

Operační program
Jan Amos Komenský

REALIZACE ŠABLON VZDĚLÁVÁNÍ – VÝZVA 40

Programové období 2021 – 2027, **07. 10. 2025**,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



PROGRAM

Dokumentace

Zprávy o realizaci

Základní povinnosti v oblasti publicity

Realizace aktivity vzdělávání a dokládání výstupů

Specifické datové položky

Indikátory

IS ESF21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a jeho přílohy – v ISKP21+ u projektu

- Základní parametry projektu
- **Přehled šablon a jejich věcný výklad** (příloha č. 2 výzvy)
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů** (verze 2)
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty



Spolufinancováno
Evropskou unií



INFORMACE Z WEBU OP JAK

- Odebírání novinek z webu OP JAK

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?
Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

Přihlásit se

- Aktuality a dotazy měsíce (FAQ)

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty

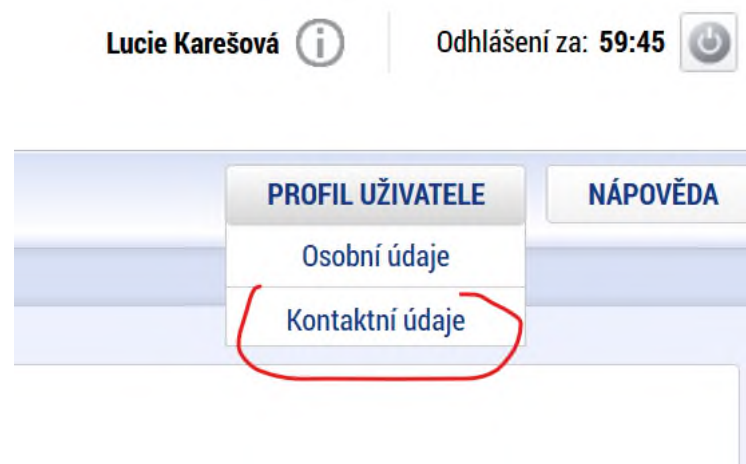


Spolufinancováno
Evropskou unií



INFORMACE Z ISKP21+ (NOTIFIKACE)

Úvodní obrazovka ISKP21+ po přihlášení uživatele:



NÁZEV
Lucie Karešová

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI
SMS a e-mail ☐ Noční klid

TEL. ČÍSLO
+420724131065

E-MAIL
lucie.karesova@msmt.gov.cz

Upřesňující podmínky

☒ Platnost



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVY O REALIZACI (ZOR)

4 sledovaná období = 4 ZoR: 6 měsíců – 6 měsíců – až 8 měsíců – až 9 měsíců

Termín podání ZoR: do 20 pracovních dnů od skončení sledovaného období

Termín podání závěrečné ZoR: do 40 prac. dnů od skončení sledovaného období

Vyúčtování (tzv. žádost o platbu)

- vykázání realizovaných aktivit + doložení výstupů = vyúčtování
- v ISKP21+: k aktivitám jsou automaticky generovány celkové náklady (rozpočet, vyúčtování)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁLOHOVÉ PLATBY

- a) podíl EU
- b) podíl státního rozpočtu
- c) soukromé spolufinancování 0 % (PO MŠMT), 5 % (PO ÚSC = PPP)

Projekty do 5 000 000 Kč (vč.)

- jedna zálohová platba ve výši 100 % (mínus soukromé spolufinancování u PPP)

Projekty nad 5 000 000 Kč

- 1. zálohová platba 30 % (mínus soukromé spolufinancování u PPP)
- další zálohové platby: ve výši vyúčtování (mínus soukromé spolufinancování u PPP)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ POVINNOSTI V OBLASTI PUBLICITY

Během 1. sledovaného období:

- vyvěsit **plakát velikosti A3** na místo viditelné pro veřejnost
generátor publicity na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- zveřejnit **na webu organizace** a **na soc. sítích** stručný popis projektu, vč. jeho cílů
znak EU a věta „Spolufinancováno Evropskou Unií“
v 1. ZoR: doložit printscreen ze sociální sítě

Interní dokumenty nemusí obsahovat povinné prvky publicity.



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZACE AKTIVITY VZDĚLÁVÁNÍ A DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRINCIPY ZJEDNODUŠENÉHO VYKAZOVÁNÍ

- Šablona má předem definovaný výstup (šablona = aktivita)
- Zprávy o realizaci mají zjednodušenou formu
- Výstup doložený do ZoR a schválený ŘO = způsobilý náklad projektu
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – jednotlivé účetní položky se nemusí přiřazovat k projektu a nedokládají se daňové a účetní doklady
- Způsob využití finančních prostředků – v kompetenci příjemce dotace
- Časová způsobilost – náklady na jednotky aktivit se považují za způsobilé, pokud v době realizace byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

- Pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání a jsou vůči příjemci v jakémkoliv pracovněprávním vztahu (PS / DPČ / DPP)
- 1 jednotka (šablona) = vzdělávání v rozsahu min. 16 hodin jednoho pracovníka
- 1 hodina vzdělávání je min. 45 minut
- 1 šablonu je možné složit z více kratších vzdělávacích akcí (viz příklady sčítání osvědčení na str. 8 Přehledu šablon) – sčítat různá témata a formy
- **SVP:** lze použít na splnění povinného vzdělávání členů multidisciplinárního TDZ



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

- **Formy:**
 - a) akreditované i neakreditované kurzy, vzdělávací programy
 - b) mentoring
 - c) stáže
- **Témata** uvedená v popisu šablony
- Prezenční či distanční / hybridní formou (s výjimkou stáží) - synchronní forma (pořídit printscreen nebo výpis z komunikační platformy)
- Nelze uznat vzdělávání, které je zdarma nebo hrazené z jiných zdrojů + vzdělávání, které je poskytováno zaměstnavatelem pracovníka



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝSTUPY ŠABLONY VZDĚLÁVÁNÍ

Do zprávy o realizaci:

- sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání

Pro kontrolu na místě:

- originál (duplikát, ověřená kopie) osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání
- distanční/hybridní forma: printscreen nebo výpis z komunikační platformy
- vzdělávací kurz neakreditovaný jako DVPP: doklad o zaplacení vzdělávání
- prokázání, že pracovník byl v době kurzu zaměstnancem (pracovní smlouva, DPČ, DPP, popř. jiná evidence)



Spolufinancováno
Evropskou unií



NÁLEŽITOSTI OSVĚDČENÍ/POTVRZENÍ

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení/zařízení, ve kterém probíhala stáž či jméno, adresu a IČO/DIČ lektora/mentora/vedoucího stáže;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- název kurzu/vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení vzdělávání, počet hodin, místo konání;
- datum vydání osvědčení/potvrzení;
- podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY AKTIVIT V PROJEKTU

- podstatné změny bez dopadu do PA (tzv. změny významné)
- požádat o změnu v ISKP21+, zdůvodnit a zadat datum účinnosti (lze i zpětně)

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty, část Změny projektu

a) **SVP: změna počtu produktivních hodin personálních pozic + změna počtu šablon vzdělávání** vč. použití šablony Nevyužité prostředky (viz také kalkulačka změn)

b) **DÚ, DD, DDŠ, VÚ + SVP s pouze š. vzdělávání: nelze provádět žádné změny**

- šablony vzdělávání nelze navýšit (dle právního aktu jde o maximální dotaci)
- šablony vzdělávání nemá smysl snižovat – pokud nebude šablona realizována, budou vráceny finanční prostředky



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA A SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

.

Aktivita	Kód a název SDP
šablony Vzdělávání pracovníků ve vzděl.: 4.2.4, 4.3.1	RgŠ 32 Téma vzdělávání pracovníků ve vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

Kód indikátoru	Název indikátoru	Povinnost k naplnění	Poznámka
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	každý projekt, vždy 1
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	každý projekt, na úrovni IZO
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	počet vzdělávajících se osob, uvést seznam osob do Kalkulačky ZoR
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	počet vzdělávajících se osob, zadat informace do IS ESF21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



IS ESF – INDIKÁTOR 600 000



Spolufinancováno
Evropskou unií



IS ESF [HTTPS://WWW.ESFCR.CZ/LOGIN](https://www.esfcr.cz/login)

Uživatelská příručka IS ESF <https://opjak.cz/dokumenty/is-esf-2021-evidence-podporených-osob/>



Uživatelská příručka IS ESF

13. 01. 2025 - 13:33 | PDF | 6.18 MB



FAQ k IS ESF

12. 02. 2025 - 08:29 | PDF | 195.48 kB



Karta účastníka - neplatná od 1. 2. 2025 – k založení karty účastníka používat výhradně IS ESF

29. 07. 2024 - 08:10 | XLSX | 102.44 kB



Migrační nástroj – CSV

10. 02. 2025 - 11:09 | ZIP | 171.15 kB



Videotutoriál pro hromadný import dat z karet účastníků do IS ESF

12. 02. 2025 - 08:29 | PDF | 105.80 kB

Videotutoriál (30 min)

<https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/03/Videotutorial-IS-ESF.pdf>



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTOR 600 000 CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

600 000 + indikátory související s 600 000, které se automaticky generují dle charakteristiky osob v tzv. Kartě účastníka

Například:

605 000 zaměstnaní vč. OSVČ

609 000 účastníci s ukončeným primárním/nižším sekundárním vzděláním

611 000 účastníci s ukončeným terciárním vzděláním

610 000 účastníci s ukončeným vyšším sekundárním nebo postsekundárním vzděláním



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBEČNÝ POSTUP ADMINISTRACE V IS ESF

Po vydání Rozhodnutí: automatický přenos projektu + osob do IS ESF

1. Aktivovat svůj účet (přihlásit se přes NIA, vyplnit požadované údaje)
2. Založit **Karty účastníků v IS ESF**, vč. ztotožnění s ROB
3. **Zadávat informace** k absolvovaným kurzům/spolupracím jednotlivých osob, postupovat dle uživatelské příručky k IS ESF
4. Schválit seznam podpořených osob (účastníků)
5. Spustit výpočet indikátorů vč. přenesení do rozpracované **ZoR v ISKP21+**

= propojení ISKP21 + IS ESF + ROB



Spolufinancováno
Evropskou unií



REGISTRACE – AKTIVACE ÚČTU

Přístupy: jen uživatelé s platným aplikačním právy na projekt v ISKP21+, odkud se přenesou automaticky:

- Správce přístupů = IS ESF: **Hlavní zástupce** příjemce projektu,
- Zástupce správce přístupů = IS ESF: **Zástupce** příjemce projektu,
- Editor = IS ESF: Zástupce příjemce projektu,
- Signatář = IS ESF: Zástupce příjemce projektu,
- Zmocněnec = IS ESF: Zástupce příjemce projektu

Role čtenáře se nepřenesou.



Spolufinancováno
Evropskou unií



KARTA ÚČASTNÍKA

- zadávat za každého pracovníka, který se účastní vzdělávání hrazeného ze šablon

Dlaždice **Informace o projektu**, část Nastavení

- **online webový formulář** (odkaz)
- PDF formulář

Uložit

Nastavení

Projekt ÚP ☐

Povolit vyplnění webového formuláře podpořené osoby ☒

Odkaz na webový formulář pro zadání nové podpořené osoby

Povolit zobrazení odkazu na webový formulář na veřejném detailu projektu ☒

Povolit stažení PDF formuláře podpořené osoby ☒

Odkaz pro stažení PDF formuláře podpořené osoby

Velikost souboru: 759,94 kB | Počet stažení: 1

Povolit zobrazení odkazu na PDF formulář na veřejném detailu projektu ☒



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



KARTA ÚČASTNÍKA – ONLINE FORMULÁŘ

Záložka **Identifikační údaje**

- jméno, příjmení, datum narození, adresa - kontrola adresy dle RÚIAN
- cizinci (osoby bez trvalého/přechodného pobytu) – např. adresa zaměstnavatele

Záložka **Charakteristiky účastníka**

- pohlaví, postavení na trhu práce (zaměstnaní), nejvyšší dosažené zaměstnání

Poté: „Odeslat a vytisknout“ ➡ dlaždice v IS ESF **Formuláře PO**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZTOTOŽNĚNÍ ÚČASTNÍKŮ S ROB

Dlaždice **Formuláře PO**

- ztotožnění s registrem obyvatel (ROB) probíhá průběžně na nezpracované kartě
- zkontrolovat, zda došlo ke ztotožnění s ROB (zatržítka v příslušném sloupci)
- pokud **ANO**, lze po zadání podpory označit karty a „Schválit seznam podpořených osob“ ➡ přenos do ZoR
- pokud **NE**, nevstoupí daná osoba do indikátorů = ŘEŠIT



Spolufinancováno
Evropskou unií



NE-ZTOTOŽNĚNÍ ÚČASTNÍKŮ S ROB

1. Zkontrolovat jméno, příjmení a adresu (číslo domu!)

<http://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/overeniadresy/vyhledej>

2. Lze potvrdit existenci dané osoby prostřednictvím příjemce:

- příjemce zašle interní depeši administrátorovi MŠMT s žádostí o povolení ručního potvrzení osoby – uvede základní údaje k osobě (jméno, příjmení, zaměstnanec/dobrovolník)
- pracovník ŘO povolí možnost ručního ztotožnění a informuje příjemce
- příjemce poté potvrdí totožnost dané osoby – dlaždice **Podpořená osoba (detail podpořené osoby)**
- poté informovat administrátora MŠMT o provedení, možnost ručního ztotožnění bude vypnuta



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZADÁVÁNÍ PODPOR

= zadat informaci o absolvování vzdělávání/spolupráce

V šablonách: zadat jednorázově informaci, nejlépe při prvním vzdělávání/spolupráci

– dlaždice **Podpořené osoby** + **Přidat záznam o podpoře**

- typ podpory: Nespecifikováno
- počet hodin: min. 1
- datумы!: OD - DO

Detail projektu

Registrační číslo: CZ.03.01.02/RO/24_004/0000002

Název: Testovací projekt - jednotkové náklady - v realizaci

Název anglicky: Test - SCO

Stav: Projekt v realizaci

Informace o projektu | Operační struktura | Odpovědní uživatelé | Indikátory | **Podpořené osoby** | Formuláře PO | Podpora | Přílohy | Události

Aktuální seznam

Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalové sledovaných údajích

Export pro záznamy do CSV | Export osob do CSV | Schválit seznam podpořených osob projektu | Přidat podpořenou osobu | Odstranit podpořenou osobu | **Přidat záznam o podpoře** | Hromadné vyplnění data výstupu | Hromadné editace charakteristik

Zadejte text pro vyhledávání...

☐	Jméno	Příjmení	Datum narození	Rozsah podpory	Zastoupení
☒	Marie	ZAJÍČKOVÁ	4. 8. 1974	0,00	Ne
☒	ZAJÍČKOVÁ	ZVONEČKOVÁ	17. 12. 2007	50,00	Ano

Počet vybraných záznamů: 2. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen seznam vybraných záznamů.

Celkem 2 záznamů

Zobrazit 10 na stránku



Spolufinancováno
Evropskou unií



SCHVÁLENÍ SEZNAMU PODPOŘENÝCH OSOB

= podmínka pro výpočet indikátorů po zadání podpor k jednotlivým osobám

- osoba musí být ztotožněna s ROB
- v záznamu podpory musí být vyplněn datum od – do

Dlaždice Podpořené osoby

Detail projektu

Registrační číslo: CZ.03.01.01/00/24_006/0000038

Název: KK_test_esf

Název anglicky: KK_test_esf

Stav: Projekt v realizaci

Informace o projektu | Operační struktura | Odpovědní uživatelé | Indikátory | Plánování aktivit projektu | **Podpořené osoby** | Kontrola PO | Formuláře PO

Podpora | Přílohy | Události

Aktuální seznam | Schválený seznam | Ověřte ZOR

Filtr seznamu Podpořené osoby podle změn v intervalově sledovaných údajích

Export osob do CSV | **Schválit seznam podpořené osoby projektu** | Přidat podpořené osobu | Odstranit podpořené osobu | Přidat záznam o podpoře

Hromadné vyplnění data výstupu | Hromadná editace charakteristik | Export pro záznamy do CSV

Zadejte text pro vyhledávání...

Jméno	Číslo	Datum narození	Ročník podpory	Ztotožnění s ROB
Karla	Bobková	25. 7. 2000	2 387,00	He

Počet vybraných záznamů: 0. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen seznam vybraných záznamů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝPOČET A PŘENOS INDIKÁTORŮ DO ZOR

- v ISKP21+ musí být ZoR ve stavu Rozpracovaná (den předem!) vč. záložky Indikátory
- v IS ESF spustit výpočet indikátorů vč. přenesení do rozpracované ZoR v ISKP21+

The screenshot shows the 'Indikátory' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a blue header bar. Underneath, there are two buttons: 'Spuštění výpočtu indikátorů' and 'Spuštění výpočtu a odeslání indikátorů'. The second button is circled in red. Below the buttons, there is a table with columns for 'Typ', 'Vypočtené hodnoty', and 'Schválené hodnoty'. The 'Vypočtené hodnoty' section has sub-columns: 'Dosažená hodnota (kumulativní)', 'Datum přenesení', and 'Spočteno'. The 'Schválené hodnoty' section has sub-columns: 'Dosažená hodnota (kumulativní)' and 'Datum předání'. Each of these sub-columns has a corresponding input field with a calendar icon.

Typ	Vypočtené hodnoty			Schválené hodnoty	
	Dosažená hodnota (kumulativní)	Datum přenesení	Spočteno	Dosažená hodnota (kumulativní)	Datum předání



Spolufinancováno
Evropskou unií



ADMINISTRACE V IS ESF (POHLED ŘO)

Název anglicky

Inspiration in Europe

Stav

Projekt finálně uzavřen



Informace o projektu	Operační struktura	Odpovědní uživatelé	Indikátory	Podpořené osoby
Podpora	Přílohy	Události		

Aktuální seznam

Schválený seznam

Otisky ZOR ▾

Filtr seznamu Podpořených osob podle změn v intervalově sledovaných údajích



Spolufinancováno
Evropskou unií



TECHNICKÁ PODPORA K IS ESF

- a) dotazy běžného charakteru – konzultační linka pro šablony
- b) technické problémy – https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opjak (NIA)



Spolufinancováno
Evropskou unií





KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.gov.cz

Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘEJEME ÚSPĚŠNOU REALIZACI AKTIVIT

Mgr. Martina Čapková martina.capkova@msmt.gov.cz

Mgr. Lucie Karešová lucie.karesova@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

