

Operační program
Jan Amos Komenský

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE VÝZVY VÝZKUMNÉ PROSTŘEDÍ

Programové období 2021 – 2027, 16. 09. 2025,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



Operační program Jan Amos Komenský

HARMONOGRAM SEMINÁŘE:

09:30 – 10:00	REGISTRACE
10:00 – 10:20	ÚVODNÍ SLOVO, PŘEDSTAVENÍ PROGRAMU SEMINÁŘE
10:20 – 10:45	METODICKÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY
10:45 – 11:00	PROSTOR PRO DOTAZY – DOPOLEDNÍ ČÁST
11:00 – 11:45	PŘESTÁVKA
11:45 – 12:30	VĚCNÁ ČÁST ADMINISTRACE
12:30 – 13:30	FINANČNÍ ČÁST ADMINISTRACE
13:30 – 13:40	PROSTOR PRO DOTAZY – ODPOLEDNÍ ČÁST



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



ÚVODNÍ SLOVO, PŘEDSTAVENÍ PROGRAMU SEMINÁŘE



Spolufinancováno
Evropskou unií



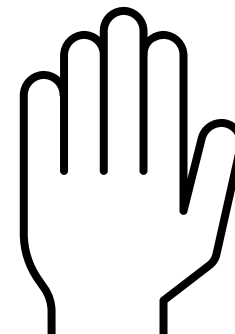
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

DISKUSE A DOTAZOVÁNÍ

Jsme připraveni zodpovídat Vaše dotazy, složitější dotazy zodpovíme dodatečně.

Prosíme o dodržování následujících pravidel:

- Představte se, než budete pokládat svůj dotaz
- Nechte nás dokončit výklad ke snímku, poté budete vyvoláni
- Na konci bloku – prostor pro krátkou diskusi
- Otázky specifické projektu – primárně řešit se svými administrátory
- Nezodpovězené dotazy budou zveřejněny dodatečně



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROGRAM SEMINÁŘE

Další související témata, která **nejsou** obsažena v dnešním semináři:

- Veřejné zakázky – dokumentace zveřejněná na webu OP JAK:
 - Pravidla, formuláře a další informace pro příjemce OP JAK
<https://opjak.cz/dokumenty/verejne-zakazky/>
 - Úvod do kontroly VZ a nejčastější pochybení při jejich zadávání
<https://www.youtube.com/watch?v=INoRgODwVyQ>
 - Příjemce se při zadávání VZ a jejich dokládání řídí dokumentem Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek (PpZKVZ), a to vždy podle aktuálně platné a účinné verze
- Informační systém
 - K dispozici jsou uživatelské příručky a tutoriály



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝZVY NA ROZVOJ KAPACIT, ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ VE VAV V ČÍSLECH

Kategorie	Rakev I	Rakev II	Výzkumné prostředí	Celkem
Alokace výzvy	660	1 100	1 200	2 960
Předloženo žádostí o podporu	29	38	86	153
Předloženo žádostí o podporu (mil. Kč)	1 070	1 087	3 348	5 505
Neúspěšných žádostí o podporu	14	7	11	32
Neúspěšných žádostí o podporu (mil. Kč)	500	196	414	1 110
zásobník	N/A	N/A	44	44
zásobník (mil. Kč)	N/A	N/A	1 775	1 775
Podpořené projekty	15	31	31	77
Podpořené projekty (mil. Kč)	570	891	1 159	2 620



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝZVY NA ROZVOJ KAPACIT, ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ VE VAV V ČÍSLECH

Kategorie	Rakev I	Rakev II	Výzkumné prostředí	Celkem
Alokace výzvy	660	1 100	1 200	2 960
Předloženo žádostí o podporu	29	38	86	153
Předloženo žádostí o podporu (mil. Kč)	1 070	1 087	3 348	5 505
Neúspěšných žádostí o podporu	14	7	11	32
Neúspěšných žádostí o podporu (mil. Kč)	500	196	414	1 110
zásobník	N/A	N/A	44	44
zásobník (mil. Kč)	N/A	N/A	1 775	1 775
Podpořené projekty	15	31	31	77
Podpořené projekty (mil. Kč)	570	891	1 159	2 620



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ PŘEHLED VÝZVY (stav k 15. září 2025)

Alokace výzvy 1 200 mil. Kč					
	Předloženo žádostí o podporu	Neúspěšných žádostí o podporu	Projekty v zásobníku	Podpořené projekty	Projekty s vydaným RoPD
Celkem	86	11	44	31	30
CZV	3 348 mil. Kč	414 mil. Kč	1 775 mil. Kč	1 159 mil. Kč	1 119 mil. Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYDÁVÁNÍ ROPD A PRVNÍ ZÁLOHOVÉ PLATBY

Vydávání RoPD:

- Zbývá vydat poslední RoPD
- 2 RoPD byla vydána v minulém týdnu

Zálohové platby:

- Zálohová platba může být max. do výše 30 % CZV
- První zálohová platba – vyplácena zpravidla do 30 kalendářních dní
- Součet záloh ➔ nesmí přesáhnout 30 % CZV



Spolufinancováno
Evropskou unií



STATISTICKÉ OKÉNKO – CHYBOVOST RAKEV I A II

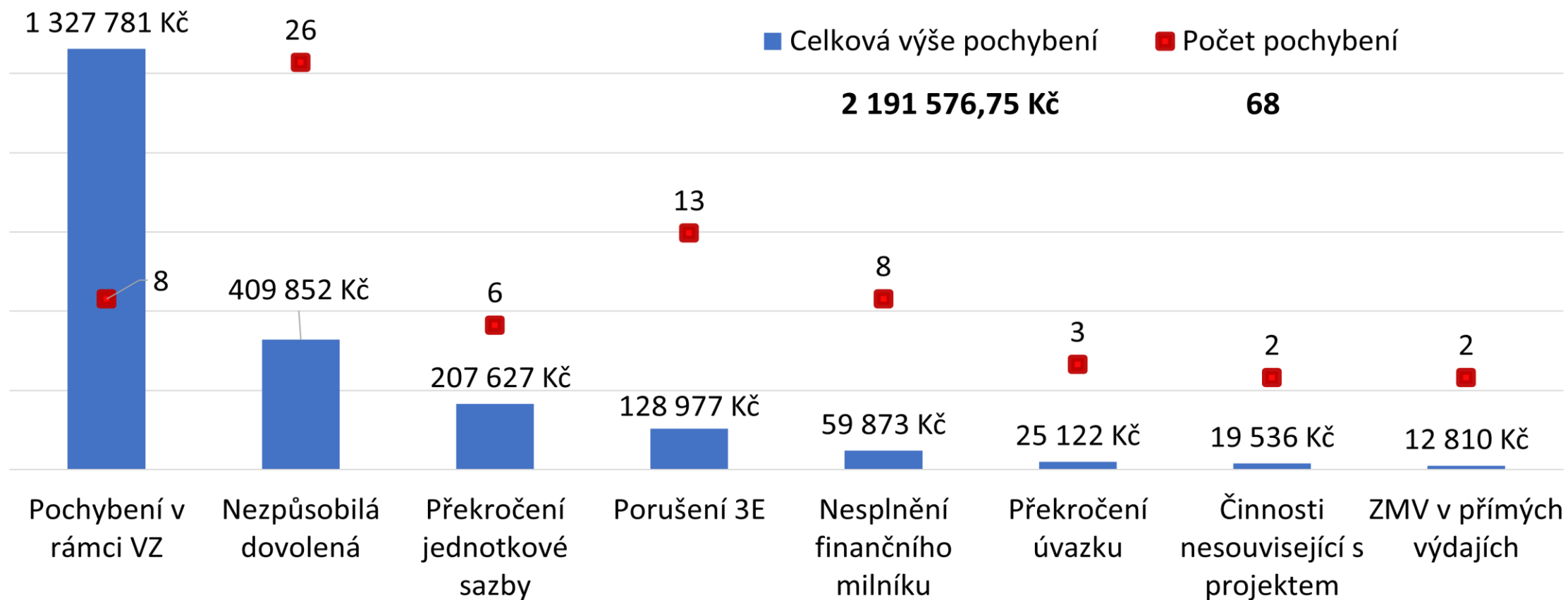
Výzva	Počet schválených ŽoP	Objem výdajů ve schválených ŽoP	Počet pochybení/ případů	Výše pochybení/ případů	Chybovost
RAKEV I	150	530 mil. Kč	27	1,587 mil. Kč	0,30%
RAKEV II	214	816 mil. Kč	41	0,605 mil. Kč	0,07%
Celkem	364	1 345 mil. Kč	68	2,192 mil. Kč	0,16%



Spolufinancováno
Evropskou unií



STATISTICKÉ OKÉNKO – CHYBOVOST RAKEV I A II



Spolufinancováno
Evropskou unií



METODICKÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY - INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací

- 1 IČO = hodnota 1
- **vykazuje se v 1. ZoR**

244 011 POČET INSTITUCÍ OVLIVNĚNÝCH INTERVENCÍ

- 1 IČO = hodnota 1
- **vykazuje se v ZZoR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal

- 1 produkt = hodnota 1
- **vykazuje se průběžně**; Soupiska indikátorů (list 215012, 215102)
- k ZoR/ZZoR příjemce dokládá vytvořené dílčí výstupy

215 102 IMPLEMENTOVANÉ NOVÉ PRODUKTY STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ VAVAI

- je možné slučování do vyšších celků (např. implementace schváleného akčního plánu; implementované strategie)
- **vykazuje se průběžně v ZoR, nejpozději však v ZZoR**; Soupiska indikátorů (list 215012, 215102)



Spolufinancováno
Evropskou unií



210 171 Počet uspořádaných akcí

Akce uspořádané v podpořeném projektu primárně pro cílovou skupinu mimo realizační tým.

- **vykazuje se průběžně;** Soupiska indikátorů (list 212 031, 210 171)
- 1 akce = hodnota 1

212 031 POČET ÚČASTÍ NA EFRR AKTIVITÁCH

- každá osoba se započítává tolikrát, kolik obdržela různých na sebe nenavazujících podpor
- 1 účast = hodnota 1
- **vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR;** Soupiska indikátorů (list 212 031, 210 171)



Spolufinancováno
Evropskou unií



203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

Nepovinný k výběru; povinný k naplnění.

Spolupráce s jinou institucí nebo její součástí za účelem sdílení zkušeností nebo za účelem realizace aktivit projektu.

- spolupráce musí vzniknout / být aktualizována v době řešení projektu
- **vykazuje se po ukončení spolupráce v nejbližší ZoR; pokud spolupráce trvá i po konci realizace projektu, vykáže se v ZZoR**
- dokládá se kopií Smlouvy o spolupráci (dohoda, smlouva, memorandum...), Soupiska indikátorů (list 203 541), zpráva o průběhu spolupráce (nejpozději v ZZoR)
- 1 smlouva = hodnota 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY V PROJEKTECH



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY V PROJEKTECH – INDIKÁTORY

V případech, kdy došlo ze strany hodnoticí komise k redukci rozpočtu projektu či částí aktivit, mohou být na základě žádosti o změnu adekvátně poníženy také hodnoty dotčených indikátorů. Na jednotlivé žádosti o změnu bude v tomto směru ze strany ŘO nahlíženo individuálně.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

Monitorovací nástroj – na plnění nejsou navázány sankce, ale je **povinné je vykazovat**.

Přidávat kategorie/položky SDP je možné pouze změnou.

- **Podpořené spolupráce – VaV:** povinný v případě výběru indikátoru 203 541
- **Počet jedinečných přímo ovlivněných osob:** povinný, navazuje na indikátor 212 031
- **Mise Horizont Evropa a Green Deal:** povinný



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK_VaV6

▪ Podpořené spolupráce – VaV

- výběr této SP je **povinný pro příjemce**, který si vybere indikátor 203 541
- příjemce aktualizuje SDP **v průběhu realizace v rámci ZoR** spolu s vykazováním dosažené hodnoty indikátoru, blíže viz popis u samotné SDP v ISKP21+, SDP tak musí být v souladu s indikátorem; pokud některou dříve vybranou položku z číselníku příjemce nakonec nevyužije, vykáže ji **v ZZoR s nulovými hodnotami**; další dosud nevybranou položku/kategorii lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK_VaV16

- **Počet jedinečných přímo ovlivněných osob**
 - výběr této SDP je pro příjemce **povinný**
 - příjemce aktualizuje hodnoty SDP **na konci realizace projektu v rámci ZZoR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OPJAK_VaV15

▪ Mise Horizont Evropa a Green Deal

- výběr této SDP je pro příjemce **povinný**
- příjemce doplní informace do SDP **v rámci první ZoR**; v případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím Horizont Evropa / Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÁ ČÁST REALIZACE PROJEKTU



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OBSAH PREZENTACE

- Orientace v pravidlech a postupech
- Uživatelské příručky
- Efektivní komunikace
- Publicita
- Zpráva o realizaci
- Doporučená struktura pro předkládání podkladů ke kontrole vč. vypořádání výzev k doplnění
- Změnová řízení
- Zpráva o udržitelnosti projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



ORIENTACE V PRAVIDLECH A POSTUPECH

- Výzva č. 02_23_026 Výzkumné prostředí
- Právní akt: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. (dále jen „RoPD“)
- Žádost o podporu včetně příloh
- Platná legislativa ČR a EU

Závazné dokumenty dle bodu 3., Části V, RoPD

- Základní parametry projektu (dále ZPP)
- PpŽP – obecná část, verze 3
- PpŽP – specifická část, verze 2
- MD č. 1 k PpŽP – obecná část, verze 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY (UP)

<https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/>

<https://opjak.cz/dokumenty/videotutorialy-ms2021/>

EN [Textová verze](#)

**Operační program
Jan Amos Komenský**

 Spolufinancováno
Evropskou unií

[Aktuality](#) [Výzvy](#) [Akce a semináře](#) [O programu](#) [Dokumenty](#) [FAQ](#) [Kontakty](#) 

[Domů](#) | [Dokumenty](#) | Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+

Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+

Žádost o podporu	Modul veřejných zakázek	Zpracování CBA
Žádost o změnu	Externí kontroly	Žádost o platbu
Zprávy projektu		



Spolufinancováno
Evropskou unií



EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

- Včasná komunikace s ŘO napomáhá úspěšné realizaci projektu, umožňuje předcházet problematickým situacím
- Nezbytná auditní stopa v rámci MS2021+
- **Interní depeše:**
 - hlavní komunikační nástroj mezi příjemcem dotace a ŘO
 - zakládat vždy na úrovni projektu
- **Systémové depeše:**
 - jsou odesílány všem uživatelům v souvislosti s nejrůznějšími aktuálními událostmi



Spolufinancováno
Evropskou unií



PUBLICITA

Kde hledat informace?

<https://opjak.cz/publicita/>



- PpŽP obecná část, kap. 7.7 (vč. MD č. 1)
- Manuál Jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021 -2027 (Manuál JVS)
- Generátor nástrojů povinné publicity pro období 2021-2027 (publicita.dotaceeu.cz): aplikace pro snadnější dodržování publicity fondů EU



Spolufinancováno
Evropskou unií



PUBLICITA

- Informace o projektu na webových stránkách příjemce
- Příspěvek na sociálních sítích (pokud příjemce využívá)
- Na veškerých dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost, účastníky projektu či interních dokumentech vytvořených v rámci projektu bude prohlášení o tom, že projekt byl podpořen z fondů EU
- Plakát minimální velikosti A3
- Žádný z výše popsaných komunikačních nástrojů **nesmí obsahovat grafické prvky OP JAK (především labyrint či ikony jednotlivých priorit)**

Povinné info:

- Registrační číslo projektu
- **[Logolink „Spolufinancováno EU + MŠMT“](#)**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVA O REALIZACI

Věcná část realizace projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBEČNĚ

❖ První sledované období:

- Realizace projektu je zahájena **před datem vydání PA** – období od skutečného data zahájení realizace projektu po dobu 4 měsíců od data vydání PA
- Realizace projektu je zahájena **po datu vydání (vypravení) PA** (včetně tohoto data) – období od předpokládaného data zahájení realizace projektu po dobu 4 měsíců

❖ Následná sledovaná období 6 měsíců

- **Sledované období pro ZZoR méně než 3 měsíce:** příjemce může prostřednictvím změnového řízení sloučit sledované období pro poslední průběžnou ZoR se sledovaným obdobím pro ZZoR a předložit pouze ZZoR (PpŽP – obecná část, verze 3, kap. 7.4.1.1).
- Popis pokroku v jednotlivých klíčových aktivitách, plnění indikátorů a výstupů dle harmonogramu projektu - zřejmá provazba s nárokovánými výdaji v žádosti o platbu
- SPpŽP definují, co se dokládá v rámci ZoR v jednotlivých aktivitách
- Vzor příloh k ZoR u dané výzvy (https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_026-vyzkumne-prostredi/#dokumenty)



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOPORUČENÁ STRUKTURA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PODKLADŮ KE KONTROLE VČ. VYPOŘÁDÁNÍ VÝZEV K DOPLNĚNÍ

- **Přehledné řazení** podkladů (např. dle jednotlivých KA)
- **Krátké názvy** dokumentů vkládaných do příloh (záložka Dokumenty)
- Využití zazipovaných souborů
- Vypořádání všech vznesených připomínek vč. odpovídající zpětné vazby a doložení požadovaných podkladů
- **Dodržování stanovených lhůt**
- **Včasné a odůvodněné žádosti o prodloužení (PpŽP – obecná část, verze 3)**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVA O REALIZACI

Vybrané změny oproti minulému období:

- uvedení cílových hodnot indikátorů v Příloze č. 1 Základní parametry projektu RoPD (ZPP);
- specifické datové položky (SDP);
- zrušena příloha Realizační tým v rámci ZoR/ŽoP
- příloha Prokázání vlastnické struktury zůstává v relevantních případech



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

- Doplnkovým informačním nástrojem o charakteru poskytnuté podpory
- Slouží pouze jako statistická evidence, příjemce nedokládá žádné další podklady
- Nenahrazují indikátory, avšak mohou být na konkrétní indikátor navázány
- Detailněji jak postupovat / vyplňovat v ZoR je popsáno v uživatelské příručce IS KP21+ Zpráva o realizaci, kap. 3.6 <https://opjak.cz/zpravy-projektu/>
- Přehled jednotlivých SDP výzvy uveden v SPpŽP, kapitola 7.8.5
- **Hodnota polí je zadávána vždy kumulativně.** Nikoliv tedy jako hodnota, která odpovídá přírůstku za sledované období, avšak **jako celková dosažená hodnota za projekt.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



HORIZONTALNÍ PRINCIPY

- princip **Rovné příležitosti mužů a žen**
- princip **Rovné příležitosti a nediskriminace**

→ Pokud projekt zvolil neutrální úroveň, obrazovka ve zprávě o realizaci není zpřístupněna k editaci (nevyplňuje se)

→ V případě, že byla v žádosti o podporu zvolena **pozitivní či cíleně zaměřená** úroveň, je **nezbytné popsat naplňování horizontálních principů**, ke kterým ve sledovaném období došlo (v každé ZoR a celkově v ZZoR). K prokázání naplnění ve zprávách o realizaci lze pak využít interní dokumenty organizace, ve kterých jsou tyto horizontální principy ukotveny, např. kariérní řád, etický kodex, směrnice či předpisy ošetřující genderovou politiku apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DATABÁZE PRODUKTŮ

- Nedílnou součástí RoPD je závazek příjemce k poskytování produktů/výstupů projektu pro využití ŘO a pro informaci veřejnosti (RoPD; část II, bod 18)
- Produkty a výstupy projektu příjemce předkládá průběžně v rámci realizace projektu a přikládá je k ZoR, nejpozději ZZoR – PpŽP, kap. 7.9.3
- Finální produkty/výstupy budou zveřejněny v **Databázi produktů OP JAK**
- Produkty a výstupy, které jsou uvedeny v ZPP (v řádně zdůvodněných případech dle PpŽP – obecná část, kap. 7.9.3 lze pomocí změnového řízení produkt/výstup v Databázi produktů OP JAK nezveřejnit)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ

Administrace projektů výzvy Výzkumné prostředí



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZMĚNY PROJEKTU

- PpŽP - obecná část, verze 3, kap. 7.4
- Informace k projektu + změny projektu
- Doporučení: neslučovat změny s rozdílnou významností

Nepodstatné
změny

Podstatné
změny

Významné

Zakládající
změnu právního
aktu



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBEČNÁ PODOBA ZMĚNY

- Popsat, promyslet vliv změny na projektovou žádost jako celek a aktualizovat údaje souvisejících s danou ŽoZ v rámci **všech relevantních obrazovek** projektu
- Zohledňovat vliv na **KA a jejich výstupy/výsledky, indikátory, rozpočet a finanční plán projektu**
- Rozlišovat obrazovky „Dokumenty“ a „Dokumenty pro ŽoZ“:
 - **Dokumenty** = po schválení se automaticky převedou do dokumentů projektové žádosti
 - **Dokumenty pro ŽoZ** = Odůvodnění změny a vhodné přílohy



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY PROJEKTU

V případě, že nepodstatné/podstatné změny spadají do sledovaného období dané ZoR / ŽoP, ŘO doporučuje příjemci oznámit tyto změny v dostatečném časovém předstihu a to tak, aby byly potvrzeny ŘO ještě před založením ZoR / ŽoP v IS KP21+. V opačném případě se příjemce vystavuje riziku, že změna nebude uvedena v ZoR / ŽoP a výdaje, které jsou s touto změnou spojeny, nebude možné předložit v rámci aktuálně předkládané ZoR / ŽoP.

- **Vrácení změn k dopracování na základě výzvy k doplnění** (lhůta zpravidla 5 pracovních dnů dle charakteru a rozsahu nedostatků lhůta kratší/delší).
- **Potvrzení/Schválení ŽoZ automaticky nezakládá způsobilost výdaje** realizovaného na základě provedené změny => způsobilost výdaje je posuzována až na základě relevantních dokumentů předložených v ŽoP/ZŽoP/ZoR/ZZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

- **Povinné pro projekty s KA 2** Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“
- **Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU)**
- Poslední je označená jako **závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (ZZoU)**
- Nejpozději v rámci závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu je nutné předložit **zprávu externího zhodnocení a kontroly na místě provedené hodnotiteli** nominovanými Evropskou komisí, na jejímž základě dojde **k obnovení udělení ocenění „HR Award“**



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ČÁST REALIZACE PROJEKTU



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBSAH PREZENTACE

- Dokladování
 - SD-1
 - SD-2 (dovolená, kontrola JS)
 - SD-3
- Nezpůsobilé výdaje
- Zjednodušené metody vykazování
- Milníky
- Finanční změny



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



DOKLADOVÁNÍ - STRUKTURA

- **SD-1**
 - **Doklad č. XY** (relevantní doklady k prokázání způsobilosti dle pravidel, ideálně každý samostatně)
- **SD-2**
 - **Pracovní smlouvy / dohody** (za každého pracovníka samostatně)
 - **Mzdové rekapitulace**
 - **Doklady o úhradě** (za každý měsíc)
 - **Pracovní výkazy** (za každého pracovníka samostatně)
 - **Čestné prohlášení o úvazcích členů realizačního týmu**
 - **Vnitřní předpis zaměstnavatele/kolektivní smlouva**
- **SD-3**
 - **Doklad č. XY** (relevantní doklady k prokázání způsobilosti dle pravidel)
- **Účetní sjetina za sledované období** (v závěrečné ŽoP i za celou dobu realizace)
- **ZMV** (jednotkové náklady 1720)
- **Průvodní dopis**



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLADOVÁNÍ - OBECNÉ

- Příjemce je povinen **účtovat odděleně** od ostatních aktivit organizace veškeré transakce související s **přímo vykazovanými výdaji** (například prostřednictvím analytických účtů, použitím účetního střediska, aj.).
- **Obecné podmínky způsobilosti** (věcná, přiměřenost výdaje, časová, místní, prokázání výdaje)
- **Dokladování výdajů nad 20 000 Kč za jeden účetní doklad**
- Doklady, které souvisí s realizací projektu, musí být **označeny registračním číslem projektu**.
- Příjemce je povinen při zakoupení majetku v rámci evidence **označit majetek pořízený z konkrétního projektu** nebo konkrétních projektů **registračním číslem projektu/projektů**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



- **Přehled hospodářského využití podpořených kapacit** – do 31. 7. (se ŽoP nebo samostatně) – blíže na <https://opjak.cz/dokumenty/vykazovani-hospodarskych-cinnosti/>
- **V případě realizace aktivity 2** - vykazování výdajů souvisejících se získáním HR Award pouze v položkách vážících se k této aktivitě (v rozpočtu odlišeny před vydáním RoPD)
+ v případě snahy získat **HR Award pro více svých součástí** - rovněž při vykazování výdajů v ŽoP **odlišit i tyto součásti**, a to do ukončení interim hodnocení EK (např. v kolonce Popis výdaje)



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-1

- Výdaje **pouze neinvestiční**
 - Hmotný majetek (drobný + materiál)
 - Nehmotný majetek
 - Nákup služeb
 - Zahr. cest. náhrady členů RT formou služby
 - Přímá podpora (mzdové příspěvky; cestovné, ubytování, stravné???)
- **Uveřejnění v registru smluv** (objednávky/smlouvy nad 50 tis. Kč bez DPH)
- **Seznam obvyklých cen** vybavení, ubytování a stravování
- **DPH** - skutečnost, že příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH, doloží příjemce čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou přiloženým k první ŽoP.

Doklady (PpŽP – obecná část – verze 3, kap. 8.1.5):

- objednávka/smlouva (je-li relevantní)
- podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní)
- průzkum trhu (oslovení minimálně 3 dodavatelů, je-li to možné) u výdajů nad 50 tis. Kč, pokud nebyl nákup realizován prostřednictvím veřejné zakázky
- znalecký posudek nebo průkazný průzkum trhu (oslovení minimálně 3 dodavatelů, je-li to možné na tržní cenu u použitého majetku)
- faktura
- doklad o úhradě
- dodací list nebo jiný doklad prokazující převzetí / instalační protokol nebo jiný obdobný doklad / doklad o poskytnutí služby
- inventární karta (je-li majetek dle směrnice příjemce inventarizován; v ZoR/ŽoP se nedokládá ani v závěrečné; pouze pro KnM; v závěrečné ŽoP se dokládá inventární soupis)
- prezenční listina (je-li relevantní) - údaje o čase začátku a konce akce, účastnících a dané akci
- Přímá podpora (viz obecná pravidla)



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2

- hrubá mzda, plat, odměna z DPP/DPČ vč. zákonných náhrad, příplatků; odvody SP, ZP; zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele; ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele (sociální fond)
- max. úvazek 1,0 / 1,2 ve všech kalendářních měsících po dobu realizace
- 1,2 automaticky pro akademické pracovníky vymezené § 70 zákona o vysokých školách nebo na základě změnového řízení pro ostatní členy odborného týmu
- stravenky/stravenkový paušál - v rámci paušálních nákladů
- autorské příspěvky

Doklady (PpŽP – obecná část – verze 3, kap. 8.1.5):

- **pracovní smlouvy / dohody**
 - identifikace projektu
 - popis pracovní činnosti (tj. náplň práce), včetně rozlišení, zda se jedná o hospodářskou nebo nehospodářskou činnost
 - úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.)
 - údaj o mzdě/platu (zpravidla mzdový/platový výměr) s uvedením adekvátního poměru mzdy/platu na projekt nebo údaj o odměně z dohody
- **mzdové rekapitulace** (např. mzdové listy, výplatní lístky, sjetiny ze mzdového systému)
- **doklady o úhradě** (výpis z účtu / výdajový pokladní doklad / výstup z účetního systému / ČP zaměstnance) - již žádná posílená kontrola / monitorovací návštěva; **na vyžádání ŘO je příjemce vždy povinen předložit úhradu výdajů výpisem z účtu / výdajovým pokladním dokladem**
- **pracovní výkazy (měsíční)** – takřka všichni v režimu přímých výdajů - **výjimka:** zaměstnanci pouze s 1 PS pro příjemce na 1 pracovní pozici pro projekt či 1 PS na více pracovních pozic z přímých výdajů se shodnou JS
- **čestné prohlášení o úvazcích členů realizačního týmu** (ti, kteří nemají povinnost vést pracovní výkazy)
- **vnitřní předpis zaměstnavatele/kolektivní smlouva**



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – OSOBNÍ ÚDAJE

Dokladováním osobních údajů v rámci vyúčtování dotace není porušeno právo zaměstnance na ochranu osobních údajů. ŘO výše uvedené doklady požaduje doložit v rámci výkonu státní moci, neboť je povinen dle Obecného nařízení EK ověřit způsobilost výdaje (viz 8.1.10 Obecné podmínky způsobilosti výdaje). Zákonným důvodem zpracování je tak plnění právní povinnosti a plnění úkolu při výkonu veřejné moci.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 - DOVOLENÁ

- Obecné principy - součást mzdy/platu v období způsobilosti, alikvótní část vzhledem k období realizace a velikosti úvazku, obligatorní výdaj dle zák. práce (změna od 1. 1. 2021: dovolená v hodinách)
- Možný převod dovolené mezi projekty OP JAK
- Způsobilost dle zák. práce či kolektivní smlouvy/interní směrnice (plošně, nejen pro projekt OP JAK), max. 8 týdnů
- Způsobilé náhrady za nevyčerpanou dovolenou
- Roční kontrola čerpání dovolené - <https://opjak.cz/dokumenty/prilohy-k-zor-zop/>
- Dovolená DPP/DPČ (délka dohody min 28 dní + odpracován min 4násobek fiktivní týdenní doby za kalendářní rok)



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – KONTROLA JEDNOTKOVÝCH SAZEB

- Možnost nerovnoměrného čerpání JS – průměrový ukazatel
- Finální kontrola v závěrečné ŽoP, avšak při zjištění překročení JS v jakékoli ŽoP o více než 20 % budou výdaje na 120 % schválené JS kráceny jako nezpůsobilé
- Překročení na konci realizace do 2 % schválené JS je způsobilé za předpokladu dostatečného množství prostředků v položce
- V případě navýšení / snížení JS se sleduje dodržení JS odděleně



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – METODIKA KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

- **Překročení jednotkové sazby za celou dobu realizace** = (schválená sazba za 1,0 úvazku - skutečná měsíční sazba za 1,0 úvazku) x suma proplacených úvazků
- **Skutečná měsíční sazba pro úvazek 1,0** = suma mzdových výdajů hrazených z projektu za celou dobu realizace / suma proplacených úvazků za celou dobu realizace
- **Proplacený úvazek za měsíc** = počet způsobilých hodin v daném měsíci / fond pracovní doby v daném měsíci
- Počet způsobilých hodin v daném měsíci = všechny způsobilé hodiny hrazené zaměstnavatelem (odpovídá Počtu odpracovaných hodin v SD-2; nepatří sem např. OČR, pracovní neschopnost nad 14 dní, nezpůsobilá dovolená) – blíže v **PpŽP – obecná část – verze 3, kap. 8.1.5, strana 206 a 207**



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – PŘÍKLAD Č. 1 KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Kód položky	Položka	Identifikace roku a měsíce	Mzda	Počet odpracovaných hodin	Fond pracovní doby – ne z SD-2	Proplacený úvazek	Poznámka
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IV.24	5 700,00	17,6	176	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	V.24	5 700,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VI.24	5 700,00	16	160	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VII.24	6 100,00	18,4	184	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VIII.24	6 000,00	17,6	176	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IX.24	5 700,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	X.24	5 700,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XI.24	5 700,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XII.24	5 900,00	17,6	176	0,1	dovolená
		celkem	52 200,00		celkem	0,9	
		skutečná mzda za 1,0	58 000,00				
		schválená mzda za 1,0	60 000,00				
		nedočerpání	1 800,00				



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – PŘÍKLAD Č. 2 KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Kód položky	Položka	Identifikace roku a měsíce	Mzda	Počet odpracovaných hodin	Fond pracovní doby – ne z SD-2	Proplacený úvazek	Poznámka
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IV.24	6 000,00	17,6	176	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	V.24	6 000,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VI.24	6 000,00	16	160	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VII.24	6 500,00	18,4	184	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VIII.24	6 200,00	17,6	176	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IX.24	6 000,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	X.24	6 000,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XI.24	6 000,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XII.24	6 300,00	17,6	176	0,1	dovolená
	celkem		55 000,00		celkem	0,9	
	skutečná mzda za 1,0		61 111,11				
	schválená mzda za 1,0		60 000,00				
				způsobilé při nepřecherpání objemu prostředků v dané položce			
	překročení -		1 000,00				
	% překročení JS		-1,85%				



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – PŘÍKLAD Č. 3 KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Kód položky	Položka	Identifikace roku a měsíce	Mzda	Počet odpracovaných hodin	Fond pracovní doby – ne z SD-2	Proplacený úvazek	Poznámka
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IV.24	5 700,00	17,6	176	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	V.24	5 700,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VI.24	5 700,00	16	160	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VII.24	6 100,00	18,4	184	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VIII.24	6 000,00	17,6	176	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IX.24	5 700,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	X.24	5 700,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XI.24	10 700,00	16,8	168	0,1	Odměna 5 000 Kč
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XII.24	5 900,00	17,6	176	0,1	dovolená
		celkem	57 200,00		celkem	0,9	
		skutečná mzda za 1,0	63 555,56				
		schválená mzda za 1,0	60 000,00				
		překročení -	3 200,00	z toho 2 120 Kč nezpůsobilé při konci realizace v 12/2024			
		% překročení JS	-5,93%				



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – PŘÍKLAD Č. 4 KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Kód položky	Položka	Identifika ce roku a měsíce	Mzda	Počet odpracovaný ch hodin	Fond pracovní doby - ne z SD-2	Proplacený úvazek	Poznámka
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IV.24	5 700,00	17,6	176	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	V.24	4 460,87	14,4	184	0,07826087	OČR 5 dnů
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VI.24	5 700,00	16	160	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VII.24	6 100,00	18,4	184	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VIII.24	6 000,00	17,6	176	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IX.24	5 700,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	X.24	2 230,43	10,4	184	0,05652174	PN 20 prac. dnů (10 ZML)
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XI.24	8 700,00	16,8	168	0,1	odměna 3 000 Kč
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XII.24	5 252,27	16	176	0,09090909	nezpůsobilá dovolená 1,6 h
		celkem	49 843,57		celkem	0,8256917	
		skutečná mzda za 1,0	60 365,84				
		schválená mzda za 1,0	60 000,00				
		překročení-	302,07	způsobilé při nepřecherpání objemu prostředků v dané položce			
		% překročení JS	-0,61%				



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLADOVÁNÍ – SD-3

- **Jízdné** (veřejná doprava 2. třída, letenky nad 500 km)
- **Ubytování** (obvykle 100 euro/osobu/noc, ***, jinak průzkum 3 nabídky)
- **Stravné** (dle zákoníku práce a odpovídajících vyhlášek – zástupci CS dle specifických pravidel obdobně)
- **Nutné vedlejší výdaje**
- **Per diems**
- **Kurzy pro přepoččet** dle zákoníku práce

Doklady (PpŽP – obecná část – verze 3, kap. 8.1.5):

- vystavený cestovní příkaz
- vyúčtování pracovní cesty
- zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty
- cestovní doklady (letenky, doklady o nákupu pohonných hmot apod.)
- v případě výdajů na ubytování faktury, zjednodušené daňové doklady
- doklad o úhradě
- kopie velkého technického průkazu vozidla
- k nákupu letenek pro prokázání ceny v místě a čase obvyklé doložit printscreen z veřejného vyhledávače letenek a uvést/přiložit screenshot použitých parametrů vyhledávání.
- pracovní smlouva nebo pracovní náplň s uvedením identifikace projektu (pouze za členy OT hrazené ZMV)

per diems:

- smlouva se zahraničním expertem (nebo čestné prohlášení experta)
- dokumentace související s účastí zahraničního experta na konferenci, semináři a dalších akcích (např. pozvánka, program, fotodokumentace apod.)
- doklad o úhradě



Spolufinancováno
Evropskou unií



CESTOVNÍ NÁHRADY ČLENOVÉ RT X ZÁSTUPCI CS

Realizační tým

- primárně kapitola 1.1.1.1.2.6 Cestovní náhrady

Cílová skupina

- kapitola 1.1.1.1.2.7 Nákup služeb
- kapitola 1.1.1.1.2.8 Přímá podpora

- [https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/01/MV k PpZP obecna cast verze 2 a 3 RT vs. CS.pdf](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/01/MV_k_PpZP_obecna_cast_verze_2_a_3_RT_vs_CS.pdf)



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Příjemce je hradí z vlastních prostředků
- PpŽP – obecná část – verze 3 a specifická část – verze 2, kap. 8.1.7

Příklady:

- úroky z dlužných částek, úvěrů, půjček
- neopodstatněné nákupy zařízení, materiálu nebo služeb před ukončením projektu
- mzdové výdaje zaměstnanců nepodílejících se na projektu/zaměstnanců RT za mimo projektové aktivity; dovolená nesplňující podmínky způsobilosti; odstupné; dary; penzijní připojištění
- sankční poplatky, pokuty a penále
- storno poplatky (ne v případě zásahu vyšší moci a jejího prokázání)
- přímé daně, DPH s nárokem na odpočet
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky
- ceny do soutěží
- výdaje související s vyloučenými aktivitami stanovenými v kap. 5.7 PpŽP – specifická část
- Více v kap. 8.1.7 PpŽP – specifická část



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ

Jednorázové částky

- administrativní tým – FM, PM, administrativní pracovník (součást „hlavního projektového týmu“)

Paušální náklady

- 7 % ze základu pro výpočet PN
- PpŽP – obecná část – verze 3, kap. 8.2.3, *Paušální náklady – při použití paušální sazby stanovené dle bodu a), b)*

Jednotkové náklady (1720)

- **PS / DPČ** (zřejmý druh vykonávané činnosti a platová/mzdová úroveň)
- příloha **Evidence produktivních hodin zaměstnanců** – jednotkové náklady (vyplňuje se kumulativně) – **vzor na opjak.cz**
- **dokument obsahující informace o počtu dosažených produktivních hodin zaměstnance v daném kalendářním měsíci**
- **přehled vykonaných činností** (popis provedených činností za sledované období) – **vzor na opjak.cz**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MILNÍKY

- doba realizace delší než 30 měsíců
- finanční milník nebude stanoven na období, po kterém by zbývalo do konce realizace projektu méně než 4 měsíce
- ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období, pro které je finanční milník stanoven
- kumulativní ukazatele
- v případě nesplnění stanoven odvod (platí pro první nesplnění finančního milníku; další odvod pouze tehdy, pokud částka, o kterou nebyl splněn finanční milník, je vyšší než nejvyšší částka, za jejíž nesplnění byl již odvod udělen)

Finanční milníky			
Pořadí finančního milníku	Období, pro které je finanční milník stanoven	Částka v Kč (jedná se o min. částku výdajů, které musí příjemce vyúčtovat)	Částka v Kč (prostředky, které příjemce skutečně vyúčtoval)
1.	1.–2. sledované období	8 000 000	4 000 000
2.	1.–4. sledované období	24 000 000	20 000 000
3.	1.–6. sledované období	40 000 000	35 000 000



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY FINANČNÍHO CHARAKTERU

- Omezení viz PpŽP – obecná část – verze 3, kap. 7.4, strana 137 a 138
- **KA 2:** Nelze provádět přesun finančních prostředků z položek pro aktivitu 2 do jiných položek rozpočtu.
- Příjemce požadovanou změnu dostatečným způsobem popíše a zdůvodní.
- Datum účinnosti změny navrhuje a zadává do IS KP21+ příjemce, je možné jej zadávat do minulosti, nejdříve však k datu zahájení realizace projektu.
- Schválení změny nezakládá způsobilost výdaje realizovaného na základě provedené změny.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY FINANČNÍHO CHARAKTERU

Informace k projektu v ZoR/ŽoP

- změna pracovníka za jiného pracovníka (oba ISPV)
- rozdělení či sloučení již schválených úvazků
- změna úvazků (bez dopadu na rozpočet)
- změna původně plánovaného vybavení/majetku (v rozpočtu 1 položka, ze které bude hrazen souhrn různého vybavení a jeho seznam byl řešen přílohou k Rozpočtu či Komentáři k rozpočtu)

Nepodstatné změny – jednotkové náklady

- snížení JS
- snížení či navýšení počtu jednotek
- změna formy pracovněprávního vztahu
- změna pracovníka na pozici, kde byla sazba stanovena ve formě jednotkového nákladu a sazba nového pracovníka bude dle ISPV
- změna pracovníka na pozici, kde byla, a i nadále má být sazba stanovena ve formě jednotkového nákladu

Nepodstatné změny

- změna hranice pro dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek (v rámci výzvy 23_026 nelze INV hradit z projektu)
- přesun finančních prostředků mezi položkami uvnitř jednotlivých kapitol rozpočtu
- přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (do 15 % kapitoly, ze/do které jsou finanční prostředky převáděny ve vztahu k ZPP)
- vytvoření nové položky nebo zrušení (vynulování) položky rozpočtu
- úprava finančního plánu
- změna formy pracovněprávního vztahu (stejná nebo nižší JS)
- vytvoření nové pracovní pozice
- snížení jednotkové sazby (nová položka)
- navýšení či snížení úvazku stávající pozice
- vytvoření/navýšení položky pro výdaje, které je příjemce povinen hradit ze zákona (např. pojištění odpovědnosti)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY FINANČNÍHO CHARAKTERU

Podstatné významné

- navýšení úvazku nad rámec 1,0 u člena odborného týmu
- navýšení jednotkových sazeb v kapitole Osobní výdaje
 - nesmí docházet k překročení o více než 2 %
 - z položky „Rezerva pro osobní výdaje“ nejdříve od 25. měsíce realizace
 - lze navyšovat i z jiných položek
- navýšení sazeb pro jednorázové částky (pouze na základě aktualizované kalkulačky)
- navýšení jednotkových sazeb pro jednotkové náklady
- změna sledovaného období (změna FP)

Podstatné zakládající změnu PA

- **nejpozději 40 pracovních dnů před koncem realizace**
- snížení celkové výše způsobilých výdajů
- změna výše finančního milníku - zbývá více než 6 měsíců do konce období, jinak výjimky:
 - předložení ZoR/ŽoP v dřívějším termínu
 - změna doby realizace
 - snížení CZV
 - prokázaný zásah vyšší moci
- změna mezi INV/Neinv (nrl pro výzvu 23_026)
- přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (nad 15 % kapitoly, ze/do které jsou finanční prostředky převáděny ve vztahu k ZPP)
- Přesun finančních prostředků do kapitoly, ve které nejsou v rozpočtu alokovány žádné prostředky.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY



Spolufinancováno
Evropskou unií



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií

