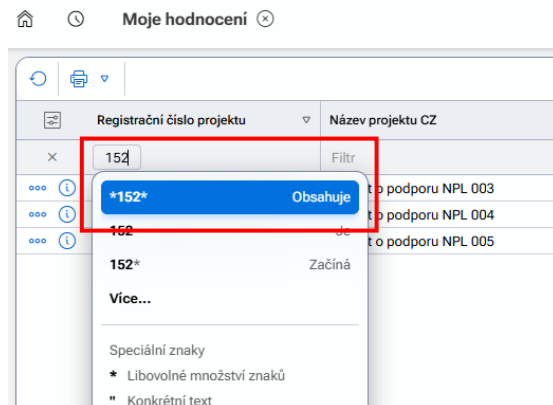
V depeši je uvedeno reg. číslo projektu a název komise.

2.1.2. NOMINACE K HODNOCENÍ

Záznamy nominací jsou k dispozici v modulu **HODNOTITEL** po stisknutí dlaždice **Moje hodnocení**.



Pro zobrazení konkrétního záznamu je třeba označit daný záznam buď dvojklikem, nebo kliknutím na symbol . Pro urychlení vyhledávání projektu je možné použít filtru např. zadáním části reg. čísla projektu do filtrovacího pole ve sloupci **Registrační číslo projektu**. Filtrování je pak zahájeno po stisknutí klávesy **Enter**.



Záznam nominace obsahuje níže uvedené sloupce jejichž pomocí lze vyhledávat konkrétní projekt/y:

- Registrační číslo projektu
- Název projektu CZ
- Fáze hodnocení
- Krok
- Lhůta vyjádření
- Potvrzeno
- Potvrzují nepodjatost
- Platnost kompetence
- Platnost posudku
- Posudek finalizován
- Posudek schválen
- Řádný hodnotitel
- Schvalovatel
- Arbitr
- Člen komise

Moje hodnocení													
Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Fáze hodnocení	Krok	Lhůta vyjádření	Potvrzeno	Potvrzují nepodjatost	Platnost kompetence	Platnost posudku	Posudek finalizován	Posudek schválen	Řádný hodnotitel	Opravný hodnotitel	Schval...
152	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
CZ.02.02.02/00/26_010/0000152	Žádost o podporu NPL 004	Věcné hodnocení	1. krok věcného hodnoc...		✓	✓	✓		✗	✗	✗	✗	✗

2.1.3. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ

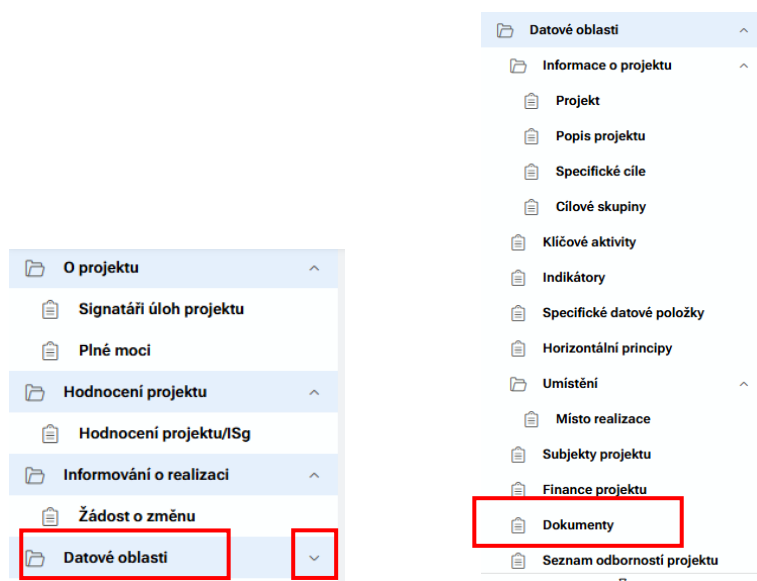
Člen komise neprovádí akceptaci nominace el. podpisem. Člen komise pouze na záznamu označí, zda je nepodjatý a záznam uloží. V případě podjatosti zatržítka neoznačuje a záznam pouze uloží.

2.1.4. PODKLADY K HODNOCENÍ

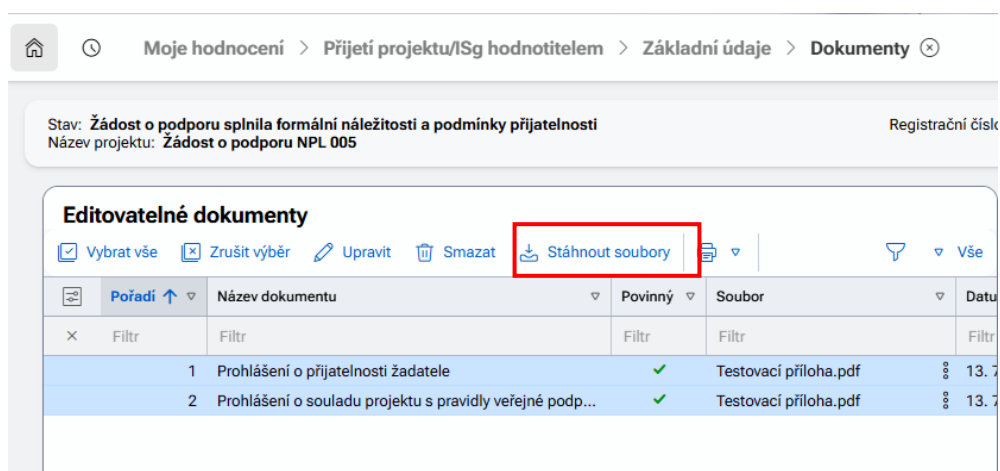
Žádost o podporu je možné zobrazit po stisknutí tlačítka **Vstoupit na žádost o podporu**.

Vyplněný formulář žádosti je možné procházet po jednotlivých záložkách nebo lze celou žádost o podporu zobrazit ve formátu .pdf po stisku tlačítka **Tisk**. Toto tlačítko je k dispozici na obrazovce **Základní údaje**. Obrazovku Základní údaje je možné zobrazit po kliknutí na navigaci v horní části obrazovky.

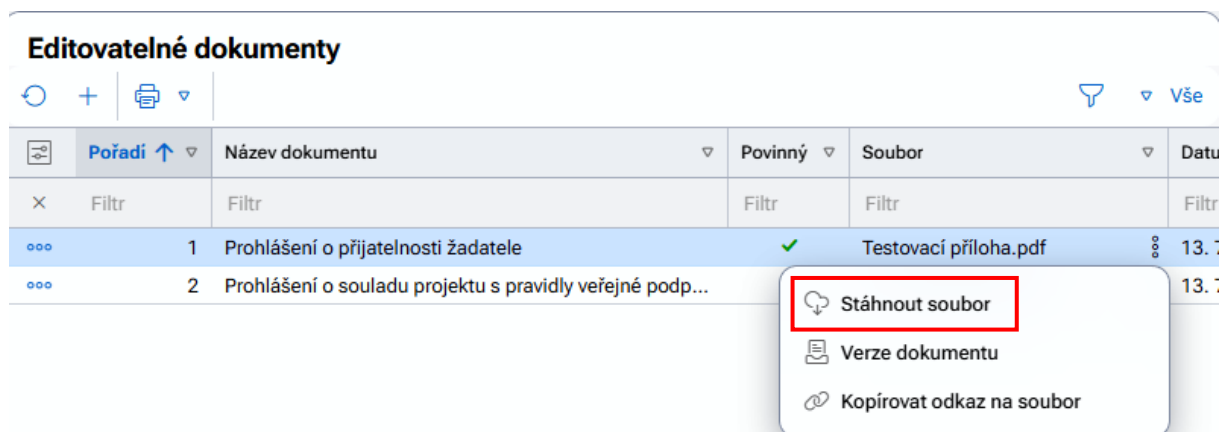
Přílohy žádosti o podporu jsou k dispozici v sekci **Datové oblasti** na záložce **Dokumenty**. Sekci uživatel rozbalí po kliknutí na symbol obrácené stříšky.



Hromadné stažení příloh uživatel provede tak, že označí alespoň dva záznamy se stisknutým tlačítkem **Ctrl**. Dojde k aktivaci nabídky v záhlaví seznamu příloh, kde pak uživatel stiskne tlačítko **Stáhnout soubory**.



Jednotlivě je možné stáhnout přílohy po kliknutí na tlačítko operace se souborem (symbol tří teček) a kliknutí na volbu **Stáhnout soubor**.



Stažení souboru je také možné provést v pravé části obrazovky.

Základní informace

Pořadí	Název dokumentu
1	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Soubor	Odkaz na umístění dokumentu
Testovací příloha.pdf	
Popis dokumentu	

 Stáhnout soubor

 Verze dokumentu

 Kopírovat odkaz na soubor

2.2. RATING HODNOTITELE A ČLENŮ KOMISE

Za určité časové období (viz kap. 4.6.2 Příručky pro hodnotitele) je ze strany ŘO prováděno hodnocení hodnotitelů, tzv. rating. Při zveřejnění ratingu je členovi komise zaslána depeše.

Přijaté depeše

Seznámení člena komise s ratingem

Založení záznamu hodnocení

Podpsat dokument žádosti o podporu.

Podpsat dokument plně mocí/substituční plně moci

Podpsat dokument plně mocí/substituční plně moci

Podpsat dokument plně mocí/substituční plně moci

MS21_USER*int

MS21_USER*int

MS21_USER*int

MS21_USER*int

MS21_USER*int

MS21_USER*int

Seznámení člena komise s ratingem

Datum přijetí

Rozhodné datum doručení

Fikce doručení

Příjemce

Datum splnění

Adresa odesílatele

Zařazení odesílatele

Důležitost

Vázáno na objekt

15. 7. 2026 8:08

25. 7. 2026 0:00

☒

MS21_USER*int

Střední

Text

Rating k hodnocení člena komise projektu CZ.02.02.02/00/26_010/0000149 byl finalizován.
Fáze hodnocení je Věcné hodnocení
Ratingová známka je: 5
Odůvodnění ratingu je: Hodnotitel je na jednání HK výborně připraven, veškeré podklady na jednání má velmi podrobně prostudované. Jím vypracovaná hodnocení jsou objektivní a v souladu s pravidly OP JAK (výzvou, PpŽP atp.). Po dobu celého jednání HK vystupuje velmi aktivně.
Depеше je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

