

**Operační program
Jan Amos Komenský**

ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ II

Č. j.	MSMT-12371/2024
V Praze dne	9. 10. 2025
Verze výzvy č.:	3
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	9. 10. 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Šablony pro MŠ a ZŠ II k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, podpory zavádění inovativních metod vzdělávání za účelem přípravy výuky v souladu s připravovanou revizí rámcových vzdělávacích programů a podpory dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ohrožených školním neúspěchem a z marginalizovaných skupin.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	SC 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy SC 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením

	SC 2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných skupin, jako jsou Romové
Číslo výzvy	02_24_034
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací/projektů	Zjednodušený projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	16. 9. 2024
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	23. 9. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	7. 10. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2025 ve 14:00:00
Minimální/Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028
Časová způsobilost nákladů	Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2024. Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě OP JAK č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy OP JAK Šablony pro MŠ a ZŠ I. Z hlediska času se náklady na jednotky aktivit považují za způsobilé, pokud v době realizace projektu byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRAVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol / školských zařízení – oprávněných žadatelů (viz kap. 5.1 výzvy a kap. 3 a 4 přílohy č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad) do následujících tematických bloků:

- Personální podpora;
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání;
- Podpora vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání;
- Spolupráce s rodiči žáků základních uměleckých škol, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Školy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a samostatně zřízené mateřské školy s počtem dětí 74 a nižším nesmí volit aktivity, které nejsou určeny pro tyto žadatele – viz kap. 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA¹

- Děti v mateřských školách;
- žáci základních škol;
- děti v přípravných třídách základních škol;
- děti v přípravném stupni základních škol speciálních;
- účastníci zájmového vzdělávání (děti, žáci a studenti, dále také „účastníci“);
- žáci základních uměleckých škol;
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci mateřských, základních a základních uměleckých škol, školních družin, školních klubů a středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- rodiče² žáků základních uměleckých škol a účastníků zájmového vzdělávání;
- veřejnost.

¹ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

² Pro účely této výzvy se za **rodiče** považují i osoby, jimž byly nezaopatřené děti svěřeny do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu nebo podle zvláštního právního předpisu, dále manžel/ka, partner/ka, druh nebo družka rodiče nebo uvedené osoby a vdovec nebo vdova po rodiči nebo uvedené osobě.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad kap. 5.2.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“):

- právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“), základní školy (dále jen „ZŠ“) a základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“), střediska volného času (dále jen „SVČ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školního klubu (dále jen „ŠK“) nezřizovaná organizačními složkami státu zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno/ho dítě/žáka/účastníka;
- právnická osoba vykonávající činnost MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ, ŠD a ŠK zřizovaná MŠMT dle § 8 odst. 2 školského zákona zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno/ho dítě/žáka/účastníka.

Omezení výzvy:

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času jejího podání v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla. Tuto podmínku musí žadatel splnit k datu provedení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.4 PpŽP ZP.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu s výjimkou personálních šablon mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	5 600 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování³	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027⁴ a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: EU podíl: 4 297 160 000,00 Kč, SR podíl: 1 025 640 000,00 Kč, vlastní podíl: 277 200 000,00 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	100 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Pro MŠ: 250 000 Kč + (počet dětí x 2 000 Kč) + (počet účastníků x 1 000 Kč⁵). Pro ZŠ: 250 000 Kč + (počet žáků x 2 000 Kč) + (počet účastníků x 1 000 Kč⁶). Pro ŠD, ŠK⁷, SVČ a ZUŠ: 150 000 Kč + (počet dětí/žáků/účastníků x 1 000 Kč).
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-ante financování
Výše zálohové platby	Příjemcům s 5% podílem spolufinancování bude poskytnuta jedna zálohová platba ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou z 95 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 5 % vlastními finančními prostředky

³ Jedná se o indikativní údaje.

⁴ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

⁵ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD a jsou pro ni v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁶ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁷ Částka 150 000 Kč pro ŠD/ŠK se započítává pouze, pokud je dané školské zařízení zřízeno samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby žadatele střední škola (tj. pokud součástí právnické osoby není ZŠ nebo MŠ).

	příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu. Příjemcům s 0 % podílem spolufinancování bude poskytnuta jedna zálohová platba až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou ze 100 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 0 % vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu.
--	---

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kap. 8 PpŽP ZP a v kap. 2, 3, 4 a 5 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 8. PpŽP ZP a v kap. 4 a 5 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.9.4. PpŽP ZP a v kap. 2. v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je:

- 47,3 % méně rozvinuté regiony,
- 51,5 % přechodové regiony,
- 1,2 % více rozvinuté regiony.

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora subjektům, které jsou převážně financovány z veřejných prostředků, a subjektům, u nichž bude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora subjektům, které nejsou převážně financovány z veřejných prostředků a u nichž zároveň nebude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v kap. 7.6. PpŽP ZP.

7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je uvedena v kap. 2 v příloze výzvy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁸ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v kap. 13. PpŽP ZP a v kap. 7. v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Přílohy žádosti o podporu žadatel podává spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

Řídící orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu dotazyZP@msmt.cz. E-mailové **dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony 234 814 777 (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00–15:00).

Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.

Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

⁸ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, výjma oprávněných žadatelů organizačních složek státu.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů, změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1. PpŽP ZP.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a odpovídají identifikované potřebě inovací obsahu a metod vzdělávání, zejména při připravované změně kurikula a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Důraz je kladen také na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol / školských zařízení, na rozvoj strategie škol / školských zařízení a tím i na proměnu jejich celkového klimatu a způsobu práce.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy je dopad realizovaných aktivit zacílen na celou ČR, resp. na celý systém výchovy a vzdělávání. Z důvodu sdílení dobrých zkušeností a příkladů z praxe i ze zahraničí je umožněna realizace vybraných aktivit i mimo území ČR.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněny výsledky a doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů šablon realizovaných v OP VVV.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;](#)
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027;](#)
- [Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů \(Strategie romské integrace\) 2021–2030;](#)
- [Desegregace.cz;](#)
- [Česká školní inspekce – Kvalita vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – výroční zpráva;](#)
- [Česká školní inspekce – Tematická zpráva – Integrace a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka;](#)
- [Česká školní inspekce – Tematická zpráva – Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 \(csicr.cz\);](#)
- [Česká školní inspekce – Odklady povinné školní docházky duben 2024.](#)

10.2. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Operační program Azylového, migračního a integračního fondu, specifický cíl 2;

Operační program Zaměstnanost plus, specifické cíle 1.2, 1.3, 2.1 a 2.3;

Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifické cíle 4.1 a 4.2;

Národní program obnovy, Komponenta 3.1 a 3.2.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;

Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na webové stránce: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP ZP:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.11;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.11 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.