



Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídícího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	13. června 2025
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	MS Teams
Pořadí jednání Komise	1.
Číslo výzvy a název výzvy	02_24_037 Návraty
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	1 300 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		1.			
Název projektu		NÁVRATY ■			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/24_037/0013770			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		94			
Požadovaná výše finanční podpory		45 857 040,74 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		44 794 021,42 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		1 063 019,32 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 78 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.3 Paušální náklady. ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) upozorňuje, že po celou dobu realizace projektu je nutné striktně oddělovat činnosti administrativního týmu KA1 (určeno pro komunikaci s ŘO, zajištění ZoR apod.) a KA2 – zajištění podpory pro implementaci schématu návratových grantů, resp. případná podpora pro hlavní řešitele návratových grantů. ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory uvedl do souladu informace uvedené v žádosti o podporu a jejích přílohách. Vzhledem k údajům uvedeným v kap. 4 Studie proveditelnosti (Stručná charakteristika žadatele, odůvodnění potřeby realizace) a kap. 6 (Přínosy a dopad projektu) se dle kap. 5.8.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část jedná o cílené zaměření na daný horizontální princip (Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen). V žádosti o podporu je nutné upravit deskriptor na „cílené zaměření na horizontální princip“ a doplnit adekvátní popis, jenž bude v souladu s výše uvedeným cílem. ŘO doporučuje doplnit do části Realizace mimo ČR v ISKP21+ informaci o tom, že dílčí součástí klíčových aktivit – např. účast na konferencích může proběhnout i mimo území ČR. V případě, že by byla realizace vymezena výhradně na území ČR, mohl by v době realizace nastat problém při požadavku např. účasti na konferenci mimo území ČR.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		2.			
Název projektu		Rozvoj  – Návraty			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/24_037/0013831			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		105			
Požadovaná výše finanční podpory		78 335 520,98 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		78 335 520,98 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		0,00 Kč			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 78 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. ŘO OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory uvedl do souladu informace uvedené v žádosti o podporu a jejích přílohách. Vzhledem k údajům uvedeným v kap. 4 Studie proveditelnosti (Stručná charakteristika žadatele, odůvodnění potřeby realizace) a kap. 6 (Přínosy a dopad projektu) se dle kap. 5.8.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část jedná o cílené zaměření na daný horizontální princip (Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen). V žádosti o podporu je nutné upravit deskriptor na „cílené zaměření na horizontální princip“ a doplnit adekvátní popis, jenž bude v souladu s výše uvedeným cílem.					

Pořadové číslo		3.			
Název projektu		Návratové granty ■■■			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/24_037/0013840			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		106			
Požadovaná výše finanční podpory		79 833 618,88 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		79 046 995,21 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		786 623,67 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 78 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.3 Paušální náklady Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek/kapitol: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 29: „<i>Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.</i>“ ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu hodnoty indikátoru 214 021 Publikace z podpořených projektů uvedené ve Studii proveditelnosti (uvedena hodnota 12) a v žádosti v ISKP21+ (uvedena hodnota 11). Do žádosti v ISKP21+ bude uvedena hodnota 12. ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil popis výchozí a cílové hodnoty u všech indikátorů do ISKP21+ v souladu s informacemi uvedenými ve Studii proveditelnosti.					

Tato úprava je požadována za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.

ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory uvedl do souladu informace uvedené v žádosti o podporu a jejích přílohách. Vzhledem k údajům uvedeným v kap. 4 Studie proveditelnosti (Stručná charakteristika žadatele, odůvodnění potřeby realizace) a kap. 6 (Přínosy a dopad projektu) se dle kap. 5.8.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část jedná o cílené zaměření na daný horizontální princip (Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen). V žádosti o podporu je nutné upravit deskriptor na „cílené zaměření na horizontální princip“ a doplnit adekvátní popis, jenž bude v souladu s výše uvedeným cílem.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		4.			
Název projektu		Podpora pro zvýšení profesního uplatnění výzkumných pracovníků s vysokým potenciálem po kariérní přestávce			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/24_037/0013848			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		85			
Požadovaná výše finanční podpory		43 340 943,67 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		42 950 008,47 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		390 935,20 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 78 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.3 Paušální náklady. ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 29: „<i>Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.</i>“ ŘO dále doporučuje žadateli, aby v položkách kapitol rozpočtu 1 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ, 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, stanovil jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování. ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl Datum cílové hodnoty u indikátorů 214 021, 214 022, 214 023, 214 024, 214 026, 214 001 v souladu se SPpŽP, tedy 30. 6. 2030 (n (konec realizace) +1). ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil v žádosti o podporu pole Popis výchozí a cílové hodnoty u indikátoru 214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy).					

Tato úprava je požadována za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.

ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu informace uvedené v žádosti o podporu a jejích přílohách. Vzhledem k údajům uvedeným v kap. 4 Studie proveditelnosti (Stručná charakteristika žadatele, odůvodnění potřeby realizace) a kap. 6 (Přínosy a dopad projektu) se dle kap. 5.8.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část jedná o cílené zaměření na daný horizontální princip (Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen). V žádosti o podporu je nutné upravit deskriptor na „cílené zaměření na horizontální princip“ a doplnit adekvátní popis, jenž bude v souladu s výše uvedeným cílem.

ŘO upozorňuje žadatele před vydáním právního aktu, že po celou dobu realizace projektu je nutné striktně oddělovat činnosti administrativního týmu KA1 (určeno pro komunikaci s ŘO, zajištění ZoR apod.) a KA2 – zajištění podpory pro implementaci schématu návratových grantů, resp. případná podpora pro hlavní řešitele návratových grantů (zejména se jedná o pozici odborného vedoucího projektu).

** Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.*

Pořadové číslo		5.			
Název projektu		ReConnect ■: podpora návratu z kariérní přestávky			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/24_037/0013861			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		107			
Požadovaná výše finanční podpory		79 336 071,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		79 336 071,00 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		0,00 Kč			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 78 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 29: „<i>Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.</i>“ ŘO dále zavazuje žadatele k úpravě přílohy Kalkulačka Aktivita 3_žádost o podporu, list Pomocná tabulka_návrat. Granty, sloupec AA tak, aby byl počet měsíců čerpání příspěvku uveden jako celé číslo, jak je uvedeno v návodu pro vyplnění. V případě, že by po úpravě tohoto sloupce došlo ke snížení celkové sumy prostředků na návratové granty, zavazuje ŘO žadatele před vydáním právního aktu k odpovídajícímu krácení položky 1.1.2.1 Jednotkové náklady – Implementace návratových grantů (Aktivita 3). ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu u indikátoru 204 041 Počet udělených návratových grantů uvedl do souladu datum naplnění cílové hodnoty v poli „Datum cílové hodnoty“ v ISKP21+ v žádosti o podporu s datem uvedeným v kap. 9.1 ve Studii proveditelnosti (str. 34), tj. sjednocení na termínu 30. 6. 2029. Tato úprava je požadována za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu. ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu informace uvedené v žádosti o podporu a jejích přílohách. Vzhledem k údajům uvedeným v kap. 4 Studie proveditelnosti (Stručná charakteristika žadatele, odůvodnění potřeby realizace) a kap. 6 (Přínosy a dopad projektu) se dle kap.					

5.8.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část jedná o cílené zaměření na daný horizontální princip (Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen). V žádosti o podporu je nutné upravit deskriptor na „cílené zaměření na horizontální princip“ a doplnit adekvátní popis, jenž bude v souladu s výše uvedeným cílem.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise
Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO. Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 13. 6. 2025

Zápis vyhotovila: Mgr. Kateřina Lisnerová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO