



DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ PROJEKTŮ V ŠABLONÁCH OP JAK

- PODPŮRNÝ MATERIÁL PRO PŘÍJEMCE DOTACE

Tento podpůrný materiál shrnuje metodické podmínky a administrativní úkony podání žádosti o dřívější ukončení projektu.

Doba realizace zjednodušeného projektu je výzvami **02_24_034** a **02_24_035** stanovena na 24 až 36 měsíců. Pokud jsou aktivity realizovány v jakékoliv kratší době (i méně než 24 měsíců), než je definováno v právním aktu příjemce dotace, může příjemce dotace požádat o dřívější ukončení realizace projektu.

Při podávání žádosti o změnu data ukončení realizace projektu se příjemce řídí Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2 (dále jen „PpŽP ZP“), zejména kapitolou 7.4 Změny projektu a doplnění projektu. V souladu s PpŽP ZP musí být žádost o změnu předložena alespoň 40 pracovních dní před předpokládaným termínem ukončení realizace projektu.

Dřívější ukončení projektu je v zásadě umožňováno v případech, kdy příjemce i přes dřívější ukončení fyzické realizace projektu dosáhne účelu dotace definovaného v právním aktu. Za splnění účelu dotace je považována realizace alespoň jedné šablony v každém ze specifických cílů uvedených v příloze č. 1 právního aktu Základní parametry projektu (ZPP).

Pokud má škola/školské zařízení zájem o dřívější ukončení projektu, avšak v doložených zprávách o realizaci (dále jen „ZoR“) nevykázala alespoň jednu šablonu ve zvolených specifických cílech, deklaruje realizaci takové aktivity ve zdůvodnění žádosti o změnu.

Řídicí orgán (dále jen „ŘO“) si dovoluje upozornit, že deklarováním splnění účelu dotace nedochází automaticky k jeho splnění. Výstupy aktivit budou považovány za způsobilé až schválením závěrečné zprávy o realizaci.

POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ

Příjemce dotace založí v ISKP21+ žádost o změnu a zdůvodní dřívější ukončení projektu, popř. prohlásí, že naplňuje účel dotace, tzn. že byla realizována alespoň jedna konkrétní šablona v příslušném specifickém cíli, pokud není vykázána realizace šablon ve zvolených specifických cílech v již podaných ZoR. Dále příjemce zvolí datum účinnosti podstatné změny (je vhodné uvést datum podání žádosti o změnu).

Žádost o změnu je podána okamžikem elektronického podpisu ze strany statutárního orgánu. Dle PpŽP ZP je nutné podat žádost o změnu nejpozději 40 pracovních dnů před požadovaným termínem ukončení projektu, pokud ŘO neumožní termín kratší. Pokud by se jednalo o termín kratší, příjemce dotace kontaktuje administrátora MŠMT za účelem vyjednání možného kratšího termínu pro podání žádosti o změnu.

ŘO administruje žádost o změnu a v případě kladného vyřízení vydává dodatek k právnímu aktu dostupný v ISKP21+.

Příjemce dotace předkládá závěrečnou ZoR do 40 pracovních dní od nového data ukončení realizace projektu.



PŘÍPRAVA A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DŘÍVĚJŠÍ UKONČENÍ V ISKP21+

Žádost o změnu je možné v ISKP21+ založit v případě, kdy jsou podané ZoR schváleny a budoucí ZoR ve stavu plánována. Pokud by ZoR byla založena, nepůjde do žádosti o změnu vybrat obrazovka Finanční plán. Veškeré provedené kroky v ISKP21+ je nutné na každé obrazovce uložit.

Do žádosti o změnu v ISKP21+ vyberte tyto obrazovky: **Projekt, Indikátory a Finanční plán** (s výběrem obrazovky Finanční plán dojde automaticky k výběru obrazovek Rozpočet a Přehled zdrojů financování). Další automaticky generované obrazovky do žádosti o dřívější ukončení projektu (např. Subjekty, Příjmy) nevyplňujte, není ani nutné do nich vstupovat!

Na úvodní obrazovce změny vyplňte zdůvodnění požadované změny. Například: *Žádáme o dřívější ukončení projektu k 31. 12. 2025. Do tohoto data plánujeme zrealizovat zbývající aktivity projektu s výjimkou jedné šablony 2.II/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ. Za tuto aktivitu počítáme s vratkou finančních prostředků. Zároveň jsme k datu podání žádosti o změnu realizovali ve specifickém cíli 2.2 šablonu 2.II/5 Inovativní vzdělávání žáků ZŠ, která dosud nebyla vykázána v podaných ZoR.*

Doplňte datum účinnosti změny.

Na záložce Projekt upravte pole Předpokládané datum ukončení. Pole Skutečné datum ukončení ponechte prázdné.

The screenshot displays the 'PROJEKT' tab in the ISKP21+ system. The left sidebar lists various navigation options. The main content area includes the following fields and controls:

- SKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** Školení Administrace projektu - únor 2018
- NÁZEV PROJEKTU CZ:** Školení Administrace projektu - únor 2018, 13
- NÁZEV PROJEKTU EN:** Školení Administrace projektu
- Fyzická realizace projektu:**
 - PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ:** 1. 9. 2018
 - PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ:** 30. 9. 2021
 - SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ:** (empty)
 - SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ:** (empty)
- Doplňkové informace:**
 - ☐ Liniová stavba
 - ☐ Společný akční plán
 - ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru
 - ☐ Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
 - ☐ Velký projekt
- Atribut operace:**
 - ☐ Synergický

Buttons at the bottom: **Uložit** and **Storno**.

Na záložce Indikátory upravte pole Datum cílové hodnoty indikátoru u všech indikátorů (s výjimkou 510 102 a případně již vykázaného 508 102) na nově požadované datum ukončení realizace projektu.

Na záložce Rozpočet zvolte aktuální rozpočet a prostřednictvím modrého tlačítka Vykázat změnu vytvořte novou kopii rozpočtu.

Na záložce Přehled zdrojů financování proveďte rozpad financí prostřednictvím stejnojmenného tlačítka Rozpad financí.

Na záložce Finanční plán editujte počty řádků finančního plánu. Finanční plán má vždy čtyři řádky, následuje řádek součtový. Řádky Finančního plánu upravte dle délky realizace projektu. Úpravy provádějte v poli Datum předložení. V případě, že ve schválených ZoR není vyúčtováno 100 % dotace, úpravy proveďte také v poli Vyúčtování - plán.

V případě ukončení projektu po schválení 1. ZoR

Finanční plán obsahuje 4 řádky, následuje řádek sumarizační.

1. řádek finančního plánu (zálohová platba) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

2. řádek finančního plánu (1. ZoR) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

3. řádek finančního plánu – editujte pole Datum předložení (viz tabulka níže), editujte pole Vyúčtování plánu (k částce uvedené na tomto řádku přičtete částku uvedenou na 4. řádku)

4. řádek finančního plánu – řádek smažte

V případě ukončení projektu po schválení 2. ZoR

Finanční plán obsahuje 4 řádky, následuje řádek sumarizační.

1. řádek finančního plánu (zálohová platba) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

2. řádek finančního plánu (1. ZoR) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

3. řádek finančního plánu (2. ZoR) – needitujte žádné údaje na tomto řádku

4. řádek finančního plánu – editujte **pouze** pole Datum předložení (viz tabulka níže)

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Záloha	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ZoPI	Závěrečná platba	Kód etapy
☐								☐	
	1	1. 9. 2020	2 880 000,00	0,00	2 880 000,00	0,00	Plánovaná		
	2	26. 3. 2021	0,00	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00	Plánovaná		
	3	27. 4. 2022	0,00	1 440 000,00	0,00	1 440 000,00	Plánovaná	✓	
✓			2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00	2 880 000,00			

[Export standardní](#) [Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položka

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU
3

DATUM PŘEDLOŽENÍ
27. 4. 2022

☒ Závěrečná platba ☐ Zálohová platba
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN
0,00

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN
1 440 000,00

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
2. 4. 2020 8:28

[Kontrola finančního plánu a rozpočtu](#) [Vygenerovat nový finanční plán](#) [Verze](#)

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

Data předložení ZZoR dle data ukončení realizace projektu:

Datum ukončení realizace projektu	Datum předložení ZZoR
30. 06. 2025	25. 08. 2025
31. 07. 2025	25. 09. 2025
31. 08. 2025	24. 10. 2025

Datum ukončení realizace projektu	Datum předložení ZZoR
30. 09. 2025	27. 11. 2025
31. 10. 2025	02. 01. 2026
30. 11. 2025	29. 01. 2026
31. 12. 2025	26. 02. 2026
31. 01. 2026	27. 03. 2026
28. 02. 2026	28. 04. 2026
31. 03. 2026	01. 06. 2026
30. 04. 2026	29. 06. 2026
31. 05. 2026	27. 07. 2026
30. 06. 2026	26. 08. 2026
31. 07. 2026	25. 09. 2026
31. 08. 2026	27. 10. 2026
30. 09. 2026	27. 11. 2026
31. 10. 2026	30. 12. 2026
30. 11. 2026	28. 01. 2027
31. 12. 2026	26. 02. 2027
31. 01. 2027	30. 03. 2027
28. 02. 2027	27. 04. 2027
31. 03. 2027	26. 05. 2027
30. 04. 2027	25. 06. 2027
31. 05. 2027	28. 07. 2027
30. 06. 2027	27. 08. 2027
31. 07. 2027	24. 09. 2027
31. 08. 2027	27. 10. 2027
30. 09. 2027	29. 11. 2027
31. 10. 2027	28. 12. 2027
30. 11. 2027	26. 01. 2028
31. 12. 2027	25. 02. 2028
31. 01. 2028	27. 03. 2028
29. 02. 2028	27. 04. 2028
31. 03. 2028	01. 06. 2028
30. 04. 2028	27. 06. 2028
31. 05. 2028	28. 07. 2028
30. 06. 2028	29. 08. 2028
31. 07. 2028	25. 09. 2028
31. 08. 2028	27. 10. 2028
30. 09. 2028	27. 11. 2028
31. 10. 2028	29. 12. 2028
30. 11. 2028	30. 01. 2029

Změnu finalizujte a elektronicky podepište. Tímto krokem je žádost o změnu podána.

Podrobnější postup včetně printscreenů je uveden v **Uživatelské příručce IS KP21+ Žádost o změnu** dostupné na odkazu <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/zadost-o-zmenu/>.

V Praze dne 10. 6. 2025