



Operační program Jan Amos Komenský

Evaluační plán Operačního programu

Jan Amos Komenský pro programové období 2021–2027

Verze:	4
Vydal:	MŠMT
Datum platnosti:	26. 2. 2026
Datum účinnosti:	27. 2. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

Obsah

1.	Přehled provedených změn	2
2.	Úvod	2
3.	Evaluační plán OP JAK	3
3.1.	Práce se závěry a doporučeními.....	4
3.2.	Pravidla pro zveřejňování informací.....	4
3.3.	Další povinnosti	5
4.	Obecné principy hodnocení a základní evaluační kritéria	5
5.	Klíčové subjekty a platformy zapojené do procesu evaluace Op JAK.....	7
6.	Evaluační jednotka OP JAK.....	7
7.	Koordinace a realizace evaluačního procesu	8
8.	finanční zdroje Plánované na evaluace.....	9
9.	Vyhodnocení aktivit OP JAK za rok 2024.....	9
10.	Seznam zkratek	12
11.	Přílohy	12

1. PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Kap.	Bližší určení změny	Odůvodnění revize
8	Snížení výše rozpočtu na evaluační aktivity OP JAK	Z důvodu vyššího podílu realizace aktivit interně a dále u externích evaluací v důsledku nižší vysoutěžené ceny, než byla předpokládána.
9	Vyhodnocení evaluačních aktivit za rok 2025	Aktualizace v důsledku pokročilé fáze implementace OP JAK
Příloha 1	Aktualizace Indikativního evaluačního plánu (termíny, rozpočet, metody)	Aktualizace v důsledku pokročilé fáze implementace OP JAK
Příloha 2	Aktualizace Přehledu doporučení z evaluací (PDE)	Aktualizace v důsledku pokročilé fáze implementace OP JAK

2. ÚVOD

Povinnost vypracovat Evaluační plán Operačního programu Jan Amos Komenský vyplývá z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“)

Dále zákonů, vyhlášek a usnesení vlády ČR:

- Zákon č. 248 / 2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení vlády České republiky ze dne 29. dubna 2019 č. 284 o Jednotném národním rámci pravidel a postupů v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu v programovém období 2021–2027

Evaluační plán Operačního programu Jan Amos Komenský (EP OP JAK) je zpracován v souladu s výše uvedenými evropskými a českými předpisy, a dále v souladu s Metodickým pokynem pro indikátory, evaluace a publicitu 2021-2027, část evaluace a Operačním manuálem Řídícího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský.

3. EVALUAČNÍ PLÁN OP JAK

EP OP JAK definuje činnost evaluační jednotky (aktivity, cíle) a indikativní přehled evaluačních aktivit, specifikovaný s výhledem na nejbližší období.

EP OP JAK je:

- zpracován EJ OP JAK;
- projednán na PSE OP JAK, přičemž EJ NOK jako povinnému připomínkovému místu předložen prostřednictvím členství zástupce EJ NOK na PSE OP JAK;
- předložen ke schválení MV OP JAK nejpozději do jednoho roku po schválení OP JAK Evropskou komisí;
- aktualizován dle potřeby;
- Aktualizace EP OP JAK je projednána na PSE OP JAK, přičemž EJ NOK jako povinnému připomínkovému místu je předložen prostřednictvím členství zástupce EJ NOK na PSE OP JAK;
- Následně je projednaná aktualizace EP OP JAK předložena ke schválení na nejbližší MV OP JAK;
- Vyhodnocení EP JAK se provádí jednou ročně a součástí je zpravidla jeho aktualizace.

Vyhodnocení / aktualizace EP OP JAK má minimálně tyto části:

Stručné vyhodnocení aktivit za předchozí rok, jehož obsahem je:

- Stručná informace o všech realizovaných aktivitách za předchozí rok podle jejich aktuálního stavu¹;
- Stručný přehled realizovaných aktivit/evaluací/etap za předchozí rok (např. ve formě tabulky)². Tento přehled bude min. obsahovat tyto údaje:
 - o Název evaluace / samostatné etapy;
 - o Předmět / cíl evaluace / samostatné etapy;
 - o Termíny zahájení a ukončení evaluace / samostatné etapy;
 - o Způsob realizace (interně/externě);
 - o Typ evaluace / samostatné etapy (dopadová/procesní/tematická)
- Za každou ukončenou evaluaci / samostatnou etapu za předchozí rok obsahuje EP OP JAK navíc stručné shrnutí: informace o předmětu / cíli, o klíčových zjištěních, závěrech a doporučeních a následné práci s nimi³/nebo v příloze uvést jejich detailní přehled (tzv. přehled doporučení z evaluací, PDE)⁴.

Aktualizace EP OP JAK obsahuje:

- Přehled evaluačních aktivit EJ OP JAK pro aktuální programové období⁵, tj. stručný indikativní seznam evaluací / samostatných etap plánovaných podle první verze evaluačního plánu (např. formou tabulky), aktualizovaný a rozšířený o informace dostupné v daném roce, např. konkrétní rozpočet evaluace / samostatné etapy a aktuální stav realizace.

¹ Tato část stručně a srozumitelně shrne vyhodnocované evaluační, koordinační, vzdělávací, publikační a komunikační aktivity EJ OP JAK. Uvádí kontextové informace pro vyhodnocované realizované aktivity a evaluace.

² Předávají se relevantní průběžné výsledky či informace.

³ Cílem shrnutí je přehledně a srozumitelně předat klíčové informace za ukončené evaluace či samostatné etapy hlavním partnerům v relevantním kontextu.

⁴ Sestava z MS 2021+

⁵ Období, za které je uváděn přehled, může být podle potřeby rozšířeno tak, aby pokrývalo i evaluace ex-post, případně evaluace potřebné pro následující programové období.

- Dostupné informace za každou plánovanou evaluační aktivitu na nejbližší období (např. rok až dva) podle aktuální situace a možností⁶.

3.1. PRÁCE SE ZÁVĚRY A DOPORUČENÍMI

Z každé evaluace musí vzejít závěry a doporučení. Závěry jsou nejdůležitější částí evaluace, neboť shrnují to podstatné, co evaluace zjistila. Závěry se vztahují k evaluačním otázkám, respektive k jednotlivým evaluačním kritériím a dílčím cílům evaluace projektu, programu či politiky. Na závěry navazují doporučení navrhuující praktické kroky reflektující příslušné závěry. EJ OP JAK má povinnost tyto závěry a doporučení sdílet a komunikovat s relevantními partnery. Doporučení představují srozumitelnou, věcnou, relevantní a realizovatelnou interpretaci závěrů. V ojedinělých případech však nelze evaluaci předložené závěry převést do věcných, relevantních a realizovatelných doporučení (např. svým zaměřením či povahou, nutností dalšího výzkumu), v takovém případě jsou zjištění a závěry dostačující.

Z většiny evaluací vzniká velký počet závěrů a doporučení. Proto v závěrečné části evaluace může dojít podle potřeby k debatě nad navrženými závěry a doporučeními. Této debaty se zúčastní externí evaluátor (tj. dodavatel, pokud byla evaluace zrealizována na základě výběrového řízení), EJ OP JAK a další relevantní aktéři. Na základě této debaty dojde k prioritizaci závěrů a doporučení, tj. výběru těch nejdůležitějších a nejrelevantnějších pro danou evaluovanou aktivitu. Pokud k prioritizaci závěrů a doporučení touto debatou nedojde, ani ji neprovede EJ OP JAK, jsou považovány všechny závěry a doporučení za prioritizované ve smyslu relevantní.

Po ukončení evaluace je povinnost prioritizované závěry a doporučení formou strukturovaných dat zanést do monitorovacího systému, odkud lze vygenerovat tzv. přehled doporučení z evaluací, PDE.

Pokud se některé závěry a doporučení u evaluací realizovaných EJ OP JAK týkají MMR-NOK, případně jiného ŘO, předá je EJ OP JAK zástupci EJ NOK na pracovní skupině PSE ŘO, případně jinému ŘO.

3.2. PRAVIDLA PRO ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Evaluační jednotky jsou povinny zveřejňovat tyto informace:

Informace ke zveřejnění	Povinnost EJ ŘO
Evaluační plán	MS2021+, SFC, web OP JAK
Aktualizace Evaluačního plánu, vč. jeho vyhodnocení	
Vstupní zpráva evaluace / etapy ⁷	MS2021+
Průběžná zpráva evaluace / etapy ⁸	MS2021+
Závěrečná zpráva evaluace / etapy	MS2021+, web OP JAK,

⁶ Jedná se o podrobnější informace ke stručným informacím v tabulce tak, aby si čtenář dokázal pod aktivitou či evaluací představit, co bude jejím předmětem či výstupem. Jedná se částečně o nahrazení „karet“ evaluací z MP Evaluace 2007-2013 stručnější formou. Tabulka, která následuje, totiž nebude dostačujícím zdrojem informací pro partnery. Především by zde měly být více popsány alespoň plánované ad hoc evaluace, v případě evaluací podle plánu se uvedou, pokud je potřeba, podrobnější informace pro potřeby komunikace.

⁷ Pokud je zpracována.

	web MMR-NOK (Knihovna evaluací)
Technická zpráva evaluace / etapy ⁸	MS2021+
Manažerské shrnutí a/nebo shrnutí pro veřejnost / leták ⁹ , vyžadované prezentace (pro web volitelně)	MS2021+, web OP JAK
Text ZD, výzvy případně funkční odkazy na ně	MS2021+

Do MS2021+ a na web OP JAK musí být schválený EP OP JAK a příslušné evaluace (nebo jejich samostatné etapy) povinně zadány nejpozději do 3 měsíců od schválení EP OP JAK nebo ukončení evaluační aktivity a/nebo nejpozději před zpracováním vyhodnocení evaluačního plánu.

3.3. DALŠÍ POVINNOSTI

Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti: **Etický kodex evaluátora** (podle České evaluační společnosti): [Kodex a standardy | Česká evaluační společnost](#)

4. OBECNÉ PRINCIPY HODNOCENÍ A ZÁKLADNÍ EVALUAČNÍ KRITÉRIA

EJ OP JAK ke dni 30. 6. 2029 provede hodnocení OP za účelem posouzení dopadů podle článku 44 obecného nařízení

Evaluační aktivity jsou realizovány vždy na základě níže uvedených kritérií:

Účelnost / effectiveness

Zaměřuje se na vztah mezi intervencemi¹⁰ a jejich výsledky, to znamená, že hodnotí, zdali realizované intervence splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle např. projektu, programu, zda dosažené výsledky přispěly k těmto cílům, zda a jakých výsledků se dosáhlo. Účelnost tedy poměřuje skutečnost (výstupy a výsledky dosažené intervencemi) se stanovenými cíli. Pokud cíle pravděpodobně nebudou anebo již nebyly dosaženy, provede se posouzení, do jaké míry se tak stalo a jaké faktory ovlivnily, proč byly intervence neúspěšné nebo proč dosud některých cílů nebylo dosaženo. Analýza účelnosti také zjišťuje, zda cílů lze stále dosáhnout včas nebo s jakým zpožděním.

Účinnost / efficiency

Rozšiřuje celý koncept hodnocení o vyjádření poměru, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se o posouzení poměru zdrojů (vynaložených prostředků, času a práce) vůči stanoveným výstupům a cílům programu / intervence. Předmětem hodnocení je, zda bylo při daných vstupech, které jsou fixní (neměnné), možné dosáhnout vyššího výstupu a zda intervence přispívaly k nejlepšímu dosažení výstupů / výsledků při daném objemu prostředků, nebo zda bylo možné vstupy (finanční prostředky, práce a čas) vynaložit účinněji.

Hodnocení účinnosti v programech politiky soudržnosti je na úrovni programu obzvláště komplikované. I když se, pokud jsou k dispozici data, doporučuje použít metodu analýzy nákladů

⁸ Pokud je zpracována.

⁹ U některých evaluačních výstupů typu zhodnocení komunikačních a publikačních aktivit je vhodnějším výstupem leták nebo infografika.

¹⁰ Intervencemi jsou myšleny operace podle článku 2 bodu 3 a 4 Obecného nařízení

a přínosů (CBA), je v mnoha případech analýza převážně kvalitativní a soustředí se na identifikaci neefektivnosti.

EU-přidaná hodnota / EU-added value¹¹

Je docílena, pokud se programem / intervencemi dosahuje změn, které by nebyly národními programy / intervencemi dosažitelné. Lze říct, že je dosahována, pokud intervence fondů EU:

- je jediným možným způsobem, jak vytvořit chybějící mezičlanky a zhodnotit potenciál Evropy bez bariér a/nebo;
- nabízí lepší zhodnocení prostředků (value for money), protože umožňuje tzv. externalitu (přelivy), dovoluje koncentraci prostředků a kapacit a/nebo;
- snižuje nerovnosti, prosazuje hodnotnější standardy, vytváří synergie.

Při hodnocení přidané hodnoty EU mohou být relevantní různé přístupy. Přidanou hodnotu lze prokázat tím, že ukážeme, jakou roli hraje financování EU při financování činností, které by se jinak neuskutečnily vůbec nebo později nebo v menším měřítku. Strategie politiky soudržnosti a její programování se může prokázat jako výhodnější v porovnání s jinými vnitrostátními postupy. Hodnocení přidané hodnoty EU může být postaveno také na zjištěních z hodnocení ostatních kritérií spolu s argumentací podporující kauzalitu, dopady a potřebnost intervencí.

U intervencí, kde je hlavním zdrojem investic politika soudržnosti, může odpověď na otázku přidané hodnoty EU jednoduše zahrnovat zopakování důvodů, proč jsou intervence financovány z politiky soudržnosti, nebo odkazem na analýzu účinnosti a účelnosti. V takových případech se hodnocení může také více zaměřit na zvážení relevance a účinnosti intervence. Přísná analýza ekonomické přidané hodnoty by se mohla zaměřit na to, zda podporované intervence přinesou vyšší návratnost nad rámec toho, co by bylo možné rozumně očekávat od investic financovaných vnitrostátními orgány. Takový přístup je ovšem ve sdíleném řízení náročný, protože prakticky všechny intervence zahrnují financování z prostředků EU a členských států.

Hodnocení mohou také analyzovat, jak intervence regionálních a národních programů přispívají ke strategickým cílům a prioritám EU.

Koherence / coherence

Posuzuje, jak vhodně / nevhodně působí dvě a více rozdílných složek intervence/intervencí společně, vyhledává synergie nebo inkonzistence v jedné nebo mezi různými intervencemi. Koherenci lze posuzovat interně (např. jak u jedné intervence působí její jednotlivé složky) a externě. Externí koherence může postihovat spolupůsobení odlišných intervencí na jeden sektor / stejnou cílovou skupinu, spolupůsobení národních a mezinárodních programů apod.

Relevance / relevance

Vztahuje se k potřebnosti programu či intervence. Jedná se o posouzení, zda jsou stanovené cíle (stále) potřebné a platné, či zda nenastaly skutečnosti, které by je ovlivnily.

Analýza relevance je důležitá, protože pokud intervence nepomáhá řešit aktuální potřeby nebo problémy, nezáleží na tom, jak účelná, účinná nebo koherentní je. Z tohoto důvodu existuje silná vazba mezi analýzou relevance a kritériem přidané hodnoty EU, které posuzuje, zda jsou opatření na úrovni EU nadále odůvodnitelná.

¹¹ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/better-regulation-toolbox-47_en_0.pdf

5. KLÍČOVÉ SUBJEKTY A PLATFORMY ZAPOJENÉ DO PROCESU EVALUACE OP JAK

Níže je uveden přehled klíčových subjektů a platform zapojených do evaluačních aktivit OP JAK.

- **Řídící orgán OP JAK**, v rámci kterého je zřízena Evaluační jednotka OP JAK.
- **Evaluační jednotka OP JAK** je na implementační složce realizace OP JAK funkčně nezávislý subjekt s patřičnou znalostí programovacího cyklu a evaluačních postupů.
- **Pracovní skupina evaluace OP JAK** je zřízena náměstkem/náměstkyní sekce IV MŠMT a pravidelně svolávána EJ OP JAK. PSE OP JAK, která se schází minimálně dvakrát ročně (dle potřeby je možné ji svolat kdykoliv), postupuje v souladu s Jednacím řádem a Statutem a má roli poradního a koordinačního orgánu pro evaluační aktivity na úrovni OP JAK.
- **Odborná oponentní skupina (OOS)** je zřizována pro evaluace tam, kde je to vhodné (zpravidla pro rozsáhlé evaluace), kde plní úlohu odborného dohledu nad realizací evaluačního projektu a přispívá k transparentnosti a nezávislosti hodnocení.
- **Monitorovací výbor OP JAK** resp. jeho členové schvalují EP OP JAK a jeho aktualizace a zároveň jsou prostřednictvím Zprávy o plnění EP OP JAK každoročně informováni o plnění EP OP JAK a výsledcích jednotlivých realizovaných evaluačních aktivit.
- **Evaluační jednotka NOK (EJ NOK) a Pracovní skupina pro evaluace NOK (PSE NOK)** - EJ NOK svolává PSE NOK, na které probíhá vzájemná výměna informací mezi EJ NOK a EJ jednotlivých programů. Zástupci EJ OP JAK se účastní pravidelně konaných setkání Pracovní skupiny pro evaluace (PSE) NOK.
- **Evaluační jednotky partnerských programů a jejich PS** – zástupci EJ OP JAK dle potřeby spolupracují se zástupci EJ klíčových operačních programů – OP TAK, OP Z+, IROP 2021–2027 a účastní se jejich realizovaných PS.
- **Evaluační jednotky na úrovni EK** koordinují evaluační aktivity členských států. Zástupci ČR, kteří se účastní jednání k evaluačním aktivitám na úrovni EJ, získané informace předávají členům PSE NOK.

6. EVALUAČNÍ JEDNOTKA OP JAK

Cílem evaluační jednotky OP JAK je realizace hodnocení procesu a výsledků implementace OP JAK, včetně jejich komunikace a sdílení.

EJ OP JAK je funkčně nezávislý subjekt na implementační složce realizace OP JAK. Evaluační jednotka OP JAK svou činností navazuje na Evaluační jednotku OP VVV.

EJ OP JAK zejm.

- připravuje, aktualizuje a vyhodnocuje plnění EP OP JAK;
- připravuje, realizuje a koordinuje evaluační aktivity OP JAK;
 - o připravuje a realizuje interní evaluace;
 - o připravuje a koordinuje externě zadávané evaluace. Vede dodavatele k jejich zdárnému provedení;
- komunikuje a poskytuje výsledky evaluací co nejširšímu spektru partnerů. Za tímto účelem organizuje PSE OP JAK;
- účastní se PSE NOK a dalších relevantních pracovních skupin;
- spolupracuje s dalšími evaluátory a analytiky za účelem efektivního budování evidence-based politiky fondů EU a veřejné politiky;

- eviduje a zveřejňuje relevantní informace v MS2021+, v SFC a na webu ŘO OP JAK.

7. KOORDINACE A REALIZACE EVALUAČNÍHO PROCESU

Evaluační aktivity OP JAK budou/jsou realizovány dle plánu evaluačních aktivit. Indikativní seznam evaluačních aktivit s detailním výhledem na nejbližší roky je definován v Příloze č. 1.

Metody navržené u jednotlivých evaluací nejsou definitivní. V průběhu implementace OP JAK budou/jsou identifikované metody pro jednotlivé evaluace konkretizovány, a to v souvislosti s formulovaným problémem a specifickými evaluačními otázkami, které mají být zodpovězeny v rámci příslušného hodnocení.

Vzhledem k faktu, že veškeré evaluační metody a přístupy mají své silné a slabé stránky a nejsou aplikovatelné na všechny případy, je a bude (dle reálných možností) na konkrétní evaluace v rámci EP OP JAK nahlíženo z různých úhlů pohledu a na základě různých metod. Tento způsob realizace evaluací OP JAK odpovídá principu triangulace¹², který uplatňuje EK. Škála kvantitativních a kvalitativních metod a technik, které jsou využívány v rámci evaluací, je široká a jejich popis není cílem ani účelem EP OP JAK¹³.

Členové Evaluační jednotky OP JAK v závislosti na typu evaluace a ve spolupráci s dalšími zúčastněnými subjekty MŠMT a relevantními partnery zajišťují realizaci evaluací, případně pro realizaci evaluací poskytují součinnost.

V rámci ŘO OP JAK je proces evaluací funkčně nezávislý na implementační složce realizace OP JAK. Je zároveň dostatečně propojen s procesem monitorování. V rámci aktualizace EP OP JAK jsou brány v potaz aktuální informace o realizaci a řízení OP JAK, které jsou výstupem procesu monitorování (půjde zejména o dosažené výstupy a výsledky, čerpání finančních prostředků atd.). Kromě návaznosti na evaluační činnost OP VVV, výstupy procesu monitorování hrají při tvorbě a aktualizaci EP OP JAK roli také další strategické aspekty, jako aktuální socio-ekonomický vývoj, změny v prioritách Evropské unie či v prioritách národních s vlivem na provádění OP JAK, aktualizace EP DoP, specifické požadavky na data a hodnocení ze strany EK, resp. MMR-NOK apod.

Realizátoři evaluací jsou v případě externího zajištění hodnocení vybráni ŘO OP JAK na základě transparentního výběrového řízení formou veřejné zakázky. Externí realizátoři provádějí evaluační aktivity za předem stanovených podmínek a ve spolupráci s ŘO OP JAK. Realizátory interních evaluací jsou především členové EJ OP JAK, kteří mohou spolupracovat na tvorbě evaluačních výstupů i s dalšími zaměstnanci ŘO OP JAK, dalšími relevantními zástupci MŠMT a dalšími partnery. Předpokládá se spolupráce zejm. se zástupci věcně příslušných Sekcí MŠMT (S II a S III), s NPI ČR, s Českou školní inspekcí ČR, Úřadem vlády ČR, Technologickou agenturou ČR, stejně tak s příjemci, kteří v rámci svých projektů budou realizovat vlastní hodnotící šetření.

Výsledky evaluací budou/jsou pravidelně komunikovány s manažerskou úrovní OP JAK. Spolupráce v rámci procesu evaluací OP JAK s relevantními útvary MŠMT, MMR-NOK a dalšími relevantními partnery je zajištěna prostřednictvím PSE OP JAK a dalších platforem. Výsledky evaluací budou/jsou zároveň zveřejňovány na webových stránkách OP JAK.

¹² Triangulace je přístup, kdy daný závěr je opřen nejméně o dvě (nejlépe o tři) metody hodnocení či dva (nejlépe tři) zdroje dat tak, aby byla ověřena pravdivost a přesnost výsledků hodnocení viz. např. Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional.

¹³ V tomto ohledu odkazuje EJ OP JAK na dokumenty zabývající se vymezením a specifikací jednotlivých evaluačních metod a nástrojů např. Evaluace socioekonomického rozvoje, Metodická příručka, MMR-NOK (2005), EVALSED: The resource for the evaluation of Socio-Economic Development (2013).

8. FINANČNÍ ZDROJE PLÁNOVANÉ NA EVALUACE

Prostředky pro evaluace realizované ŘO OP JAK jsou zajištěny z projektu Technická pomoc OP JAK. Aktuální indikativní odhad výdajů na externí evaluační aktivity OP JAK činí 40 mil. Kč bez DPH.

9. VYHODNOCENÍ AKTIVIT OP JAK ZA ROK 2025

Stručná informace o realizovaných aktivitách za rok 2025 podle jejich aktuálního stavu a výhled na rok 2026

Realizované aktivity 2025 (evaluace a jejich etapy)

Průběžná evaluace implementace OP JAK

Finalizace a aktualizace podkladů pro midterm review 2025.

Vyhodnocení mediální kampaně

Vyhodnocení proběhlo formou dotazníkových šetření před kampaní a po kampani u široké veřejnosti ČR nad 18 let a zaměřilo se na znalost OP JAK – znalost zaměření programu a projektů a dále posouzení líbivosti videí použitých v mediální kampani. Vyhodnocení je bez doporučení, výsledky šetření byly interně komunikovány s relevantními zástupci.

Hodnocení podpory do prostředí regionálního školství – rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání

- Interní vyhodnocení projektů SŠ, VOŠ, INT a DM se zjednodušeným vykazováním, které byly podpořeny z výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I a výzvy č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I. Interní šetření probíhalo v období 03-10/2025 formou online evaluačních rozhovorů a evaluačních návštěv. Ve zprávě jsou zároveň zanalyzována projektová data z MS2021+ a vyhodnoceny průběžné výsledky závěrečných dotazníků Šablon I. Přínos jednotlivých projektových aktivit je dle hodnocení vysoký, což deklaruje skutečnost, že projekty daného typu opakovaně realizuje vysoký podíl škol a školských zařízení. Výsledky šetření byly v souladu s doporučením interně komunikovány s relevantními zástupci MŠMT.
- Zpracování interaktivní vizualizace dat zjednodušených projektů škol a školských zařízení výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I a výzvy č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I, která byla zveřejněna na [Vzdělávání v datech](#).
- Příprava a spuštění interních dotazníkových šetření pro projekty výzvy č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II a výzvy č. 02_24_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II, které jsou individualizované pro jednotlivé projekty. Otázky míří na konkrétní aktivity, které si příjemce zvolil a které v rámci projektu realizuje, individualizovanou formou dotazníků se snižuje administrativní zátěž při jejich vyplňování.
- Interní evaluace projektů akčního plánování v území (MAP). Jednalo se o vyhodnocení přínosů a dopadů projektových aktivit 199 projektů, které pokrývaly téměř veškeré území ČR. Zdrojem dat byly informace z MS 2021+, dotazníků vyplněných zástupci realizačních týmů MAP, cílových skupin, zástupců rodičů a veřejnosti (průběžně jsou k dispozici data od 4572 respondentů) a dále veřejných

evaluačně metodických setkání, která probíhala se zástupci všech projektů od konce dubna do října 2025 online formou a byla moderována zaměstnanci evaluační jednotky OP JAK (celkem 27 půldenních setkání). Prezentace každého projektu trvala cca 20 min včetně diskuse, dále každý projekt poskytl stručný dokument shrnující vyhodnocení dopadů výzvy na cílové skupiny a prezentaci použitou při představení projektu, která byla následně zveřejněna na webu OP JAK. Mezi klíčová zjištění evaluace patří zkvalitnění komunikace a spolupráce mezi aktéry ve vzdělávání v území, výrazný pozitivní ohlas byl identifikován u vzdělávacích aktivit, a to jak mezi pedagogy, tak i žáky a dětmi. Výzvou realizovaných aktivit je jejich udržitelnost do budoucna. Výsledky evaluace byly sdíleny s relevantními zástupci MŠMT.

- Zpracování interaktivní vizualizace dat projektů výzvy č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP, která byla zveřejněna na [Vzdělávání v datech](#).

Hodnocení systémových opatření na národní úrovni na podporu vzdělávání

Realizace evaluace IPs Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR, konkrétně byla zpracovaná Vstupní zpráva a 1. Průběžná zpráva z evaluace. Evaluace kvalitativně a kvantitativně vyhodnocuje realizaci projektu, na závěry šetření navazují doporučení v oblasti stabilizace odborných personálních kapacit, zvýšení povědomí o projektu, resp. jeho výstupech mezi sekundárními uživateli a srozumitelné vyjasnění a odprezentování pojmu „datová základna“. Výsledky evaluace byly sdíleny s relevantními zástupci MŠMT včetně realizačního týmu projektu.

Současně opakování veřejné zakázky a výběr externího dodavatele evaluace pro individuální projekty systémové: IPs Střední článek podpory a IPs Podpora kurikulární práce škol.

Vyhodnocení příspěvku Evropských fondů do terciálního vzdělávání

Analytické zpracování dat interaktivní formou, které za jednotlivé kraje a vysoké školy vizualizuje příspěvek evropských peněz. Vliv OP VVV a OP JAK je na financování vysokých škol zřejmý, zejména u investic programový cyklus zřetelně kopíruje. Vyhodnocení je bez doporučení, výsledky šetření byly interně komunikovány s relevantními zástupci a zveřejněny na [Vzdělávání v datech](#).

Vyhodnocení internacionalizace výzkumných organizací

Předmětem vyhodnocení jsou aktivity na podporu internacionalizace výzkumných organizací. Detailněji se šetření zaměřuje na realizované mezinárodní mobility pracovníků v oblasti výzkumu a vývoje. Vyhodnocení je založeno na analýze dat dostupných z MS 2021+, vyjádření podpořených (i nepodpořených) výzkumných organizací a konkrétních podpořených výzkumných pracovníků, a to k procesu i jejím potencionálním výsledkům. Závěry a doporučení budou k dispozici po finalizaci zprávy v následujícím sledovaném období.

Posouzení dopadů výzkumných projektů z genderového hlediska

Ve spolupráci se Sekcí III MŠMT a Národním kontaktním centrem – gender a věda (součást Sociologického ústavu Akademie věd ČR, který je řešitel projektu sdílených činností „Strategická inteligence pro výzkum a inovace“ (STRATIN+)), byl připraven věcný záměr evaluace vybraných výzkumných výzev OP JAK z genderového hlediska. Konkrétně se jedná o výzvy OP JAK Špičkový výzkum, Mezisektorová spolupráce, Mezisektorová spolupráce v ITI, Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti a Výzkumné prostředí. Závěry a doporučení budou k dispozici po finalizaci zprávy v následujícím sledovaném období.

Dále zástupci ŘO OP JAK podíleli na evaluacích MMR-NOK, konkrétně na:

- Hodnocení aplikace zjednodušených metod vykazování (ZMV) a nástrojů financování nesouvisejícího s náklady (FNN)
- Zpětné vazbě k Jednotnému národnímu rámci (JNR) 2021-2027 pro přípravu metodického prostředí fondů EU 2028+

Indikativní výhled na rok 2026

- finalizace vyhodnocení internacionalizace výzkumných organizací
- realizace evaluace IPs Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR, konkrétně pro účely 2. Průběžné zprávy (externí)
- realizace evaluací IPs Střední článek podpory a IPs Podpora kurikulární práce škol, konkrétně zá účelem Vstupních a 1. Průběžných zpráv (externí)
- realizace vyhodnocení intervencí na podporu rovného přístupu
- vyhodnocení projektů podpořených v rámci výzvy č. 02_25_042 Smart Akcelérátor+ II
- aktualizace evaluace APU – MAP, konkrétně analytické části z důvodu finalizace projektů k 31.12.2025
- aktualizace interního vyhodnocení zjednodušených projektů škol a školských zařízení výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I a výzvy č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I
- podpora u dotazníkových šetření u zjednodušených projektů Šablon II
- podpora interních evaluací u projektů APU-IDZ
- realizace evaluace posouzení dopadů výzkumných projektů z genderového hlediska (externí)

Evaluační jednotka OP JAK

Ve sledovaném období prošla evaluační jednotka personální obměnou: na uvolněné místo byl přijat nový člen. Evaluační jednotka v současné době obsahuje 5 systematizovaných míst + vedoucího oddělení. Členové evaluační jednotky prohlubují své znalosti účastí na relevantních školeních či konferencích a také spoluprací s kolegy z evaluačních jednotek ostatních řídicích orgánů a evaluační jednotky MMR-NOK.

Evaluace a Evaluační plán

Evaluační plán OP JAK je v aktuální podobě k dispozici na webových stránkách Řídicího orgánu OP JAK: [Evaluační plán OP JAK - OP JAK](#).

Výstupy evaluací a hodnocení, případně jiné analýzy jsou zveřejňovány na [Evaluace OP JAK - OP JAK](#), v případě interaktivních dashboardů na [Vzdělávání v datech](#).

Aktuální verze Evaluačního plánu OP JAK je zároveň uložena v informačním systému Evropské komise SFC21+ a v monitorovacím systému MS2021+. V MS2021+ jsou vloženy i jednotlivé evaluace, které jsou veřejnosti přístupné také v Knihovně evaluací, kterou spravuje MMR-NOK na adrese <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/narodni-organ-pro-koordinaci/evaluace/knihovna-evaluaci>.

10. SEZNAM ZKRATEK

DoP	Dohoda o partnerství
EJ OP JAK	Evaluační jednotka Operačního programu Jan Amos Komenský
EJ NOK	Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci
EK	Evropská komise
EP OP JAK	Evaluační plán Operačního programu Jan Amos Komenský
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
EU	Evropská unie
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MS2021+	Monitorovací systém pro programové období 2021–2027
MV	Monitorovací výbor
NOK	Národní orgán pro koordinaci
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP	Operační program
PDE	Přehled využití doporučení z evaluací
PSE	Pracovní skupina pro evaluace
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ŘO	Řídící orgán
SFC	Informační systém EK (System for Fund Management in the European Union)

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Indikativní přehled evaluačních aktivit OP JAK na roky 2023-2029

Příloha č. 2: Přehled doporučení z evaluací (PDE)