



**Operační program
Jan Amos Komenský**

SMART AKCELERÁTOR+ II

Č. j.	MSMT– 11062/2025-3
V Praze dne	10. 7. 2025
Verze výzvy č.	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti	10. 7. 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“ nebo „poskytovatel“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Smart Akcelerator+ II k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy Smart Akcelerator+ II je umožnit v jednotlivých krajích České republiky rozvoj kapacit a kompetencí přispívajících k vytváření podmínek pro posilování inteligentní specializace, rozvoje inovačních ekosystémů a rozvoje spolupráce mezi aktéry napříč sférami tzv. triple/quadruple helix (zejména výzkumných organizací, vzdělávacích institucí, firemní sféry a veřejného sektoru) v souladu s prioritami definovanými Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále jen „Národní RIS3 strategie“) a její regionální dimenzí (dále jen „krajské RIS3 strategie“).

Výzva Smart Akcelerator+ II věcně navazuje na výzvu Smart Akcelerator+ I (č. 02_22_009) realizovanou v OP JAK a výzvy Smart Akcelerator (č. 02_15_004) a Smart Akcelerator II (č. 02_18_055) realizované v programovém období 2014–2020 v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) a jejím účelem je dále rozvinout spolupráci mezi institucemi odpovědnými za přípravu a realizaci nástrojů podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVal“) na regionální úrovni a využít výstupů realizovaných intervencí a projektů k dalšímu rozvoji regionů.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	1
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl	2 – Rozvoj dovedností pro inteligentní specializaci, průmyslovou transformaci a podnikání
Číslo výzvy	02_25_042
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací/projektů	Individuální projekt Atribut projektu: RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	26. 6. 2025
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	10. 7. 2025
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	24. 7. 2025
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Do vyčerpání alokace, nejpozději 1. 3. 2027 do 14:00:00
Minimální/Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: není stanoveno Maximální délka: 42 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy. Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_009 Smart Akcelerátor+ I, je možné zahájit fyzickou realizaci projektu ve výzvě 02_25_042 Smart Akcelerátor+ II až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy OP JAK č. 02_22_009 Smart Akcelerátor+ I.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ¹

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

Aktivita 1 – Řízení projektu

Podrobný popis obsahu této aktivity je uveden v kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

¹ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

Aktivita 2 – Činnosti základního týmu

Cílem aktivity je zajistit kapacitu a klíčové kompetence ke koordinaci a implementaci agendy krajské RIS3 strategie prostřednictvím tzv. výkonné jednotky. Výkonná jednotka zajišťuje prostřednictvím základního týmu komplexní podporu rozvoje inovačního prostředí v kraji v návaznosti na krajskou RIS3 strategii, komunikaci mezi klíčovými stakeholdery v kraji, síťování aktérů inovačního prostředí a podporu vzniku nových kontaktů a projektů spolupráce, aktualizaci a projednání krajské RIS3 strategie a Akčního plánu Krajské RIS3 strategie, fungování krajských inovačních platform a Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost (či obdobné rady daného kraje s danou funkcí), přípravu strategických intervencí/projektových záměrů a hledání zdrojů pro jejich realizaci, koordinaci EDP² mezi národní a krajskou úrovní, včetně přenosu informací mezi Národními a krajskými inovačními platformami a další relevantní aktivity v kraji.

Aktivita 3 – Mapování, analýzy a evaluace

Cílem aktivity je mapovat, sledovat a vyhodnocovat změny a vývoj inovačního prostředí v kraji, zjišťovat jeho potřeby a potenciál a vyhodnocovat efekty a dopady implementace krajské RIS3 strategie.

VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 4 – Vzdělávání a rozvoj kompetencí

Cílem aktivity je vzdělávat členy odborného týmu a/nebo dále rozvíjet kompetence odborníků z řad dalších stakeholderů (včetně veřejné správy), kteří jsou zapojeni do rozvoje inovačního prostředí v kraji a do přípravy či realizace strategických intervencí/projektů naplňujících krajskou RIS3 strategii, zejména expertů zapojených do tematických inovačních platform, Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost (či obdobné rady daného kraje s danou funkcí) a do přípravy a realizace strategických intervencí/projektů schválených v Akčním plánu Krajské RIS3 strategie a relevantních pracovníků veřejné správy a představitelů samosprávy v kraji, kteří se podílejí na schvalování a implementaci krajské RIS3 strategie.

Aktivita 5 – Asistence

Cílem aktivity je podpořit rozpracování strategických projektových záměrů v kraji tak, aby byly v souladu s krajskou RIS3 strategií (a/nebo Národní RIS3 strategií) a aby mohly být v podobě žádosti o podporu podány do relevantní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo byly v podobě extenzivní projektové fiše připraveny k realizaci z jiných zdrojů mimo projekt z této výzvy (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce voucheru apod.). Asistence v podobě tzv. asistenčního voucheru bude poskytnuta omezenému počtu strategických projektových záměrů v kraji, které budou vybrány na základě splnění transparentních výběrových kritérií strategičnosti definovaných v tzv. voucherové výzvě vyhlášené krajem. Podpořeny budou strategické projektové záměry schválené Krajskou radou pro inovace/konkurenceschopnost (či obdobné rady daného kraje s danou funkcí) nebo útvarem (např. pracovní skupinou), který bude mít ke schválení projektových záměrů od výše zmíněné rady pověření.

Aktivita 6 – Twinning

Cílem aktivity je umožnit prostřednictvím spolupráce s vybraným zahraničním zkušeným subjektem detailní seznámení s aktivitami a zkušenostmi daného zahraničního subjektu a pomocí společných aktivit zajistit osvojení konkrétního podpůrného nástroje tak, aby mohl být využit v podmínkách kraje/krajů ČR. Nebudou podporovány nástroje, které již uspokojivě fungují na regionální úrovni v ČR, je však možné podpořit jejich zásadní vylepšení/inovaci. Tato aktivita umožní výměnu zkušeností mezi realizačním týmem (a případně mezi zástupci dalších stakeholderů/aktérů zapojených do řízení

² Proces podnikatelského objevování nových příležitostí (Entrepreneurial Discovery Process).

a implementace krajské RIS3 strategie, zejména mezi členy Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnost (či obdobné rady daného kraje s danou funkcí), členy krajských inovačních platforem aj.) a pracovníky zkušeného zahraničního subjektu odpovědného za implementaci konkrétního nástroje/konkrétních nástrojů na podporu VaVal.

Aktivita 7 – Pilotní ověření

Cílem aktivity je ověřit, zda určitá intervence/nástroj (dále jen „nástroj“) na podporu inovačního prostředí a související nastavení podmínek a pravidel bude funkční v daném kraji a zda existuje zájem cílové skupiny o tento nástroj. Pilotně lze ověřit nástroje zaměřené na cílové skupiny definované touto výzvou. Zároveň platí podmínka, že v daném kraji dosud nebyly realizovány. V případě, že realizovány byly, je zapotřebí je významně inovovat.

Aktivita 8 – Marketingová a komunikační strategie kraje

Cílem aktivity je posílit komunikaci a marketing inovačního ekosystému kraje směrem dovnitř i vně daného regionu včetně zahraničí, a to nastavením či aktualizací místního modelu řízení marketingových a komunikačních aktivit, vydefinováním sdílené vize a ambicí, přípravou či aktualizací marketingové strategie a marketingového plánu inovačního ekosystému kraje a jeho realizací, včetně možnosti realizace marketingové strategie a komunikačního plánu, které byly připraveny v rámci projektů z výzvy OP JAK Smart Akcelérátor+ I č. 02_22_009 nebo z jiných zdrojů, nebyla-li jejich realizace plánována, resp. provedena v rámci těchto projektů.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Vyloučené aktivity jsou veškeré aktivity, které nejsou uvedeny v kap. 4.1, dále nelze podpořit:

- nová výstavba, nákupy nemovitých věcí nebo změny dokončených staveb, upgrade infrastruktury;
- zajišťování udržitelnosti projektů z předchozího programového období či předešlých projektů OP JAK (za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů/aktivit/výstupů podpořených z předchozího programového období/předešlých projektů OP JAK).

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Akteři výzkumného a inovačního ekosystému (quadruple helix):
 - o pracovníci výzkumných organizací;
 - o pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
 - o pracovníci aplikačního sektoru včetně podniků;
 - o zájemci o inovační podnikání a začínající podnikatelé („wannabe-entrepreneurs“);
 - o pracovníci neziskových organizací;
 - o akademičtí a neakademičtí pracovníci vysokých škol;
 - o veřejnost;
- dále:
 - o pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
 - o zájemci o studium na SŠ, VOŠ, VŠ a v programech celoživotního vzdělávání;
 - o studenti VŠ, VOŠ, žáci ZŠ, SŠ a děti v MŠ.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektů je stanovena po dobu 1 roku. Další informace a podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10 PpŽP – specifická část.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli jsou kraje včetně hlavního města Praha (v celém textu též „kraj“). Oprávnění žadatelé musí zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

OMEZENÍ VÝZVY:

Žadatel může požádat o podporu pouze 1 projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího 1 projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla. Tuto podmínku musí žadatel splnit k datu provedení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

5.2. PARTNERSTVÍ

Žadatelé/příjemci mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem, v souladu s principy partnerství uvedenými v kap. 5.4 PpŽP – obecná a specifická část.

V projektech této výzvy se rozlišují dva typy partnerů. Žadatel/příjemce může do projektu zapojit jednoho hlavního partnera a jednoho či více partnerů pro pilotní ověření.

Hlavní partner

Oprávněným hlavním partnerem projektu může být právnická osoba, jejíž je kraj či kraj společně s jinými územními samosprávnými celky a/nebo veřejnými výzkumnými institucemi a/nebo veřejnými či státními vysokými školami ovládající osobou podle § 74 odst. 1 anebo § 75 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů. Hlavní partner se podílí na přípravě a realizaci projektu a může realizovat větší část aktivit projektu než žadatel/příjemce.

Partner pro pilotní ověření

Oprávněným partnerem projektu zahrnujícího Aktivitu 7 – Pilotní ověření může být právnická osoba. Partner pro pilotní ověření může být zapojen pouze do Aktivity 1 – Řízení projektu a do Aktivity 7 – Pilotní ověření, a to prostřednictvím pozice/pozic v odborném týmu projektu.

Oprávnění partneři musí splňovat podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část a zároveň musí patřit do některé z těchto kategorií a právních forem:

- vysoké školy zapsané v Registru vysokých škol podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- školy a školská zařízení zapsaná ve Školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost, družstvo);
- státní podniky podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšná společnost, ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob, nadace, nadační fond);
- územní samosprávné celky;
- dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí³;
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí včetně společenství obcí;
- školské právnické osoby zřízené podle školského zákona⁴;
- příspěvkové organizace organizačních složek státu⁵;
- Hospodářská komora České republiky zřízená zákonem č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů, okresní a regionální hospodářské komory (s právní formou komora, spolek nebo zájmové sdružení právnických osob) a instituce zřizované na podporu rozvoje podnikání a vzdělanosti podle tohoto zákona.

Oprávněnými partnery bez finančního příspěvku mohou být dále zahraniční subjekty⁶ a organizační složky státu.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

³ Společenství obcí je zvláštním typem dobrovolného svazku obcí (nejde o samostatnou právní formu) dle § 53a a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ U škol a školských zařízení zřízených organizační složkou státu, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí včetně společenství obcí je podmínkou platnosti Smlouvy o partnerství doložka tento souhlas osvědčující – viz § 32a odst. 5 školského zákona.

⁵ Je vyžadován souhlas zřizovatele příspěvkové organizace organizační složky státu – viz kap. 6.4 PpŽP – specifická část.

⁶ Viz pojem Zahraniční subjekt v kap. 2 PpŽP – obecná část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané dílčí činnosti klíčových aktivit je možné realizovat i mimo území České republiky (EU i mimo EU). Mezi takovéto dílčí činnosti patří např. krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, školení, networking, krátkodobé twinningové stáže, studijní/inspirační cesty, pracovní jednání apod.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	1 mld. Kč	
Struktura z hlediska zdrojů financování⁷	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027 ⁸ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: - EU podíl: 643 000 000 Kč, - SR podíl: 189 500 000 Kč, - vlastní podíl: 167 500 000 Kč.	
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	10 mil. Kč	
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt⁹	100 mil. Kč 95 mil. Kč ¹⁰ 80 mil. Kč ¹¹ 65 mil. Kč 50 mil. Kč	Hl. město Praha, Jihomoravský kraj, Středočeský kraj, Moravskoslezský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Jihočeský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Zlínský kraj, Kraj Vysočina
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj	

⁷ Jedná se o indikativní údaje.

⁸ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

⁹ Rozděleno dle roční výše výdajů na VaV v krajích ČR – Tab. 5 Celkové výdaje na výzkum a vývoj podle krajů dostupné na: <https://csu.gov.cz/kraje-spolecne/vydaje-na-vyzkum-a-vyvoj-pro-aktualitu-vav>. Pro kraje s ročními výdaji na VaV v pásmech pod 2 mld. Kč, 2–10 mld. Kč a nad 10 mld. Kč byla určena maximální výše CZV 50 mil. Kč, 65 mil. Kč a 100 mil. Kč v tomto pořadí.

¹⁰ V návaznosti na Strategický rámec hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje je max. výše celkových způsobilých výdajů navýšena o 30 mil. Kč.

¹¹ V návaznosti na Strategický rámec hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje je max. výše celkových způsobilých výdajů navýšena o 30 mil. Kč.

Způsob financování	Ex-ante financování
Výše 1. zálohové platby	Výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
Limity rozpočtu	Výše prostředků určených na vouchery v Aktivitě 5 – Asistence může dosahovat maximálně 25 % z celkových způsobilých výdajů. Výše prostředků určených na vouchery v Aktivitě 7 – Pilotní ověření může dosahovat maximálně 35 % z celkových způsobilých výdajů. Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ v kategorii 1.1.1 – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1. a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno ve výši min. 15 % nebo 32,5 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je následující:

- 26 % méně rozvinuté regiony;
- 42 % tranzitní (přechodové regiony);
- 32 % více rozvinutý region.

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Žadateli bude poskytnuta podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU za předpokladu, že bude na úrovni projektu u žadatele vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory.

Partnerovi s finančním příspěvkem bude na výdaje aktivit, u nichž bude u partnera vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, poskytnuta podpora nenaplnující znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU.

V případě, že u určitých výdajů Aktivita 7 – Pilotní ověření nebude možné u partnera s finančním příspěvkem vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude podpora poskytnuta za podmínky, že žadatel/příjemce ošetří podporu těchto výdajů některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU¹² – SOHZ, podpora de minimis, bloková výjimka GBER¹³). V takovém případě je příjemce povinen splnit všechny relevantní podmínky příslušných předpisů pro poskytování veřejné podpory (včetně uplatnění podmínek časové způsobilosti výdajů).

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu¹⁴ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v kap. 13, Příloze č. 7 PpŽP – specifická část. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

- Řídící orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu: **smart@msmt.gov.cz**.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

¹² Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

¹³ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

¹⁴ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- **Osobní konzultace** se mohou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem smart@msmt.gov.cz (nebude-li domluveno jinak)
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele ŘO posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva je realizována za účelem posílení strategického řízení Národní RIS3 strategie na regionální úrovni, která doplňuje úroveň národní. Výzva reaguje na nedostatečně rozvinuté inovační prostředí na regionální úrovni a potřebu toto prostředí síťovat, což má zásadní dopad na celkový rozvoj oblastí VaVal a směřování k inteligentní specializaci v jednotlivých krajích ČR.

V ČR je inovační politika pro většinu regionů zatím novou agendou, se kterou v uplynulých letech teprve začínaly.¹⁵ Rozvoj inovačního prostředí na regionální úrovni je třeba systematicky podporovat prostřednictvím soustředěné inovační strategie, a to dlouhodobě, než dojde k dostatečné stabilizaci regionální řídicí/podpůrné struktury a nástrojů, které mohou přinášet měřitelné výsledky.¹⁶

Cílem výzvy je přispívat k vytváření podmínek pro posilování inteligentní specializace, rozvoj inovačního prostředí a rozvoj spolupráce mezi aktéry tzv. triple/quadruple helix (výzkumnými institucemi, vzdělávacími institucemi, firemní sférou, veřejným sektorem a případnými dalšími aktéry) na úrovni jednotlivých regionů. Výzva umožňuje krajům realizovat projekt rozsahově a koncepčně odvislý od

¹⁵ Kol.: *Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027*. Praha: MPO, 2021.

¹⁶ Kol.: *Vyhodnocení výzvy Smart Akcelerator*. Praha: ŘO OP VVV, 2018; *Vyhodnocení celkových přínosů Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje*. Praha: Technologické centrum AV ČR, Technopolis Group, IREAS centrum, 2018.

individuálních potřeb každého kraje, staví na silných stránkách, konkurenčních výhodách a potenciálu každého regionu.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva je v souladu s následujícími strategickými a koncepčními dokumenty:

- Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (Národní RIS3 strategie)¹⁷ – vazba na Strategický cíl A – Výzkum, vývoj a inovace pro podnikání, Strategický cíl B – Veřejný výzkum a vývoj, Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace;
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+¹⁸;
- Inovační strategie České republiky 2019–2030¹⁹;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky – Příloha IV Základní tematické podmínky platné pro EFRR, ESF+ a Fond soudržnosti²⁰.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle A.3 – Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni, specifického cíle B.2 – Zvýšení kvality prostředí pro realizaci veřejného výzkumu, C.2 Rozvoj dovedností pro chytrou specializaci, průmyslovou transformaci a podnikání.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickým cílem A.3, B.2 a C.2 Národní RIS3 strategie v poměru 40:30:30.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Výzva je komplementární s výzvami č. 02_25_039 Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj II a č. 02_22_004 Individuální projekty systémové – Výzkum a vývoj I, které zahrnují aktivity na podporu řízení Národní RIS3 strategie na národní úrovni zařazené do SC 1.2 OP JAK.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru.

¹⁷ <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/ris3-strategie/>

¹⁸ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

¹⁹ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=866015>

²⁰ <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezní-politika-po-roce-2020/legislativa-2021-2027>

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast/>;
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy/>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty/vzory-pravnich-aktu/>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. ŘO si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.