



## DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ PROJEKTU V ŠABLONÁCH OP JAK

### - **PODPŮRNÝ MATERIÁL PRO PŘÍJEMCE DOTACE VE VÝZVĚ 02\_24\_031 ŠABLONY PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

*Tento podpůrný materiál shrnuje metodické podmínky a administrativní úkony podání žádosti o dřívější ukončení projektu.*

Doba realizace zjednodušeného projektu je výzvou 02\_24\_031 stanovena na 24 až 36 měsíců. Pokud jsou aktivity realizovány v jakékoliv kratší době (i méně než 24 měsíců), než je definováno v právním aktu, může příjemce dotace požádat o dřívější ukončení realizace projektu.

Při podávání žádosti o změnu data ukončení realizace projektu se příjemce řídí Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2 (dále jen „PpŽP ZP“), zejména kapitolou 7.4 Změny projektu a doplnění projektu. V souladu s PpŽP ZP musí být žádost o změnu předložena alespoň 40 pracovních dní před předpokládaným termínem ukončení realizace projektu.

Dřívější ukončení projektu je v zásadě umožňováno v případech, kdy příjemce i přes dřívější ukončení fyzické realizace projektu dosáhne účelu dotace definovaného v právním aktu. Za splnění účelu dotace je považována realizace alespoň jedné šablony v každém ze specifických cílů uvedených v příloze č. 1 právního aktu Základní parametry projektu (ZPP).

Pokud má příjemce dotace zájem o dřívější ukončení projektu, avšak v doložených zprávách o realizaci (dále jen „ZoR“) nevykázal alespoň jednu šablonu ve zvolených specifických cílech, deklaruje realizaci takové aktivity ve zdůvodnění žádosti o změnu.

Řídicí orgán (dále jen „ŘO“) si dovoluje upozornit, že deklarováním splnění účelu dotace nedochází automaticky k jeho splnění. Výstupy aktivit budou považovány za způsobilé až schválením závěrečné zprávy o realizaci.

### **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ**

Příjemce dotace založí v ISKP21+ žádost o změnu a zdůvodní dřívější ukončení projektu, popř. prohlásí, že naplňuje účel dotace, tzn. že byla realizována alespoň jedna konkrétní šablona v příslušném specifickém cíli, pokud není vykázána realizace šablon ve zvolených specifických cílech v již podaných ZoR. Dále příjemce zvolí datum účinnosti podstatné změny (je vhodné uvést datum podání žádosti o změnu).

Žádost o změnu je podána okamžikem elektronického podpisu ze strany statutárního orgánu. Dle PpŽP ZP je nutné podat žádost o změnu nejpozději 40 pracovních dnů před požadovaným termínem ukončení projektu, pokud ŘO neumožní termín kratší. Pokud by se jednalo o termín kratší, příjemce dotace kontaktuje administrátora MŠMT za účelem vyjednání možného kratšího termínu pro podání žádosti o změnu.

ŘO administruje žádost o změnu a v případě kladného vyřízení vydává dodatek k právnímu aktu dostupný v ISKP21+.

Příjemce dotace předkládá závěrečnou ZoR do 40 pracovních dní od nového data ukončení realizace projektu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

**OPJAK.cz**  
**MSMT.gov.cz**

## PŘÍPRAVA A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ V ISKP21+

Žádost o změnu je možné v ISKP21+ založit v případě, kdy jsou podané ZoR schváleny a budoucí ZoR ve stavu plánována, popř. založena. Pokud však bude v založené ZoR rozpracována obrazovka Aktivita, nepůjde do žádosti o změnu vybrat obrazovka Finanční plán. Je tedy vhodné podat žádost o dřívější ukončení před rozpracováním další ZoR. Veškeré provedené kroky v ISKP21+ je nutné na každé obrazovce uložit.

Do žádosti o změnu v ISKP21+ vyberte tyto obrazovky: **Projekt, Indikátory a Finanční plán** (s výběrem obrazovky Finanční plán dojde automaticky k výběru obrazovek Rozpočet a Přehled zdrojů financování). Další automaticky generované obrazovky do žádosti o dřívější ukončení projektu (např. Subjekty, Příjmy) nevyplňujte, není ani nutné do nich vstupovat!

**Na úvodní obrazovce** změny vyplňte zdůvodnění požadované změny. Například: *Žádáme o dřívější ukončení projektu k 31. 12. 2026. Do tohoto data plánujeme zrealizovat zbývající aktivity projektu s výjimkou jedné šablony Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání. Za tuto aktivitu počítáme s vratkou finančních prostředků. Zároveň jsme k datu podání žádosti o změnu realizovali ve specifickém cíli 2.2 šablonu Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání, která dosud nebyla vykázána v podaných ZoR.*

Doplňte datum účinnosti změny.

**Na záložce Projekt** upravte pole Předpokládané datum ukončení. Pole Skutečné datum ukončení ponechte prázdné.

The screenshot displays the 'PROJEKT' section of the ISKP21+ system. It includes a sidebar with navigation options and a main form area. The form contains the following elements:

- PROJEKT** header with buttons for SMAZAT, KONTROLA, FINALIZACE, and TISK.
- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**: Školení Administrace projektu - únor 2018
- NÁZEV PROJEKTU CZ**: Školení Administrace projektu - únor 2018, 13
- NÁZEV PROJEKTU EN**: Školení Administrace projektu
- Fyzická realizace projektu** section with:
  - PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ**: 1. 9. 2018
  - PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ**: 30. 9. 2021
  - SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ** and **SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ** (empty)
- Doplňkové informace** section with checkboxes:
  - Liniová stavba
  - Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
  - Společný akční plán
  - Partnerství veřejného a soukromého sektoru
  - Velký projekt
- Atribut operace** section with checkbox:
  - Synergický
- Buttons for **Uložit** and **Storno** at the bottom.

**Na záložce Indikátory** upravte pole Datum cílové hodnoty indikátoru u všech indikátorů (s výjimkou 510 102 a případně již vykazaného 508 102) na nově požadované datum ukončení realizace projektu.

**Na záložce Rozpočet** zvolte aktuální rozpočet a prostřednictvím modrého tlačítka Vykázat změnu vytvořte novou kopii rozpočtu.

**Na záložce Přehled zdrojů financování** proveďte rozpad financí prostřednictvím stejnojmenného tlačítka Rozpad financí.

**Na záložce Finanční plán** editujte počty řádků finančního plánu. Finanční plán má na 1. řádku zálohovou platbu, následující řádky se zprávami o realizaci, poté je poslední řádek sumarizační. Řádky Finančního plánu upravte dle délky realizace projektu.

## **A. Projekty s výší podpory do 5 mil. Kč včetně**

### V případě ukončení projektu po schválení 1. ZoR

Finanční plán obsahuje 4 řádky, následuje řádek sumarizační.

1. řádek finančního plánu (zálohová platba) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

2. řádek finančního plánu (1. ZoR) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

**3. řádek finančního plánu** – editujte pole Datum předložení (viz tabulka níže), editujte pole Vyúčtování plánu (k částce uvedené na tomto řádku přičtete částku uvedenou na 4. řádku)

**4. řádek finančního plánu** – řádek smažte

### V případě ukončení projektu po schválení 2. ZoR

Finanční plán obsahuje 4 řádky, následuje řádek sumarizační.

1. řádek finančního plánu (zálohová platba) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

2. řádek finančního plánu (1. ZoR) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

3. řádek finančního plánu (2. ZoR) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

**4. řádek finančního plánu** – editujte **pouze** pole Datum předložení (viz tabulka níže)

<b>Datum ukončení realizace projektu</b>	<b>Datum předložení ZZoR</b>
30. 04. 2026	29. 06. 2026
31. 05. 2026	27. 07. 2026
30. 06. 2026	26. 08. 2026
31. 07. 2026	25. 09. 2026
31. 08. 2026	27. 10. 2026
30. 09. 2026	27. 11. 2026
31. 10. 2026	30. 12. 2026
30. 11. 2026	28. 01. 2027
31. 12. 2026	26. 02. 2027
31. 01. 2027	30. 03. 2027
28. 02. 2027	27. 04. 2027
31. 03. 2027	26. 05. 2027
30. 04. 2027	25. 06. 2027
31. 05. 2027	28. 07. 2027
30. 06. 2027	27. 08. 2027
31. 07. 2027	24. 09. 2027
31. 08. 2027	27. 10. 2027
30. 09. 2027	29. 11. 2027
31. 10. 2027	28. 12. 2027
30. 11. 2027	26. 01. 2028

## **B. Projekty s výší podpory nad 5 mil. Kč**

Nejprve vygenerujte nový „indikativní“ finanční plán dle požadovaného data ukončení realizace, k tomu využijte výpočtovou tabulku pro finanční plán z žádosti o podporu dostupnou na odkazu <https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/04/Vypoctova-tabulka-pro-financni-plan-NFV-pouze-pro-projekty-nad-5mil.xlsx>. Tabulka slouží pro vygenerování data podání zpráv o realizaci. **Pozor, částky ve výpočtové tabulce jsou nerelevantní.**

V ISKP21+ na záložce Finanční plán:

1. řádek finančního plánu (zálohová platba) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

Řádky finančního plánu se ZoR, která již byla podána/schválena – needitujte žádné údaje na tomto řádku

**Řádky finančního plánu se ZoR, která je plánována (stav ŽoPI Plánována)** – editujte údaje, a to pomocí výpočtové tabulky (sumarizační řádek v ISKP21+ neberte v potaz, je generován automaticky), postupujte dle následujících kroků:

1. Výpočtová tabulka zobrazuje počet ZoR, které jsou/mají být za celou dobu realizace podány. Pokud má být za celou dobu realizace nově podán menší počet ZoR, než je uvedeno na obrazovce Finanční plán v žádosti o podporu, smažte příslušný počet posledních řádků. Na Finančním plánu tak budou od 2. řádku zobrazeny pouze relevantní ZoR, následovat bude sumarizační řádek.
2. Upravte data podání plánovaných ZoR dle výpočtové tabulky.
3. Upravte částky vyúčtování a zálohových plateb plánovaných ZoR, a to tak, že nesmíte upravit žádnou částku u již schválených ZoR. Pozor, částky ve výpočtové tabulce jsou nerelevantní.
  - a. Rozdíl mezi celkovou dotací a již vyúčtovanými částkami ze ZoR rozvrhnete (libovolně) do plánovaných ZoR do sloupce „**vyúčtování – plán**“.  
Pokud jsou ve schválených ZoR vyúčtovány již všechny aktivity (celková výše dotace), bude pro plánované ZoR ve sloupci „vyúčtování – plán“ nula.
  - b. Rozdíl mezi celkovou dotací a již vyplacenými částkami v zálohových platbách uveďte do první plánované ZoR do sloupce „**částka na krytí výdajů – plán**“.  
Pokud byla v zálohových platbách již zaslána celá celková částka dotace, bude pro plánované ZoR ve sloupci „částka na krytí výdajů – plán“ nula
4. Kontrolu správnosti vyplnění částek ve sloupci „**vyúčtování plán**“ a „**částka na krytí výdajů – plán**“ proveďte kontrolou částky v posledním (sumarizačním) řádku ve sloupci „**vyúčtování – skutečnost**“ a „**částka na krytí výdajů – skutečnost**“. Uvedená částka musí být shodná s celkovou výší dotace.

Příklad: Projekt s celkovou výší dotace 12 759 986,00 Kč

	Datum předložení	Částka na krytí výdajů - plán	Vyúčtování - plán	Částka na krytí výdajů - skutečnost	Vyúčtování - skutečnost	Stav ŽoPI
	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
1	2. 9. 2024	3 827 995,80	0,00	3 827 995,80	0,00	Proplacená příje...
2	28. 3. 2025	3 189 996,50	3 189 996,50	48 000,00	48 000,00	Proplacená příje...
3	26. 9. 2025	4 935 550,11	4 237 328,67	1 669 472,00	1 669 472,00	Proplacená příje...
4	26. 6. 2026	7 214 518,20	5 521 257,01	7 214 518,20	5 521 257,01	Plánovaná
5	27. 10. 2027	0,00	5 521 256,99	0,00	5 521 256,99	Plánovaná
		19 168 060,61	18 469 839,17	12 759 986,00	12 759 986,00	

## POSTUP ÚPRAVY FINAČNÍHO PLÁNU

Vyberte řádek finančního plánu, ve kterém potřebujete upravit údaje. Údaje upravujte v dolní části, a to zažlucená povinná pole. Doplněné údaje uložte.

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Záloha	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Kód etapy
	1	1. 9. 2020	2 880 000,00	0,00	2 880 000,00	0,00	Plánovaná		
	2	26. 3. 2021	0,00	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00	Plánovaná		
	3	27. 4. 2022	0,00	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00	Plánovaná	✓	
✓			2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00			

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položka

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

**Údaje**

POŘADÍ FINAČNÍHO PLÁNU: 3    DATUM PŘEDLOŽENÍ: 27. 4. 2022

Závěrečná platba     Zálohová platba  
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN: 0,00    VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN: 1 440 000,00

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 2. 4. 2020 8:28

Kontrola finančního plánu a rozpočtu    Vygenerovat nový finanční plán    Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

Změnu finalizujte a elektronicky podepište. Tímto krokem je žádost o změnu podána.

Podrobnější postup včetně printscreenů je uveden v **Uživatelské příručce IS KP21+ Žádost o změnu** dostupné na odkazu <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/zadost-o-zmenu/>.

V Praze dne 27. 4. 2026