

**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ – SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE VÝZVA 02\_24\_032

Programové období 2021 – 2027, 11. 6. 2026  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

**OPJAK.cz**  
**MSMT.gov.cz**



# PROGRAM

- Období před koncem realizace projektu
- Příprava ZZoR
- Po ukončení realizace projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

# DOKUMENTACE

**Právní akt** (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a jeho přílohy:

- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2 (PpŽP ZP)**
- Metodický dopis č. 1 k PpŽP ZP

Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek

Metodika pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK

... a nový logolink OP JAK (FAQ č. 65)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy



# DOKUMENTACE K REALIZACI PROJEKTŮ

Ostatní dokumenty – k realizaci projektů



**Dřívější ukončení projektu\_žádost o změnu**

15. 05. 2026 - 07:42 | PDF | 581.47 kB



**Ukončování projektu pro příjemce**

23. 01. 2026 - 10:39 | PDF | 236.75 kB



**Podpůrný materiál \_změny aktivit\_PRO-ROMA**

01. 10. 2024 - 08:43 | PDF | 239.43 kB



**Dokládání distanční formy realizace šablon PRO-ROMA**

18. 12. 2024 - 07:15 | PDF | 725.79 kB



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# DOPORUČENÝ HARMONOGRAM ČINNOSTÍ V OBDOBÍ UKONČOVÁNÍ PROJEKTU



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

# OBDOBÍ PŘED UKONČENÍM REALIZACE

- ✓ Zrekapitulovat aktivity splněné, právě realizované, nesplněné:
  - Nesplněné aktivity – čas nutný k jejich realizaci
  - Podat případně žádost o změnu aktivit
- ✓ Finanční řízení projektu:
  - Zálohová platba vs. finanční prostředky využité na realizaci aktivit
  - Finanční prostředky potřebné pro realizaci zbylých aktivit
  - Finanční prostředky na vrátnku za nerealizované nebo nezpůsobilé aktivity
- ✓ Zkontrolovat naplňování indikátorů a podat případně ŽoZ na snížení/navýšení cílových hodnot



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy



# PŘÍPRAVA ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O REALIZACI

- ✓ ZZoR lze rozpracovat v průběhu posledního sledovaného období (po schválení předchozí ZoR)
- ✓ ZZoR se podává do 40ti pracovních dnů od data ukončení realizace
- ✓ Je možné vykázat i výstupy aktivit, které byly realizovány v dřívějších sledovaných obdobích
- ✓ Podat ŽoZ na navýšení cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# OBDOBÍ PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

- ✓ Interní depeše: Oznámení o schválení závěrečné ZoR
- Pokyny k provedení vratky nevyužitých finančních prostředků
- Povinnosti příjemce po ukončení realizace projektu
- ✓ Ve stanovené lhůtě provést vratku
- ✓ Projektům s rozpočtem nad 5 mil. Kč budou ze strany MŠMT zaslány zbývající finanční prostředky projektu
- ✓ Pravidla spolufinancování
- ✓ Využití zbývajících finančních prostředků dle stanoviska GFŘ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# VÝSTUPY AKTIVIT S DŮRAZEM NA UCHOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO KONTROLU NA MÍSTĚ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

# VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ/DOBROVOLNÍKŮ

- Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (FAQ č. 52)
- Náležitosti osvědčení/potvrzení
- Sčítání osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání
- Náležitosti printscreenů z distančního vzdělávání
- Doklady o vzdělání supervizora/mentora/kouče
- Doklad o zaplacení všech forem vzdělávání (FAQ č. 51)
- Prevence dvojího financování (FAQ č. 64)
- Šablona naplňuje indikátor 525 102 a 600 000



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy



# SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ/DOBROVOLNÍKŮ

- Sčítání forem a témat spolupráce
- Náležitosti printscreenů z distanční formy spolupráce
- Šablona naplňuje indikátor 525 102, 600 000 a 508 102



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY PRO ROMSKÉ DĚTI A MLÁD.

- Povinná aktivita
- Na každé hodině min. 2 účastníci z nichž jeden je romský
- Zrealizovat min. 12 hodin během 12ti po sobě jdoucích měsíců = způsobilý výstup projektu
- Nevyužité hodiny z jednotlivých výstupů nelze sčítat a použít pro vytvoření nové/další šablony (FAQ č. 58)
- Vést vlastní docházkovou evidenci s vyznačením hodin vzdělávací aktivity (FAQ č. 54)
- Šablona naplňuje indikátor 515 102 a 517 102



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy



# ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ SETKÁVÁNÍ

- Vždy za účasti externího odborníka – externí odborník nesmí být člen subjektu příjemce
- Prezenční listiny



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# MONITORING DOPADU PROJEKTU

V Kalkulačce šablon na záložce ZoR vyplnit Evaluační blok:

- sloupec s údaji pro aktuální (poslední) sledované období
- sloupec „Upravte, došlo-li do konce realizace projektu ke změně“

<b>Evaluační blok</b>	<b>...ném bodu nezapočítává.</b>	<b>vykázáno za všechny ZoR celkem</b>	<b>Upravte, došlo-li do konce realizace projektu ke změně</b>
Počet romských dětí od 2 do 4 let, které ve sledovaném období zahájily docházku v předškolním vzdělávání		0	
Počet romských žáků, kteří ve sledovaném období plnili povinnou školní docházku v běžných třídách ZŠ a předčasně ji neukončili		0	
Počet romských žáků, kteří se ve vykazovaném období vzdělávali na SŠ a neukončili vzdělávání předčasně		0	



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy



# PŘÍPRAVA ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O REALIZACI



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

# INDIKÁTORY

510 102	<b>Počet podporovaných organizací</b>	povinný k naplnění	Vždy 1
508 102	<b>Počet organizací ovlivněných intervencí</b>	povinný k naplnění	Vždy 1 + dle aktivit 3 a 4
525 102	<b>Počet pracovníků ovlivněných intervencí</b>	povinný k naplnění	Dle aktivit 1 - 4
600 000	<b>Celkový počet účastníků</b>	povinný k naplnění	Dle aktivit 1 - 4
515 102	Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	Dle aktivity 5
517 102	<b>Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí</b>	povinný k naplnění	Dle aktivity 5



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# INDIKÁTORY – IS ESF

## V IS ESF Ukončení účasti osob ve vzdělávání/spolupráci

- doplnit datum „výstupu účastníka z projektu“ - u jednotlivých osob, nejpozději k datu ukončení projektu, dlaždice **Podpořené osoby** (lze i hromadně)

## Charakteristiky účastníka

- doplnit charakteristiky/údaje na konci realizace projektu **Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu**
- vytisknout a nechat podepsat s doplněnými údaji (popř. elektronicky s el. podpisem)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

- oznamovat i po skončení realizace projektu prostř. žádosti o změnu
- zvýšení cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění (všechny s výjimkou 515102) - před přípravou/podáním ZZoR, nebo až při doplnění ZZoR
- změna bankovního účtu – pokud má být zaslán doplatek ze strany ŘO po kontrole ZZoR
- změna statutárního orgánu až do stavu projektu PP 41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO (po konci projektu už ne vlastnická struktura)

*PP 41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO (vypořádání ZZoR, vč. případných připomínek, evidence finanční vratky)*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# OZNÁMENÍ O SCHVÁLENÍ ZZOR

- závěry kontroly ZZoR
- popř. Závěry administrativního ověření (např. nenaplnění indikátorů)
- informace k vratce finančních prostředků (výpočet ve výši 95 % nerealizované aktivity) + povinnost zaslat avízo = interní depeši
- finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem
- povinnosti po skončení realizace projektu:
  - součinnost při evaluaci projektu/aktivit ze strany ŘO
  - umožnit případnou kontrolu na místě
  - uchovávat dokumenty



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

# VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ DOTACE

Stanovisko Generálního finančního ředitelství (GFŘ)

<https://opjak.cz/aktuality/dokument-zakladni-principy-kontroly-dotaci-financovanych-formou-zjednodusenych-metod-vykazovani-ze-strany-financnich-uradu-v-ramci-spravy-odvodu-za-poruseni-rozpoctove-kazne/>

*\*Pokud prostředky poskytnuté na financování paušálních výdajů převyšují skutečnou výši paušálních výdajů příjemce dotace, zůstávají příjemci dotace a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky pro jejich poskytnutí stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace.*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy



# ARCHIVACE

- v souladu s právními předpisy a pravidly OP JAK, PpŽP ZP, kap. 7.10
- **Výčet dokumentů a výstupů**
- **Pravidla uchování**
  - dokumenty, které jako originál existují v MS2021+ (ISKP21+), není třeba archivovat na jiném místě
  - archivace ostatních dokumentů dle zákona o archivnictví a spisové službě
  - doba archivace: 10 let od 1. 1. následujícího roku po roce, kdy uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky realizace (obvykle lhůta finančního vypořádání)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy





# KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: [dotazyZP@msmt.gov.cz](mailto:dotazyZP@msmt.gov.cz)

**Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

Operační program  
Jan Amos Komenský

# PŘEJEME ÚSPĚŠNÉ DOKONČENÍ PROJEKTU

Mgr. Martina Čapková, [martina.capkova@msmt.gov.cz](mailto:martina.capkova@msmt.gov.cz)

Mgr. Lucie Karešová, [lucie.karesova@msmt.gov.cz](mailto:lucie.karesova@msmt.gov.cz)

Další informace o OPERAČNÍM PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)  
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

**OPJAK.cz**  
**MSMT.gov.cz**

