



Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	2. dubna 2026
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	MS Teams
Pořadí jednání Komise	18.
Číslo výzvy a název výzvy	02_25_041 Akční plánování v území – MAP II
Priorita	2 – Vzdělávání
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	600 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo	106.			
Název projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání V pro SO ORP			
Registrační číslo	CZ.02.02.04/00/25_041/0018233			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	84,8			
Požadovaná výše finanční podpory	3 815 999,74 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	3 342 982,69 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	473 017,05 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.1.2.1.1 administrativní tým</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní):</p> <p>1.1.1.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele</p> <p>Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p>				

ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit, Přehled výstupů klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.

** Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu. .*

Pořadové číslo	107.			
Název projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání V ve správním obvodu ORP [REDACTED]			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018236			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	82,4			
Požadovaná výše finanční podpory	3 325 532,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	3 055 791,20 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	269 740,80 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit, Přehled výstupů klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.</p>				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	108.			
Název projektu	MAP rozvoje vzdělávání V pro území ORP ██████████			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018230			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	80,6			
Požadovaná výše finanční podpory	2 539 998,44 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	2 165 358,44 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	374 640,00 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.1.2.1.1 Jednorázové částky - administrativní tým</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní):</p> <p>1.1.1.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p>				

ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit, Přehled výstupů klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.

** Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.*

Pořadové číslo	109.			
Název projektu	MAP V ORP [REDACTED]			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018235			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	82,6			
Požadovaná výše finanční podpory	1 746 499,78 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	1 746 499,78 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	0,00 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit, Přehled výstupů klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.</p>				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	110.			
Název projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP ████████ V			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018237			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	75			
Požadovaná výše finanční podpory	1 703 869,78 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	1 416 645,89 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	287 223,89 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>Na základě krácení v kapitolách 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů a 1.1.2 Paušální náklady dochází z důvodu dodržení limitu 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu na náklady pro administrativní tým ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu přílohu Kalkulačka jednorázové částky (b1) v části Plánované prostředky v rozpočtu projektu v kap. 1.1.1.1 s rozpočtem projektu.</p> <p>ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte</p>				

žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit, Přehled výstupů klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	111.			
Název projektu	Místní akční plán rozvoje vzdělávání V [REDACTED]			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018241			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	89,2			
Požadovaná výše finanční podpory	2 539 880,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	2 539 880,00 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	0,00 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 75 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Řídicí orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) doporučuje žadateli před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 75.</p> <p>ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 34: „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě veškerých relevantních příloh (např. Popis realizace klíčových aktivit, Přehled výstupů klíčových aktivit) v návaznosti na související závazky Komise uvedené v hodnoticí tabulce.</p>				

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 2. 4. 2026

Zápis vyhotovil: Ing. Klára Solničková / Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO