



Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	19. června 2026
Čas zahájení jednání	9:00
Místo konání	MS Teams
Pořadí jednání Komise	28.
Číslo výzvy a název výzvy	02_25_041 Akční plánování v území – MAP II
Priorita	2 – Vzdělávání
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	600 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		151.			
Název projektu		MAP ██████████ V			
Registrační číslo		CZ.02.02.XX/00/25_041/0018350			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		80,2			
Požadovaná výše finanční podpory		2 535 510,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		2 392 772,93 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		142 737,07 Kč*			
Komentář Komise					
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky: 1.1.1.2.1.1 Jednorázové částky – administrativní tým</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnotící tabulce.</p>					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	152.			
Název projektu	Místní akční plán vzdělávání v SO ORP ████████ V			
Registrační číslo	CZ.02.02.04/00/25_041/0018345			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	81,2			
Požadovaná výše finanční podpory	3 059 968,10 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	3 059 968,10 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	0,00 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Hodnocení všech kritérií je uvedeno ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále doporučuje žadateli před vydáním právního aktu úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO dále doporučuje žadateli, aby u položek rozpočtu 1.1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů, DPČ a 1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.1.1.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele stanovil jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnotící tabulce.</p>				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	153.			
Název projektu	MAP V v regionu SO ORP ██████████			
Registrační číslo	CZ.02.02.02/00/25_041/0018349			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	81,4			
Požadovaná výše finanční podpory	2 626 993,01 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	2 014 493,01 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	612 500,00 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále doporučuje žadateli před vydáním právního aktu úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnotící tabulce.</p>				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	154.			
Název projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání [REDACTED] V			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018352			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Nedoporučena			
Výsledný počet bodů	52,6			
Požadovaná výše finanční podpory	2 055 645,14 Kč			
Komentář Komise				
<p>Komise nedoporučuje žádost o podporu k financování. Žádost o podporu nesplnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a nesplnila minimální bodovou hranici kombinovaných kritérií V6 <i>Věcný obsah, relevantnost, harmonogram a logická provázanost aktivit</i> a V8 <i>Vhodnost zvolených indikátorů výstupu a výsledku, přiměřenost a reálnost výstupů a výsledků projektu</i>. Na základě výše uvedeného je žádost o podporu z dalšího procesu schvalování vyloučena. Podrobné hodnocení všech kritérií je uvedeno ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p>				

Pořadové číslo	155.			
Název projektu	Místní akční plán vzdělávání V pro ORP ██████████			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018353			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	91,4			
Požadovaná výše finanční podpory	2 140 769,40 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	2 140 769,40 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	0,00 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Hodnocení všech kritérií je uvedeno ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále doporučuje žadateli před vydáním právního aktu úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO dále doporučuje žadateli, aby u položek rozpočtu 1.1.1.1.2.1.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a 1.1.1.1.3.1.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů stanovil jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnotící tabulce.</p>				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti, které splnily minimální bodovou hranici stanovenou výzvou a zároveň splnily minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií, zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti, které nesplnily minimální bodovou hranici stanovenou výzvou a/nebo nesplnily minimální bodovou hranici některého/některých kombinovaného/kombinovaných kritéria/kritérií, zařadit do Seznamu nedoporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 19. 6. 2026

Zápis vyhotovil: Mgr. Kateřina Lisnerová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO