

**Operační program
Jan Amos Komenský**

BEST PRACTICE V RÁMCI ADMINISTRACE ASISTENČNÍCH VOUCHERŮ

Programové období 2021 – 2027, 10. 11. 2025
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



**OPJAK.cz
MSMT.gov.cz**



VĚCNÝ HARMONOGRAM

- **Nastavení dotačních programů Asistence (opakování)**
- Dotazy/Nejasnosti k nastavení dotačních programů
- **Podklady asistenčních voucherů** – adekvátní nastavení celkového procesu – popis best practice
- Dotazy/Nejasnosti k podkladům asistenčních voucherů
- **Smart Akcelérátor+ II**
- Dotazy/Nejasnosti/Diskuze

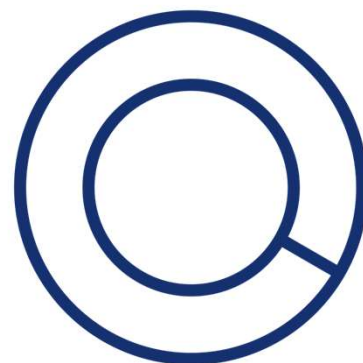


Spolufinancováno
Evropskou unií



DOTAČNÍ PROGRAMY ASISTENCE

Administrace projektů výzvy Smart Akcelérátor+ I



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zjednodušené metody vykazování výdajů (ZMV)

- Při zjednodušeném vykazování výdajů dochází ze strany MŠMT k úhradě předem stanovených částek, které představují odhad skutečných výdajů vynaložených příjemcem projektu, viz § 14 odst. 6 písm. c) rozpočtových pravidel.
- Při zjednodušeném vykazování výdajů dochází ze strany kraje k úhradě předem stanovených částek, které představují odhad skutečných výdajů vynaložených příjemcem „asistence“.
- Kraj postupuje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „malá rozpočtová pravidla“).
- Financování formou jednorázových částek je zakotveno v § 10a odst. 8 písm. c) malých rozpočtových pravidel a v kapitole 8.2.1 SPpŽP.
- Pojmu **pevná částka** uváděnému v národní legislativě odpovídá pojem **jednorázová částka** používaná v terminologii EU fondů (vychází z EU legislativy).



Spolufinancováno
Evropskou unií



Krajská výzva Asistence

- Kraj jako poskytovatel zveřejní Program upravující podmínky poskytnutí podpory = výzva k předkládání žádostí o dotaci pro tzv. vouchery v rámci aktivity č. 5: Asistence.
- Ve zveřejněném Programu/Smlouvě bude jasně **uveden odkaz na financování voucherů Asistence formou jednorázové (pevné) částky**, tj. § 10a odst. 8 písm. c) malých rozpočtových pravidel – výše jednorázové částky **bude přesně kopírovat její nacenění dle PpŽP – specifická část výzvy SA+ I OP JAK**.
- Součástí Programu bude též **zveřejnění excelové přílohy „Kalkulačka“**

Vhodné zohlednit dokument „Doporučení pro financování voucherů v rámci Aktivity č. 5 Asistence ve výzvě Smart Akcelerator+ I OP JAK“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Způsobilé/nezpůsobilé výdaje

Výzva kraje/Hodnocení žádosti o voucher

- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje jsou dány SPpŽP SA+ I – **kalkulačka jednorázové částky**

Realizace projektu/Čerpání dotace/vypořádání dotace

- Základem je hodnocení ne/způsobilosti výstupu voucheru
- **Doporučení – nenastavujte další pravidla – způsobilé výdaje/způsobilé výstupy**
- Program či Smlouva bude jednoznačně stanovovat, že doložením výstupu a jeho schválením je splněna povinnost dotaci vypořádat, nebo že finanční vypořádání dotace bude provedeno ve smyslu § 3 odst. 5 vyhlášky o finančním vypořádání, což v praxi znamená, že příjemce ve finančním vypořádání uvede jako použitou částku celou dotaci – jednorázovou částku, a to bez ohledu na skutečně zaúčtované výdaje.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Nestanovujte povinnosti navíc: vedení oddělené účetní evidence, aktualizace kalkulačky, doložit skutečné doklady a doklady o úhradě, resp. čestné prohlášení o úhradě výdajů/nákladů – **TENTO POSTUP JE CHYBNÝ.**

Hodnocení/zafixování jednorázové částky

- Kraj nastaví mechanismy pro hodnocení žádostí o podporu tak, aby byla vypočtená jednorázová částka v souladu s principy 3E (s ohledem na pokročilé zpracování žádostí, termín předpokládaného předložení zpracovávaného záměru/žádosti, potřebu externích služeb apod.).
- **Jasně definovaný výstup** – čeho žadatel ve „voucherové výzvě“ dosáhne.
 - Jedinečný a unikátní výstup
- **Potřebnost výše FTE/Potřebnost délky realizace/Překryvy**
- **Dokumentace k hodnocení podané žádosti o voucher** je předmětem kontroly ze stany ŘO a dalších kontrolních orgánů.

Účetnictví v případě ZMV

- Příjemce **není** povinen výdaje vykazované některou ze ZMV účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace.
=> Výdaje nemusí být účetně přiřazeny ke konkrétnímu projektu.
- Příjemce **je** povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace.
- Obdobně platí i pro „daňovou legislativu“.
- Není vhodné dávat do pravidel Programu povinnost vést oddělené účetnictví.
- **Dokument GFŘ:** „Základní principy kontroly dotací financovaných formou zjednodušených metod vykazování ze strany finančních úřadů v rámci správy odvodů za porušení rozpočtové kázně“ => https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/01/Principy-kontroly-ZMV_GFR.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



Vyvarujte se jakýchkoliv vratek dotace, pokud bude splněn účel dotace – doložen výstup – je poskytnutá dotace považována za způsobilou a prostředky za vyčerpané. Viz Dokument „Základní principy kontroly dotací financovaných formou zjednodušených metod vykazování ze strany finančních úřadů v rámci správy odvodů za porušení rozpočtové kázně“ – OP JAK.

Veřejné zakázky v případě ZMV

- ZMV bude možné využít v rámci operací, které jsou plně realizovány prostřednictvím zadání veřejné zakázky – jedná se o aplikaci dvou oddělených systémů (pravidel pro zadání zakázek a pravidel pro využití ZMV).
- Plnění pravidel pro zadávání veřejných zakázek není podmínkou pro platbu podpory, která se vztahuje k nákladům stanovených jednou z forem ZMV (tj. nemá vliv na způsobilost výdajů financovaných pomocí ZMV) a není předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory a ani předmětem auditů ze strany implementační struktury ESIF.
- Využití ZMV nezbavuje příjemce povinnosti dodržovat pravidla vyplývající z právních předpisů v oblasti zadávání veřejných zakázek.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Nastavení dalších podmínek v případě ZMV

- Publicita
- Monitorovací indikátory – dokladování viz SPpŽP
- Horizontální principy – podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí).



Spolufinancováno
Evropskou unií



Jak ošetřit porušení pravidel dotace – ne (nikoliv) způsobilost výdajů

Ano, dle § 10a odst. 6 zákona 250/2000 může:

„(6) Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace lze z podmínek stanovených podle odstavce 5 písm. i) vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.“

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace se pro stanovení nižšího odvodu uvede pevná částka, procento nebo procentní rozmezí, v jehož rámci bude odvod stanoven.

Procento nebo procentní rozmezí se stanoví z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.“



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příp. snížené odvody nastavte jednoznačně a pouze v souvislosti s povinnostmi, které nejsou definované výdaji (např. pozdní odevzdání zprávy, neohlášení změn, nezajištění publicity). Jasně stanovte postup jejich uplatnění pro zvolený typ financování (ex-ante; ex-post).

Pro ex-post proplácení dotace lze využít § 22 odst. 5 malých rozpočtových pravidel: „...*Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků **pozastavit jejich poskytnutí**, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud orgán příslušný podle odstavce 9 nebo 11 uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud orgán příslušný podle odstavce 9 nebo 11 odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.*“.

Nelze stanovit/vyměřit odvod za nezpůsobilé výdaje. Při nezpůsobilosti výstupu je odvod vždy 100 % poskytnuté dotace.

Financování/kofinancování

Maximální výše voucheru vypočtená kalkulačkou JČ	Výše dotace poskytnuta Krajem příjemci voucheru	Hodnoty uvedeny v ŽoP projektu SA+ I	Správnost varianty
1 200 000 Kč	1 200 000 Kč 100 % dotace kraj	1 200 000 Kč 85 % dotace MŠMT 15 % kofinancování kraj	ANO
1 200 000 Kč	1 020 000 Kč 85 % dotace kraj Kofinancování příjemce voucheru vstupuje do CZV	1 200 000 Kč 85 % dotace MŠMT 15 % kofinancování kraj	ANO
1 200 000 Kč	1 020 000 Kč 85 % dotace kraj Kofinancování příjemce voucheru nevstupuje do CZV	1 020 000 Kč 85 % dotace MŠMT 15 % kofinancování kraj	ANO
1 200 000 Kč	80 % dotace kraj 960 000 Kč Kofinancování příjemce voucheru vstupuje do CZV	1 200 000 Kč 85 % dotace MŠMT 15 % kofinancování kraj	NE



Spolufinancováno
Evropskou unií



U hl. města Prahy u SA+ II vyšší spolufinancování (32,5 %) viz pravidla výzvy.



DOTAZY A ODPOVĚDI



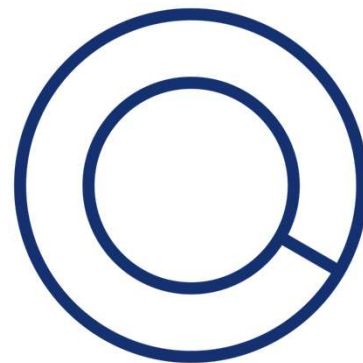
Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PODKLADY ASISTENČNÍCH VOUCHERŮ

Administrace projektů výzvy Smart Akcelerator+ I



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁKLADNÍ INFO

- Dotační program kraje – výzva Asistence
- Podpora přípravy strategického projektu => projektový záměr => dosažení povinného výstupu „ohodnoceného“ jednorázovou částkou
 - **Žádost o podporu** se splněnými kritérii F a P (příp. věcným hodn.) relevantního programu (mezinárodní/národní/regionální)
 - **Extenzivní projektová fiše** (Studie proveditelnosti) – min. struktura viz SPpŽP
 - Prokázání přípravy realizace z jiných zdrojů mimo SA+ I v blízké budoucnosti či k přímé realizaci (vlastní prostředky „voucheristů“, místní rozpočty atp.)
- Transparentní výběrová kritéria
- Příjemce voucheru – bez omezení právní formy – nesmí být příjemce ani partner SA+ I
- Povinnost **schválení Krajskou radou pro inovace/konkurenceschopnost**



Spolufinancováno
Evropskou unií



- Identifikace příjemce voucheru/partnerů projektu;
- Abstrakt projektu;
- Výchozí stav projektu – nulová varianta;
- Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní);
- Cílový stav projektu;
- Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
- Harmonogram projektu;
- Detailní rozpočet projektu;
- Potřeba a zajištění majetku, pokud relevantní;
- Finanční plán;
- Personální zajištění;
- Kvantifikované výstupy projektu;
- Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
- Analýza rizik.

ZÁKLADNÍ INFO

- **Max. výše 1 voucheru = 1,2 mil. Kč**
- V rozpočtu projektu SA+ I **max. 25 % CZV**
- Na **jeden projektový záměr** lze ze strany příjemce voucheru v každé výzvě Asistence vyhlášené krajem žádat **pouze o jeden voucher**
- Pozor na časovou způsobilost



Spolufinancováno
Evropskou unií



V rámci aktivity Asistence jsou z výzvy SA+I způsobilé výdaje na přípravu projektových záměrů pouze v případě, že projektový záměr podpořený voucherem nebyl podán do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo předložen k financování z jiných zdrojů před datem předložení žádosti do voucherové výzvy.

Je možné, aby datum podání žádosti o podporu do mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo rozpracování projektového záměru do takové míry, aby byl předložen k financování z jiných zdrojů, předcházelo podání žádosti o podporu z voucherové výzvy, pokud na přípravě projektového záměru Krajský RIS3 developer (ať již v rámci projektu podpořeného z předcházející výzvy OP VVV Smart Akcelérátor II č. 02_18_055 nebo i této výzvy) spolupracoval a záměr byl před podáním žádosti o podporu do mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo předložením projektu k financování z jiných zdrojů potvrzen/zadán k rozpracování Krajskou radou pro inovace.

V takovém případě je zcela nezbytné doložení průkazné spolupráce mezi Krajským RIS3 developerem a příjemcem voucheru předcházející podání žádosti do voucherové výzvy.

NEZBYTNÁ DOKUMENTACE PRO KRAJ JAKO POSKYTOVATELE DOTACE

- Vyhlášený dotační program (indikátor 215 012/215 102) – v souladu s pravidly KA Asistence
- Důležitost nastavení **správné formy hodnocení podaných žádostí o poskytnutí vouchery**
- Přílohy požadované nastavením/pravidly vyhlášeného dotačního programu
- Žádost o podporu/Extenzivní projektová fiše
- Kalkulačka jednorázové částky – vouchery (Asistence)
- Splnění kvalifikačních kritérií (CV) a dokumentace k nastavení a provedení procesu výběru a hodnocení voucherové výzvy
- **Kraj je zodpovědný za nastavení pravidel i samotnou kontrolu AV**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŘO – administrace, si může vyžádat podklady i do ZoR/ŽoP (relevantní případy).
Jednotlivé projektové záměry spadají do indikátoru 543 012 – Počet strategických intervencí a projektových záměrů připravených za podpory SA => viz diagram vztahující se ke KA Asistence

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: výpočet osobních nákladů členů týmu, dalších externích nákladů a paušálních nákladů na voucher - rozpracování projektového záměru				
Název projektového záměru				
Název příjemce vouchera				
IČO příjemce vouchera				
Poskytovatel vouchera (kraj)				
Jednorázová částka	0,00 Kč			
Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Počet měsíců práce daného pracovníka na přípravě/rozpracování projektového záměru	Odůvodnění	Výše osobních nákladů členů týmu
Administrativní pracovník				- Kč
Výzkumník - klíčový člen				
Výzkumník - řadový člen				
Technik				
Překladatel				
Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu				
Další externí náklady	Výše nákladu	Odůvodnění	Výše externích nákladů	- Kč
Paušální náklady				Výše paušálních nákladů
15 % z částky osobních nákladů členů týmu				- Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NASTAVENÍ KALKULAČKY JČ SA+ I

- Adekvátní výše FTE a počet plánovaných měsíců u vybraných pozic*:

- Administrativní pracovník
- Výzkumník – klíčový člen
- Výzkumník – řadový člen
- Technik
- Překladatel
- Specialista pro tvorbu vzdělávacího programu

- *Jiné pozice, vč. určených činností, nelze ve voucheru nárokovat

- Bez překryvů výdajů



Spolufinancováno
Evropskou unií



NASTAVENÍ KALKULAČKY JČ SA+ I

- Další externí náklady
 - **Ověření nezbytnosti** pro dosažení stanoveného výstupu vč. relevantní hodnoty
 - **Bez překryvu s OsN** (bez ohledu na to, zdali ne/byla pozice obsazena/vykázána v konkrétním AV)
 - **Bez překryvu s paušálními náklady**
- Paušální náklady
 - Auto propočet/sazba: 15 % (pouze OsN, tj. bez externích N)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLADY VÝDAJŮ, KTERÉ NELZE NÁROKOVAT **V EXTERNÍCH NÁKLADECH**

- Tvorba projektové žádosti
- Vedení přípravy projektového záměru
- Překladatelské služby
- Právní poradenství
- Účetnictví a daňové poradenství
- Náklady na zajištění úklidu, bezpečnosti a údržby
- Aj.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLADY VÝDAJŮ, KTERÉ JE NUTNÉ DŮKLADNĚ POSOUDIT PRO PŘÍP. MOŽNOST JEJICH NÁROKOVÁNÍ

Nutnost individuálního posouzení v souladu s konkrétní přípravou projektového záměru. Zdůvodnění, hodnocení nezbytnosti vs. činnosti projektového týmu.

- Analýza původního stavu plánované modernizované techniky
- Testování systémů/vzorků
- Příprava provozní metodiky
- Příprava stavební dokumentace



Spolufinancováno
Evropskou unií



Nutno posuzovat v souladu s konkrétním projektovým záměrem.

DŮRAZ NA HODNOCENÍ – ZÁKLADY

- Zohlednění kapacit nutných pro rozpracování (přípravu) projektového záměru
- Byl poskytnut **dostatečný detail** požadovaných informací **v odpovídající kvalitě?**
- Zacílení na **efektivitu nacenění jednorázové částky**
- **Doba na tvorbu stanoveného výstupu** se zohledněním konkrétních pozic/činností
- Nejsou v podkladech **formální, příp. i věcné nedostatky?**
- Nedostatečné zdůvodnění potřeby (FTE, úvazek, externí náklad)
=> důvody ke krácení



Spolufinancováno
Evropskou unií



DŮRAZ NA HODNOCENÍ – OSOBNÍ NÁKLADY

- Jsou dané pozice **nezbytné** pro dosažení stanoveného výstupu?
- Hodnotí se **tým přípravy** projektového záměru
 - Hodnocení **týmu samotné realizace projektu** příp. jiná část hodnocení, **nesouvisí s kalkulačkou!**
- Byla vyhodnocena efektivita výše/potřebnost FTE?
- Je relevantní/potřebná uváděná doba činnosti dané pozice (počet měsíců)?
- Odpovídají popisované činnosti stanovené rámcové pracovní náplni?
- Byly poskytnuty potřebné informace pro vyhodnocení výše uváděného?
- Nejsou v daných kritériích nesoulady z pohledu poskytovaných info?



Spolufinancováno
Evropskou unií



DŮRAZ NA HODNOCENÍ – EXTERNÍ NÁKLADY

- Jsou nezbytné pro dosažení stanoveného výstupu?
- Nejedná se o činnosti spadající do **pracovní náplně vybraných typových pozic** (bez vlivu zdali v konkrétním voucheru ne/jsou vykazovány)?
- Nejedná se o **překryv s paušálními náklady**?
- Byla zhodnocena nárokováná výše/cena v souladu s 3E?
- Jsou k dispozici informace k tomu, aby výše uvedené mohlo být vyhodnoceno jako nezbytná služba pro dosažení stanoveného výstupu?



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**PŘÍKLADY
ŠPATNÉ
PRAXE =>
DISKUZE
K DOBRÉ
PRAXI**



Spolufinancováno
Evropskou unií

5					
: × √ fx 0,2568					
A		B	C	D	E
Jednorázová částka		1 113 849,52 Kč			
Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Počet měsíců práce daného pracovníka na přípravě/rozpracování projektového záměru	Odůvodnění	Výše osobních nákladů členů týmu	
Administrativní pracovník	0,38	10,00	Pozici bude zastávat Antonie Nováková úvazkem 0,30. Přípravuje podklady nezbytné pro podání stanoveného projektu do výzvy XYZ. Účastní se porad týmu, organizuje jednání s partnery projektu, komunikuje s ostatními relevantními útvary subjektu. Odpovídajícím způsobem komunikuje s budoucími dodavateli projektu. Zajišťuje celkovou administrativní stránku projektu vč. pravidelného reportování stavu projektu	599 678,75 Kč	
Výzkumník - klíčový člen	0,26	2,07			
Výzkumník - řadový člen	0,50	3,00	Pozici budou zastávat dvě osoby každá s úvazkem 0,20. Bc. Hubert Pokorný se bude věnovat přípravám a návrhům výzkumného zpracování VC1 - abcdefg, doc. Květa Jelínková připravuje/navrhuje výzkumné podklady a provozní metodiky nezbytných k přípravě VC2 - hchijkl.		
Technik	0,15	7,00	Bedřich Kučera - práce data stewarda vedoucí k přípravě DMP daného projektu		
Překladatel					
Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu					
Další externí náklady		Výše nákladu	Odůvodnění	Výše externích nákladů	
Zpracování projektové žádosti - SP		190 000,00	Souhrn údajů od týmu projektu zpracovaný do finální podoby Studie proveditelnosti.	424 218,96 Kč	
Překladačské služby		14 218,96			
Výzkumná analýza k přípravě VC1		220 000,00			
Paušální náklady				Výše paušálních nákladů	
15 % z částky osobních nákladů členů týmu				89 951,81 Kč	

PŘÍKLADY ŠPATNÉ PRAXE

- Bez rozdělení uvedených osob do stanovených pozic – projektová žádost neodpovídá kalkulačce jednorázové částky
- Překryvy určených výdajů
- Nesoulad písemného hodnocení a uděleného bodového hodnocení (přezkoumatelná kritéria a podmínky pro přidělení voucheru)
- Nesoulad hodnocení a předložených podkladů AV
- Nesplnění stanovených kvalifikačních kritérií u vykazovaných osob/pozic



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

- Existují! 😊
- Z podkladů je identifikované splnění stanovených podmínek/kritérií
 - Kalkulačka JČ vs. podklady žádosti o podporu k poskytnutí daného voucheru
- Podklady jasně popisují potřebnost činností **přípravy** daného záměru
- Popis zapojení vybraných typových pozic a podrobné odůvodnění výše a délky úvazku
- Odůvodnění celkové potřebnosti výdajů na jednotlivé vybrané pozice
- Soulad číselných i věcných informací
- Hodnocení projektových záměrů proběhlo v souladu s nastavením/pravidly jednorázové částky Asistence SA+ I



Spolufinancováno
Evropskou unií





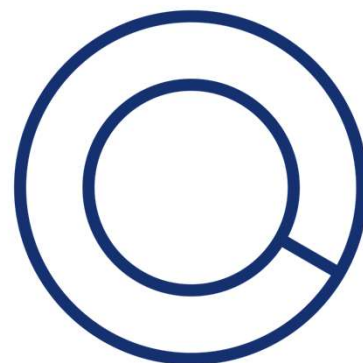
DOTAZY A ODPOVĚDI



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ROZDÍLY PRO SA+ II

Administrace projektů výzvy Smart Akcelérátor+ II



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ/ROZDÍLY

- Nastavení KA Asistence analogické s SA+ I – voucherová výzva vyhlášená krajem (věcné nastavení KA viz SPpŽP)
- Opět formou **ZMV**
- Příjemce voucheru nesmí být **příjemce a hlavní partner SA+ II**
- Podpora strategických projektových záměrů, které schválí Krajská rada pro inovace/konkurenceschopnost **nebo útvarem** (např. pracovní skupinou), **který bude mít k této činnosti pověření od příslušné rady**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ/ROZDÍLY II

- Hlavní výstup (možnosti)
 - **Žádost o podporu** relevantního programu **vč. splnění procesu F a P (příp. rovnou věcného hodnocení)**
 - **Extenzivní projektová fiše** (min. podoba, resp. vzor bude zveřejněn na webu)
- **Max. výše 1 voucheru = 1,5 mil. Kč**
- V rozpočtu projektu SA+ II **max. 25 % CZV**
- Na **jeden projektový záměr** lze ze strany příjemce voucheru v každé výzvě Asistence vyhlášené krajem žádat **pouze o jeden voucher**



Spolufinancováno
Evropskou unií



NASTAVENÍ KALKULAČKY JČ SA+ II

Adekvátní výše FTE a počet plánovaných měsíců u vybraných pozic*:

- Administrativní pracovník
- Výzkumník – klíčový člen
- Výzkumník – řadový člen
- Technik
- Překladatel
- Specialista pro tvorbu vzdělávacího programu
- **Odborník na správu dat (data steward/kurátor)**

*Jiné pozice, vč. určených činností, nelze ve voucheru nárokovat

- Bez překryvu výdajů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NASTAVENÍ KALKULAČKY JČ SA+ II

Další externí náklady

- **Ověření nezbytnosti** pro dosažení stanoveného výstupu vč. relevantní hodnoty
- **Bez překryvu s OsN** (bez ohledu na to, zdali ne/byla pozice obsazena/vykázána v konkrétním AV)
- **Bez překryvu s paušálními náklady**

Paušální náklady

- Auto propočet/sazba: 15 % (pouze OsN, tj. bez externích N)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLADY VÝDAJŮ, KTERÉ NELZE NÁROKOVAT **V EXTERNÍCH NÁKLADECH**

- Tvorba plánu správy dat (a s tím související postupy)
- Tvorba projektové žádosti
- Vedení přípravy projektového záměru
- Překladatelské služby
- Právní poradenství
- Účetnictví a daňové poradenství
- Náklady na zajištění úklidu, bezpečnosti a údržby
- Aj.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLADY VÝDAJŮ, KTERÉ JE NUTNÉ DŮKLADNĚ POSOUDIT PRO PŘÍP. MOŽNOST JEJICH NÁROKOVÁNÍ

Nutnost individuálního posouzení v souladu s konkrétní přípravou projektového záměru. Zdůvodnění, hodnocení nezbytnosti vs. činnosti projektového týmu.

- Analýza původního stavu plánované modernizované techniky
- Testování systémů/vzorků
- Příprava provozní metodiky
- Příprava stavební dokumentace



Spolufinancováno
Evropskou unií



Nutno posuzovat v souladu s konkrétním projektovým záměrem.

PODOBA KALKULAČKY JČ – SA+ II (ZMĚNY)

- Nová pozice „Odborník na správu dat (data steward/kurátor)“
- Upřesnění instrukcí pro příjemce k podrobnějšímu odůvodnění pozic a externích nákladů (doporučení propsat do kalkulačky informace uvedené v žádosti o podporu – asistenční voucher)
- ZMV – větší důraz na hodnocení efektivity a zdůvodnění nacenění JČ, tj.:
 - délka přípravy výstupu,
 - potřeba a výše úvazku jednotlivých pozic,
 - nezbytnost externích výdajů atd. (viz kap. 8.2.1 SPpŽP)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



DŮRAZ NA HODNOCENÍ – CELKOVĚ

Bez vlivu na informace prezentované v části projektů výzvy SA+ I

Potřebné informace zaneseny přímo do SPpŽP (KA Asistence a související pojmy, ZMV – JČ – Nastavení jednorázových částek – vouchery (Asistence))

Možnosti/Nastavení kofinancování – rozhodnutí na příjemci a nastavení konkrétního dotačního programu v souladu s prezentovanými možnostmi a pravidly Výzvy OP JAK

Příp. nejasnosti či specifické situace konzultovat s ŘO dříve než později



Spolufinancováno
Evropskou unií



DISKUZE, DOTAZY A ODPOVĚDI



Spolufinancováno
Evropskou unií



**Operační program
Jan Amos Komenský**

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Jana Králová – jana.kralova@msmt.gov.cz
oddělení projektů mezikusorové spolupráce
oddělení metodiky OP
oddělení koncepce výzev OP pro VŠ a VaV I

Další informace o OPERAČNÍM PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách OPJAK.cz



Spoluřinancováno
Evropskou unií



**OPJAK.cz
MSMT.gov.cz**

