

Operační program
Jan Amos Komenský

REALIZACE PERSONÁLNÍCH ŠABLON – VÝZVA Č. 40

Programové období 2021 – 2027, 23. 09. 2025,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



PROGRAM

Dokumentace

Zprávy o realizaci

Základní povinnosti v oblasti publicity

Realizace aktivit a dokládání výstupů

Metoda produktivních hodin

Specifické datové položky

Indikátory



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a jeho přílohy – v ISKP21+ u projektu

- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**

Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE – PRAKTICKÉ POMŮCKY

Vzory příloh ke zprávám o realizaci

- Kalkulačka šablon ZoR (dvě verze dle subjektů)
- Prezenční listina, záznam o intervenci

Ostatní dokumenty – k realizaci projektů

- Manuál ke kvalifikačním požadavkům
- Podpůrný materiál k produktivním hodinám

Změny aktivit šablon

- Kalkulačka pro změny aktivit
- Podpůrný materiál – změna aktivit



Spolufinancováno
Evropskou unií



INFORMACE Z WEBU OP JAK

- Odebírání novinek z webu OP JAK

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?
Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

Přihlásit se

- Aktuality a dotazy měsíce (FAQ)

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty



Spolufinancováno
Evropskou unií



INFORMACE Z ISKP21+ (NOTIFIKACE)

Úvodní obrazovka ISKP21+ po přihlášení uživatele:

The image shows the initial screen of the ISKP21+ system after a user login. On the left, a user profile menu is visible with the user's name 'Lucie Karešová' and a logout timer 'Odhlášení za: 59:45'. The menu includes 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA'. Under 'PROFIL UŽIVATELE', 'Osobní údaje' and 'Kontaktní údaje' are listed, with 'Kontaktní údaje' circled in red. A large red arrow points from this menu to the right, where the 'Kontaktní údaje' settings page is displayed. This page contains fields for 'NÁZEV' (Lucie Karešová), 'KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI' (SMS a e-mail), 'TEL. ČÍSLO' (+420724131065), and 'E-MAIL' (lucie.karesova@msmt.gov.cz). There is a blue button 'Upřesňující podmínky' and a checkbox 'Platnost' which is checked and circled in red. A 'Noční klid' checkbox is also present and checked.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVY O REALIZACI (ZOR)

4 sledovaná období = 4 ZoR: 6 měsíců – 6 měsíců – až 8 měsíců – až 9 měsíců

Termín podání ZoR: do 20 pracovních dnů od skončení sledovaného období

Termín podání závěrečné ZoR: do 40 prac. dnů od skončení sledovaného období

Vyúčtování (tzv. žádost o platbu)

- vykázání realizovaných aktivit + doložení výstupů = vyúčtování
- v ISKP21+: k aktivitám jsou automaticky generovány celkové náklady (rozpočet, vyúčtování)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁLOHOVÉ PLATBY

- a) podíl EU
- b) podíl státního rozpočtu
- c) soukromé spolufinancování 0 % (PO MŠMT), 5 % (PO ÚSC = PPP)

Projekty do 5 000 000 Kč (vč.)

- jedna zálohová platba ve výši 100 % (mínus soukromé spolufinancování u PPP)

Projekty nad 5 000 000 Kč

- 1. zálohová platba 30 % (mínus soukromé spolufinancování u PPP)
- další zálohové platby: ve výši vyúčtování (mínus soukromé spolufinancování u PPP)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ POVINNOSTI V OBLASTI PUBLICITY

Během 1. sledovaného období:

- vyvěsit **plakát velikosti A3** na místo viditelné pro veřejnost
generátor publicity na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- zveřejnit **na webu organizace** a **na soc. sítích** stručný popis projektu, vč. jeho cílů
znak EU a věta „Spolufinancováno Evropskou Unií“
doložit printscreen ze sociální sítě

Interní dokumenty nemusí obsahovat povinné prvky publicity.



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZACE AKTIVIT A DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Šablona má předem definovaný výstup a jednotkový náklad
- Rozpočet projektu = seznam navolených šablon
- Dotace je využívána jako celek a obsahuje i související výdaje – management projektu, vybavení, pomůcky, administrativní výdaje atd.
- Výstup doložený do ZoR a schválený ŘO = způsobilý náklad projektu
(nedokládají se faktury, výkazy práce apod., pouze šablonou stanovené výstupy).
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – použití dotace musí být v souladu s českou legislativou.
- Časová způsobilost – náklady na jednotky aktivit se považují za způsobilé, pokud v době realizace byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

- Poskytují cílenou metodickou personální podporu poradenským pracovníkům školy/ šk. zařízení – zejména výchovným poradcům, metodikům prevence, psychologům a speciálním pedagogům
- Podpora spočívá v zavádění jednotných postupů činnosti poradenských pracovníků školy
- Zajišťují mentoring, metodické vedení, supervizi
- Každá PPP má doporučený seznam škol, kterým poskytne podporu



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

Kvalifikace – splnit před nástupem na danou pozici:

1. Dle zákona č. 563/2004 o ped. pracovnících
2. Min. 5 let praxe na dané pozici ve vzdělávání (škole, šk. zařízení)
3. Další vzdělávání – min. jeden kurz z výčtu v kap. 4.1 přílohy Přehled šablon a jejich věcný výklad



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

- Stanovena min. výše úvazku pro jednoho pracovníka 0,1
- Max. úvazek stanovený pro obě pozice v součtu nesmí být v žádném měsíci překročen (v součtu za všechny pracovníky na obou pozicích dohromady)
- Lze zaměstnat pouze jednu z pozic
- Pozice může být obsazena více pracovníky



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

Popis činnosti:

- Nad rámec základní činnosti v rámci úvazku 0,1 připraví a formou mentoringu/koučinku/intervize/supervize zrealizuje každý měsíc jednu z dvouhodinových podpůrných akcí A – G (viz kap. 4.1 Přehledu šablon)
- Prezenční forma
- Distanční/hybridní forma jen u vybraných akcí
- Realizaci akce doložit prezenční listinou



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního týmu duševního zdraví

Speciální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví

Sociální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví

- Cílem aktivity je vytvoření multidisciplinárního týmu duševního zdraví (dále jen „TDZ“) = psycholog + speciální pedagog + sociální pedagog.
- Poskytují podporu dětem/žákům, kteří mají odlišné projevy chování a psychické problémy - v rodinách, ve školách, v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež.
- Podpora škol při vzdělávání dětí/žáků s psychickými problémy, náročným chováním a speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vzdělávání oborových expertů a přenos efektivního zahraničního diagnosticko-intervenčního přístupu Neurosekvenčního modelu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

Kvalifikace:

1. Psycholog a speciální pedagog - dle zákona č. 563/2004 o ped. pracovnících (splnit ke dni zahájení práce pro projekt)
2. Sociální pedagog – VŠ vzdělání v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo VŠ, nebo VOŠ vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník v zákoně č. 108/2006 Sb., o soc. službách (splnit ke dni zahájení práce pro projekt)
3. Každý člen týmu – absolvovat všechny kurzy uvedené v kap. 4.2 přílohy 2 výzvy do 2 měsíců, respektive do 12 měsíců od nástupu do projektu (doložit ke každému certifikátu "anotaci kurzu" pokud není přímo uvedena na certifikátu)



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

- Tým = všechny tři pozice s úvazky 0,1 až 1 (lze tvořit více týmů)
- Při obsazení pouze 1 personální pozice je její činnost v daném období nezpůsobilá (neuznatelná), i pokud jsou doloženy výstupy
- Při obsazení 2 pozic bude práce těchto pracovníků způsobilá max. po dobu 2 měsíců (v celkovém úhrnu 8 měsíců za celou dobu realizace projektu) – tzn. absence jedné z pozic může nastat v projektu opakovaně
- Výše úvazku jednotlivých pracovníků může být odlišná



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

Popis činností:

- Nad rámec základní činnosti v rámci úvazku 0,1 v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc min. jednu podpůrnou akci A - E (viz kap. 4.2 Přehledu šablon)
- Podpůrných akcí se mohou účastnit individuálně nebo společně
- Prezenční forma
- Distanční/hybridní forma jen u vybraných akcí
- Realizaci akce doložit prezenční listinou nebo záznamem o intervenci



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝSTUPY DOKLÁDANÉ DO ZOR

Sken pracovní smlouvy/DPP/DPČ

- lze uzavřít předem, ale výkon činnosti pro projekt musí být uveden v době realizace projektu
- název pozice, výše úvazku (počet hodin za týden nebo měsíční úvazek), reg. číslo a popř. název projektu

Evidence způsobilých produktivních hodin vč. podpůrných akcí = vyplněné údaje v Kalkulačce šablon ZoR – nedokládá se výkaz práce ani náplň práce

Skeny dokladů o splnění kvalifikace

Na vyžádání doložit **výplatní listky / mzdové listy**, (další dokumenty ke zúčtování mzdy)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝSTUPY PRO KONTROLU NA MÍSTĚ

Originál pracovní smlouvy/DPP/DPČ

Výstupy ze mzdového účetnictví k ověření údajů o produktivních hodinách vyplněných do Kalkulačky šablon ZoR

Originály prezenčních listin / záznamů o intervenci z podpůrných akcí

V případě distanční formy realizace podpůrné akce se dokládají **printscreensy nebo výpisy dat z komunikační platformy**



Spolufinancováno
Evropskou unií



METODA PRODUKTIVNÍCH HODIN



- Jednotka personální šablony = produktivní hodina
- Způsob vykazování jednotek personálních šablon – neuvádí se do PS/DPČ/DPP
- Nacenění 1 produktivní hodiny $\neq$ hrubý hodinový plat
- Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců – nejedná se o nárok, ale o limit produktivních hodin
- S nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem se počet produktivních hodin adekvátně snižuje
- Závazný je celkový počet produktivních hodin ze žádosti o podporu/ŽoZ, nikoli plánovaný úvazek a počet měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN DO ZOR



Do produktivních hodin patří:

- Skutečně odpracované hodiny (vč. volna na samostudium)
- Hodiny za nemoc v pracovní dny připadající na prvních 14 kalendářních dnů
- Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem
- Práce ve svátek

Do produktivních hodin nepatří:

- Dovolená
- Státní svátky připadající na pracovní den
- OČR a nemoc od 15. kalendářního dne (hrazeno SSZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



FOND PRACOVNÍ DOBY VS. PRODUKTIVNÍ HODINY



- Dodržovat Zákoník práce a další legislativu a zároveň podmínky dle přílohy č. 2 výzvy, kap. 5.1
- V PS/DPČ/DPP musí být úvazek stanoven jako měsíční (např. 0,2) nebo počtem hodin za týden
- Přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu úvazku dle fondu pracovní doby daného měsíce.
- Metoda produktivních hodin stanovuje maximální limit počtu produktivních hodin, které mohou být vykázány v ZoR, a to v každém 12měsíčním období.
- Skutečné čerpání je individuální a záleží na délce dovolené, st. svátcích, na nemocnosti či čerpání OČR. Je běžné, že v některých případech nebude limit dočerpán a budou vráceny finanční prostředky zpět poskytovateli dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY AKTIVIT V PROJEKTU

- podstatné změny bez dopadu do PA (tzv. změny významné)
- požádat o změnu v ISKP21+, zdůvodnit a zadat datum účinnosti (lze i zpětně)

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty, část Změny projektu

a) SVP: změna počtu produktivních hodin personálních pozice + změna počtu šablon vzdělávání

- vč. použití šablony Nevyužité prostředky
- Kalkulačka změn

b) PPP: změna počtu produktivních hodin personálních pozic

- bez Kalkulačky změn
- vzhledem ke stejnému nacenění obou šablon nebudou při změně nevyužité prostředky



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V PERSONÁLNÍCH ŠABLONÁCH

SDP OPJAK_RgŠ31 Personální pozice

Pro každou personální pozici se vykazuje počet unikátních osob a průměrná výše úvazku - viz Kalkulačka šablon ZoR (list Souhrn).

SDP OPJAK_RgŠ33 Cílová skupina

Pro každou cílovou skupinu ovlivněnou prací personálních pozic se vykazuje počet osob – viz Kalkulačka šablon ZoR (list Souhrn).

SDP OPJAK_RgŠ34 Podpůrné akce metodiků PPP

Pro každou z podpůrných akcí A – G se vykazuje jejich uskutečněný počet – viz Kalkulačka šablon ZoR (list 4.1).

SDP OPJAK_RgŠ35 Podpůrné akce multidisciplinárního týmu

Pro každou z podpůrných akcí A – E se vykazuje jejich uskutečněný počet – viz Kalkulačka šablon ZoR (list 4.2).



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	vždy 1 - vykázat v 1. ZoR
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	počet subjektů IZO (příjemce + školy a školská zařízení podpořené PPP a TDZ) – vykazovat průběžně
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	počet účastníků podpůrných akcí ze škol a školských zařízení – vykazovat průběžně



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY



- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.gov.cz

Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PŘEJEME ÚSPĚŠNOU REALIZACI AKTIVIT

Mgr. Lucie Karešová Lucie.Karesova@msmt.gov.cz

Mgr. Martina Čapková Martina.Capkova@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

