

Operační program  
Jan Amos Komenský

# REALIZACE ŠABLON VZDĚLÁVÁNÍ – VÝZVA 40

Programové období 2021 – 2027, **31. 03. 2026**,  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK.cz  
MSMT.gov.cz



# PROGRAM

Dokumentace

Zprávy o realizaci

Základní povinnosti v oblasti publicity

Realizace aktivity vzdělávání a dokládání výstupů

Specifické datové položky

Indikátory

IS ESF21+



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# DOKUMENTACE

Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a jeho přílohy – v ISKP21+ u projektu

- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2**
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek

[https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_25\\_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INFORMACE Z WEBU OP JAK

- Odebírání novinek z webu OP JAK

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?  
Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

- Aktuality a dotazy měsíce (FAQ)

[https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_25\\_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty)

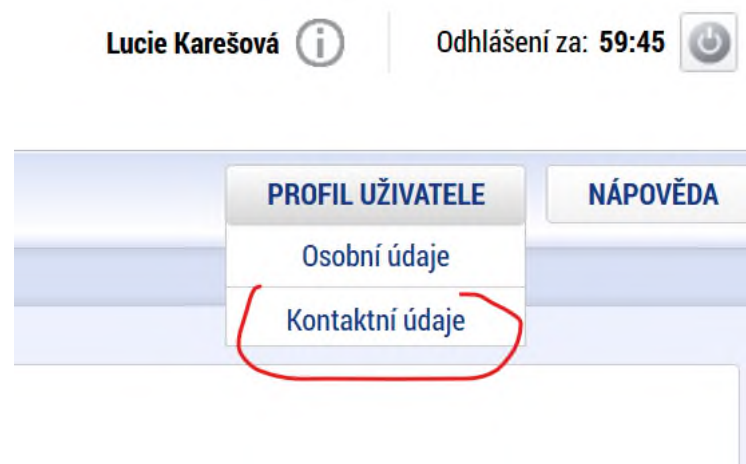


Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INFORMACE Z ISKP21+ (NOTIFIKACE)

Úvodní obrazovka ISKP21+ po přihlášení uživatele:



NÁZEV  
Lucie Karešová

**KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI**  
SMS a e-mail  Noční klid

**TEL. ČÍSLO**  
+420724131065

**E-MAIL**  
lucie.karesova@msmt.gov.cz

**Upřesňující podmínky**

Platnost



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPRÁVY O REALIZACI (ZOR)

4 sledovaná období = 4 ZoR: 6 měsíců – 6 měsíců – až 8 měsíců – až 9 měsíců

**Termín podání ZoR:** do 20 pracovních dnů od skončení sledovaného období

**Termín podání závěrečné ZoR:** do 40 prac. dnů od skončení sledovaného období

## **Vyúčtování (tzv. žádost o platbu)**

- vykázání realizovaných aktivit + doložení výstupů = vyúčtování
- v ISKP21+: k aktivitám jsou automaticky generovány celkové náklady (rozpočet, vyúčtování)



# ZÁLOHOVÉ PLATBY

- a) podíl EU
- b) podíl státního rozpočtu
- c) soukromé spolufinancování 0 % (PO MŠMT), 5 % (PO ÚSC = PPP)

## Projekty do 5 000 000 Kč (vč.)

- jedna zálohová platba ve výši 100 % (mínus soukromé spolufinancování u PPP)

## Projekty nad 5 000 000 Kč

- 1. zálohová platba 30 % (mínus soukromé spolufinancování u PPP)
- další zálohové platby: ve výši vyúčtování (mínus soukromé spolufinancování u PPP)



# ZÁKLADNÍ POVINNOSTI V OBLASTI PUBLICITY

Během 1. sledovaného období:

- vyvěsit **plakát velikosti A3** na místo viditelné pro veřejnost  
generátor publicity na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- zveřejnit **na webu organizace** a **na soc. sítích** stručný popis projektu, vč. jeho cílů  
znak EU a věta „Spolufinancováno Evropskou Unií“  
doložit printscreen ze sociální sítě

Interní dokumenty nemusí obsahovat povinné prvky publicity.

**Změna logolinku od 1. 4. 2026 – pro právní akty od 1. 4. 2026**



# REALIZACE AKTIVITY VZDĚLÁVÁNÍ A DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Šablona má předem definovaný výstup a jednotkový náklad
- Rozpočet projektu = seznam navolených šablon
- Dotace je využívána jako celek a obsahuje i související výdaje – management projektu, vybavení, pomůcky, administrativní výdaje atd.
- Výstup doložený do ZoR a schválený ŘO = způsobilý náklad projektu  
(nedokládají se faktury, výkazy práce apod., pouze šablonou stanovené výstupy).
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – použití dotace musí být v souladu s českou legislativou.
- Časová způsobilost – náklady na jednotky aktivit se považují za způsobilé, pokud v době realizace byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

- Pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání a jsou vůči příjemci v jakémkoliv pracovněprávním vztahu (PS / DPČ / DPP)
- 1 jednotka (šablona) = vzdělávání v rozsahu min. 16 hodin jednoho pracovníka
- 1 hodina vzdělávání je min. 45 minut
- 1 šablonu je možné složit z více kratších vzdělávacích akcí (viz příklady sčítání osvědčení na str. 8 Přehledu šablon) – sčítat různá témata a formy
- **SVP:** lze použít na splnění povinného vzdělávání členů multidisciplinárního TDZ



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

- **Formy:**
  - a) akreditované i neakreditované kurzy, vzdělávací programy
  - b) mentoring
  - c) stáže
- **Témata** uvedená v popisu šablony
- Prezenční či distanční / hybridní formou (s výjimkou stáží) - synchronní forma (pořídit printscreen nebo výpis z komunikační platformy)
- Nelze uznat vzdělávání, které je zdarma nebo hrazené z jiných zdrojů + vzdělávání, které je poskytováno zaměstnavatelem pracovníka



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VÝSTUPY ŠABLONY VZDĚLÁVÁNÍ

Do zprávy o realizaci:

- sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání

Pro kontrolu na místě:

- originál (duplikát, ověřená kopie) osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání
- distanční/hybridní forma: printscreen nebo výpis z komunikační platformy
- vzdělávací kurz neakreditovaný jako DVPP: doklad o zaplacení vzdělávání
- prokázání, že pracovník byl v době kurzu zaměstnancem (pracovní smlouva, DPČ, DPP, popř. jiná evidence)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NÁLEŽITOSTI OSVĚDČENÍ/POTVRZENÍ

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení/zařízení, ve kterém probíhala stáž či jméno, adresu a IČO/DIČ lektora/mentora/vedoucího stáže;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- název kurzu/vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení vzdělávání, počet hodin, místo konání;
- datum vydání osvědčení/potvrzení;
- podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZMĚNY AKTIVIT V PROJEKTU

- podstatné změny bez dopadu do PA (tzv. změny významné)
- požádat o změnu v ISKP21+, zdůvodnit a zadat datum účinnosti (lze i zpětně)

[https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_25\\_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty), část Změny projektu

a) **SVP: změna počtu produktivních hodin personálních pozic + změna počtu šablon vzdělávání** vč. použití šablony Nevyužité prostředky (viz také kalkulačka změn)

b) **DÚ, DD, DDŠ, VÚ + SVP s pouze š. vzdělávání: nelze provádět žádné změny**

- šablony vzdělávání nelze navýšit (dle právního aktu jde o maximální dotaci)
- šablony vzdělávání nemá smysl snižovat – pokud nebude šablona realizována, budou vráceny finanční prostředky



# AKTIVITA A SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

.

Aktivita	Kód a název SDP
šablony <b>Vzdělávání pracovníků</b> ve vzděl.: 4.2.4, 4.3.1	RgŠ 32 Téma vzdělávání pracovníků ve vzdělávání



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INDIKÁTORY



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INDIKÁTORY

Kód indikátoru	Název indikátoru	Povinnost k naplnění	Poznámka
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	každý projekt, vždy 1
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	každý projekt, na úrovni IZO
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	počet vzdělávajících se osob, uvést seznam osob do Kalkulačky ZoR
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	počet vzdělávajících se osob, zadat informace do IS ESF21+



Spolufinancováno  
Evropskou unií



IS ESF – INDIKÁTOR 600 000



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# IS ESF [HTTPS://WWW.ESFCR.CZ/LOGIN](https://www.esfcr.cz/login)

**Uživatelská příručka IS ESF** <https://opjak.cz/dokumenty/is-esf-2021-evidence-podporených-osob/>



**Uživatelská příručka IS ESF**

13. 01. 2025 - 13:33 | PDF | 6,18 MB



**FAQ k IS ESF**

12. 02. 2025 - 08:29 | PDF | 195,48 kB



**Karta účastníka - neplatná od 1. 2. 2025 – k založení karty účastníka používat výhradně IS ESF**

29. 07. 2024 - 08:10 | XLSX | 102,44 kB



**Migrační nástroj – CSV**

10. 02. 2025 - 11:09 | ZIP | 171,15 kB



**Videotutoriál pro hromadný import dat z karet účastníků do IS ESF**

12. 02. 2025 - 08:29 | PDF | 105,80 kB

**Videotutoriál (30 min)**

<https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/03/Videotutorial-IS-ESF.pdf>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INDIKÁTOR 600 000 CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

600 000 + indikátory související s 600 000, které se automaticky generují dle charakteristiky osob v tzv. Kartě účastníka

Například:

605 000 zaměstnaní vč. OSVČ

609 000 účastníci s ukončeným primárním/nižším sekundárním vzděláním

611 000 účastníci s ukončeným terciárním vzděláním

610 000 účastníci s ukončeným vyšším sekundárním nebo postsekundárním vzděláním



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OBECNÝ POSTUP ADMINISTRACE V IS ESF

Po vydání Rozhodnutí: automatický přenos projektu + osob do IS ESF

1. Aktivovat svůj účet (přihlásit se přes NIA, vyplnit požadované údaje)
2. Založit **Karty účastníků v IS ESF**, vč. ztotožnění s ROB
3. **Zadávat informace** k absolvovaným kurzům jednotlivých osob, postupovat dle uživatelské příručky k IS ESF
4. Schválit seznam podpořených osob (účastníků)
5. Spustit výpočet indikátorů vč. přenesení do rozpracované **ZoR v ISKP21+**

= propojení ISKP21 + IS ESF + ROB



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# REGISTRACE – AKTIVACE ÚČTU

**Přístupy:** jen uživatelé s platným aplikačním právy na projekt v ISKP21+, odkud se přenesou automaticky:

- Správce přístupů = IS ESF: **Hlavní zástupce** příjemce projektu,
- Zástupce správce přístupů = IS ESF: **Zástupce** příjemce projektu,
- Editor = IS ESF: Zástupce příjemce projektu,
- Signatář = IS ESF: Zástupce příjemce projektu,
- Zmocněnec = IS ESF: Zástupce příjemce projektu

Role čtenáře se nepřenesou.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# KARTA ÚČASTNÍKA

- zadávat za každého pracovníka, který se účastní vzdělávání hrazeného ze šablon

## Dlaždice **Informace o projektu**, část Nastavení

- **online webový formulář** (odkaz)
- PDF formulář

Uložit

### Nastavení

Projekt ÚP

Povolit vyplnění webového formuláře podpořené osoby

Odkaz na webový formulář pro zadání nové podpořené osoby <https://esf2014-test.esfcr.cz/PublicPortal/Form...>

Povolit zobrazení odkazu na webový formulář na veřejném detailu projektu

Povolit stažení PDF formuláře podpořené osoby

Odkaz pro stažení PDF formuláře podpořené osoby <https://esf2014-test.esfcr.cz/PublicPortal/Form...>  
Velikost souboru: 759,94 kB | Počet stažení: 1

Povolit zobrazení odkazu na PDF formulář na veřejném detailu projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# KARTA ÚČASTNÍKA – ONLINE FORMULÁŘ

## Záložka **Identifikační údaje**

- jméno, příjmení, datum narození, adresa - kontrola adresy dle RÚIAN
- cizinci (osoby bez trvalého/přechodného pobytu) – např. adresa zaměstnavatele

## Záložka **Charakteristiky účastníka**

- pohlaví, postavení na trhu práce (zaměstnaní), nejvyšší dosažené zaměstnání

Poté: „Odeslat a vytisknout“  dlaždice v IS ESF **Formuláře PO**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZTOTOŽNĚNÍ ÚČASTNÍKŮ S ROB

## Dlaždice Formuláře PO

- ztotožnění s registrem obyvatel (ROB) probíhá průběžně na nezpracované kartě
- zkontrolovat, zda došlo ke ztotožnění s ROB (zatržítka v příslušném sloupci)
- pokud **ANO**, lze po zadání podpory označit karty a „Schválit seznam podpořených osob“ → přenos do ZoR
- pokud **NE**, nevstoupí daná osoba do indikátorů = ŘEŠIT



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# NE-ZTOTOŽNĚNÍ ÚČASTNÍKŮ S ROB

1. Zkontrolovat jméno, příjmení a adresu (číslo domu!)

<http://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/overeniadresy/vyhledej>

2. Lze potvrdit existenci dané osoby prostřednictvím příjemce:

- příjemce zašle interní depeši administrátorovi MŠMT s žádostí o povolení ručního potvrzení osoby – uvede základní údaje k osobě (jméno, příjmení, zaměstnanec/dobrovolník)
- pracovník ŘO povolí možnost ručního ztotožnění a informuje příjemce
- příjemce poté potvrdí totožnost dané osoby – dlaždice **Podpořená osoba (detail podpořené osoby)**
- poté informovat administrátora MŠMT o provedení, možnost ručního ztotožnění bude vypnuta



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZADÁVÁNÍ PODPOR

= zadat informaci o absolvování vzdělávání/spolupráce

V šablonách: zadat jednorázově informaci, nejlépe při prvním vzdělávání/spolupráci  
– dlaždice **Podpořené osoby + Přidat záznam o podpoře**

- typ podpory: Nespecifikováno
- počet hodin: min. 1
- datумы!: OD - DO

Detail projektu

Registrační číslo: CE.03.01.02/00/24\_006/0000092

Název: Testovací projekt - jednotkové náklady - v realizaci

Název anglicky: Test - SCO

Stav: Projekt v realizaci

Informace o projektu | Operační struktura | Odpovědní uživatelé | Indikátory | **Podpořené osoby** | Formuláře PO | Podpora | Přílohy | Účtaství

Aktuální seznam

Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalech sledovaných údajů

Export pro záznamy do CSV | Export osob do CSV | Schválit seznam podpořených osob projektu | Přidat podpořenou osobu | Odstranit podpořenou osobu | **Přidat záznam o podpoře** | Hromadně vyplnění data vstupu | Hromadná editace charakteristik

Zadejte text pro vyhledávání...

<input type="checkbox"/>	Jméno	Příjmení	Datum narození	Ročník existence	Zastoupení 4,5GB	
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie	Zalšíková	4. 8. 1974		0,00	Ne
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAJARA ZLATICA	ZVONEČKOVÁ	17. 12. 2007	50,00	50,00	Ano

Celkem 2 záznamy

Zobrazit 10 na stránku



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SCHVÁLENÍ SEZNAMU PODPOŘENÝCH OSOB

= podmínka pro výpočet indikátorů po zadání podpor k jednotlivým osobám

- osoba musí být ztotožněna s ROB

- v záznamu podpory musí být vyplněn datum od – do

## Dlaždice Podpořené osoby

Detail projektu

Registrační číslo: CZ.03.01.01/00/24\_006/0000038  
Název: KK\_test\_esf  
Název anglicky: KK\_test\_esf  
Stav: Projekt v realizaci

Informace o projektu | Operační struktura | Odpovědní uživatelé | Indikátory | Plánování aktivit projektu | **Podpořené osoby** | Kontrola PO | Formuláře PO

Podpora | Přílohy | Události

Aktuální seznam | Schválený seznam | Otisky ZOR

Filter seznamu Podpořených osob podle změn v intervalně sledovaných údajích

Export osob do CSV | **Schválit seznam podpořených osob projektu** | Přidat podpořenou osobu | Odstranit podpořenou osobu | Přidat záznam o podpoře

Hromadné vyplnění data výstupu | Hromadná editace charakteristik | Export pro záznamy do CSV

Zadejte text pro vyhledávání...

Jméno	Říjmení	Datum narození	Rozsah podpory	Ztotožnění s ROB
Karla	Bobková	25. 7. 2000	2 387,00	He

Počet vybraných záznamů: 0. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen seznam vybraných záznamů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VÝPOČET A PŘENOS INDIKÁTORŮ DO ZOR

- v ISKP21+ musí být ZoR ve stavu Rozpracovaná (den předem!) vč. záložky Indikátory
- v IS ESF spustit výpočet indikátorů vč. přenesení do rozpracované ZoR v ISKP21+

Typ	Vypočtené hodnoty			Schválené hodnoty	
	<u>Dosažená hodnota (kumulativní)</u>	<u>Datum přenesení</u>	<u>Spočteno</u>	<u>Dosažená hodnota (kumulativní)</u>	<u>Datum předání</u>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ADMINISTRACE V IS ESF (POHLED ŘO)

Název anglicky Inspiration in Europe

Stav Projekt finálně uzavřen



Informace o projektu	Operační struktura	Odpovědní uživatelé	Indikátory	Podpořené osoby
Podpora	Přílohy	Události		

Aktuální seznam

Schválený seznam

Otisky ZOR ▾

Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalově sledovaných údajích



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# TECHNICKÁ PODPORA K IS ESF

- a) dotazy běžného charakteru – konzultační linka pro šablony
- b) technické problémy – [https://www.esfcr.cz/technicka\\_podpora\\_opjak](https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opjak) (NIA)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK



- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: [dotazyZP@msmt.gov.cz](mailto:dotazyZP@msmt.gov.cz)

**Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PŘEJEME ÚSPĚŠNOU REALIZACI AKTIVIT

**Mgr. Martina Čapková** [martina.capkova@msmt.gov.cz](mailto:martina.capkova@msmt.gov.cz)

**Mgr. Lucie Karešová** [lucie.karesova@msmt.gov.cz](mailto:lucie.karesova@msmt.gov.cz)

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)  
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](http://OPJAK.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

