

Operační program Jan Amos Komenský

VÝZVA Č. 02_25_042 **SMART AKCELERÁTOR+ II**

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE, 22. 9. 2025

Programové období 2021 – 2027

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



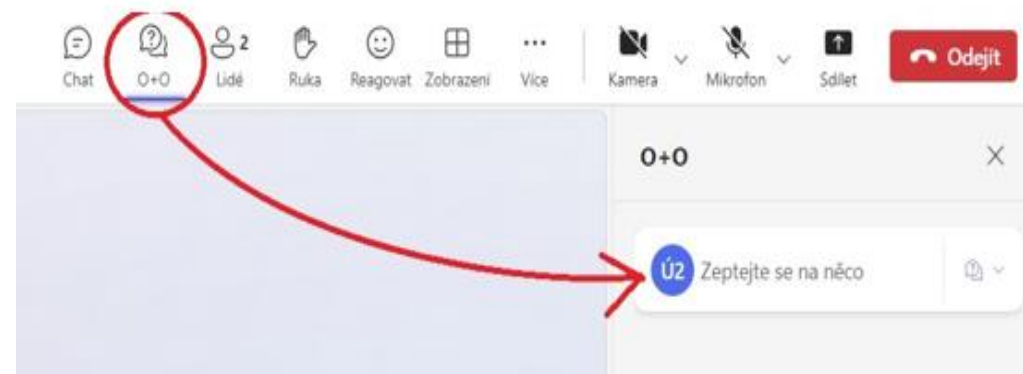
PROGRAM SEMINÁŘE

1. Základní informace o výzvě

2. Věcné nastavení výzvy

3. Finanční řízení

4. Proces schvalování a náležitosti žádosti o podporu



- Specifické dotazy prosím zasílejte na smart@msmt.gov.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií

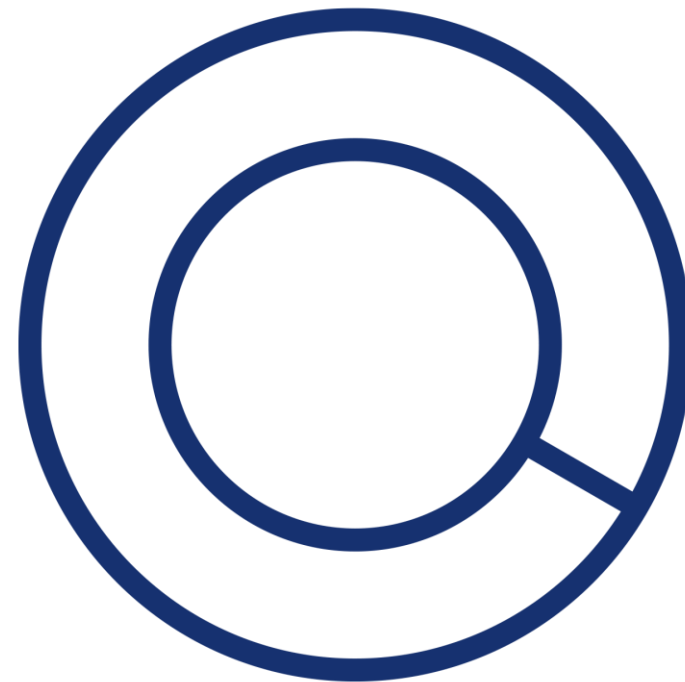


ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

Informace o výzvě

Cílové skupiny

Oprávnění žadatelé a partneři



Spolufinancováno
Evropskou unií



ÚDAJE O VÝZVĚ – ANOTACE VÝZVY

Cíl: umožnit **v jednotlivých krajích ČR** rozvoj kapacit a kompetencí přispívajících k vytváření podmínek pro posilování inteligentní specializace, **rozvoje inovačních ekosystémů** a rozvoje spolupráce mezi aktéry napříč sférami tzv. triple/quadruple helix v souladu s prioritami definovanými NRIS3 a její regionální dimenzí (krajské RIS3 strategie).

Věcně navazuje na výzvu Smart Akcelerator+ I (č. 02_22_009) realizovanou v OP JAK a výzvy Smart Akcelerator (č. 02_15_004) a Smart Akcelerator II (č. 02_18_055) realizované v programovém období 2014–2020 v OP VVV a jejím účelem je dále rozvinout spolupráci mezi institucemi odpovědnými za přípravu a realizaci nástrojů podpory výzkumu, vývoje a inovací na regionální úrovni a využít výstupů realizovaných intervencí a projektů k dalšímu rozvoji regionů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ÚDAJE O VÝZVĚ – IDENTIFIKACE VÝZVY

Specifický cíl:	2 – Rozvoj dovedností pro inteligentní specializaci, průmyslovou transformaci a podnikání
Číslo výzvy:	02_25_042
Druh výzvy:	průběžná
Typ projektů:	individuální projekty
Model hodnocení:	jednokolový



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

Vyhlášení výzvy:	10. 7. 2025
Zahájení příjmu žádostí:	24. 7. 2025
Ukončení příjmu žádostí:	do vyčerpání alokace výzvy, nejpozději 1. 3. 2027 ve 14:00:00 hodin
Doba realizace projektů:	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu 30. 6. 2029 Minimální délka: není stanoveno Maximální délka: 42 měsíců

Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy SA+ II, nejdříve po skončení realizace SA+ I .



Spolufinancováno
Evropskou unií



ALOKACE VÝZVY

Celková alokace výzvy: **1 mld. Kč**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: **10 mil. Kč**

Maximální výše CZV na jeden projekt: **dle klíče**

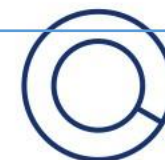
- celkové výdaje na VaV
- zvýhodnění strukturálně postižených regionů

Spolufinancování: **15 %; 32,5%**

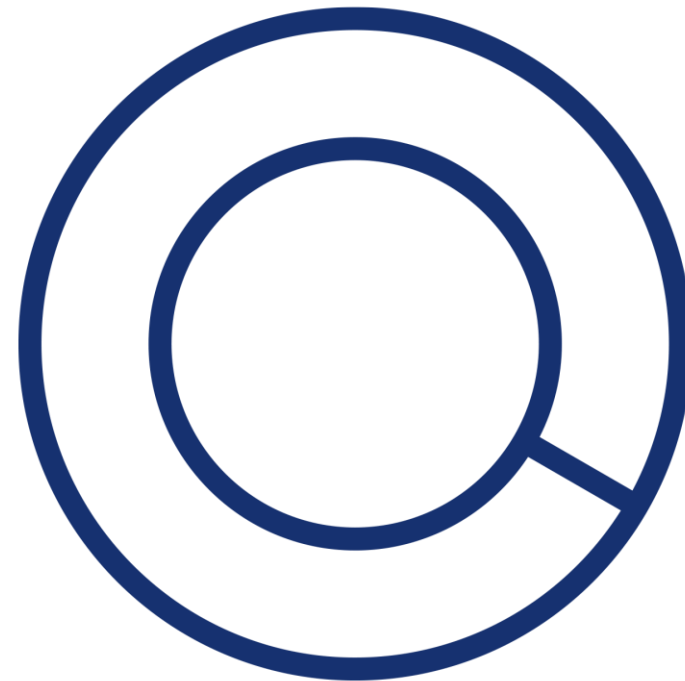
100 mil. Kč	Hl. město Praha, Jihomoravský kraj, Středočeský kraj
95 mil. Kč	Moravskoslezský kraj
80 mil. Kč	Karlovarský kraj, Ústecký kraj
65 mil. Kč	Jihočeský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Zlínský kraj
50 mil. Kč	Kraj Vysočina



Spolufinancováno
Evropskou unií



CÍLOVÉ SKUPINY



Spolufinancováno
Evropskou unií



CÍLOVÉ SKUPINY

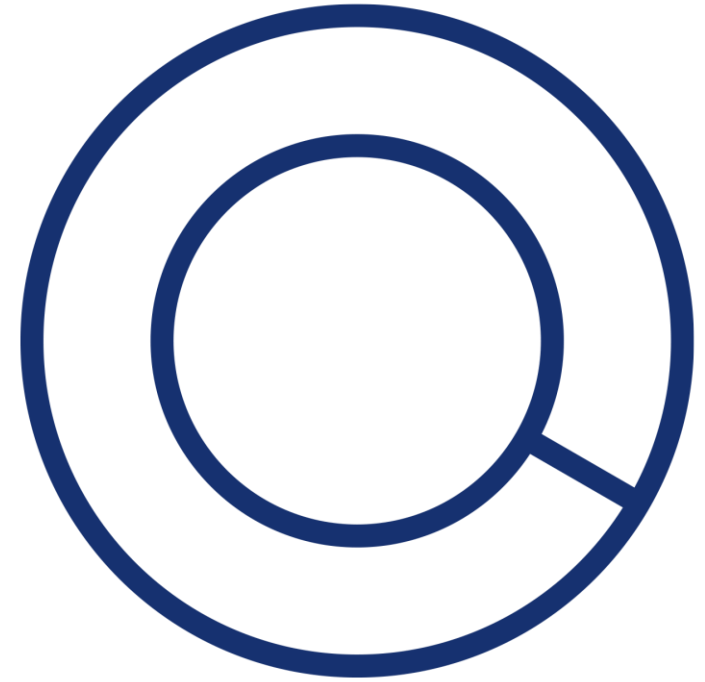
- Aktéři výzkumného a inovačního ekosystému (quadruple helix):
 - pracovníci výzkumných organizací;
 - pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
 - pracovníci aplikačního sektoru včetně podniků;
 - zájemci o inovační podnikání a začínající podnikatelé („wannabe-entrepreneurs“);
 - pracovníci neziskových organizací;
 - akademičtí a neakademičtí pracovníci vysokých škol;
 - veřejnost.
- Dále:
 - pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
 - zájemci o studium na SŠ, VOŠ, VŠ a v programech celoživotního vzdělávání;
 - studenti VŠ, VOŠ, žáci ZŠ, SŠ a děti v MŠ.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé:

- kraje a Hlavní město Praha

Partnerství:

- jeden hlavní partner
 - jehož je kraj ovládající osobou podle § 74, odst. 1, anebo § 75 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
- partner pro pilotní ověření
 - právnická osoba



Spolufinancováno
Evropskou unií

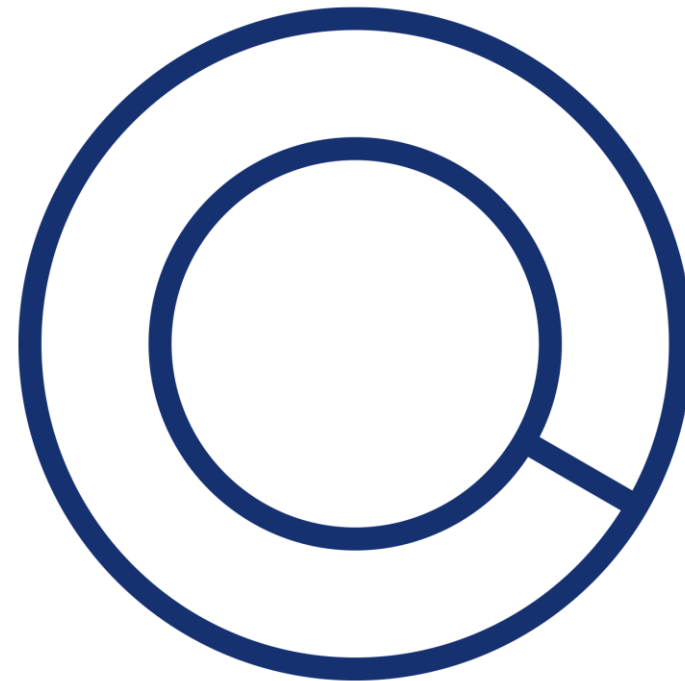


VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY

Oprávněné a vyloučené aktivity

Vybrané přílohy žádosti o podporu

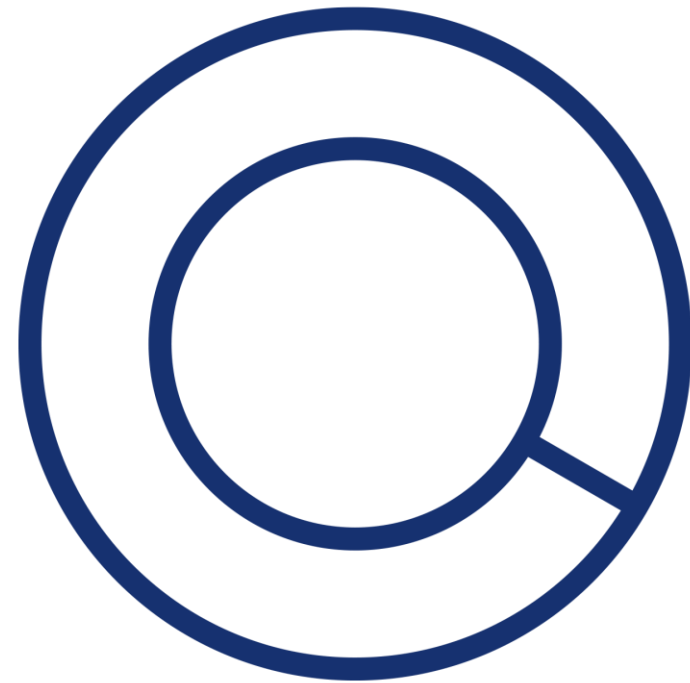
Monitorování



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY

Povinné

Aktivita 1 – Řízení projektu

Aktivita 2 – Činnosti základního týmu

Aktivita 3 – Mapování, analýzy a evaluace

Volitelné

Aktivita 4 – **Vzdělávání a rozvoj kompetencí**

Aktivita 5 – Asistence

Aktivita 6 – Twinning

Aktivita 7 – Pilotní ověření

Aktivita 8 – Marketingová a komunikační strategie kraje



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 1 – ŘÍZENÍ PROJEKTU

Cílem aktivity je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu.

- Limit pro položku rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ je stanoven:
 - 1 FTE pro projektového manažera
 - 1 FTE pro finančního manažera
 - 0,5 FTE pro administrativního pracovníka
- Partner pro pilotní ověření musí být zapojen do Aktivity 1 prostřednictvím pozic/pozice v odborném týmu projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 2 – ČINNOSTI ZÁKLADNÍHO TÝMU

- zajištění kapacit a klíčových kompetencí ke koordinaci a implementaci agendy krajské RIS3 strategie prostřednictvím tzv. výkonné jednotky

Povinné pozice

Krajský RIS3 manažer – povinná pozice v projektu s min. úvazkem 0,7 FTE (doporučená jako klíčová)

Krajský RIS3 developer – povinná pozice v projektu (doporučená jako klíčová)

Krajský RIS3 koordinátor (ve strukturách kraje) - povinná pozice v projektu (v případě, že příjemce projekt realizuje s hlavním partnerem)

Nová volitelná pozice

Krajský RIS3 koordinátor mezikrajské spolupráce

- člen realizačního (odborného) týmu SA+ II, který je odpovědný za spolupráci s jiným krajem/kraji ve vybraných prioritách krajských RIS3 (např. domény specializace, mise, horizontální priority)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 3 – MAPOVÁNÍ, ANALÝZY A EVALUACE I

- mapování, sledování a vyhodnocování změn a vývoje inovačního prostředí v kraji, zjišťování jeho potřeb a potenciálu a vyhodnocování efektů a dopadů implementace krajské RIS3 strategie

Odstraněna povinnost realizace PROCESNÍ EVALUACE – vyhodnocení fungování EDP na krajské úrovni

EVALUACE PRO POTŘEBY NÁRODNÍ RIS3 STRATEGIE

- evaluace pro účely vyhodnocení období 2021–2027
- výsledková/dopadová evaluace (tj. evaluace výsledků/efektů/dopadů realizace min. 3 vybraných strategických intervencí krajské RIS3 strategie)
- bude možno zahrnout i výstupy předchozích krajských evaluací provedených v rámci projektu podpořeného z výzvy SA+ I



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 3 – MAPOVÁNÍ, ANALÝZY A EVALUACE II

SOUČINNOST PŘI TVORBĚ NÁRODNÍ METODIKY PRO MONITORING KRAJSKÝCH RIS3 STRATEGIÍ A JEJÍ IMPLETEMENTACE

- Spolupráce krajského RIS3 analytika s Národním RIS3 aparátem na přípravě národní Metodiky pro monitoring krajských RIS3 strategií včetně vytvoření společné minimální sady indikátorů krajských RIS3 strategií.
- Vytvoření krajské Metodiky pro monitoring RIS3 strategie (zahrnující společnou minimální sadu indikátorů krajských RIS3 strategií).
- Implementaci krajské Metodiky pro monitoring krajských RIS3 strategií do systému monitoringu Krajské RIS3 strategie.
- Pravidelné vykazování hodnot společné minimální sady indikátorů krajských RIS3 strategií Národnímu RIS3 aparátu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 4 – VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ KOMPETENCÍ

- vzdělávání členů odborného týmu **a/nebo** dále rozvoj kompetencí odborníků z řad dalších stakeholderů (včetně veřejné správy), kteří jsou zapojeni do rozvoje inovačního prostředí v kraji
- **systematické studium**, na základě kterého by mohlo dojít k udělení titulu (např. MBA, MSc.) je umožněno **pro klíčové pracovníky odborného týmu a pro cílovou skupinu v podobě pracovníků veřejné správy**

S podpořeným pracovníkem musí být uzavřena smlouva, která jej zaváže k působnosti u stávajícího zaměstnavatele po dobu minimálně jednoho roku po získání titulu. Splnění této podmínky, včetně doložení, že zaměstnanec byl skutečně zaměstnán minimálně rok po získání titulu, příjemce doloží v ZoR / ZoU dle relevance. Pracovník musí zahájit studium a titul získat v průběhu realizace projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 5 – ASISTENCE

- podpora strategických projektových záměrů v kraji prostřednictvím voucherových výzev vyhlášených krajem (ZMV)
 - podpořeny budou projektové záměry schválené Krajskou radou pro inovace/konkurenceschopnost nebo útvarům (např. pracovní skupinou), která bude mít ke schválení projektových záměrů od Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost pověření
 - max. hodnota 1 voucheru je stanovena na 1,5 mil. Kč
 - vouchery - doplněna typová pozice Odborník na správu dat (Data steward/kurátor)
- podrobněji v připravovaném semináři/workshopu k asistenčním voucherům



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 6 – TWINNING

- detailní seznámení s aktivitami a zkušenostmi vybraného zahraničního subjektu prostřednictvím spolupráce a pomocí společných aktivit zajištění osvojení konkrétního podpůrného nástroje tak, aby mohl být využit v podmínkách kraje/krajů ČR
 - krátkodobé twinningové stáže je možné realizovat i mimo území České republiky (EU i mimo EU)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 7 – PILOTNÍ OVĚŘENÍ

- ověření, zda určitá intervence/nástroj na podporu inovačního prostředí a související nastavení podmínek a pravidel bude funkční v daném kraji a zda existuje zájem cílové skupiny o tento nástroj
 - zapojení **partnera** pro pilotní ověření
 - ŘO **není** předkládána Analýza selhání tržního prostředí
 - rozšíření možností pro výjimky k poskytování veřejné podpory - **podpora de minimis, bloková výjimka GBER, SOHZ**



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA 8 – MARKETINGOVÁ A KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE KRAJE

- posílení komunikace a marketingu inovačního ekosystému kraje směrem dovnitř i vně daného regionu včetně zahraničí

Propagační předměty související s akcí, která je pořádána v rámci implementace Marketingové a komunikační strategie kraje a jejíž cílem je propagace inovačního ekosystému a jeho výsledků, jsou vykazovány v režimu přímého vykazování výdajů. Tyto předměty musí splňovat pravidla pro povinné prvky publicity viz kap. 7.7.3 SPpŽP – Obecná část.

! Do těchto výdajů nepatří náklady na publicitu projektu, které spadají do paušálních nákladů projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DALŠÍ ZMĚNY OPROTI SA+ I

Změna dokladování souladu s pravidly VPo

- SA+ I {
- prohlášení o souladu projektu s pravidly VPo (za žadatele a partnera)
 - pokud u partnera v aktivitě Pilotní ověření nebylo možné vyloučit kumulativní naplnění znaků VPo, byla k žádosti dokládána povinně **Analýza selhání tržního prostředí** a pro dané výdaje bylo připuštěno ošetření výjimkou pro SOHZ.
- SA+ II {
- kontrola souladu s pravidly VPo je ze strany ŘO je zjednodušena pouze na kontrolu formální (součást přijatelnosti)
 - **!!!** prohlášení ŽADATELE a prohlášení HLAVNÍHO PARTNERA O SOULADU PROJEKTU S PRAVIDLY VPo – mimo VPo
 - v případě, že partner realizuje **Aktivitu 7** - Prohlášení PARTNERA PRO PILOTNÍ OVĚŘENÍ O SOULADU PROJEKTU S PRAVIDLY veřejné podpory (podpora de minimis, SOHZ, bloková výjimka GBER)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DALŠÍ ZMĚNY OPROTI SA+ I

Rozšíření možností pro schvalovací procesy

- u vybraných schvalovacích procesů může v případě potřeby KRI pověřit určitý menší/flexibilnější útvar (např. PS) → snížení „zatížení“ KRI
- možnost lze využít u:
 - Činností základního týmu (schvalování či zadávání intervencí/projektů k rozpracování základním týmem)
 - Asistence (schvalování záměrů pro podporu voucherem)
 - Twinningu (schvalování záměru twinningu)
 - Pilotního ověření (schvalování záměru Pilotního ověření – musí proběhnout už před podáním žádosti, doložení viz vzor Podrobného popisu)
 - Marketingové a komunikační strategie (schvalování navržené image před fází 1.3, schvalování MarKom strategie a plánu před zahájením realizace strategie a plánu)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DALŠÍ ZMĚNY OPROTI SA+ I

Přesun povinnosti zveřejňovat výstupy projektu z Databáze výstupů/produktů OP JAK na RIS3 portál

- vybrané výstupy je příjemce povinen zveřejňovat na RIS3 portálu za účelem sdílení dobré praxe a veřejné dostupnosti výstupů vzniklých s podporou veřejných dotačních prostředků
- povinnost specifikována v SPpŽP na konci popisu jednotlivých KA (všech KA s výjimkou KA 1 a 4) - v šedém rámečku

Činnosti základního týmu

Strategické intervence/projekty, které jsou výstupem této aktivity, jsou povinně bez zbytečného odkladu sdíleny na národním RIS3 portálu za účelem šíření dobré praxe mezi regiony.

Aktuální Krajská RIS3 strategie a její akční plány budou povinně bez zbytečného odkladu sdíleny na národním RIS3 portálu. Pokud fiše strategických intervencí/projektů, které jsou výstupem činností základního týmu, nejsou součástí přímo Akčního plánu Krajské RIS3 strategie, jsou na RIS3 portálu sdíleny i tyto fiše (v podobě indikativní fiše dle vzoru viz kap. 13, Příloha 7, vzor „Indikativní fiše strategických intervencí/projektů“).



Spolufinancováno
Evropskou unií



DALŠÍ ZMĚNY OPROTI SA+ I

Přesun povinnosti zveřejňovat výstupy projektu z Databáze výstupů/produktů OP JAK na RIS3 portál

Mapování, analýzy a evaluace

Evaluace pro potřeby Národní RIS3 strategie budou povinně bez zbytečného odkladu sdíleny na národním RIS3 portálu. Dále jsou na národním RIS3 portálu povinně sdíleny i další výstupy této aktivity (dílčí analýzy, studie atp.), které jsou využitelné ze strany Národního RIS3 aparátu nebo ostatních krajů²⁶.

Asistence

Vyhlášená voucherová výzva Asistence bude povinně bez zbytečného odkladu sdílena na národním RIS3 portálu.

Twinning

Design Option Paper bude dále povinně bez zbytečného odkladu sdílen na národním RIS3 portálu.

Pilotní ověření

Výstupy z pilotního ověření budou bez zbytečného odkladu komunikovány taktéž směrem k Národnímu RIS3 manažerovi, a současně budou sdíleny na národním RIS3 portálu pro účely zvážení možnosti realizovat daný nástroj na národní úrovni apod.

MarKom strategie

Aktuální Marketingová a komunikační strategie kraje a její akční plány budou povinně bez zbytečného odkladu sdíleny na národním RIS3 portálu.

- Na vybrané výstupy (dle obhajoby příjemce) lze uplatnit výjimky ze zveřejňování platné pro Databázi produktů OP JAK (viz PpŽP- Obecná část, kap. 7.9.3)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DALŠÍ ZMĚNY OPROTI SA+ I

Závazný vzor pro Extenzivní fiši strategických intervencí/projektů

- relevantní pro KA Činnosti základního týmu a KA Asistence
- vznikne pro období realizace (zatím v přípravě, bude vyvěšen na webu mezi vzory k výzvě)
- bude vycházet z již zavedeného vzoru pro indikativní fiši
 - rozšířen o povinnosti kladené na extenzivní fiši



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYLOUČENÉ AKTIVITY

Vyloučené aktivity jsou **veškeré aktivity, které nejsou uvedeny v kap. 4.1**, dále nelze podpořit:

- nová výstavba, nákupy nemovitých věcí nebo změny dokončených staveb, upgrade infrastruktury;
- zajišťování udržitelnosti projektů z předchozího programového období či předešlých projektů OP JAK (za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů/aktivit/výstupů podpořených z předchozího programového období/předešlých projektů OP JAK).



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU - PODROBNÝ POPIS PROJEKTU



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

- **zásadní dokument pro proces hodnocení** projektu, má za cíl umožnit posouzení celého projektu, věcně popisuje projekt ve větší míře detailu, než umožňuje ISKP21+
- umožňuje **vysvětlit potřebnost a proveditelnost projektu** a taktéž jeho návaznost na předchozí projekt podpořený ve výzvě SA+ I.
- obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na aktivity projektu a hodnoticí kritéria
- ŘO proto doporučuje žadateli **řídit se** při zpracování jednotlivých kapitol **popisem hodnoticích kritérií** (viz příloha č. 1 výzvy SA+ II – Hodnoticí kritéria), která jsou na konkrétní kapitoly navázána
- texty uvedené v PPP **neduplikujte s informacemi v ISKP21+**, ale odkažte se na konkrétní obrazovku ISKP21+. **!!!** To se však netýká těch částí, které jsou přímo určeny k převodu do ZPP a jejichž zkopírování do příslušných polí ISKP21+ je povinné.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU – STRUKTURA I

1. ZKRATKY A VYSVĚTLIVKY

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

3. ABSTRAKT PROJEKTU

4. CÍLE PROJEKTU

5. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ

5.1. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

5.2. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA HLAVNÍHO PARTNERA

5.3. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA PRO PILOTNÍ OVĚŘENÍ

6. POTŘEBNOST PROJEKTU, DOPAD, HLAVNÍ PŘÍNOSY PROJEKTU



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU – STRUKTURA II

7. NÁVAZNOST NA VÝSLEDKY / STAV DOSAŽENÝ S PODPOROU PROJEKTU Z VÝZVY Č. 02_22_009 SMART AKCELERÁTOR+ I

7.1. DOSAŽENÉ VÝSLEDKY / STAV V JEDNOTLIVÝCH REALIZOVANÝCH AKTIVITÁCH NA KONCI PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z VÝZVY Č. 02_22_009 A ZÁMĚRY NÁVAZNOSTI V PROJEKTU VÝZVY Č. 02_25_042 SA+ II

7.2. POPIS NEJVÝZNAMNĚJŠÍCH DOPADŮ PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z VÝZVY Č. 02_22_009 SMART AKCELERÁTOR+ I NA INOVAČNÍ EKOSYSTÉM A PŘEDPOKLÁDANÁ NÁVAZNOST V PROJEKTU PŘEDKLÁDANÉM DO VÝZVY SA+ II

8. DETAILNÍ POPIS AKTIVIT

8.1. AKTIVITA 1 – ŘÍZENÍ PROJEKTU

8.2. AKTIVITA 2 – ČINNOSTI ZÁKLADNÍHO TÝMU

8.3. AKTIVITA 3 – MAPOVÁNÍ, ANALÝZY A EVALUACE

8.4. AKTIVITA 4 – VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ KOMPETENCÍ

8.5. AKTIVITA 5 – ASISTENCE

8.6. AKTIVITA 6 – TWINNING

8.7. AKTIVITA 7 – PILOTNÍ OVĚŘENÍ

8.8. AKTIVITA 8 – MARKETINGOVÁ A KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE KRAJE



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU – STRUKTURA I

9. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

10. STRUKTURA, VELIKOST A KVALITA ODBORNÉHO TÝMU

11. ANALÝZA RIZIK

12. ROZPOČET

13. NASTAVENÍ ENTREPRENEURIAL DISCOVERY PROCESU

14. PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 (DOPLNIT NÁZEV)

PŘÍLOHA Č. 2 (DOPLNIT NÁZEV)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

3. ABSTRAKT PROJEKTU

Návaznost na kritérium: V3 Potřebnost, hlavní přínosy a cíle projektu, cílová skupina.

Doporučeno maximálně 0,5 strany.

Cílem je popsat stručně a výstižně hlavní aspekty projektu, jeho přínos, výsledky a dopady. Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může ŘO využít jako podklad pro publicitu.

Abstrakt musí být v souladu s informacemi uvedenými v obrazovce „Popis projektu“ v žádosti o podporu v ISKP21+.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

4. CÍLE PROJEKTU

Návaznost na kritérium: V3 Potřebnost, hlavní přínosy a cíle projektu, cílová skupina.

Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Co je cílem projektu, Klíčové aktivity

Cíle projektu:

Popište konkrétní cíle projektu takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení. Popište stav a poznatky, kterých má být realizací projektu dosaženo, včetně potenciálu aplikovatelnosti dosažených výsledků v praxi. Cíle musí být v souladu se zaměřením a cíli výzvy a musí odpovídat navrženým aktivitám, výstupům a výsledkům projektu.

Text nad rámečkem vs. Text v rámečku

- **Text uvedený nad rámečkem** slouží pro potřeby hodnocení – v této části je předpokládán detailnější popis souvislostí a podrobnější vnitřní struktura cílů
- **Text uvedený v rámečku** se musí shodovat s textem v ISKP21+ na obrazovce Popis projektu. Tento text bude v případě úspěšné žádosti o podporu přenesen do ZPP, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

5. PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ

Návaznost na kritérium: V2 Struktura, velikost a odbornost členů odborného týmu.

Návaznost na záložku žádosti o podporu v ISKP21+: obrazovka Subjekty projektu

Představení žadatele a partnerů demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu. Uveďte, jakým způsobem se podílí na činnosti projektu.

5.1. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Stručně představte žadatele. Informace je možné doplnit odkazem na internetové informační zdroje.

5.2. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA HLAVNÍHO PARTNERA

Stručně představte hlavního partnera projektu a jeho zapojení do projektu. Informace je možné doplnit odkazem na internetové informační zdroje.

5.3. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA PRO PILOTNÍ OVĚŘENÍ (UVEĎTE JEHO NÁZEV)²

Stručně představte všechny partnery pro pilotní ověření a jejich zapojení do projektu. Informace je možné doplnit odkazem na internetové informační zdroje. Popište roli každého partnera v konkrétním pilotním ověření. Uveďte finanční podíl každého z partnerů pro pilotní ověření, můžete odkázat na příslušný dokument (žádost, příslušná příloha), pokud je z něho finanční podíl partnera/partnerů zřejmý.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

6. POTŘEBNOST PROJEKTU, DOPAD, HLAVNÍ PŘÍNOSY PROJEKTU

Návaznost na kritérium: V3 Potřebnost, hlavní přínosy a cíle projektu, cílová skupina.

Návaznost na přílohy projektové žádosti – Krajská RIS3 strategie.

Popište potřebnost projektu v jasné logice navazujících vysvětlení:

- *Konkrétní skupinu problémů/nedostatků nebo potřeb/příležitostí, včetně jejich případné spojitosti a vzájemného působení. Problémy/nedostatky/potřeby/příležitosti navažte na konkrétní cílové skupiny a tuto vazbu stručně popište.*

Popsané problémy/nedostatky/potřeby/příležitosti podložte konkrétními poznatky (Krajská RIS3 strategie a související konkrétní podkladová šetření, analýzy, průzkumy, statistiky, konzultace s relevantními institucemi či jinými důležitými subjekty, prokazatelný veřejný zájem apod.). V případě potřeby, pokud odkaz na relevantní pasáž Krajské RIS3 strategie není dostatečný, je možné se na tyto konkrétní poznatky odkázat (pokud jsou veřejně přístupné) nebo je přiložit jako samostatnou přílohu.

- *Dopady a očekávané přínosy realizace projektu pro cílové skupiny, a to ve vztahu k výše popsaným problémům/nedostatkům/potřebám/příležitostem. Popište, jak selepší postavení vybraných cílových skupin a jak se díky tomu změní charakteristiky inovačního ekosystému kraje, dojde k posílení jeho inteligentní specializace alepší se hospodářská výkonnost.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

7. NÁVAZNOST NA VÝSLEDKY / STAV DOSAŽENÝ S PODPOROU PROJEKTU Z VÝZVY Č. 02_22_009 SMART AKCELERÁTOR+ I

Návaznost na kritérium: V4 Věcný obsah, relevantnost aktivit, harmonogram a logická provázanost aktivit.

Popište návaznosti na výsledky/stav dosažený s pomocí projektu z výzvy č. 02_22_009 OP JAK Smart Akcelerátor+ I.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

7.1. DOSAŽENÉ VÝSLEDKY / STAV V JEDNOTLIVÝCH REALIZOVANÝCH AKTIVITÁCH NA KONCI PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z VÝZVY Č. 02_22_009 A ZÁMĚRY NÁVAZNOSTI V PROJEKTU VÝZVY Č. 02_25_042 SA+ II

Pro každou aktivitu, která byla realizována v projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 OP JAK žadatel uvede³:

- A. Současný stav na konci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009, dosažené výsledky v dané aktivitě. Žadatel uvede zdůvodnění/vysvětlení těchto výsledků, jejich užitečnost a co v jejich důsledku nastalo / co se změnilo k lepšímu v inovačním ekosystému kraje. Žadatel zároveň uvede i činnosti, které byly v této aktivitě plánovány, ale nebyly úspěšně realizovány (včetně zdůvodnění).*
- B. Záměry navázat/nenavázat na danou aktivitu v projektu předkládaném do výzvy č. 02_25_042 SA+ II.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

AKTIVITA – VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ KOMPETENCÍ

Dosažený stav na konci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelérátor+ I:

Záměr navázat/nenavázat na danou aktivitu v projektu předkládaném do výzvy SA+ II:

AKTIVITA – MAPOVÁNÍ, ANALÝZY A EVALUACE

Dosažený stav na konci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelérátor+ I:

Záměr navázat/nenavázat na danou aktivitu v projektu předkládaném do výzvy SA+ II:

AKTIVITA – ASISTENCE*⁵

Dosažený stav na konci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelérátor+ I:

Záměr navázat/nenavázat na danou aktivitu v projektu předkládaném do výzvy SA+ II:

AKTIVITA – TWINNING*

Dosažený stav na konci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelérátor+ I:

Záměr navázat/nenavázat na danou aktivitu v projektu předkládaném do výzvy SA+ II:

AKTIVITA – PILOTNÍ OVĚŘENÍ*

Dosažený stav na konci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelérátor+ I:

Záměr navázat/nenavázat na danou aktivitu v projektu předkládaném do výzvy SA+ II:



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

7.2. POPIS NEJVÝZNAMNĚJŠÍCH DOPADŮ PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z VÝZVY Č. 02_22_009 SMART AKCELERÁTOR+ I NA INOVAČNÍ EKOSYSTÉM A PŘEDPOKLÁDANÁ NÁVAZNOST V PROJEKTU PŘEDKLÁDANÉM DO VÝZVY SA+ II

Popis by neměl být delší než 1 stránka textu za každou uvedenou změnu inovačního ekosystému.

*Žadatel uvede nejvýznamnější dopady a konkrétní změny inovačního ekosystému, k nimž došlo v důsledku **společného působení aktivit** v rámci projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelerátor+ I a ke každé takové změně uvede:*

- A. Její popis a vysvětlení, jak k ní činnost projektu podpořeného z výzvy č. 02_22_009 přispěla (toto přispění zde nebude popsáno za jednotlivé klíčové aktivity projektu, ale za projekt jako celek).*
- B. Popis záměru, jak bude předkládaný projekt rozvíjet/navazovat na změny dosažené v projektu podpořeném z výzvy č. 02_22_009.*

ZMĚNA (NÁZEV)

Popis:

Záměry:

ZMĚNA (NÁZEV)

Popis:

Záměry:



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

8. DETAILNÍ POPIS AKTIVIT

*Návaznost na kritéria: V4 Věcný obsah a relevantnost aktivit, harmonogram a logická provázanost,
V7 Vhodnost zvolených indikátorů výstupů a výsledků a přiměřenost a reálnost
výstupů a výsledků projektu.*

Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně stanovených cílů jednotlivých aktivit a harmonogramu jejich realizace. Ke každé aktivitě kvantitativně a kvalitativně popište povinně stanovené závazky v podobě výstupů a výsledků dané aktivity dle SPpŽP (viz kap. 5.7 – požadavky specifikované u jednotlivých aktivit) ve vazbě na cíle stanovené v žádosti o podporu. V případě indikátorů popište a stanovte cílovou hodnotu relevantní k dané aktivitě.

*V případě, že žadatel plánuje aktivitu / dílčí činnost realizovat **ve spolupráci s dalším krajem / dalšími kraji**, v rámci plánované činnosti uvede žadatel **popis celé plánované aktivity / dílčí činnosti a zároveň jasně definuje svou roli v této aktivitě / dílčí činnosti včetně vazby na rozpočet** (tak, aby bylo zřejmé, která část a v jakém rozsahu z dané aktivity / dílčí činnosti spadá do předkládaného projektu a která nikoliv). Platí pro všechny činnosti realizované ve spolupráci.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

8.2. AKTIVITA 2 – ČINNOSTI ZÁKLADNÍHO TÝMU

Plánované činnosti, jejich cíle a harmonogram:

Popište konkrétně plánované činnosti v dané aktivitě, včetně plánovaných cílů dané aktivity a harmonogramu.

Povinné výstupy projektu v dané aktivitě:

Uvedte povinné výstupy dané aktivity dle SPpŽP včetně jejich kvalitativně a kvantitativně popsaného závazku.

Indikátory:

Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výstupy/výsledky obsahuje, resp. jakým způsobem došlo k výpočtu cílové hodnoty indikátoru.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Indikátory výstupu

215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal	
Hodnota	
Popis	
212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách	
Hodnota	
Popis	
210 171 Počet uspořádaných akcí	
Hodnota	
Popis	
109 101 Podíl institucionálních zainteresovaných subjektů v rámci procesu objevování podnikatelského potenciálu	
Hodnota	
Popis	

Indikátory výsledku

543 012 Počet nových strategických intervencí a projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelérátoru	
Hodnota	
Popis	
215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVal	
Hodnota	
Popis	
203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV	
Hodnota	
Popis	
244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí	
Hodnota	
Popis	



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Závazky k převodu do ZPP

Informace uvedené v následujícím rámečku a tabulce budou v případě podpoření žádosti o podporu přeneseny do ZPP (případně upraveny podle výhrad Hodnoticí komise), které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace (více viz PpŽP – obecná část) a budou podléhat nejpřísnějšímu režimu schvalování změn, proto je formulujte jako jasný a stručný závazek.

Text uvedený v rámečku Klíčové aktivity – text k převodu do ZPP je povinně zkopírován do ISKP21+ ve stejném znění do pole „Popis klíčové aktivity“.

Klíčové aktivity – text k převodu do ZPP:

V tomto poli uveďte souhrn plánovaných činností v projektu pro tuto **Aktivitu 2 – Činnosti základního týmu**.

Při vyplňování tohoto pole dodržujte tato pravidla:

- Pole vyplňujte pouze v trpném rodě (nikoli „my budeme dělat“, ale „bude provedeno/vydáno/uspořádáno“ apod.).
- Neuvádějte odkazy na další přílohy – vše podstatné je obsahem tohoto rámečku.
- Neuvádějte internetové odkazy nebo vazby na jiné projekty.
- Neuvádějte konkrétní čísla a počty, pokud nejsou cílem projektu nebo cílem klíčové aktivity (dílčím cílem).

Instrukce psané kurzívou, včetně poznámek pod čarou v tabulce výstupů, po vyplnění odstraňte.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Přehled výstupů bude do ZPP přenesen ve znění po zapracování případných výhrad Hodnoticí komise.

Identifikace a zaměření výstupu	Četnost výstupu	Klíčová aktivita	Vazba na indikátor	Kód indikátoru ¹¹
Akční plán Krajské RIS3 strategie ¹²	...	KA 2	ano	215 012 215 102
Jednání Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost	...	KA 2	ano	210 171
Inovační platforma ¹³	...	KA 2	ne	-
Jednání inovační platformy ¹⁴	...	KA 2	ano	210 171
Strategické intervence / projektové záměry koncepčně připravené k realizaci ¹⁵	...	KA 2	ano	543 012
Zprávy o realizaci RIS3 strategie v kraji	...	KA 2	ne	-
Přehled financování krajské RIS3 strategie	...	KA 2	ne	-
... ¹⁶	...	KA 2	ano/ne	...



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

8.7. AKTIVITA 7 – PILOTNÍ OVĚŘENÍ

Plánované činnosti, jejich cíle a harmonogram:

Popište konkrétně plánované činnosti v dané aktivitě, včetně plánovaných cílů dané aktivity a harmonogramu.

V souladu se SPpŽP (kap. 5.7.3, Aktivita 7 – Pilotní ověření) žadatel specifikuje detailní věcný, technický i finanční popis pilotně ověřovaného nástroje, tj. dokládá podrobný koncept obsahující informace dle následující požadované struktury:



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

9. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

Návaznost na kritérium: V3 Potřebnost, hlavní přínosy a cíle projektu, cílová skupina.

Vyjmenujte cílové skupiny zapojené do projektu a uveďte jejich velikost. Popište způsob jejich výběru, získávání a jejich zapojení do aktivit projektu.

Popisované cílové skupiny musí navazovat na popsané aktivity, výstupy nebo výsledky a přínosy popsané výše a musí být zřejmé, že pomocí navržených aktivit lze dosáhnout přínosů pro uvedené cílové skupiny.

Uveďte, na základě, jakých informací, předpokladů či zkušeností očekáváte, že se popisované cílové skupiny v uvedeném počtu do projektu zapojí nebo budou mít o projekt a jeho výstupy, výsledky a přínosy zájem, případně uveďte, na jakých okolnostech to závisí.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

10. STRUKTURA, VELIKOST A KVALITA ODBORNÉHO TÝMU

Návaznost na kritérium: V2 Struktura, velikost a odbornost členů odborného týmu.

Návaznost na přílohy projektové žádosti: Výběrová kritéria/CV klíčových/excelentních pracovníků, Realizační tým.

Složení odborného týmu uveďte v následující tabulce níže, a to pro každý rok realizace projektu. V tabulce uvádějte mimo jiné úvazky členů týmu v jednotlivých kalendářních letech realizace projektu, a to jako úvazek pouze za dobu realizace projektu. Pokud je v daném roce projekt realizován jen v určitých měsících, uveďte přepočtené FTE na kalendářní rok³⁵.

V komentáři k rozpočtu uveďte také zvolenou variantu pro stanovení mezd/platů (vč. přiřazení k ISPV kódu zaměstnání, je-li relevantní).

Uvádějte obsazené i zatím neobsazené pozice. U každého pracovníka/pozice označené/ho jako klíčové/ho nebo excelentní/ho stručně zdůvodněte, proč je daný pracovník/pozice pro projekt klíčový/á nebo excelentní.

Jméno a příjmení (u zatím neobsazených pozic uveďte „bude nominován“)	Zaměstnavatel (žadatel, partner projektu)	Pozice pracovníka - excelentní pracovník, - klíčový pracovník, - řadový pracovník	Zdůvodnění u excelentních a klíčových pracovníků	Předpokládané datum nástupu pracovníka	Role v týmu (název pozice: krajský RIS3 koordinátor, krajský RIS3 manažer, krajský RIS3 developer apod.)	Vazba na KA projektu (číselné označení KA)	FTE v době realizace projektu (uváděné roky jsou kalendářní a odpovídají rozpočtovým rokům projektu)			
							202x	202x	202x	202x

³⁵ Například pokud projekt končí k 30. 6. 2028 a pracovník pracuje v roce 2028 na pracovní úvazek 1,0 FTE, uvede se u tohoto pracovníka do dané tabulky za rok 2028 0,5 FTE. Pokud je s pracovníkem uzavřena DPP/DPC považuje se za ekvivalent 1,0 úvazku 168 hodin.



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

11. ANALÝZA RIZIK

Návaznost na kritérium V6 Řízení rizik – připravenost na možná rizika a jejich řízení, vnitřní kontrolní systém.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.

Popište zásadní rizika projektu při získávání a zapojení cílových skupin, při realizaci aktivit, výběrových řízení a při finančním a věcném řízení projektu a uveďte jejich závažnost pro naplnění cílů projektu.

Rizika musí mimo jiné obsahovat klíčové vnější okolnosti, které žadatel nemůže přímo ovlivnit, které však současně mohou mít vliv na dosažení výsledků či výstupů projektu nebo na dosažení přínosů pro cílové skupiny. Popište opatření k předcházení rizikům a opatření k eliminaci jejich potenciálního dopadu na schopnost dosáhnout cílů projektu.

V případě, že žadatel realizoval projekt ve výzvě č. 02_22_009, uveďte, jak zohlednil své zkušenosti z projektového řízení daného projektu.

Pro každé riziko uveďte:

- *Název rizika;*
- *popis rizika;*
- *odhadovanou pravděpodobnost výskytu na škále 1–5;*
- *odhadovaný dopad na škále 1–5;*
- *význam rizika = pravděpodobnost x dopad;*
- *plánované reakce/kroky, preventivní a nápravná opatření.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

12. ROZPOČET

Návaznost na kritérium: V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů.

Návaznost na obrazovku žádosti o podporu v ISKP21+: Rozpočet a dále na přílohu Komentář k rozpočtu

Rozpočet v tomto dokumentu slouží zejména k celkovému přehledu pro hodnotitele o rozpočtu projektu. Popište ho tedy obecně, soustřeďte se zejména na vysvětlení těch skutečností, které nejsou přehledně a jasně uvedeny v jiných přílohách.

Pokud uvedete informace pro potřeby hodnocení v dostatečném detailu v příloze Komentář k rozpočtu, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.

Popište zejména:

- *adekvátnost a hospodárnost mzdových nákladů odborného týmu;*
- *adekvátnost a hospodárnost nákladů na pořizované služby;*
- *adekvátnost a hospodárnost ostatních nákladů, které nebyly zdůvodněny v jiné části tohoto dokumentu.*

Pokud do projektu vstupují další náklady, které nejsou pro projekt způsobilé, nezahrnují se do rozpočtu. Pokud jsou ale pro potřeby hodnocení projektu významné, popište je zde také.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

13. NASTAVENÍ ENTREPRENEURIAL DISCOVERY PROCESU

Návaznost na kritérium: V10 Nastavení procesu entrepreneurial discovery.

Uvedte složení Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost či obdobného orgánu se stejnou funkcí a krajských inovačních platforem (pokud existují) a popište jejich fungování, popřípadě uveďte předpokládaný vývoj.

14. PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 (DOPLNIT NÁZEV)

PŘÍLOHA Č. 2 (DOPLNIT NÁZEV)

Tuto kapitolu žadatel přizpůsobí reálnému počtu a názvům příloh.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVÁNÍ

INDIKÁTORY

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

POVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal

- počet nově vytvořených/inovovaných produktů v oblasti strategického řízení VaVal regionální úrovni = nástroj, pomocí kterého dochází k ovlivnění procesů/nastavení na reg. úrovni
- Povinně k: Činnosti základního týmu a Mapování, analýzy a evaluace, Twinning, Asistence, Pilotní ověření a Marketingová a komunikační strategie kraje.
- započítávají se typově agregované celky výstupů jednotlivých aktivit, např. (aktualizovaná) RIS3 strategie a soubor souvisejících podkladových analýz, Akční plán Krajské RIS3 strategie a související podklady, DOP (součástí aktivity Twinning), připravená voucherová výzva z aktivity Asistence, (aktualizovaná) Marketingová a komunikační strategie kraje a související podklady apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

POVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách

- počty účastí osob zapojených do projektu podpořeného z OP JAK na akcích různého typu a další formy zapojení. Účast osob se v rámci projektu započítává opakovaně
- povinně váže k Činnosti základního týmu, Vzdělávání a rozvoj kompetencí a k Pilotní ověření a Twinning (nepovinně se váže k volitelné aktivitě Marketingová a komunikační strategie kraje)
- započítávány jsou účasti pracovníků příjemce/partnera z realizačního týmu projektu a dalších osob benefitujících z realizace projektu (např. osoby účastníci se vzdělávacího programu/mentoringu/školení/ konference/workshopu/stáže/ studijní cesty organizované s pomocí realizovaného projektu, či využívající kapacit, vybavení, výstupů či služeb poskytovaných realizovaným projektem ad.).
- účast osoby např. na stejné akci vykazována více projekty, vykazuje se u projektu této výzvy hodnota vždy v plné výši, tj. nijak se nedělí.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTOR

NEPOVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

210 171 Počet uspořádaných akcí

- počet odborných, informačních, vzdělávacích a osvětových akcí uspořádaných v podpořeném projektu. Započítávají se pouze takové akce, které přispívají k plnění cílů projektu (např. ne publicita celé instituce, není-li toto přímo cílem projektu)
- započítávány jsou akce uspořádané v podpořeném projektu primárně pro cílovou skupinu mimo realizační tým
- započítávají se také jednání krajských inovačních platforem (KIP) i jednání Krajské rady pro inovace/ konkurenceschopnost, které jsou pořádány v rámci projektu a splňují definici indikátoru
- v případě akce spolupořádané více projekty se taková akce vykazuje u projektu této výzvy vždy v plné výši, tj. hodnota se nijak nedělí



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

POVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

109 101 Podíl institucionálních zainteresovaných subjektů v rámci procesu objevování podnikatelského potenciálu

- počet institucionálních účastí na konzultacích se zúčastněnými stranami organizovaných v rámci strategií inteligentní specializace pro proces objevování podnikatelských příležitostí/potenciálu
- pokud se dva nebo více zástupců ze stejné organizace zúčastněných stran zúčastní stejné schůze, organizace se započítá jednou (viz JRC online v odkazu)
- povinně se váže k aktivitě Činnosti základního týmu
- započítávají se instituce (dle IČO), které se zapojí do procesu objevování podnikatelských příležitostí (EDP) prostřednictvím účasti na krajských inovačních platformách, v Krajské radě pro inovace/konkurenceschopnost apod. JRC online: <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/edp>



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

POVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVal

- počet implementovaných nově vytvořených či inovovaných produktů v oblasti strategického řízení VaVal na regionální úrovni. Produktem je chápán nástroj, pomocí kterého dochází k ovlivnění procesů/nastavení na regionální úrovni.
- povinně se váže k aktivitám Činnosti základního týmu a Mapování, analýzy a evaluace a dále k Twinning, Asistence, Pilotní ověření a Marketingová a komunikační strategie kraje
- započítávají se implementované typově agregované celky výstupů jednotlivých aktivit, např. vyhodnocení plnění Akčního plánu Krajské RIS3 strategie a související analytické podklady, krajský nástroj designovaný a spuštěný/realizovaný na základě DOP z aktivity Twinning, vyhlášená voucherová výzva z aktivity Asistence, klíčové marketingové/komunikační nástroje implementované na základě Marketingové a komunikační strategie kraje a jejího akčního plánu, dále též realizované Pilotní ověření (výstup z Fáze 1 Pilotního ověření) apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTOR

NEPOVINNÝ K VÝBĚRU, NEPOVINNÝ K NAPLNĚNÍ

543 012 Počet nových strategických intervencí a projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelérátoru

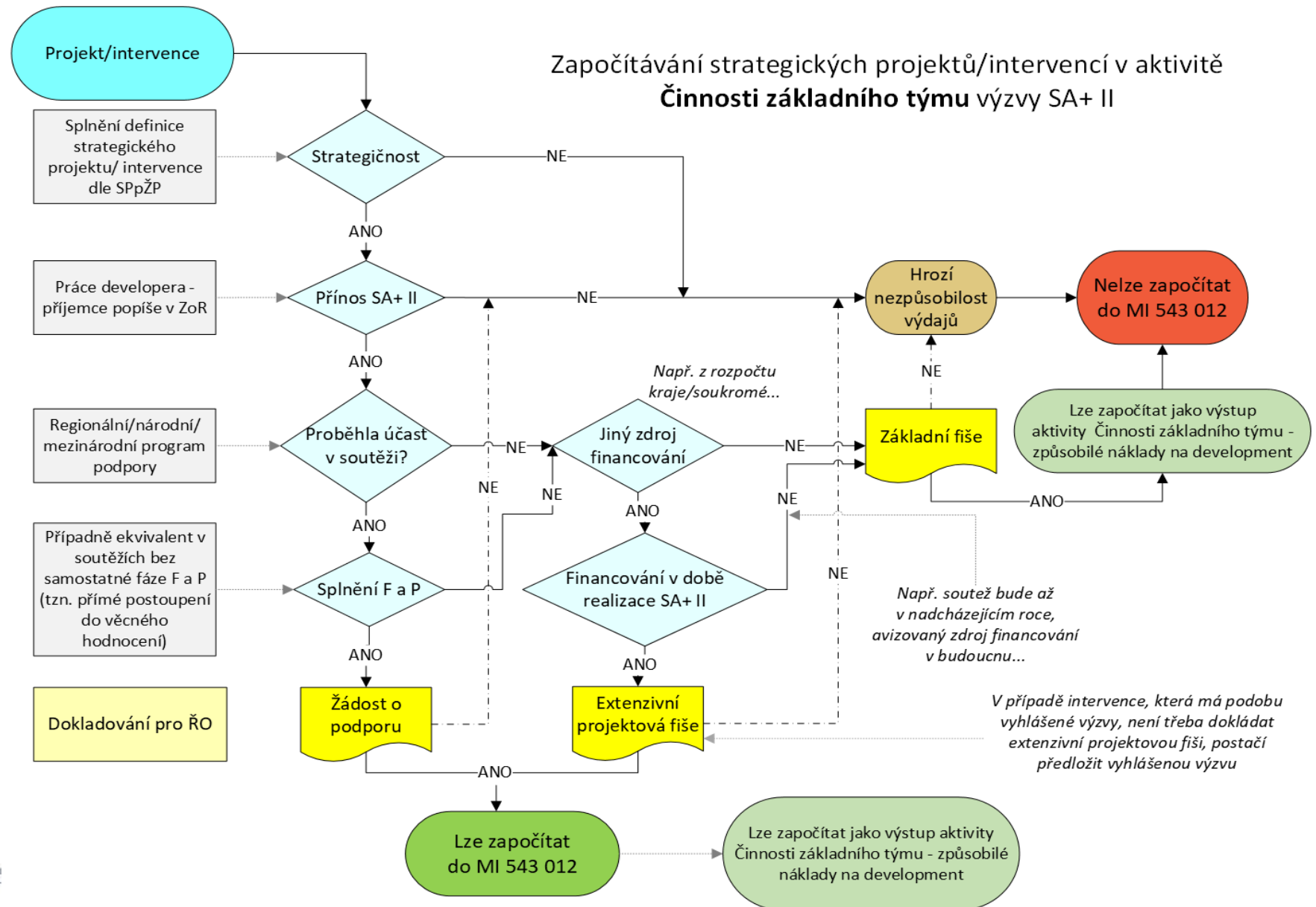
- Počet nových strategických intervencí a projektových záměrů přispívajících k naplnění cílů RIS3 připravených za podpory Smart Akcelérátoru, předložených do relevantní výzvy mezinárodního/národního/regionálního programu, či připravených k financování z jiných zdrojů.
- povinně se váže k volitelné aktivitě Asistence, případně též k povinné aktivitě Činnosti základního týmu v případech, kdy strategická intervence/ projektový záměr připravovaný RIS3 developerem byl předložen do relevantní výzvy mezinárodního/národního/ regionálního programu, či připraven k financování z jiných zdrojů
- nezapočítávají se výstupy vážící se k volitelné aktivitě Pilotní ověření.



Spolufinancováno
Evropskou unií



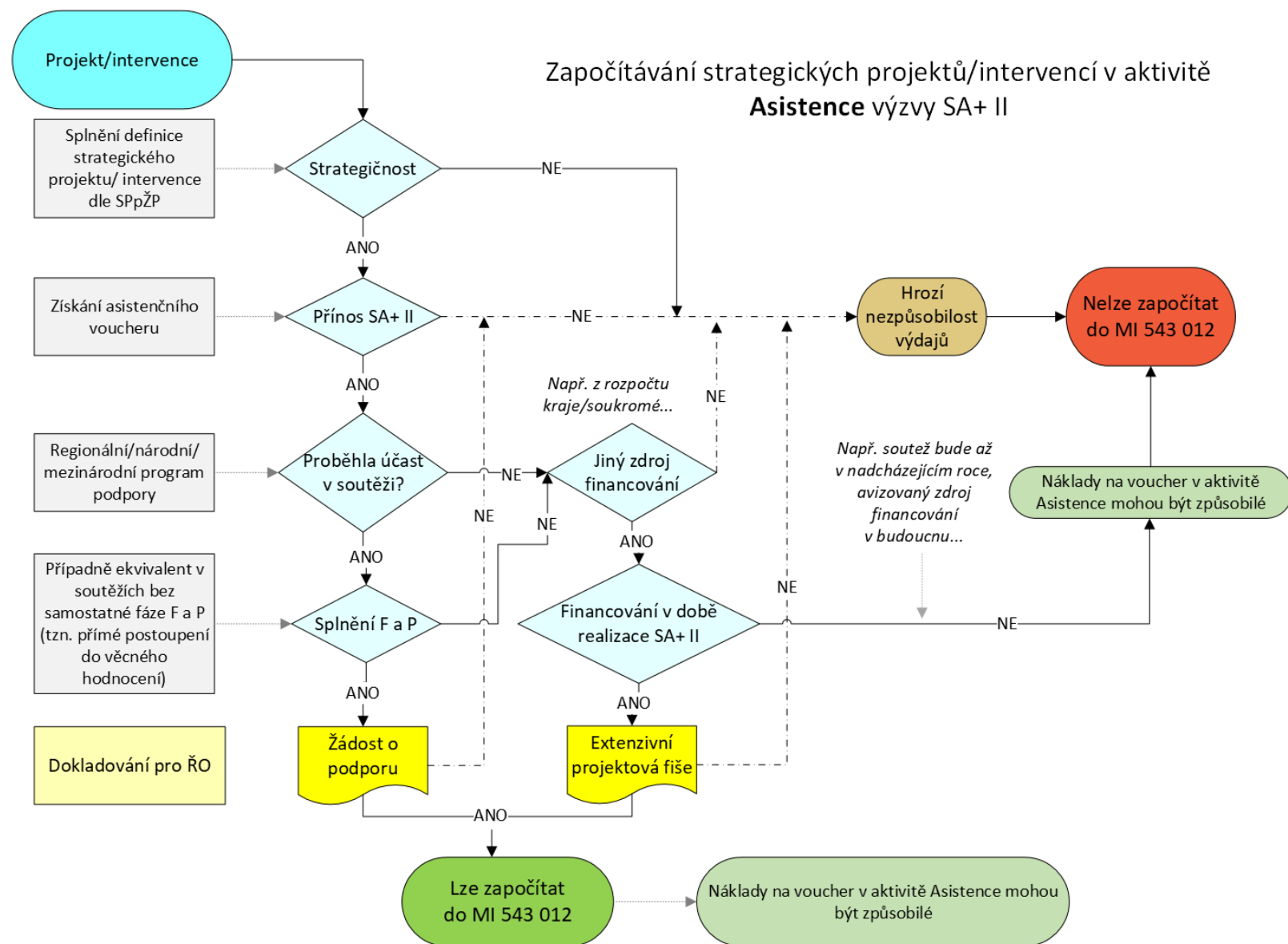
ZAPOČÍTÁVÁNÍ STRATEGICKÝCH PROJEKTŮ/INTERVENCÍ V AKTIVITĚ 2 – ČINNOSTI ZÁKLADNÍHO TÝMU



Spolufinancováno
Evropskou unií

MINI
ML

ZAPOČÍTÁVÁNÍ STRATEGICKÝCH PROJEKTŮ/INTERVENCÍ V AKTIVITĚ 5 – ASISTENCE



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTOR

POVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

- celkový počet cílených spoluprací s jinou institucí nebo její součástí za účelem sdílení zkušeností nebo za účelem realizace aktivit podpořeného projektu
- povinně se váže k aktivitě Twinning, dále se povinně váže aktivitám Činnosti základního týmu, Mapování, analýzy a evaluace a k aktivitám Asistence a Pilotní ověření
- započítávají se spolupráce, které byly navázány či jsou realizovány v průběhu realizace projektu
- u aktivity Činnosti základního týmu platí, že do indikátoru nejsou započteny spolupráce mezi příjemcem a partnerem projektu SA+ II, jsou započteny pouze spolupráce mezi aktéry inovačního prostředí vzniklé/realizované za přispění členů Základního týmu
- u aktivity Asistence platí, že do indikátoru nejsou započteny spolupráce mezi poskytovatelem voucheru (krajem) a příjemcem voucheru, jsou započteny pouze spolupráce mezi aktéry inovačního prostředí vzniklé/realizované s pomocí voucheru



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTOR

POVINNÝ K VÝBĚRU, POVINNÝ K NAPLNĚNÍ

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí

- počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad
- povinně se váže k aktivitám Činnosti základního týmu a k aktivitám Vzdělávání a rozvoj kompetencí, Twinning, Asistence a Pilotní ověření
- započítávány jsou subjekty projektu (příjemce, partner/ři bez finančního příspěvku, partner/ři s finančním příspěvkem a další instituce (dle IČO))
- započítat lze pouze instituce u kterých je patrná hlubší změna či významnější dopad/benefit díky podpořenému projektu a jeho výstupům, např. implementace projektových výstupů do vlastních struktur, proškolení skupiny klíčových pracovníků či většiny počtu pracovníků organizace specializujících se na danou problematiku, získání Asistenčního voucheru, zapojení do Pilotního ověření, nebo pokud využívání kapacit, vybavení, výstupů či služeb poskytovaných realizovaným projektem má následně jasně identifikovatelné dopady na instituci a její další fungování atp.
- v rámci úprav před vydáním PA vyplní žadatel do obrazovky Podpořené subjekty všechna jemu dosud známá IČO. Každá instituce je v rámci projektu vykázána v tomto indikátoru pouze jedenkrát (IČO).



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce
- Ve většině případů jsou navázány na indikátory, které blíže specifikují
- V žádosti o podporu příjemce u SDP vybírá z číselníku pro něj relevantní položky/druhy a zároveň cílovou hodnotu nastaví na „0“
- V ZoR již vykazuje dosaženou hodnotu
- Blíže kpt. 7.8.5



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

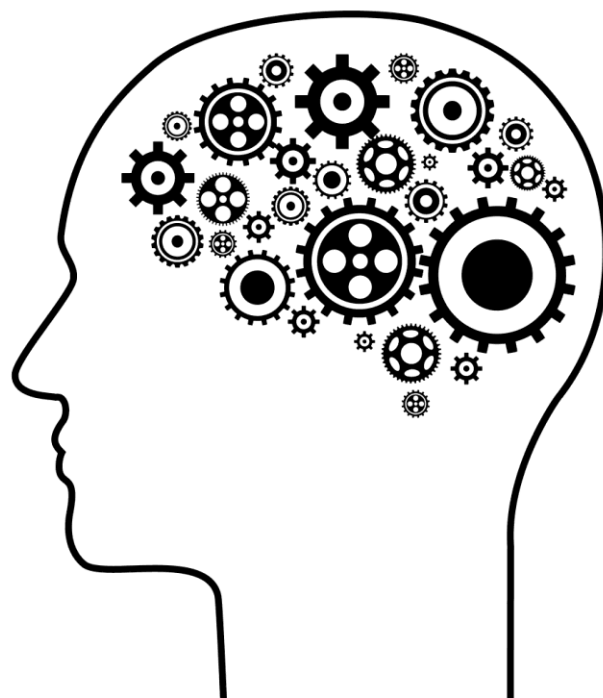
- **Podpořené spolupráce – VaV** - navazuje na indikátor **203 541** Počet podpořených spoluprací – VaV (povinný).
- **Počet jedinečných přímo ovlivněných osob** - navazuje na indikátor **212 031**
Počet účastí na EFRR aktivitách, jedná se o odhadovaný počet jedinečných osob (a z toho odhadovaný počet žen), na které měla EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad (povinný)
- **Nové strategické intervence a projektové záměry připravené za podpory Smart Akcelérátoru** - Počet nových strategických intervencí a projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelérátoru, na který SDP navazuje (povinný pro toho, kdo si vybere indikátor **543 012**)
- **Mise Horizont Evropa a Green Deal** - sleduje přínos projektu k plnění Misí Horizont Evropa a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal (povinný)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOTAZY



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ŘÍZENÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Věcná způsobilost

- Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod.

Časová způsobilost

- Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu.
- Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy. Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_009 Smart Akcelerátor+ I, je možné zahájit realizaci projektu ve výzvě OP JAK č. 02_25_04 Smart Akcelerátor+ II až po datu ukončení realizace projektu výzvy OP JAK č. 02_22_009 Smart Akcelerátor+ I.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování

- Ex-ante financování

Výše 1. zálohové platby

- Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu.
- Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Limity rozpočtu

- Výše prostředků určených na vouchery v Aktivitě 5 – Asistence může dosahovat maximálně 25 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výše prostředků určených na vouchery v Aktivitě 7 – Pilotní ověření může dosahovat maximálně 35 % z celkových způsobilých výdajů.
- Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ v kategorii 1.1.1 – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu pro všechny kraje mimo hl. m. Praha.
- Spolufinancování z vlastních zdrojů příjemce hl. m. Praha je stanoveno ve výši 32,5 %. Spolufinancování projektu z vlastních zdrojů musí být v MS2021+ žadatelem ručně navýšeno z přednastavených 15 % na min. 15 % pro méně rozvinutý region, 50 % pro více rozvinutý region a 30 % pro přechodový region. Z takto zadaných údajů do MS2021+ bude automaticky vypočítána výsledná minimální výše vlastního spolufinancování ve výši 32,5 %



Spolufinancováno
Evropskou unií



PARTNERSTVÍ

Hlavní partner

Hlavní partner se podílí na přípravě a realizaci projektu a může realizovat větší část aktivit projektu než žadatel/příjemce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- **Vzájemná provázanost jednotlivých položek** rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- **Přiměřenost a opodstatněnost** celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
 - k cílům a obsahu projektu;
 - jednotlivých odborných aktivit projektu;
 - cílové skupině;
 - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
 - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Osobní výdaje

- **Cena jednotky:** Pracovní smlouvy – sazba mzdy/platu při 100% úvazku. DPČ a DPP – hodinová sazba.
- **Počet jednotek:** Pracovní smlouvy – uveden tzv. „úvazkoměsíc“ = součin souhrnného úvazku (úvazek za všechny osoby) pro danou pozici a počtu měsíců, během kterých je pozice zapojená do projektu. DPČ a DPP – uveden celkový počet hodin.
- Rozpočet projektu v ISKP21+ **rozpoložkovat** podle plánovaných pozic v projektu.
- **Neoznačovat** pozice jménem pracovníka nebo „neobsazeno“ apod., uvádět název pozice nejvíce vystihující její náplň práce.
- Mzdy, platy, odměny z dohod musí být **v místě a čase obvyklé**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Ostatní výdaje

- Podrobné **zdůvodnění plánovaného počtu kusů a způsobu stanovení jednotkové ceny** u jednotlivých položek rozpočtu v příloze Komentář rozpočtu.
- **Stanovení jednotkové ceny:**
 - dokument Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování;
 - stanovení cen majetku/služeb – nezbytné provést **průzkum trhu** v případě, že:
 - majetek není uveden nebo je překročena běžná cena dle dokumentu **Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování**;
 - částka plánovaná do způsobilých přímých výdajů projektu za daný majetek/službu je **vyšší než 50 tis. Kč**;
 - jde o specifický majetek/službu, jehož cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Ostatní výdaje

○ Průzkum trhu

- Je-li to možné, musí zahrnovat alespoň **3 dodavatele**.
- V případě, že průzkum trhu nezahrnuje alespoň 3 dodavatele, žadatel toto **zdůvodní** (např. tím, že více dodavatelů neexistuje).
- Ve specifických případech, ve kterých by bylo doložení průzkumu trhu od 3 dodavatelů neekonomické, může být průzkum trhu při řádném zdůvodnění nahrazen jiným způsobem: **analýza provedená nezávislým odborníkem pro příslušnou oblast**.
- Pokud žadatel cenu stanovil na základě průzkumu trhu, předkládá tento průzkum jako součást přílohy **Komentář k rozpočtu**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Ostatní výdaje

○ Průzkum trhu

- V případě, že žadatel do rozpočtu **nevybere cenu uvedenou v průzkumu trhu** jako nejnižší, řádně tento fakt zdůvodní (např. zohledněním lepších souvisejících služeb poskytovaných dodavatelem, technickou kompatibilitou apod.), aby bylo zřejmé, že postupoval v souladu s principem 3E.
- Za zdůvodnění **nelze** považovat očekávaný budoucí růst cen.
- Pokud žadatel průzkum trhu v rámci žádosti o podporu **nedoloží**, neznamená to automatické krácení celé položky rozpočtu, avšak vystavuje se riziku snížení bodového hodnocení a zároveň krácení dané položky ze strany hodnotící komise.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Ostatní výdaje

○ Kapitola Cestovní náhrady

- pouze zahraniční cesty členů odborné týmu;
- vhodné vycházet z běžných cen na dopravu, stravování, ubytování apod.

○ Kapitola Přímá podpora

- výdaje týkající se přímo cílové skupiny projektu – přímá úhrada jednotlivci;
- cestovné, ubytování a stravné realizované formou služby je vykazováno v kapitole rozpočtu Nákup služeb;
- vhodné vycházet z běžných cen na dopravu, stravování, ubytování apod.;
- limity – dokument Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování;
- řádně odůvodněny a specifikovány musí být zejména zahraniční cesty.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ROZPOČTU

1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.1.1	Přímé výdaje
1.1.1.1.1	Výdaje neinvestiční
1.1.1.1.1.1	Hmotný majetek
1.1.1.1.1.1.1	Drobný hmotný majetek
1.1.1.1.1.1.2	Materiál
1.1.1.1.1.2	Nehmotný majetek
1.1.1.1.1.3	Odpisy
1.1.1.1.1.4	Osobní výdaje - odborný tým
1.1.1.1.1.5	Autorské honoráře
1.1.1.1.1.6	Cestovní náhrady
1.1.1.1.1.7	Nákup služeb
1.1.1.1.1.8	Přímá podpora
1.1.1.2	Jednorázové částky
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým
1.1.1.3	Jednotkové náklady
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje
1.1.2	Výdaje netvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.2.1	Jednorázové částky
1.1.2.1.1	Jednorázové částky - vouchery (Asistence)
1.1.3	Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU

Realizační tým projektu se z pohledu způsobu financování člení na:

- **hlavní projektový tým**
 - administrativní tým;
 - odborný tým.
- **podpůrný tým**
 - hrazen vždy z paušálních nákladů;
 - pozice nejsou uváděny v příloze Realizační tým;
 - pozice typu účetní, personalista, technické pozice apod.
 - Obecně se předpokládá, že žadatel má zajištěny tyto pozice tak, aby mohl být projekt realizován.



Spolufinancováno
Evropskou unií



REALIZAČNÍ TÝM OP JAK

Hlavní projektový tým

Odborný tým	
Pozice si definuje žadatel / příjemce, a to v závislosti na textu výzvy / nastavení projektu. Odborné pozice projektu.	
Přímé vykazování výdajů a1) 1.1.1.1.1.4	Jednotkové náklady b2) 1.1.1.3.1

Podpůrný projektový tým

Administrativní tým	
Projektový manažer Finanční manažer Administrativní pracovník Náplň práce je definovaná v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část	Personalista Pracovník ostrahy / úklidu Účetní, apod. Pozice se neuvádějí v příloze Realizační tým
Jednorázová částka b1) 1.1.1.2.1	Paušální náklady 1.1.3



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ADMINISTRATIVNÍ TÝM

1.1.1.2.1 Jednorázové částky - administrativní tým.

- Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu **počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým** vypočtené za použití **Kalkulačky jednorázové částky (b1)**.
- Limit pro položku rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ je stanoven na 1 FTE pro projektového manažera, 1 FTE pro finančního manažera a 0,5 pro administrativního pracovníka. Žadatel vyplní průměrné úvazky (FTE) pro jednotlivé pracovní pozice v Kalkulačce jednorázové částky (b1) dle potřeb projektu, avšak do rozpočtu projektu smí alokovat maximálně takovou částku, pro kterou jsou výše uvedený limity FTE dodrženy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Vypĺňuji se pouze bílé buňky.

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: výpočet výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu

Název projektu	Smart Akcelerator+ II
Počet kalendářních měsíců realizace projektu	36
Verze Kalkulačky	4.0

Tuto hodnotu uveďte do rozpočtu projektu v IS KP21+ do položky 1.1.1.2.1.1 do pole "počet jednotek".

Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu, za jeden kalendářní měsíc	Jednorázová částka
Projektový manažer	1,00	306 309 Kč	11 027 124 Kč
Finanční manažer projektu	1,20		
Administrativní pracovník	0,70		

Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu s ohledem na limity FTE stanovené výzvou	Položka rozpočtu 1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým (částka připadající na jeden kalendářní měsíc)	Položka rozpočtu 1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým (celkem)
Projektový manažer	1,00	271 042 Kč	9 757 512 Kč
Finanční manažer projektu	1,00		
Administrativní pracovník	0,50		

Tuto hodnotu uveďte do rozpočtu projektu v IS KP21+ do položky 1.1.1.2.1.1 do pole "jednotková cena".



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

V příloze Realizační tým u těchto pozic uvádí mj. způsob odměňování, výše úvazku a její zdůvodnění, jednotková cena a podrobný popis náplně práce.

Způsob odměňování:

a1) Stanovení sazby dle ISPV

a2) Individuální stanovení jednotkové sazby

b2) Jednotkové náklady – odborný tým (za použití přílohy Kalkulačka jednotkových nákladů - osobních nákladů na zaměstnance (b2))



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Postup:

- Seznam pozic – příloha Realizační tým;
- stanovení způsobu odměňování (mzdová x platová sféra);
- vydefinování náplně práce;
- vyhledání nejvíce odpovídajícího kódu CZ-ISCO v ISPV;
- Pracovní náplně a jim odpovídající kódy dostupné v Národní soustavě povolání (www.nsp.cz).
- Pozice, které nejsou v Národní soustavě povolání, lze přiřadit pouze na základě názvu pozic v ISPV.
- stanovení sazby mzdy/platu s respektováním limitů dle ISPV
- Aktuální sazby jsou uvedeny v příloze výzvy č. 2



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Limity - neklíčoví pracovníci:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{jednotková sazba (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro třetí kvartil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Limity - klíčoví pracovníci:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce devátého decilu (D9) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

a2) Individuální stanovení sazby

Je možné použít pouze ve výjimečných případech, a to pouze pro klíčové / excelentní pracovníky, pokud pro ně není vhodné stanovení jednotkové sazby dle ISPV.

Stanovenou jednotkovou sazbu je nutné doložit řádným zdůvodněním včetně doložení souvisejících podkladů. Za řádné zdůvodnění je považováno např. doložení mzdy / platu / odměny z dohody, která byla vyplácena dané osobě za obdobnou práci v předchozím období, tj. za období 12 měsíců, aby byly vyloučeny krátkodobé výkyvy (např. proplacení mimořádných odměn, apod.). V případě, kdy by příjemce neměl k dispozici údaje za uplynulých 12 měsíců, doporučujeme doložení výdělku za kratší období důkladně zdůvodnit.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

- Jednotkový náklad člena odborného týmu je možné stanovit pouze jako „**hodinovou sazbu**“:

$$\text{hodinová sazba osobních nákladů zaměstnance} = \frac{\text{roční osobní náklady zaměstnance}}{1720}$$

Roční osobní náklady zaměstnance – jsou sumou osobních nákladů za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců uhrazených na základě smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (hrubá mzda / plat / odměna z DPČ zaměstnance žadatele / partnera projektu, náhrady mzdy / platu / odměny z DPČ, odvody na SP a ZP za zaměstnavatele, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, popř. odvody do fondu kultur. a soc. potřeb, sociálního fondu).

1720 – je sumou ročních produktivních hodin zaměstnance připadajících na plný úvazek



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

b2.1)

- **Hodinová sazba se stanoví pro každého pracovníka odborného týmu zvlášť.**
- **Výše ročních osobních nákladů** zaměstnance se stanoví na základě:
 - skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
 - pokud nejsou k dispozici údaje za osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, lze použít údaje i za období kratší, nejméně však za 4 uplynulé kalendářní měsíce – v tomto případě dojde na základě doložených osobních nákladů zaměstnance k dopočítání ročních osobních nákladů zaměstnance.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

b2.1)

- **Výstupy ze mzdového účetnictví**, které se použijí ke stanovení ročních osobních nákladů zaměstnance náležejí k **pracovní smlouvě či DPČ**:
 - se **stejným či obdobným druhem činnosti**, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu OP JAK,
 - jejichž **průměrná výše úvazku**, připadajícího na druh činnosti, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu, je **minimálně ve výši 0,2** (tj. 8 hodin týdně) v období, za které žadatel/příjemce dokládá výstupy ze mzdového účetnictví.
- **Není možné použít dohodu o provedení práce.**
- Není možné stanovit na základě osobních nákladů zaměstnance, v nichž je započítána **odměna za vykonávání volené funkce** dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

b2.2)

- **Výše ročních osobních nákladů** zaměstnance se stanoví na základě průměrných ročních osobních nákladů širší skupiny pracovníků v organizaci:
 - jejichž kumulativní výše úvazku je alespoň **10 FTE**;
 - vykonávají stejnou či **obdobnou činnost**, jakou má zaměstnanec vykonávat v projektu;
 - jsou odměňováni na **stejně platové/mzdové úrovni**, jakou má být odměňován zaměstnanec projektu;
 - náleží k **pracovním smlouvám** či **DPČ**;
 - za období **12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců** předcházející předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

b2.1; b2.2)

Stanovení jednotkového nákladu:

Hodinová sazba je po doplnění všech nezbytných údajů vypočtena pomocí přílohy „Kalkulačka jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance (b2)“.

Výpočet jednotkového nákladu - hodinové sazby nákladů na zaměstnance	
Celkem náklady na zaměstnance za prokazované období (v Kč)	1 000 000,00
Průměrný úvazek za prokazované období	1,000
Počet ročních produktivních hodin k 1,0 úvazku	1 720,000
Přepočtený počet ročních produktivních hodin	1 720,000
Jednotkový náklad - hodinová sazba nákladů na zaměstnance (v Kč)	581,39



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – ODBORNÝ TÝM

b2.1; b2.2)

Stanovení počtu jednotek:

Maximální počet jednotek se pro zaměstnance, kterému je stanoven jednotkový náklad – hodinová sazba nákladů na zaměstnance, stanoví dle následujícího vzorce:

$$\begin{array}{l} \text{Max. počet jednotek} \\ \text{(produktivních hodin)} \\ \text{zaměstnance} \end{array} = \frac{\text{počet kalendářních měsíců zapojení zaměstnance do projektu}}{12} * \text{úvazek} * 1720$$

Počet jednotek se před zadáním do rozpočtu projektu zaokrouhlí na celé číslo dolů.

Doplnění do rozpočtu projektu:

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0,00	0,00	1 291 267,19
1.1.1.3.1.1	Odborný pracovník 1		581,39	2 221,00	1 291 267,19



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

- V případě víceletých projektů s **dobou realizace delší než 24 měsíců** – možnost alokovat v rozpočtu projektu prostředky do položky „Rezerva pro osobní výdaje“.
- Výpočet dle **vzorce**:

$$\text{Rezerva pro osobní výdaje (Kč)} = \frac{(\text{PMR} - 24)}{12} * 0,05 * \text{osobní výdaje (bez rezervy)} * \frac{(\text{PMR} - 24)}{\text{PMR}}$$

PMR = počet měsíců realizace projektu

Osobní výdaje (bez rezervy) = Osobní výdaje z kategorie 1.1.1.1 + jednorázové částky – administrativní tým z kategorie 1.1.1.2 + jednotkové náklady – odborný tým z kategorie 1.1.1.3



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

- Výhradně pro **navyšování jednotkové sazby u osobních nákladů v době realizace projektu.**
- Výši prostředků, alokovaných v položce rozpočtu „Rezerva pro osobní výdaje“ v souladu s výše uvedeným vzorcem, **nemusí žadatel zdůvodňovat.**
- V případě, že dojde v procesu schvalování žádosti o podporu ke **krácení** osobních výdajů, bude současně s tím **snížena** také položka „Rezerva pro osobní výdaje“, pokud by po snížení osobních výdajů tato položka přesahovala povolené maximum vypočítané dle výše uvedeného vzorce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU – PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

1.1.2 Paušální náklady

- Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam **needituje**.
- V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem **sazby na paušální náklady ve výši 7 %** a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1.
- Výdaje, které jsou dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.2.3, zařazeny mezi paušální náklady, **nelze zahrnout do rozpočtu mezi přímé výdaje**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET PROJEKTU - PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Jedná se např. o:

- veškeré náklady spojené s činností „**podpůrného projektového týmu**“;
 - náklady spojené s účetnictvím, personalistikou, právním a daňovým poradenstvím, publicitou projektu, úklidem, ostrahou a údržbou majetku, se zabezpečením výběrových/zadávacích řízení nezbytných pro projekt;
 - tuzemské cestovné, hmotný a nehmotný majetek včetně jeho údržby;
- náklady na **tuzemské cestovné** všech členů „hlavního projektového týmu“;
- náklady na **provoz a údržbu kanceláří** a souvisejících prostor pro činnost „hlavního projektového týmu“;
- náklady na nákup **kancelářského materiálu** (papíry, materiál na laminování, psací potřeby, kancelářské sponky, šanony, desky na dokumenty, tonery apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Výdaje, které **nejsou v souladu** s českou nebo evropskou legislativou, výzvou a její navazující dokumentací, právním aktem o poskytnutí/převodu podpory.
- Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, kap. 8.1.7, str. 223 – 225 a jedná se zejména o:
 - mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí
- Dále se jedná o výdaje související s **vyloučenými aktivitami**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Realizační tým

- Příloha pro zaznamenání pozic administrativního a odborného týmu.
- Vzor přílohy je dostupný v **ISKP21+** a na webu OP JAK.
- K žádosti o podporu nutné přiložit ve formátu **Excel**.
- Příloha obsahuje **automaticky nastavené vzorce** a u jednotlivých sloupců též **upřesňující komentáře**.
 - Žadatel vyplňuje pouze bílé buňky, kde není nastaven vzorec.
- Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V1, V2 a V8.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Realizační tým – Administrativní tým

- Projektový manažer, Finanční manažer a Administrativní pracovník.
- Pokud žadatel neplánuje některou z těchto pozic využít, uvede ve sloupci „C“ Vazba na položku rozpočtu „nerelevantní“.
- V příloze nejsou uváděny osoby podpůrného týmu projektu.
- Žadatel vyplňuje bílé buňky – název subjektu, vazba na položku rozpočtu, výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE a komentář (zdůvodnění úvazku).



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

- Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V8.
- Povinná příloha žádosti o podporu.

Postup vytvoření povinné přílohy:

- Žadatel zadá údaje o položkách rozpočtu na **obrazovce "Rozpočet projektu"** v ISKP21+.
- Žadatel provede export dat o rozpočtu z IS KP21+, a to za pomoci tlačítka "**Export standardní**" na obrazovce "Rozpočet projektu".
- Exportovaná data uloží do souboru ve formátu **.xlsx**.
- Soubor pojmenuje **Komentář k rozpočtu**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

Postup vytvoření povinné přílohy:

The screenshot shows a web application interface for budget management. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Financování', 'Rozpočet projektu' (highlighted with a green box), 'Přehled zdrojů financování', 'Finanční plán', 'Dokumenty', 'RIS3', 'RIS3 Specifický cíl', 'Doména specializace', 'KET', 'VaVal téma k doméně', 'Téma VaVal v oblasti SHU/V', 'Čestná prohlášení', and 'Podpis žádosti'. The main area displays a table of budget items with columns for item number, description, and amounts. The table includes items such as 'Odpisy', 'Nákup služeb (bez subdávky)', 'Přímé výdaje (netvoří základ pro výdaje)', 'Přímé výdaje investiční', 'Budovy a stavby (pořizovací cena či její část)', 'Movité věci (pořizovací cena či její část)', 'Nehmotný majetek (pořizovací cena či její část)', 'Přímé výdaje neinvestiční', 'Nákup služeb (pouze subdávky)', 'Jednorázová částka - Osobní výdaje', 'Paušální náklady', 'Výdaje nevykazované v projektu jako', 'Celkové způsobilé výdaje - investiční', and 'Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční'. A Firefox download dialog is open, showing the file 'Export_2022-05-25_071428.xlsx' and the 'OK' button highlighted with a green box. At the bottom of the interface, the 'Export standardní' button is highlighted with a green box, and the 'Editovat vše' button is visible.

Item	Description	Amount 1	Amount 2
1.1.1.1...	Odpisy	0,00	0,00
1.1.1.1...	Nákup služeb (bez subdávky)		
1.1.1.2	Přímé výdaje (netvoří základ pro výdaje)		
1.1.1.2.1	Přímé výdaje investiční		
1.1.1.2...	Budovy a stavby (pořizovací cena či její část)		
1.1.1.2...	Movité věci (pořizovací cena či její část)		
1.1.1.2...	Nehmotný majetek (pořizovací cena či její část)		
1.1.1.2.2	Přímé výdaje neinvestiční		
1.1.1.2...	Nákup služeb (pouze subdávky)		
1.1.2	Jednorázová částka - Osobní výdaje		
1.1.3	Paušální náklady		
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako		
2	Celkové způsobilé výdaje - investiční		
3	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Komentář k rozpočtu

Postup vytvoření povinné přílohy:

- Žadatel v příloze vytvoří sloupec "**Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek**".
- Do sloupce "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek" uvádí žadatel informace nutné k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti jednotlivých položek rozpočtu, a to **zejména bližší popis obsahu dané položky rozpočtu, zdůvodnění výše ceny jednotky** (včetně odkazu na uložení dokumentů/informací, použitých pro stanovení ceny) a **zdůvodnění počtu jednotek**.
- Možnost přiložit i další nepovinné přílohy se zdůvodněním položek rozpočtu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V1 Struktura a velikost administrativního týmu

- Struktura a velikost (úvazky) administrativního týmu s ohledem na **charakter, rozsah aktivit a velikost projektu**.
- Snížení bodů – struktura administrativního týmu je nastavena nevhodně a/nebo velikost administrativního týmu je nadhodnocena či podhodnocena.
- Předmětem hodnocení není výše sazeb.
- Předmětem posouzení je celý administrativní tým, tzn. tým žadatele i partnera

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým a Kalkulačka jednorázové částky



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2 Struktura a velikost odborného týmu

- Struktura, velikost (počet osob, úvazky) a kvalita odborného týmu včetně případného externího zajištění, a to s ohledem na **definované cíle, rozsah aktivit a velikost projektu**. Předmětem hodnocení není výše sazeb.
- Posuzuje se zkušenost odborného týmu s odbornou problematikou, kterou projekt řeší.
- V případě, že náplň práce členů odborného týmu bude obsahovat činnosti určené administrativnímu týmu, budou náklady s nimi spojené posouzeny jako nezpůsobilé (je hodnoceno kritériem V8).

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, CV/výběrová kritéria



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů

A) přehlednost rozpočtu – zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace.

B) opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům, v relevantních případech je přitom nezbytné zohlednit i délku a intenzitu práce s cílovou skupinou.

- Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů

C) přiměřenost rozpočtu projektu – tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit:

- **Množství a parametry** pořizovaného HW/SW, osobního vybavení.
- V případě externích dodávek, zda pořizované služby či materiál budou v projektu **účelně využity**, tj. zda nejsou pro realizaci projektu nadbytečné.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů

- **Proporcionalitu** jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (např. proporcionalita nákupu zařízení pro realizační tým a úvazků členů realizačního týmu).
- Zda jednotlivé položky odpovídají **cenám v místě a čase obvyklým**.
- Zda jednotlivé položky **odpovídají cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě**.
 - Průzkum trhu, dokument Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravného.
- V případě, že rozpočet obsahuje položku **Rezerva pro osobní výdaje**, její výše nesmí překročit maximální částku pro stanovení rezervy osobních výdajů dle PpŽP / SPpŽP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů

- **Osobní výdaje stanovení dle ISPV**
 - Přiměřenost osobních výdajů/úvazků odborného týmu vzhledem ke kvalitě (odbornosti) jeho činnosti a míře zapojení při realizaci aktivit do projektu.
 - Mzdy, platy, odměny z dohod – zda v místě a čase obvyklé a zda odpovídají hodnotám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP a výzvě.
- **Osobní výdaje stanovené ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance (dle b2)**
 - Pokud je položka rozpočtu vyšší než jednotkový náklad doložený prostřednictvím Kalkulačky jednotkových nákladů – návrh na krácení.
 - Neposuzuje se výše hodinového jednotkového nákladu vypočteného prostřednictvím Kalkulačky jednotkových nákladů.
 - Hodnoticí komise zároveň navrhuje krácení dle výhrad uvedených v kritériu V2.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů

- **Osobní výdaje stanovené formou jednorázové částky - administrativní tým (dle b1)**
 - Neposuzuje se výše sazeb pozic zahrnutých do jednorázové částky.
 - Pokud je jednorázová částka v rozpočtu vyšší než částka uvedená v Kalkulačce jednorázové částky – návrh na krácení.
 - Hodnoticí komise zároveň navrhuje krácení dle výhrad uvedených v kritériu V1.
- **Pokud hodnoticí komise posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je hodnoticí komise povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYBRANÁ HODNOTICÍ KRITÉRIA

V8 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů

D) obecné podmínky způsobilosti výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu.

- V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, hodnoticí komise navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu.

Informace:

žádost o podporu: Rozpočet

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Komentář k rozpočtu, Kalkulačka jednorázové částky, Kalkulačka jednotkových nákladů, Podrobný popis realizace aktivit projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOTAZY



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI



Spolufinancováno
Evropskou unií



FÁZE PROCESU SCHVALOVÁNÍ

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí – interní hodnotitelé



Věcné hodnocení – Hodnoticí komise



Výběr projektů – sestavení seznamu doporučených / nedoporučených projektů – Řídící orgán



Kompletace dokumentace k právnímu aktu – Řídící orgán



Vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory – Řídící orgán



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Cíl: Posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu.

Realizace:

- pracovníci ŘO
- **dle definovaných hodnoticích kritérií v příloze č.1 výzvy**
 - vylučovací funkce (splněno/nesplněno)
 - napravitelná/nenapravitelná
- výzva k odstranění vad žádosti – interní depeší v ISKP21+, pouze 1x ve stejné věci, lhůta 5 pracovních dní
- úpravy žádosti nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné



Spolufinancováno
Evropskou unií



FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost musí být:

- podána prostřednictvím ISKP21+ <https://iskp21.mssf.cz> ,
- zpracována v českém jazyce,
- finalizována,
- elektronicky podepsána – žadatel je povinen disponovat elektronickým podpisem v souladu s § 5 a 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- podána v termínu uvedeném ve výzvě: žádosti je možné předkládat průběžně, nejpozději do 1. března 2027, 14:00:00 h. Rozhodující je datum a čas podání žádosti o podporu v ISKP21+.

Žádost o podporu žadatel vyplňuje podle [Uživatelské příručky ISKP21+](#), která je dostupná na webu OP JAK.

Videonávody: [Videotutoriály - OP JAK](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií



FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

	Název kritéria	Funkce	Napravitelné/ nenapravitelné
F1	Žádost o podporu byla podána v předepsané formě	vylučovací	nenapravitelné
F2	V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje	vylučovací	napravitelné
F3	Jsou doloženy všechny přílohy, a to v požadované formě	vylučovací	napravitelné
F4	Žádost o podporu včetně příloh je podepsána statutárním orgánem žadatele/partnera	vylučovací	napravitelné
F5	Identifikační údaje žadatele/partnera jsou v souladu s výpisem z evidence, ve které je žadatel/partner registrován/uveden	vylučovací	napravitelné
F6	Předpokládaná doba realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy	vylučovací	napravitelné
F7	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovených výzvou	vylučovací	nenapravitelné
F8	Výše vlastních zdrojů žadatele v přehledu financování je uvedena v souladu s výzvou	vylučovací	napravitelné
F9	Stanovení nákladů na zaměstnance ve formě jednotkového nákladu je v souladu s výzvou	vylučovací	napravitelné



Spolufinancováno
Evropskou unií



FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Vybraná kritéria **nenapravitelná**:

- **F1 Žádost o podporu byla podána v předepsané formě** – tj. elektronicky v ISKP21+
- **F7 Projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovených výzvou:**
 - Celkové způsobilé výdaje - minimálně 10 000 000 Kč,
- maximálně rozděleno dle roční výše výdajů na VaV v krajích ČR –
[Tab. 5](#)
 - Limity rozpočtu - kapitola 1.1.1.1.1.7 Nákup služeb v kategorii 1.1.1 – maximálně 49 % z CZV
 - výše prostředků určených na vouchery v Aktivitě 5 – Asistence –
maximálně 25 % z CZV
 - výše prostředků určených na vouchery v Aktivitě 7 – Pilotní ověření –
maximálně 35 % z CZV



Spolufinancováno
Evropskou unií



FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Vybraná kritéria napravitelná:

- **F2 V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje, např.:**
 - Indikátory, které jsou ve výzvě / PpŽP / SPpŽP označeny jako povinné k naplnění, cílová hodnota musí být nenulová,
- **F5 Identifikační údaje žadatele/partnera jsou v souladu s výpisem z evidence, ve které je žadatel/partner registrován/veden.**
 - Doporučujeme před podáním žádosti provést kontrolu identifikačních údajů žadatele / partnera ve veřejných rejstřících.



Spolufinancováno
Evropskou unií



FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

F3 Jsou doloženy všechny přílohy a jsou v požadované formě :

- **Seznam a náležitosti příloh** viz [Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část](#), kapitola 13.
 - Povinné – žadatel dokládá vždy.
 - Povinně volitelné – dokládány za určitých podmínek (např. při zapojení partnera).
 - Nepovinné – doloženy nad rámec povinných/povinně volitelných příloh.
- **Vzory** příloh k žádosti o podporu jsou ke stažení na [webu výzvy](#).

Formy doložení příloh:

- **Originál** – vyžaduje se u Plné moci (podpis „pečetítkem“ v ISKP21+ nebo kvalifikovaným el. podpisem, případně úředně ověřená kopie s doložkou o legalizaci, která prošla autorizovanou konverzí z listinné podoby do elektronické).
- **Prostá kopie** (tj. sken nebo digitální dokument, formát např. word, excel).



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘIJATELNOST

Název kritéria		Funkce	Napravitelné/ nenapravitelné
P1	Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy	vylučovací	nenapravitelné
P2	Aktivity projektu jsou pro žadatele/partnery jedinečné	vylučovací	nenapravitelné
P3	Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě	vylučovací	nenapravitelné
P4	Partner projektu splňuje podmínky pro oprávněnost partnera	vylučovací	nenapravitelné
P5	Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy	vylučovací	napravitelné
P6	Povinné pozice projektového týmu	Vylučovací	nenapravitelné
P7	Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory	vylučovací	napravitelné



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘIJATELNOST

Kritéria **nenapravitelná**:

- **P1 Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy** (viz předchozí část prezentace Aktivita)
- **P2 Aktivita projektu jsou pro žadatele/partnery jedinečné** Nesmí být podpořeny výstupy, na které žadatel již čerpal podporu z jiného projektu OP JAK / OP VVV / OP VaVpl / NPO(čestné prohlášení formou zatržení boxu v ISKP21+)
- **P3 Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele** viz kap. 5.1 výzvy
OMEZENÍ VÝZVY: Žadatel může podat žádost o podporu pouze u 1 projektu. Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího 1 projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech bylo skončeno tak, že se dotace neposkytla.
- **P4 Partner splňuje definici oprávněného partnera** viz kap. 5.2 výzvy, je doloženo zapojení partnera v souladu s výzvou (přílohy Principy partnerství/Smlouva o partnerství, Prohlášení přijatelnosti partnera)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘIJATELNOST

Kritéria **nenapravitelná**:

- **P6 Povinné pozice projektového týmu:**

- Posuzuje se, zda jsou v odborném týmu zapojeny všechny povinné pozice
- Kontroluje se vyplnění pole Popis realizačního týmu projektu na obrazovce Popis projektu v ISKP21+ v žádosti o podporu a příloha Realizační tým



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘIJATELNOST

Kritéria napravitelná:

- **P5 Místo realizace je v souladu s výzvou** – pouze Česká republika, příslušný kraj nebo kraje.
- **P7 Soulad projektu s pravidly veřejné podpory** – aktivity musí probíhat na nekomerčním základě, budou poskytovány zdarma (bez vstupného či poplatků) a jejich výstupy budou volně šířeny. Více viz kap. 7.6. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
Dokládá se přílohou Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY – povinné

Přílohy, které dokládá žadatel vždy

- **Prohlášení o přijatelnosti žadatele** (zajištění vlastních prostředků, exekuce, bezdlužnost, bezúhonnost atd.)
- **Komentář k rozpočtu**
- **Realizační tým**
- **Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory** – podpora z OP JAK může být udělena pouze projektu, kde je vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.
- **Podrobný popis projektu**
- **Kalkulačka jednorázové částky (b1)** – administrativní tým.
- **Indikativní fiše strategických intervencí/projektů** – potenciál v daném kraji přinášet potřebné změny v souladu s prioritami krajské RIS3 strategie.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY – povinně volitelné

Přílohy, které dokládá žadatel za určitých podmínek:

- **Plná moc** – v případě zastupování statutárního zástupce, vyplní se a podepíše v ISKP21+.
- **Prokázání vlastnické struktury** – pokud vlastnickou strukturu nelze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem, nedokládá OSS.
- **Výběrová kritéria/CV klíčových pracovníků (odborný tým)** – výběrová kritéria dokladována vždy, CV dokladováno pouze v případě již obsazených pozic
- **CV excelentních pracovníků (odborný tým)** – CV dokladována vždy
- **Kalkulačka jednotkových nákladů (b2)** v případě stanovení osobních nákladů ve formě jednotkových nákladů
- **Výstupy ze mzdového systému** pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů – v případě stanovení osobních nákladů ve formě jednotkových nákladů



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY – povinně volitelné – PARTNER (1/2)

Přílohy k žádosti navíc k výše uvedeným v případě zapojení partnera / partnerů:

- **Čestné prohlášení partnera** (úvodní, závěrečné), podpis partnera
- **Prohlášení o přijatelnosti partnera** (zajištění vlastních prostředků, zajištění souhlasu zřizovatele, exekuce, bezdlužnost, bezúhonnost atd.), podpis partnera
- **Smlouva o partnerství** (žadatel + partner/ři) – pokud je již uzavřena
- **Principy partnerství a prohlášení o partnerství** – partner – pokud není uzavřena Smlouva o partnerství
- **Prohlášení partnera o souladu projektu s pravidly veřejné podpory** – partner s finančním příspěvkem



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY – povinně volitelné – PARTNER (2/2)

Přílohy k žádosti navíc k výše uvedeným v případě zapojení partnera / partnerů:

- **Doklady prokazující oprávněnost partnera** – pokud nelze ověřit ve veřejném rejstříku, nedokládá OSS, PO OSS, PO územních samosprávných celků, veřejné VŠ a VVI
- **Prokázání vlastnické struktury** – partner s finančním příspěvkem – pokud vlastnickou strukturu nelze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem; nedokládá OSS
- **Kalkulačka jednotkových nákladů (b2)** v případě stanovení os. nákladů ve formě jednotkových nákladů – partner s finančním příspěvkem
- **Výstupy ze mzdového systému** pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů – v případě stanovení os. nákladů ve formě jednotkových nákladů – partner s finančním příspěvkem



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY – nepovinné

Nad rámec povinných / povinně volitelných příloh na základě vlastního uvážení.
Dbát na přehlednost a relevantnost.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASTÉ FORMÁLNÍ NEDOSTATKY ŽÁDOSTÍ

Na co si dát pozor:

- Pro přílohy použít předepsaný formulář/vzor – viz kap.13 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část ([vzory příloh ke stažení na webu](#) nebo v ISKP21+)
- Vyplnit žádost o podporu a přílohy podle instrukcí, např. správně vyplnit hlavičky příloh (název žadatele, název projektu, HASH kód žádosti o podporu)
- **Soulad údajů v žádosti o podporu s údaji v přílohách!**



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Cíl: Vyhodnocení kvality projektů vzhledem k naplňování věcných cílů OP JAK

Realizace:

- hodnoticí komise (HK) – minimálně 3 členové
- vylučovací, hodnoticí a kombinovaná kritéria – viz [příloha č.1 výzvy](#)
- max. počet bodů 100, min. počet bodů pro postup do další fáze 70
- bodové a slovní hodnocení, výhrady/doporučení HK
- zápisy z jednání HK – na webu OP JAK do 15 pracovních dní od data jednání HK



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ HODNOCENÍ

	Název kritéria	Funkce	Max.	Min.
V1	Struktura, velikost administrativního týmu	hodnoticí	4	x
V2	Struktura, velikost a odbornost členů odborného týmu	kombinovaná	12	7,2
V3	Potřebnost, hlavní přínosy a cíle projektu, cílová skupina	kombinovaná	25	15
V4	Věcný obsah a relevantnost aktivit, harmonogram a logická provázanost	kombinovaná	15	9
V5	Popis strategických intervencí/projektů	kombinovaná	6	3,6
V6	Řízení rizik - připravenost na možná rizika a jejich řešení, vnitřní kontrolní systém	kombinovaná	7	4,2
V7	Vhodnost zvolených indikátorů výstupu a výsledku a přiměřenost a reálnost výstupů a výsledků projektu	kombinovaná	11	6,6
V8	Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a posouzení obecné způsobilosti výdajů	kombinovaná	15	9
V9	Soulad projektu s horizontálními principy	vylučovací	ano / ne	
V10	Nastavení procesu entrepreneurial discovery	kombinovaná	5	3



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Žádost **je doporučena** k financování a postupuje do další fáze procesu schvalování
 - ✓ pokud získá 70 a více bodů
 - ✓ a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií
 - ✓ a zároveň splní vylučovací kritérium.
- Žádost **není doporučena** k financování a je z dalšího procesu schvalování vyloučena
 - ✓ pokud získá méně než 70 bodů
 - ✓ a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií
 - ✓ a/nebo nesplní vylučovací kritérium.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASTÉ NEDOSTATKY V PROJEKTECH PŘEDCHOZÍ VÝZVY SA+ I

Kritéria zaměřená na potřebnost, cíle projektu, cílové skupiny, řízení rizik a dále na věcný obsah a logickou provázanost:

- potřebnost, cíle a cílové skupiny (dále jen = „CS“): velikost, oslovení a motivace CS není konkrétně popsána a zdůvodněna, obecné vymezení CS, cíle nejsou v souladu s metodou SMART (např. obecná míra konkretizace, kvantifikace a měřitelnosti), chybí konkrétní návaznosti na jiné obdobné aktivity probíhající v inovačním ekosystému na území kraje/ČR, není návaznost potřebnosti na CS
- řízení rizik: absentují další rizika (např. fluktuace členů RT, vnější vlivy – změna legislativy, výstupů pro CS, finanční, veřejné zakázky), chybí nebo je nekonkrétní popis vnitřního kontrolního systému
- klíčové aktivity (dále jen = „KA“) - není zcela provázanost na jednotlivé rozpočtové položky (nelze dohledat náklady na jednotlivé KA), nekonkrétní a obecný popis jednotlivých KA



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASTÉ NEDOSTATKY V PROJEKTECH PŘEDCHOZÍ VÝZVY SA+ I

Kritéria zaměřená na vhodnost zvolených indikátorů výstupu a výsledku a přiměřenost a reálnost výstupů a výsledků projektu a dále na nastavení procesu entrepreneurial discovery (dále jen „EDP“):

- nesoulad cílových hodnot u výstupů a v popisu KA (např. 210 171 Počet uspořádaných akcí, 215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal, 212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách)
- nekonkrétní nebo chybějící popis cílových hodnot indikátorů, špatný nápočet cílových hodnot indikátorů nebo chybějící způsob stanovení cílových hodnot indikátorů, nejednoznačný popis k provázanosti mezi vazbami na indikátory a KA
- nastavení EDP: nekonkrétní popis provázanosti činnosti hlavních aktérů EDP ke KA, obecný nebo chybějící popis účastníků/fungování krajských inovačních platforem



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝBĚR PROJEKTŮ

Cíl: Výběr žádostí k financování na základě výsledků věcného hodnocení.

Realizace:

- **ŘO** sestaví seznamy nedoporučených a doporučených projektů.
- Žadatelům, jejichž projekty splní podmínky výzvy, je poskytována podpora v pořadí, v jakém podali žádost o podporu, a to až do vyčerpání alokace výzvy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYROZUMĚNÍ O VÝSLEDKU

Po ukončení každé fáze procesu schvalování je žadatel vyrozuměn o výsledku dané fáze prostřednictvím interní depeše v ISKP21+.

Vyrozumění o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti:

- průběžně jak probíhá kontrola žádostí obdržených k datu uzávěrky.

Vyrozumění o výsledku výběru projektů:

- po ukončení věcného hodnocení, do 15 pracovních dní od data jednání Hodnoticí komise.

Úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory
viz kap. 6.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Výzva je průběžná, tj. neúspěšný žadatel může žádost na základě závěrů kontroly FNaP či výhrad HK přepracovat a předložit znovu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PŘEZKUM

- **Lhůta pro podání:** 15 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů pro vydání usnesení o zastavení řízení/rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- **Podání:** prostřednictvím ISKP21+, **pouze 1x v rámci každé fáze** procesu schvalování.
- Posuzována **přezkumnou komisí** ŘO (do 30 kalendářních dnů ode dne podání, případně do 60 kalendářních dnů u složitějších případů) a vypořádána jedním z níže uvedených způsobů:
 - vyhovění žádosti o přezkum jako důvodné
 - vyhovění žádosti o přezkum jako částečně důvodné
 - nevyhovění žádosti o přezkum z formálních důvodů
 - nevyhovění žádosti o přezkum pro nedůvodnost.

Proti vyřízení žádosti o přezkum již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE K VÝZVĚ

- Výzva č. 02_25_042 [základní informace](#)
- [Dokumenty](#):
 - Text výzvy, Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria, Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru
 - Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část verze 3
 - Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část
 - Vzory příloh k žádosti o podporu
- [Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOTAZY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



DOTAZNÍK SPOKOJENOSTI

Prosíme o vyplnění
krátkého dotazníku,
abychom mohli
zlepšovat svoji práci.

Děkujeme za jeho
vyplnění.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DĚKUJEME ZA POZORNOST

smart@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií

