



## Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

<b>Datum jednání</b>	21. května 2026
<b>Čas zahájení jednání</b>	9:00
<b>Místo konání</b>	MS Teams
<b>Pořadí jednání Komise</b>	24.
<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	02_25_041 Akční plánování v území – MAP II
<b>Priorita</b>	2 – Vzdělávání
<b>Vyhlašovatel</b>	ŘO OP JAK MŠMT
<b>Alokace výzvy v Kč</b>	600 000 000



## II. Projednávané žádosti o podporu

<b>Pořadové číslo</b>	135.			
<b>Název projektu</b>	MAP ORP █████ - vzdělávání v pohybu V.			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018330			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	3	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Nedoporučena			
<b>Výsledný počet bodů</b>	43,2			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	4 299 882,16 Kč			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Komise <b>nedoporučuje</b> žádost o podporu k financování. Žádost o podporu nespĺnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a nespĺnila minimální bodovou hranici kombinovaných kritérií V6 <i>Věcný obsah, relevantnost, harmonogram a logická provázanost aktivit</i> a V9 <i>Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů</i>. Na základě výše uvedeného je žádost o podporu z dalšího procesu schvalování vyloučena. Podrobné hodnocení všech kritérií je uvedeno ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p>				

<b>Pořadové číslo</b>	136.			
<b>Název projektu</b>	Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP █████ V			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018328			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>	89,2			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	4 387 968,93 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>	4 387 968,93 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>	0,00 Kč*			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Komise <b>doporučuje</b> žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.</p>				

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

<b>Pořadové číslo</b>	137.			
<b>Název projektu</b>	Město [REDACTED]			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018325			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	3	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Nedoporučena			
<b>Výsledný počet bodů</b>	69			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	2 583 498,40 Kč			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Komise <b>nedoporučuje</b> žádost o podporu k financování. Žádost o podporu nesplnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň nesplnila minimální bodovou hranici kombinovaného kritéria V8 <i>Vhodnost zvolených indikátorů výstupu a výsledku, přiměřenost a reálnost výstupů a výsledků projektu</i>. Na základě výše uvedeného je žádost o podporu z dalšího procesu schvalování vyloučena. Podrobné hodnocení všech kritérií je uvedeno ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p>				

<b>Pořadové číslo</b>	138.			
<b>Název projektu</b>	MAS [REDACTED], z. s.			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018327			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	3	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>	89			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	4 784 000,00 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>	4 760 697,73 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>	23 302,27 Kč*			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Komise <b>doporučuje</b> žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.1.2.1.1 Jednorázové částky – administrativní tým</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní):</p> <p>1.1.1.1.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p> <p>ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.</p>				

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

<b>Pořadové číslo</b>	139.			
<b>Název projektu</b>	Učíme se na [REDACTED]			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018332			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	3	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>	82,4			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	3 595 995,20 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>	3 595 995,20 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>	0,00 Kč*			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Komise <b>doporučuje</b> žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.</p>				

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednací řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti, které splnily minimální bodovou hranici stanovenou výzvou a zároveň splnily minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií, zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti, které nesplnily minimální bodovou hranici stanovenou výzvou a/nebo nesplnily minimální bodovou hranici některého/některých kombinovaného/kombinovaných kritéria/kritérií, zařadit do Seznamu nedoporučených projektů k podpoře z OP JAK.

#### Neveřejná část zápisu:

#### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 21. 5. 2026

Zápis vyhotovil: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO