



**Operační program
Jan Amos Komenský**

PODPORA OBČANSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY K DEMOKRACII

Č. j.	MSMT-18451/2024
V Praze dne	7. 1. 2026
Verze výzvy č.:	2
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	7. 1. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhláší dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Podpora občanského vzdělávání a výchovy k demokracii k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit celoživotní učení v oblasti občanského vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj s ohledem na měnící se geopolitickou situaci, prostředí a společenský vývoj. Cíl výzvy bude naplňován prostřednictvím podpory aktivit vedoucích k rozvoji Kompetencí pro demokratickou kulturu a Evropského rámce kompetencí v oblasti udržitelnosti¹. Cílem je rozvoj kompetencí spojených s fungováním jedince ve společnosti a státu, schopností účinně komunikovat s ostatními ve společném či veřejném zájmu, a to včetně ochrany lidských práv, mediální gramotnosti a boje s hybridními hrozbami a dezinformacemi, udržitelného rozvoje společnosti, genderové rovnosti a prevence sociálně patologických jevů. Výzva cílí na neprofesní vzdělávání.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	SC 2.5 Prosazovat celoživotní učení, zejména flexibilní možnosti rozšiřování dovedností a rekvalifikace pro všechny s ohledem na podnikatelské a digitální dovednosti, lépe předvídat změny a nové požadavky na dovednosti vycházející z potřeb trhu práce, usnadnit přechody mezi zaměstnáními a podporovat profesní mobilitu
Číslo výzvy	02_24_038
Druh výzvy	Kolová
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt
Model hodnocení	Jednokolový

¹ Blíže viz kap. 2 Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	nerelevantní
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	16. 12. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16. 12. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	25. 8. 2025 ve 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ²

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity je uveden v kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

Aktivita 2 – Spolupráce

Aktivita obsahuje povinnou spolupráci na akcích organizovaných ŘO k podpořeným projektům a vytvoření souboru příkladů dobré praxe, který bude zveřejněn pro bezplatné využití dalšími organizacemi.

² Označením osob v mužském rodě (např. občan, dobrovolník) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Výzva obsahuje dvě povinně volitelné aktivity, z nichž žadatel vybírá do žádosti o podporu právě jednu (tj. buď Aktivitu 3, nebo Aktivitu 4).

Aktivita 3 se tematicky dělí na dvě níže uvedené oblasti. V rámci Aktivitu 3 volí žadatel do realizace projektu minimálně jednu z níže uvedených podaktivit (3.1 až 3.6) bez ohledu na oblast.

V rámci Aktivitu 4 volí žadatel do realizace projektu minimálně jednu z níže uvedených podaktivit (4.1, 4.2).

Pro každou podaktivitu jsou dále v kap. 5.7.2 PpŽP – specifická část uvedena témata, z nichž je nutné pro realizaci každé zvolené podaktivity **vybrat minimálně tři**. Volitelně může žadatel navíc zařadit další uvedená témata podaktivity, popř. i jiné téma neuvedené ve výčtu, které však musí odpovídat zaměření zvolené podaktivity.

Aktivita 3 – Zvýšení odolnosti společnosti proti vnějším a vnitřním hrozbám a podpora participace občanů v demokratickém procesu

Oblast A Kompetence pro demokratickou kulturu – podpora participace občanů v demokratickém procesu

Podaktivity

- 3.1 Podpora rozvoje občanské společnosti a občanské participace, důležitost voleb a podpora prvovoličství v souvislostech dějin 20. a 21. století
- 3.2 Dobrovolnictví a rozvoj mezigeneračního dialogu
- 3.3 Podpora zvyšování povědomí veřejnosti o fungování mezinárodních institucí a významu členství České republiky v nich

Oblast B Výzvy a hrozby současného světa, reakce na ně, posilování odolnosti státu i jednotlivce

Podaktivity

- 3.4 Podpora zvyšování mediální gramotnosti občanů a prevence nežádoucích důsledků manipulace
- 3.5 Podpora aktivit zaměřených na dovednosti a schopnosti občanů fungovat v současném světě a adekvátně reagovat v mimořádných situacích
- 3.6 Prevence nesnášenlivosti, xenofobie a rasismu

Aktivita 4 – Udržitelný rozvoj

Podaktivity

- 4.1 Zvyšování povědomí a podpora diskuze ke změně klimatu a energetiky v kontextu politiky EU
- 4.2 Aktivity zaměřené na lepší informovanost a rozvoj kompetencí občanů v otázkách klimatické změny a udržitelného rozvoje

Obecné informace k realizaci povinně volitelných aktivit (Aktivita 3 a Aktivita 4):

- v každé žádosti o podporu musí být zvoleny **minimálně dvě věkové kategorie cílové skupiny** (viz kap. 4.3);

- aktivity projektu musejí být realizovány v případě realizace **Aktivity 3 v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu³** a v případě realizace **Aktivity 4 v souladu s Evropským rámcem kompetencí v oblasti udržitelnosti⁴**. Rozvoj kompetencí z příslušného kompetenčního rámce je klíčovým ukazatelem pro hodnocení žádosti o podporu. **To znamená, že bude hodnoceno, zda budou naplňovány nejen cíle znalostní, ale také které konkrétní kompetence budou rozvíjeny, jakým způsobem a do jaké míry se projekt soustředí na rozvoj dovedností, schopností, postojů a hodnot cílové skupiny a jak bude cílová skupina aktivizována a motivována k jejich faktickému naplňování** a používání v občanském životě. Dále bude v tomto ohledu hodnocen způsob oslovení, motivace a zapojení zvolených cílových skupin a vhodná volba metod a forem aktivit vzhledem ke zvoleným tématům a věkové kategorii cílové skupiny a jejím potřebám, viz kap. 5.7 PpŽP – specifická část. Vše výše uvedené bude specifikováno v příloze žádosti o podporu Podrobný popis realizace aktivit projektu⁵;
- žadatel do přílohy Podrobný popis realizace aktivit projektu dále uvede, zda pro témata, která bude v projektu realizovat, existují odpovídající produkty v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU⁶, respektive které z těchto již existujících produktů budou v projektu využity, popř. z jakého důvodu využity být nemohou. Jedná se o produkty vytvořené ve výzvě č. 02_16_032 Budování kapacit pro rozvoj škol II (<https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekty>) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání⁷;
- pokud v projektu vznikne nová webová stránka, profil projektu na sociální síti apod., musí být zároveň v projektu realizována interakce s cílovou skupinou, blíže kap. 5.7 PpŽP – specifická část. Dále je potřeba průběžně sledovat četnost využívání těchto aktivit online obdobně jako návštěvnost webu apod.⁸

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Poskytování sociálních služeb a vzdělávání⁹ podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- profesní vzdělávání, včetně vzdělávání vedoucího k dosažení profesních titulů MBA, BBA, DBA, MAE, MSc., LL.M. apod.;
- vzdělávání vedoucích ke zvýšení, rozšíření nebo prohloubení kvalifikace včetně rekvalifikačních kurzů¹⁰ podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zkoušek Národní soustavy kvalifikací¹¹;
- celoživotní vzdělávání podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, včetně univerzit třetího věku;

³ Viz <https://rm.coe.int/prems-141317-cze-2508-competences-for-democratic-culture-8519-couv-tex/168078f262>.

⁴ Viz <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bc83061d-74ec-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-cs>.

⁵ Vzor přílohy je zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁶ Viz pojem Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU v kap. 2 PpŽP – obecná část.

⁷ Odkazy na konkrétní projekty jsou uvedeny ve vzoru přílohy žádosti o podporu Podrobný popis realizace aktivit projektu, který je zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁸ Příjemce je na sociálních sítích, webech, v aplikacích a interaktivních digitálních programech povinen používat analytické nástroje a metriky, které umožní sledovat návštěvnost, interakci a zpětnou vazbu veřejnosti na vytvořený obsah, např. Google Analytics, Firebase Analytics, Mixpanel, User Testing, Session Recording, Engagement, případně další analytické nástroje.

⁹ Další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Viz <https://www.narodnikvalifikace.cz/>.

- vzdělávání zajišťované žadatelem nebo partnerem výhradně pro své zaměstnance, případně pro členy statutárních/dozorčích orgánů žadatele nebo partnera, anebo v jiných oblastech, než na které je projekt zaměřen;
- aktivity vedoucí k propagaci politických ideologií, stran či hnutí;
- aktivity vedoucí k propagaci v oblasti náboženství, náboženských hnutí a sekt;
- aktivity vedoucí k předsudečnému jednání¹², nenávisti vůči národu, rase, etnické skupině, náboženství, třídě nebo jiné skupině osob nebo k omezování práv a svobod jejich příslušníků;
- aktivity a programy realizované výhradně pro děti, žáky a studenty v rámci formálního, zájmového a organizovaného neformálního vzdělávání (tyto skupiny je možné podpořit pouze jako součást cílové skupiny veřejnost);
- pravidelná běžná činnost v neformálním vzdělávání mládeže a dospělých, i když tematicky odpovídá zaměření výzvy, např. běžná pravidelná činnost dobrovolných hasičů, sportovních klubů, dobrovolnických organizací apod.;
- aktivity zaměřené výhradně na další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení (tuto skupinu je možné podpořit pouze jako součást cílové skupiny veřejnost);
- aktivity související s hospodářskou činností žadatele/partnera s finančním příspěvkem (tj. s činností, která je na trhu nabízena i jinými subjekty), kromě aktivit, které ve vztahu ke zvolené cílové skupině a tématu na trhu nabízené nejsou;
- aktivity obsahující zjevnou i skrytou propagaci konkrétních výrobků nebo služeb, jejímž důsledkem by byla konkurenční výhoda na trhu.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Účastníci občanského vzdělávání, tj. občané starší 15 let s ukončenou povinnou školní docházkou, včetně občanů EU žijících v jiném členském státě a občanů třetích zemí¹³, ve věkových kategoriích:
 - o 15–29 let (mládež);
 - o 30–64 let (osoby v produktivním věku);
 - o 65 a více let (senioři);
- veřejnost.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

¹² Viz pojem Předsudečné jednání v kap. 2 PpŽP – specifická část.

¹³ Mezi občany EU žijící v jiném členském státě jsou započítáni pro účely OP JAK vedle občanů členských zemí EU i občani Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska. Občanem třetí země je dle definice Ministerstva vnitra České republiky občan státu, který není členem EU a není zároveň občanem výše uvedených čtyř zemí, viz <https://www.mvcr.cz/clanek/kdo-je-obcan-treti-zeme.aspx>.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro projekty této výzvy je stanovena doba udržitelnosti v délce 3 let, která začíná dnem následujícím po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu. Další informace a podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10 PpŽP – specifická část.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

Oprávněný žadatel musí k datu předložení žádosti o podporu existovat minimálně 2 roky a prokazatelně realizovat v roce 2023 nebo 2024 vzdělávací či osvětovou činnost pro osoby starší 15 let s tematickým zaměřením odpovídajícím alespoň jedné ze zvolených podaktivit uvedených v kap. 4.1 této výzvy. Nebude akceptována pouze jednorázová akce v jednom kalendářním roce, musí se jednat o pravidelnou nebo opakovanou činnost, v případě webových aktivit a aktivit na sociálních sítích se musí jednat o soustavnou činnost a zkušenosti i s interaktivní činností s aktivním zapojením cílové skupiny.

Dva roky své existence žadatel dokládá **zakladatelským/zřizovacím dokumentem**¹⁴. Svou činnost v oblasti vzdělávání dospělých¹⁵ doloží **výroční zprávou**¹⁶ **za rok 2023, nebo za rok 2024**, pokud již byla vydána¹⁷. Vzdělávání s tematickým zaměřením odpovídajícím alespoň jedné ze zvolených podaktivit žadatel popíše **v příloze žádosti o podporu Přehled realizovaných činností**¹⁸. Informace z výroční zprávy může žadatel doplnit **nepovinnými přílohami** – doklady zpřesňujícími požadované údaje o vzdělávací činnosti žadatele v období odpovídajícímu předložené výroční zprávě. Dokládaná vzdělávací činnost musí být prokazatelně realizována právnickou osobou žadatele. Uznána nebude vzdělávací činnost realizovaná s žadatelem jakkoli propojeným subjektem, jeho dodavatelem nebo jinou osobou s žadatelem spolupracující.¹⁹ Čestné prohlášení není k prokázání oprávněnosti žadatele přípustné.

Oprávněný žadatel musí v projektu realizovat **alespoň jedno ze zvolených témat alespoň jedné podaktivity**.

Oprávněnými žadateli, kteří zvolí buď povinně volitelnou Aktivitu 3, nebo povinně volitelnou Aktivitu 4, jsou tyto **kategorie subjektů**:

- **paměťové instituce – knihovny, archivy, muzea, výzkumné ústavy**, jejichž cílem je ochrana a zpřístupňování dokumentů kulturního dědictví;
- **vysoké školy** zapsané v Registru vysokých škol podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;

¹⁴ Žadatel nemusí doložit zakladatelský/zřizovací dokument v případě, že lze jeho dvouletou existenci ověřit ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

¹⁵ Za činnost v oblasti vzdělávání dospělých se považuje i činnost v oblasti vzdělávání mládeže ve věku 15–29 let.

¹⁶ Organizační složky státu zřízené zákonem č. 59/1996 Sb., o sídle Parlamentu České republiky, ve znění pozdějších předpisů, mohou výroční zprávu nahradit srovnatelným dokumentem platným v roce 2023 nebo 2024, např. organizačním řádem.

¹⁷ Budou-li předloženy obě výroční zprávy, bude pro hodnocení oprávněnosti žadatele využita ta novější.

¹⁸ Vzor přílohy je zveřejněn u výzvy na www.opjak.cz.

¹⁹ Oprávněnost partnera projektu dokládá žadatel dle kap. 5.2 této výzvy.

- **zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků** podle § 115 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zapsané ve Školském rejstříku;
- **organizace vykonávající činnost v oblasti vzdělávání dospělých**²⁰ jako hlavní nebo vedlejší činnost, **vyjma škol a školských zařízení podle § 116 až 120 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zapsaných ve Školském rejstříku.**

Oprávněný žadatel, který zvolil buď povinně volitelnou Aktivitu 3, nebo povinně volitelnou Aktivitu 4, musí mít zároveň jednu z níže uvedených **právních forem**:

- organizační složka státu, nebo příspěvková organizace organizační složky státu (oprávněným žadatelem není příspěvková organizace MŠMT, která je zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dle § 115 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů);
- příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje, hl. m. Prahy, městské části hl. m. Prahy, městského obvodu statutárního města) nebo dobrovolného svazku obcí;
- školská právnická osoba zřízená územním samosprávným celkem (obcí, krajem, hl. m. Prahou, městskou částí hl. m. Prahy, městským obvodem statutárního města) nebo dobrovolným svazkem obcí podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- spolek (oprávněným žadatelem není pobočný spolek), ústav, obecně prospěšná společnost, nadace nebo nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyjma subjektů uvedených v Databázi členů Národní sítě místních akčních skupin²¹;
- účelové zařízení podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- veřejná výzkumná instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- veřejnoprávní instituce podle zákona č. 483/1991 Sb., o České televizi, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 517/1992 Sb., o České tiskové kanceláři, ve znění pozdějších předpisů;
- obchodní společnost (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost) nebo družstvo podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnými žadateli, kteří zvolí Aktivitu 4, mohou být dále nad rámec výše uvedených institucí tyto **kategorie subjektů**:

- **ekocentra** – instituce zaměřené na environmentální vzdělání, výchovu a osvětu a vzdělávání veřejnosti v otázkách životního prostředí;
- **science centra** – instituce zacílené na popularizaci vědy a techniky.

²⁰ Za činnost v oblasti vzdělávání dospělých se považuje i činnost v oblasti vzdělávání mládeže ve věku 15–29 let.

²¹ Viz <http://database.nmascr.cz/>.

Oprávněný žadatel spadající do kategorie ekocentrum nebo science centrum musí mít zároveň jednu z níže uvedených **právních forem**:

- organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu;
- příspěvková organizace územního samosprávného celku (kraje, obce, hl. m. Prahy, městské části hl. m. Prahy, městského obvodu statutárního města);
- spolek (oprávněným žadatelem není pobočný spolek), ústav, obecně prospěšná společnost, nadace nebo nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyjma subjektů uvedených v Databázi členů Národní sítě místních akčních skupin²²;
- účelové zařízení podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- obchodní společnost (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost) nebo družstvo podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

OMEZENÍ VÝZVY:

Jeden subjekt (tj. organizace s jedním IČO) může požádat o podporu **pouze 1 projektu v roli žadatele**. Současně může být stejný subjekt (stejně IČO) **v roli partnera pouze 1 projektu** 1 dalšího žadatele (jiné IČO), a to za podmínky, že každý z projektů, do kterých je zapojen stejný subjekt (jedno IČO), je zaměřen na jinou povinně volitelnou aktivitu výzvy. V případě nedodržení výše uvedeného bude tato skutečnost u druhého a dalšího projektu v pořadí, kde se stejný subjekt (stejně IČO) v roli žadatele nebo partnera vyskytne, považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takových žádostech o podporu bude zastaveno vydáním usnesení. Pro proces hodnocení bude rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+.

5.2. PARTNERSTVÍ

Žadatelé mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Partner či partneři mohou realizovat převažující část aktivit projektu.

Oprávněný partner musí splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 a 5.4 PpŽP – specifická část.

Oprávněný partner musí k datu předložení žádosti o podporu existovat minimálně 2 roky a prokazatelně realizovat v roce 2023 nebo 2024 vzdělávací či osvětovou činnost pro osoby starší 15 let s tematickým zaměřením odpovídajícím alespoň jedné ze zvolených podaktivit uvedených v kap. 4.1. Nebude akceptována pouze jednorázová akce v jednom kalendářním roce, musí se jednat o pravidelnou nebo opakovanou činnost, v případě webových aktivit a aktivit na sociálních sítích se musí jednat o soustavnou činnost a zkušenosti i s interaktivní činností s aktivním zapojením cílové skupiny.

²² Viz <http://database.nsmascr.cz/>.

Dva roky své existence partner dokládá **zakladatelským/zřizovacím dokumentem**.²³ Činnost partnera v oblasti vzdělávání dospělých²⁴ doloží žadatel **výroční zprávou**²⁵ právnické osoby partnera **za rok 2023, nebo za rok 2024**, pokud již byla vydána²⁶. Vzdělávání s tematickým zaměřením odpovídajícím alespoň jedné ze zvolených podaktivit žadatel popíše **v příloze žádosti o podporu Přehled realizovaných činností**²⁷. Informace z výroční zprávy může žadatel doplnit **nepovinnými přílohami** – doklady zpřesňujícími požadované údaje o vzdělávací činnosti partnera v období odpovídajícímu předložené výroční zprávě. Dokládána vzdělávací činnost musí být prokazatelně realizována právnickou osobou partnera. Uznána nebude vzdělávací činnost realizovaná s partnerem jakkoli propojeným subjektem, jeho dodavatelem nebo jinou osobou s partnerem spolupracující. Čestné prohlášení není k prokázání oprávněnosti partnera přípustné.

Oprávněnými partnery jsou:

- právnické osoby a organizační složky státu uvedené v kap. 5.1 této výzvy, a to za stejných podmínek příslušnosti ke kategoriím subjektů a právním formám ve vztahu k aktivitám výzvy, jaké jsou nastaveny pro oprávněné žadatele, s těmito výhradami:
 - **pobočné spolky** jsou oprávněnými partnery za stejných podmínek, za jakých jsou oprávněnými žadateli spolky,
 - **organizační složky státu** jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem, pouze pokud žadatel je také organizační složkou státu,
 - **příspěvkové organizace organizačních složek státu a územních samosprávných celků** jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem, pokud finanční toky mezi právní formou žadatele a partnera je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou;
- právnické osoby a organizační složky státu vykonávající činnost škol zapsané ve Školském rejstříku, s těmito výhradami:
 - **školy, které jsou organizačními složkami státu**, jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem, pouze pokud žadatel je také organizační složkou státu,
 - **školy s právní formou příspěvkové organizace organizační složky státu a školy s právní formou příspěvkové organizace územního samosprávného celku** jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem, pouze pokud finanční toky mezi právní formou žadatele a partnera je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou;
- právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času (dále jen „SVČ“)²⁸ zapsané ve Školském rejstříku, s touto výhradou:
 - **SVČ s právní formou příspěvkové organizace organizační složky státu a SVČ s právní formou příspěvkové organizace územního samosprávného celku** jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem, pouze pokud finanční toky mezi právní formou žadatele a partnera je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou;
- soukromoprávní subjekty uvedené v Databázi členů Národní sítě místních akčních skupin²⁹, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a zároveň vykonávají veřejně prospěšnou činnost, s právní

²³ Partner nemusí doložit zakladatelský/zřizovací dokument v případě, že lze jeho dvouletou existenci ověřit ve veřejně přístupném registru spravovaném státem.

²⁴ Za činnost v oblasti vzdělávání dospělých se považuje i činnost v oblasti vzdělávání mládeže ve věku 15–29 let.

²⁵ Organizační složky státu zřízené zákonem č. 59/1996 Sb., o sídle Parlamentu České republiky, ve znění pozdějších předpisů, mohou výroční zprávu nahradit srovnatelným dokumentem platným v roce 2023 nebo 2024, např. organizačním řádem.

²⁶ Budou-li předloženy obě výroční zprávy, bude pro hodnocení oprávněnosti partnera využita ta novější.

²⁷ Vzor přílohy je zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

²⁸ Dle § 3 písm. a) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

²⁹ Viz <http://database.nsmascr.cz/>.

formou spolek, pobočný spolek, ústav nebo obecně prospěšná společnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

- zahraniční subjekty jsou oprávněnými partnery pouze bez finančního příspěvku, a to za stejných podmínek jako oprávnění partneři bez finančního příspěvku z České republiky.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky. Vybrané dílčí činnosti klíčových aktivit projektu, jichž se účastní zástupci odborného realizačního týmu, případně cílová skupina, mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU, Spojeného království Velké Británie a Severního Irska, Norska, Islandu, Lichtenštejnska nebo Švýcarska. Mezi takovéto dílčí činnosti patří zejména výjezdy na konference, workshopy a účast na zahraničních jednáních/akcích, exkurzích a stážích aj. k získávání dobré praxe v oblasti občanského vzdělávání.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	406 000 000 Kč Alokace výzvy je dále rozdělena takto: Pro projekty realizující Aktivitu 3: 306 000 000 Kč Pro projekty realizující Aktivitu 4: 100 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování³⁰	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 ³¹ a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: - EU podíl: 295 189 405,00 Kč, - SR podíl: 46 397 477,00 Kč, - vlastní podíl: 64 413 118,00 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	5 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	15 000 000 Kč
Fond	Evropský sociální fond plus

³⁰ Jedná se o indikativní údaje.

³¹ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

Způsob financování	Ex-ante financování / ex-post financování
Výše 1. zálohové platby	Pro ex-ante financované projekty s celkovými způsobilými výdaji (dále též „CZV“) ve výši 5 000 000 Kč platí, že výše 1. zálohové platby může dosáhnout až 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Pro ex-ante financované projekty s CZV přesahujícími 5 000 000 Kč platí, že výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z CZV projektu.
Limity rozpočtu	Položka rozpočtu „Přímé výdaje – investiční“ – maximálně 5 % z celkových způsobilých výdajů. Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – maximálně 30 % z celkových způsobilých výdajů.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně realizován dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno v rozpětí od 0 % do 50 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je:

- 47,3 % (méně rozvinuté regiony),
- 51,5 % (přechodové regiony),
- 1,2 % (více rozvinutý region).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora nenaplňující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie bude poskytnuta pouze na realizaci ne hospodářských činností (tj. činností, které nejsou na trhu nabízeny jinými subjekty).

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu³² probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+ a jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: **obcani@msmt.gov.cz**.

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).

³² Žádost o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, výjma oprávněných žadatelů OSS.

- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva vychází ze strategických dokumentů, Kompetencí pro demokratickou kulturu a z Evropského rámce kompetencí v oblasti udržitelnosti.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Odkazy na zdroje informací:

- [Kompetence pro demokratickou kulturu](#);
- [GreenComp, Evropský rámec kompetencí v oblasti udržitelnosti](#);
- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+](#);
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027](#);
- [Bezpečnostní Strategie České republiky 2023](#);
- [Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030](#);
- [Národní strategie pro čelení hybridnímu působení](#).

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Pro tuto výzvu není relevantní.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kap. 2 a 5.14.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit.

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.