



**Operační program
Jan Amos Komenský**

OPEN SCIENCE III

Č. j.	MSMT-6954/2026-2
V Praze dne	15. 06. 2026
Verze výzvy č.:	0
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	xxx



ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhláší dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu č. 02_25_043 Open Science III k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Výzva Open Science III je součástí komplexních intervencí OP JAK podporujících zavádění principů otevřené vědy do běžné praxe výzkumného prostředí. Cílí primárně na instituce nebo jejich části, které nemají s implementací principů otevřené vědy příliš zkušeností. Záměrem výzvy je především rozvoj lidských zdrojů a kompetencí v oblasti správy výzkumných dat, a to prostřednictvím posílení personálních kapacit umožňujících zavádění principů FAIR do práce s výzkumnými daty, ukotvení těchto principů v rámci institucí a napojení institucí do Národní datové infrastruktury.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	1
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl	SC 1
Číslo výzvy	02_25_043
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	individuální projekt RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	15. 6. 2026
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	29. 6. 2026

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. 7. 2026
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Příjem žádostí o podporu bude ukončen poté, co finanční objem v podaných žádostech o podporu dosáhne 120 % výše alokace výzvy, nejdříve však 4. 8. 2026 ve 14:00:00 hod. Příjem žádostí o podporu bude ukončen nejpozději 31. 3. 2027 ve 14:00:00 hod.
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: není stanovena Maximální délka: 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ¹

4.1. OPRAVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

Činnosti související s řízením projektu (stejně jako výdaje s ním spojené) jsou považovány za součást všech oprávněných aktivit této výzvy, samostatná klíčová aktivita Řízení projektu se v žádosti o podporu proto neuvádí.

POVINNÉ AKTIVITY:

Podrobná specifikace povinné aktivity je uvedena v PpŽP – specifická část, kap. 5.7.1.

Aktivita 1 – Tvorba datasetu

Cílem aktivity 1 je zvyšování praktických dovedností a kompetencí v oblasti FAIRifikace výzkumných dat prostřednictvím tzv. „learning by doing“, tedy učení se vlastní činností. Výstupem aktivity je FAIR dataset, který je nutno doložit funkčním odkazem na URL metadatového záznamu v Národním metadatovém adresáři.

Aktivitu nelze využít pro akvizici dat, zpracování dat mimo činnosti nezbytné pro efektivní péči o data ukládaná do repozitářů, ani výzkumné činnosti nad daty (tedy činnosti spojené např. se sekundární analýzou dat uložených v repozitářích pro účely dalšího výzkumu ve zkoumané oblasti).

¹ Označením osob v mužském rodě se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Pro tuto výzvu nerelevantní.

VOLITELNÉ AKTIVITY

Podrobná specifikace volitelných aktivit je uvedena v PpŽP – specifická část, kap. 5.7.3.

Aktivita 2 – Tvorba/aktualizace Strategie pro nakládání s výzkumnými daty

Cílem Aktivity 2 je nastavení institucionální podpory pro FAIR data, a to prostřednictvím vytvoření či aktualizace Strategie pro nakládání s výzkumnými daty (dále též „Strategie“) jakožto dlouhodobé vize na úrovni celé výzkumné organizace, popř. také jejích nižších organizačních celků. Aktivita může být v případě, že žadatel již Strategií disponuje, naplněna i (pouze) prostřednictvím tvorby Akčního plánu (soubor akčních kroků pro implementaci Strategie) a Politiky nakládání s výzkumnými daty (konkrétní soubor pravidel, směrnic a doporučení). Výstupem Aktivity 2 je formálně přijatá Strategie (případně její aktualizace), která musí být doložena jakožto oficiálně schválený dokument.

Aktivita 3 – Tvorba softwaru

Cílem Aktivity 3 je podpora technické implementace Strategie pro nakládání s výzkumnými daty na instituci, jejích organizačních celcích, či v konkrétních výzkumných týmech prostřednictvím softwarových řešení umožňujících využívání, rozšiřování nebo integraci nástrojů, služeb a infrastruktury Národní repozitářové platformy (NRP) / Národní datové infrastruktury (NDI). Aktivitu je možno realizovat prostřednictvím tvorby 3 druhů výstupů spadajících pod typový výstup Software:

Software 1: Rozšíření funkcionalit repozitářů vyvíjených v rámci NRP/NDI nebo jejich implementace na institucionální úrovni

Software 2: Integrace existujících oborových repozitářů do prostředí NRP/NDI

Software 3: Nástroj pro konverzi dat a/nebo metadat nebo její podporu

Aktivita 4 – Vzdělávání

Cílem Aktivity 4 je proškolení/vzdělání zaměstnanců instituce žadatele v oblasti správy výzkumných dat dle FAIR principů tak, aby se na správě mohli sami aktivně podílet. Proškolenými zaměstnanci mohou být zejména výzkumní pracovníci, vedoucí pracovníci a další zodpovědní pracovníci, jako jsou manažeři, koordinátoři pro otevřenou vědu, informační/ICT pracovníci, data stewardi, správci repozitářů aj. Vzdělávání může být zajištěno výhradně prostřednictvím jednotkových nákladů blíže popsanych v PpŽP – specifická část, kap. 8.2.2. Žadatel může volit mezi variantou interního a variantou externího vzdělávání, přičemž interní vzdělávání umožňuje vzdělat zaměstnance prostřednictvím interních kapacit vlastní instituce žadatele (interní kurzy, školení), zatímco externí vzdělávání umožňuje vzdělat zaměstnance prostřednictvím externího kurzu/školení zajištěného službou.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Pracovníci výzkumných organizací;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- studenti vysokých škol;
- odborná veřejnost.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- ostatní právnické osoby.

OMEZENÍ VÝZVY

Žadatel (tj. jedno IČO) může požádat o podporu pouze 1 projektu.² V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

² V případě žadatelů s právní formou OSS se za 1 žadatele pro účely tohoto omezení považuje každá dílčí složka dané OSS, přestože vystupuje pod IČO OSS.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího 1 projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla. Tuto podmínku musí žadatel splnit k datu ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Přípustným místem realizace je území České republiky.

Vybrané dílčí činnosti volitelné Aktivita 4 (Vzdělávání) je možné realizovat i mimo území ČR (EU i mimo EU). Dílčí činností se rozumí absolvování kurzu správy výzkumných dat či jeho ekvivalentu mimo území ČR.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	500 mil. Kč		
Struktura z hlediska zdrojů financování³	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 ⁴ a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 344 750 000,00 Kč, - SR podíl: 107 750 000,00 Kč, - vlastní podíl: 47 500 000,00 Kč. 		
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	není stanoveno		
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Označení pásma	Průměrná výše institucionální podpory⁵ (mil. Kč)	Max. CZV (mil. Kč)

³ Jedná se o indikativní údaje.

⁴ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

⁵ Žadatelé jsou rozděleni do pásem dle průměrné výše přidělené institucionální podpory (podpora na rozvoj výzkumných organizací podle zhodnocení jimi dosažených výsledků – VOZV) v letech 2020–2024 (údaje uvedené v IS VaVal), v případě ERIC se sídlem v ČR dle podpory přidělené MŠMT jakožto úhrady za členství ČR v konsorciích evropské infrastruktury v období let 2021–2024 (doba samostatné existence).

	Pásmo 1	≥500	10
	Pásmo 2	200-499	7
	Pásmo 3	50-199	4
	Pásmo 4	15-49	3
	Pásmo 5	<15	2
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj		
Způsob financování	Ex-ante/Ex-post financování		
Výše 1. zálohové platby	Pro ex-ante financované projekty platí, že výše 1. zálohové platby se rovná 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu.		
Limity rozpočtu	Max. výše jednoho výstupu jednorázové částky je 4,5 mil. Kč.		

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek a jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8. a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno v rozpětí od 0 % do 10 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 39 % (méně rozvinuté regiony), 38 % (přechodové regiony) a 23 % (více rozvinuté regiony).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehopodářských činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01).

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁶ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci / pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: os@msmt.gov.cz

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

⁶ Žádost o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva reaguje na potřeby strategického řízení výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVal“) na národní úrovni a navazuje na strategické dokumenty ČR a EU (více informací viz kap. 10.2.) s celonárodním dopadem do prostředí VaVal v ČR. ČR má značné rezervy v nastavení a implementaci principů Open Science (otevřené vědy)⁷ ve výzkumném prostředí, přičemž nedostatečná připravenost může být do budoucna brzdou pro rychlý rozvoj VaVal v rámci celé EU i pragmaticky pro podporu z evropských programů jako Horizont Evropa, Digital Europe, připravovaný 10. rámcový program pro výzkum a inovace atd⁸. Ačkoliv ČR již začala s budováním infrastrukturního zázemí, stále trpí nedostatečnými kapacitami a připraveností lidských zdrojů na úrovni národní i v rámci výzkumných organizací zejména pro implementaci iniciativy EOSC a politiky tzv. data managementu v souladu s principy FAIR⁹. Výzva věcně navazuje na výzvu OP JAK č. 02_22_004 Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj I, která podpořila realizaci IPs EOSC-CZ a IPs CARDS. Tyto systémové projekty společně zajišťují vytvoření a pilotní provoz technologické a koordinační základny pro implementaci iniciativy EOSC v ČR zahrnující Národní metadatový adresář (dále též „NMA“), na který jsou napojovány repozitáře budované s pomocí dalších výzev OP JAK. Výzva dále věcně navazuje na výzvu OP JAK č. 02_23_014 Open Science I, která podpořila budování NRP (distribuované multitenantové architektury repozitářů) jako klíčového stavebního prvku NDI, kterou výzva č. 02_24_030 Open Science II rozšiřuje o repozitáře vědně-oborových clusterů. Výzvy Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj I, Open Science I a Open Science II se svým zaměřením vzájemně doplňují a jsou součástí komplexního přístupu, kterým ŘO OP JAK podporuje implementaci principů otevřené vědy v českém výzkumném prostředí, se specifickým zaměřením na oblast výzkumných dat. Výzva Open Science III na všechny předchozí výzvy navazuje a umožňuje maximalizovat využití infrastrukturního, technologického a podpůrného zázemí NDI vybudovaného v předchozích výzvách díky podpoře rozvoje lidských zdrojů a kompetencí pro práci s FAIR daty napříč vědecko-výzkumnými institucemi v ČR.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva a podporované projekty jsou v souladu s následujícími strategickými a koncepčními dokumenty ČR a Evropské unie, ze kterých koncepční zaměření výzvy přímo vychází a jejichž vybraná opatření výzva implementuje:

⁷ Kol.: Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027. Praha: MPO, 2021.

⁸ Kol.: A new ERA for Research and Innovation. Brusel: Evropská komise, 2020.

⁹ Kol.: Národní strategie otevřeného přístupu ČR k vědeckým informacím na léta 2017-2020. Praha: ÚV ČR – RVVI, 2017; kol.: Akční plán pro implementaci Národní strategie otevřeného přístupu ČR k vědeckým informacím na léta 2017-2020. Praha: ÚV ČR – RVVI, 2019. Kol.: Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027. Praha: MPO, 2021.

Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+¹⁰ – opatření 8 Otevřený přístup k výsledkům a datům VaV, které jsou volně šiřitelné, rozvoj a zefektivnění IS VaVal a třetí část opatření 13 – systematické a trvalé zpřístupňování nejaktuálnějších informací o výsledcích celosvětové vědy v ČR,

Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (Národní RIS3 strategie): Strategický cíl B – Zvýšení kvality veřejného výzkumu¹¹,

Inovační strategie České republiky 2019–2030¹²,

Národní strategie otevřeného přístupu České republiky k vědeckým informacím na léta 2017–2020¹³,

Akční plán k Národní strategii otevřeného přístupu České republiky k vědeckým informacím na léta 2017–2020¹⁴,

Architektura implementace EOSC v ČR¹⁵,

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1024 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru ze dne 20. června 2019 (článek 10)¹⁶,

Doporučení komise (EU) 2018/790 o přístupu k vědeckým informacím a jejich uchování ze dne 25. dubna 2018¹⁷,

Strategic Research and Innovation Agenda (SRIA) of the European Open Science Cloud (EOSC) Version 1.1 ze dne 1. listopadu 2022¹⁸.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií

Výzva přispívá k plnění specifického cíle B.2 – Zvýšení kvality prostředí pro realizaci veřejného výzkumu.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií

Všechny projekty podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickým cílem B.2 Národní RIS3 strategie.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Výzva navazuje na výzvu OP JAK č. 02_22_004 Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj I, na výzvu OP JAK č. 02_23_014 Open Science I a na výzvu OP JAK č. 02_24_030 Open Science II.

¹⁰ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

¹¹ <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

¹² <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=866015>

¹³ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=876326&ad=1&attid=934410>

¹⁴ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=876326&ad=1&attid=934411>

¹⁵ Jedná se o základní rámcový dokument architektury implementace iniciativy EOSC v ČR schválený Koordináčním výborem pro implementaci iniciativy EOSC v ČR, jenž je odborným poradním orgánem ministra školství, mládeže a tělovýchovy s cílem koordinace stakeholderů v oblasti VaVal v ČR při rozvoji datové infrastruktury ČR, jejímž účelem je vytvoření podmínek v ČR k nakládání s vědeckými daty v souladu s tzv. FAIR principy. Dokument je k dispozici zde: https://www.msmt.cz/uploads/311/Architektura_implementatione_EOSC_v_CR.pdf

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019L1024&from=CS>

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0790&from=EN>

¹⁸ <https://www.eosc.eu/sria>

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Rozdělení výzkumných organizací do pásem

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast/>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty/vzory-pravnich-aktu/>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kap. 2 a 5.14.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
zástupyně vrchního ředitele sekce evropských fondů