

**Operační program
Jan Amos Komenský**

ADMINISTRACE VÝSTUPŮ A PODÁNÍ 1. ZOR – PERSONÁLNÍ ŠABLONY

Programové období 2021 – 2027, 28. 05. 2026
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



VÝZVA Č. 02_25_040

PODPORA PORADENSKÉHO SYSTÉMU OP JAK



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

PROGRAM

Dokumentace

Zprávy o realizaci

Základní povinnosti v oblasti publicity

Kalkulačka šablon ZoR

Administrace výstupů jednotlivých aktivit

Specifické datové položky

Indikátory



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

DOKUMENTACE

Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a jeho přílohy – v ISKP21+ u projektu

- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**
(Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



DOKUMENTACE – PRAKTICKÉ POMŮCKY

Ostatní dokumenty – k realizaci projektů

- Manuál ke kvalifikačním požadavkům

<https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/04/Manual-ke-kvalifikacnim-predpokladum-pro-vyzvu-Podpora-poradenskeho-systemu.pdf>

- Podpurný materiál k produktivním hodinám

<https://opjak.cz/aktuality/podpora-poradenskeho-systemu-podpurny-material-k-produktivnim-hodinam/>

Změny aktivit šablon

- Kalkulačka pro změny aktivit v SVP https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/08/Zmenova-kalkulacka_SVP.xlsx

- Podpurný materiál – změna aktivit https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/08/Podpurny-material-zmeny-aktivit_PPS.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

Zprávy o realizaci v systému ISKP21+:

1. ZoR – sledované období 6 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
2. ZoR – sledované období 6 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
3. ZoR – sledované období až 9 měsíců - odevzdání do 20ti pracovních dnů
4. Závěrečná ZoR – sledované období 1-8 měsíců – odevzdání do 40ti pracovních dnů od skončení realizace projektu

Schválením zprávy o realizaci se výdaje odpovídající schváleným výstupům považují za způsobilé výdaje projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



ZÁLOHOVÁ PLATBA

- Zasílána do 30 dnů od vydání právního aktu
- Projekty s rozpočtem do 5 mil. Kč vč. – zálohová platba ve výši 100 %/95 % rozpočtu projektu (dle míry spolufinancování)
- Projekty s rozpočtem nad 5 mil. Kč – zálohová platba ve výši 30 %/28,5 % rozpočtu projektu (dle míry spolufinancování)
- Další zálohová platba ve výši výdajů vyúčtovaných a schválených v 1. ZoR, 2. ZoR atd. až do výše rozpočtu projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Spolufinancování projektu z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce jako % z celkových způsobilých výdajů projektu:

- **školská zařízení zřízená MŠMT jako PO OSS: 0 %**
- **školská zařízení zřízená jako PO ÚSC: 5 %.**

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce ZP, kap. 5.9.4: povinnost je splněna tím, že příjemce splní cíl projektu (naplní účel dotace). Příjemce neprokazuje vlastní spolufinancování v účetnictví.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

ISKP21+ <https://iskp21.mssf.cz/>

Uživatelská příručka k ZoR v ISKP21+ <https://opjak.cz/zpravy-projektu/>

Kalkulačka šablon ZoR https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty

1. Připravit Kalkulačku ZoR.
2. Shromáždit výstupy realizovaných aktivit do jedné složky (v počítači).
3. Vyplnit v ISKP21+ zprávu o realizaci a nahrát přílohy (výstupy realizovaných aktivit).
4. Doplnit informace ke vzdělávaným osobám do IS ESF, vygenerovat 600 000 do ZoR.
5. Zprávu o realizaci elektronicky podepsat = podat ZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

- Profil objektu
- Hodnocení projektu
- Informování o realizaci
- Žádost o změnu
- Žádost o platbu
- Zprávy o realizaci**
- Veřejné zakázky
- Kontroly
- Datové ohlasy

Navigace

- Harmonogram Zpráv/Informací
- Založit novou Zprávu/Informaci
- Projekt

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI

POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM POŽÁDĚ	SLEDOVANÉ OBJEKTY 00	SLEDOVANÉ OBJEKTY 01	TYP BAKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZPRÁVY/ZPR

Realizační činnosti a zprávy k realizaci



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Testovací projekt_003](#) [Informování o realizaci](#)

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI

Harmonogram Zpráv/Informací
Založit novou Zprávu/Informaci
Projekt

POŘADOVÉ ČÍSLO	PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	TYP DOKUMENTU	ZÁVĚREČNÁ	STAV ZOR/IDP/ZOU
1	26.02.2023	01.11.2022		Zpráva o realizaci	<input type="checkbox"/>	Rozpracována

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

Navigation menu (left sidebar):

- Navigace
- Projekt
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Informování o realizaci
- Zprávy o realizaci
- Datové oblasti
- Základní informace
- Popis realizace
- Aktivity
- Žádost o platbu
- Indikátory
- Specifické datové položky
- Horizontální principy
- Publicita
- Příjmy projektu
- Dokumenty zprávy
- Čestná prohlášení

Main content area: ZÁKLADNÍ INFORMACE

Buttons: KONTROLA, FINALIZACE, SMAZAT, TISK

Form fields:

- IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HASH): 0boYnkZoR1
- VERZE: 1
- POŘADOVÉ ČÍSLO: 1
- TYP ZPRÁVY: Zpráva o realizaci
- Závěrečná
- PLÁNOVANÉ DATUM PODÁNÍ: 28.07.2025
- STAV: Rozpracována
- Z: Z1
- SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD: 15.10.2024
- SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO: [Yellow field]
- POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 2

Physical realization section:

- Fyzická realizace projektu
- SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: [Yellow field]
- SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ: [Grey field]

Contact information section:

- Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace
- JMÉNO: [Yellow field]
- PŘÍJMENÍ: [Yellow field]
- MOBIL: [Grey field]
- E-MAIL: [Yellow field]
- TELEFON: [Grey field]

Summary box (Zpráva o realizaci):

- DATUM ZALOŽENÍ: 15.10.2024 15:07
- SKUTEČNÉ DATUM PODÁNÍ: 1. PODÁNÍ
- DATUM FINALIZACE: [Grey field]
- DATUM PODPISU: [Grey field]
- AKTUÁLNÍ VERZE: [Grey field]

Buttons: Uložit, Storno



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



ZÁKLADNÍ POVINNOSTI V OBLASTI PUBLICITY

Během 1. sledovaného období:

- vyvěsit **plakát velikosti A3** na místo viditelné pro veřejnost
generátor publicity na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- zveřejnit **na webu organizace** a **na soc. sítích** stručný popis projektu, vč. cílů
znak EU a věta „Spolufinancováno Evropskou Unií“
doložit printscreen ze sociální sítě (do příloh ZoR)

Interní dokumenty nemusí obsahovat povinné prvky publicity.

... nový logolink



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



ZÁLOŽKA PUBLICITA V ISKP21+

Projektové Z/I > Publicita 

 

 Forma publicity	Plnění publicitní činnosti
 Publicita na webu	Ano
 Plakát	Ano
 Publicita na soc. sítích	Ano

Plakát: vždy „Ano“

Publicita na webu/soc. sítích: organizace má webové stránky/soc. sítě = „Ano“

organizace nemá web. stránky/soc. sítě = „nevztahuje se“

Neuvádět variantu „prozatím ne“!



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy





DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Šablona má předem definovaný výstup a jednotkový náklad
- Rozpočet projektu = seznam navolených šablon
- Dotace je využívána jako celek a obsahuje i související výdaje – management projektu, vybavení, pomůcky, administrativní výdaje atd.
- Výstup doložený do ZoR a schválený ŘO = způsobilý náklad projektu
(nedokládají se faktury, výkazy práce apod., pouze šablonou stanovené výstupy).
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – použití dotace musí být v souladu s českou legislativou.
- Časová způsobilost – náklady na jednotky aktivit se považují za způsobilé, pokud v době realizace byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ

Přehled šablon a jejich věcný výklad – zejména:

- Kap. 4 – šablony aktivit – dokládání výstupů ve zprávě o realizaci a pro kontrolu na místě
- Kap. 5 – Specifikace výstupů a výsledků projektu – upřesňující informace ke Kalkulačce šablon ZoR, osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání, indikátorům a SDP

Pravidla pro žadatele a příjemce ZP – zejména:

- kap. 7 – Monitorování a administrace projektu – ZoR, změny projektu, publicita, indikátory, ukončování projektů, archivace
- Kap. 8 – Způsobilost nákladů a jejich vykazování



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



KALKULAČKA ŠABLON ZOR

- Odlišné verze pro subjekty PPP „Kalkulacka_ZoR_PPP“ a pro ostatní subjekty „Kalkulacka_ZoR_SVP“
- Záložka **Úvodní strana** – pokyny k vyplnění
- Záložka **Souhrn** – vyplnit registrační číslo proj., měsíc a rok zahájení
 - Zobrazuje některé indikátory a SDP
- **Záložka PPP/SVP** – doplnit počty jednotek personálních šablon ze žádosti o podporu
- **Záložky personálních šablon (Evidence produktivních hodin)** – doplnit úvazek a produktivní hodiny dle mzdové evidence



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



KALKULAČKA ŠABLON ZOR

- Záložka **508 102 (Seznam podpořených škol):**
 - a) **PPP** – na úrovni IZO, subjekt příjemce nevyplňovat, připočte se automaticky na list Souhrn
 - b) **SVP** – na úrovni IZO, subjekt příjemce vyplnit!
- Záložka **4.1/4.2 (Přehled podpůrných akcí)** – vyplnění dle vzoru na listu Souhrn, každá os. na zvláštní řádek (zdroj pro SDP RgŠ 33), označit účast psychologa /specpeda/socpeda (adekvátní počet uskutečněných akcí vzhledem k úvazku)
- Záložka **Dovykázání** – umožňuje dovykázat zapomenuté produktivní hodiny z předchozích sledovaných období



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



ŽÁDOST O ZMĚNU AKTIVIT

- Podat v ISKP21+, zdůvodnit a zadat datum účinnosti (lze i zpětně)
- Rozpočet projektu nelze navýšit
- PPP – mohou měnit personální šablony mezi sebou
- SVP – lze měnit aktivity libovolně, tzn. personální šablony za šablony vzdělávání
 - připravena změnová kalkulačka
 - mohou vzniknout nevyužité prostředky



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



PERSONÁLNÍ ŠABLONY



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

METODA PRODUKTIVNÍCH HODIN



- Jednotka personální šablony = produktivní hodina
- Způsob vykazování jednotek personálních šablon – neuvádí se do PS/DPČ/DPP
- Nacení 1 produktivní hodiny \neq hrubý hodinový plat
- Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců – nejedná se o nárok, ale o limit produktivních hodin
- S nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem se počet produktivních hodin adekvátně snižuje
- Závazný je celkový počet produktivních hodin ze žádosti o podporu/ŽoZ, nikoli plánovaný úvazek a počet měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN DO ZOR



Do produktivních hodin patří:

- Skutečně odpracované hodiny (vč. volna na samostudium)
- Hodiny za nemoc v pracovní dny připadající na prvních 14 kalendářních dnů
- Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem
- Práce ve svátek

Do produktivních hodin nepatří:

- Dovolená
- Státní svátky připadající na pracovní den
- OČR a nemoc od 15. kalendářního dne (hrazeno SSZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



FOND PRACOVNÍ DOBY VS. PRODUKTIVNÍ HODINY

- Dodržovat Zákoník práce a další legislativu a zároveň podmínky dle přílohy č. 2 výzvy, kap. 5.1
- V PS/DPČ/DPP musí být úvazek stanoven jako měsíční (např. 0,2) nebo počtem hodin za týden
- Přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu úvazku dle fondu pracovní doby daného měsíce.
- Metoda produktivních hodin stanovuje maximální limit počtu produktivních hodin, které mohou být vykázány v ZoR, a to v každém 12měsíčním období.
- Skutečné čerpání je individuální a záleží na délce dovolené, st. svátcích, na nemocnosti či čerpání OČR. Je běžné, že v některých případech nebude limit dočerpán a budou vráceny finanční prostředky zpět poskytovateli dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



PERSONÁLNÍ ŠABLONY

PPP: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

SVP: Psycholog MTDZ, speciální pedagog MTDZ, sociální pedagog MTDZ

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu

1. sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva / DPČ / DPP) – registrační číslo proj., úvazek (měsíční/počtem hodin za týden), výkon práce pro projekt od-do
2. evidence způsobilých produktivních hodin vč. evidence realizovaných podpůrných akcí – Kalkulačka šablon ZoR
3. skeny dokladů o splnění kvalifikačních požadavků (doklad o dosaženém vzdělání a praxi)
4. pouze na vyžádání ŘO: výplatní lístky / mzdové listy, popř. další dokumenty, které příjemce použil ke zúčtování mzdy (např. evidenci pracovní doby)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

Kvalifikace – splnit před nástupem na danou pozici:

1. Dle zákona č. 563/2004 o ped. pracovnících
2. Min. 5 let praxe na dané pozici ve vzdělávání (škole, šk. zařízení)
3. Další vzdělávání – min. jeden kurz z výčtu v kap. 4.1 přílohy Přehled šablon a jejich věcný výklad



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

Kvalifikace:

1. Psycholog a speciální pedagog - dle zákona č. 563/2004 o ped. pracovnících (splnit ke dni zahájení práce pro projekt)
2. Sociální pedagog – VŠ vzdělání v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo VŠ, nebo VOŠ vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník v zákoně č. 108/2006 Sb., o soc. službách (splnit ke dni zahájení práce pro projekt)
3. Každý člen týmu – absolvovat všechny kurzy uvedené v kap. 4.2 přílohy 2 výzvy do 2 měsíců, respektive do 12 měsíců od nástupu do projektu (doložit ke každému certifikátu "anotaci kurzu" pokud není přímo uvedena na certifikátu)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

- Stanovena min. výše úvazku pro jednoho pracovníka 0,1
- Max. úvazek stanovený pro obě pozice v součtu nesmí být v žádném měsíci překročen (v součtu za všechny pracovníky na obou pozicích dohromady)
- Lze zaměstnat pouze jednu z pozic
- Pozice může být obsazena více pracovníky



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

- Tým = všechny tři pozice s úvazky 0,1 až 1 (lze tvořit více týmů)
- Při obsazení pouze 1 personální pozice je její činnost v daném období nezpůsobilá (neuznatelná), i pokud jsou doloženy výstupy
- Při obsazení 2 pozic bude práce těchto pracovníků způsobilá max. po dobu 2 měsíců (v celkovém úhrnu 8 měsíců za celou dobu realizace projektu) – tzn. absence jedné z pozic může nastat v projektu opakovaně
- Výše úvazku jednotlivých pracovníků může být odlišná



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



PERSONÁLNÍ ŠABLONY – PODPŮRNÉ AKCE

PPP: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

SVP: Psycholog MTDZ, speciální pedagog MTDZ, sociální pedagog MTDZ

- Nad rámec základní činnosti v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc jednu z podpůrných akcí (viz kap. 4.1/4.2 Přehledu šablon)
- Přípustná forma realizace uvedena u každé akce
- Délka jedné akce u PPP 2 hod. (min. 2x45 min), u SVP není stanovena
- Z každé akce pořídit prezenční listinu/ záznam o intervenci – nedokládat k ZoR, uschovat pro kontrolu na místě
- Realizované akce zaznamenat do Kalkulačky šablon ZoR na list 4.1/4.2



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



VÝSTUPY PRO KONTROLU NA MÍSTĚ

Originál pracovní smlouvy/DPP/DPČ

Výstupy ze mzdového účetnictví k ověření údajů o produktivních hodinách vyplněných do Kalkulačky šablon ZoR

Originály prezenčních listin / záznamů o intervenci z podpůrných akcí

V případě distanční formy realizace podpůrné akce se dokládají **printscreeny nebo výpisy dat z komunikační platformy**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

SDP V PERSONÁLNÍCH ŠABLONÁCH

SDP OPJAK_RgŠ31 Personální pozice

Pro každou personální pozici se vykazuje počet unikátních osob a průměrná výše úvazku - viz Kalkulačka šablon ZoR (list Souhrn).

SDP OPJAK_RgŠ33 Cílová skupina

Pro každou cílovou skupinu ovlivněnou prací personálních pozic se vykazuje počet osob – viz Kalkulačka šablon ZoR (list Souhrn).

SDP OPJAK_RgŠ34 Podpůrné akce metodiků PPP

Pro každou z podpůrných akcí A – G se vykazuje jejich uskutečněný počet – viz Kalkulačka šablon ZoR (list 4.1).

SDP OPJAK_RgŠ35 Podpůrné akce multidisciplinárního týmu

Pro každou z podpůrných akcí A – E se vykazuje jejich uskutečněný počet – viz Kalkulačka šablon ZoR (list 4.2).



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

INDIKÁTORY

510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	vždy 1, vykázat v 1. <u>ZoR</u>
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	Počet subjektů příjemce IZO, ve kterých se pracovníci vzdělávají, vykázat nejpozději v <u>ZZoR</u>
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	Počet vzdělávaných pracovníků – vykázat nejpozději v <u>ZZoR</u>
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	Počet vzdělávaných pracovníků – vykazovat průběžně



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



POČET ORGANIZACÍ

- *indikátory povinné k naplnění*

510 102 Počet podporovaných organizací

- indikátor je automaticky splněn
- **v ZoR č. 1:** vykázat dosaženou cílovou hodnotu 1

508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- počet subjektů na úrovni IZO: příjemce dotace + školy/šk. zařízení, ve kterých působí personální pozice (podpůrné akce)
- subjekty uvést do Kalkulačky ZoR na list 508 102, kalkulačka zobrazí na listu Souhrn
- **uvést nejpozději v ZZoR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



POČET PRACOVNÍKŮ

- *indikátory nepovinné k naplnění*

525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí

- počet pracovníků škol a šk. zařízení, kteří se zúčastnili podpůrných akcí PPP a SVP (+ v případě šablon vzdělávání: také pracovníci příjemce dotace, kteří se účastnili šablon vzdělávání)
- **vykazovat nejlépe průběžně**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.gov.cz



Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

**Operační program
Jan Amos Komenský**

ÚSPĚŠNOU PŘÍPRAVU ZOR

Mgr. Lucie Karešová lucie.karesova@msmt.gov.cz

Mgr. Martina Čapková martina.capkova@msmt.gov.cz

Další informace o OPERAČNÍM PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

