



DOTAZY ZE SEMINÁŘE PRO PŘÍJEMCE VÝZVY MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE/MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE PRO ITI

OBLAST DOTAZU	DOTAZ	ODPOVĚĎ
Indikátor 244 021	Jakým způsobem vykazovat indikátor 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí?	Vyazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR. V příslušné ZoR/ZZoR doloží příjemce přílohu <i>Soupiska k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i> konkrétně list „Soupiska pracovníků“, kde bude uveden přehled příslušných pracovníků zahrnutých do odborného týmu za každou podpořenou instituci. Započítávání jsou pracovníci příjemce/partnera (osoby v pracovněprávním vztahu se subjekty příjemce/partnera), kteří jsou členy odborného týmu. K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5
Indikátor 205 002	Je dostačující pro vykázání indikátoru 205 002 Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních, doložit pouze kopie relevantního dodatku k pracovní smlouvě, který prokazuje úvazkové zapojení v projektu?	Pro vykázání výzkumného pracovníka je povinnost doložit kompletní kopie pracovní smlouvy výzkumníka. Pokud je úvazek na projekt definován až v dodatcích, dokládají se i veškeré relevantní dodatky k pracovní smlouvě související se zapojením na projekt.
Soupiska indikátorů a Indikátor 205 002	Jaký je rozdíl mezi sloupci „Úvazek dle pracovní smlouvy – projekt“ a „Úvazek dle dodatku – projekt“ v tabulce <i>Soupiska k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i> , konkrétně k indikátoru 205 002 – <i>Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních</i> ? Jedná se o tabulku, ve které jsou uvedeni zapojení pracovníci.	Sloupec „Úvazek dle dodatku“ zachycuje případné změny úvazku, k nimž dojde v průběhu realizace projektu. Sloupec „Úvazek dle pracovní smlouvy“ uvádí původní (počáteční) úvazek pracovníka na projektu, který je platný v okamžiku jeho zapojení do projektu.
Odborné publikace	Je v odborné publikaci povinné uvádět poděkování projektu v rámci dedikace? Pokud tato informace v dedikaci uvedena není, nepředstavuje to porušení pravidel publicity?	Uvedení dedikace projektu OP JAK v publikaci není povinné, ale doporučené, usnadňuje následné administrativní ověření.





		Pokud dedikace projektu v publikaci není uvedená, je při kontrole Zprávy o realizaci nutné doložit vazbu mezi projektem a publikací (odpovídajícím popisem a provázáním na konkrétní činnosti projektu) – například prostřednictvím výzkumného záměru vč. doložení, že autoři publikace jsou zároveň pracovníky zapojenými do projektu. Takový způsob vykazování není v rozporu s pravidly publicity. Zároveň platí, že do vědeckých publikací se loga publicity nekládají.
Započítávání úvazků a osob pro indikátor FTE	Pro naplnění indikátoru FTE jsou rozhodující úvazky, nebo jednotlivé osoby? Je možné, aby se jedna osoba započítala vícekrát?	Zde je nutné rozlišovat, zda se jedná o indikátor 205 002 (započítává se FTE) nebo 244 021 (každá osoba se započítává pouze jednou). U indikátoru 244 021 jsou započítáváni pracovníci příjemce/partnera (osoby v pracovněprávním vztahu se subjekty příjemce/partnera), kteří jsou členy odborného týmu. V rámci projektu je každá osoba započítána do indikátoru pouze jedenkrát, bez ohledu na způsob podpory či formu zapojení. U indikátoru 205 002 jsou započítáváni výzkumní pracovníci zahrnutí do odborného týmu projektu v prvním roce realizace projektu. Prvním rokem je myšleno 12 po sobě jdoucích měsíců začínajících. U daného indikátoru je úvazek daného pracovníka přepočten na FTE za sledované období v příslušné ZoR.
Odborné publikace	Je možné naplnění publikačních indikátorů doložit odkazem na zařazení publikace v databázi namísto předložení recenzního posudku? Ačkoli	Definice indikátorů publikací (tj. 214 021, 214 022, 214 023, 214 024) je postavena na minimální



	u publikačních indikátorů není výslovně vyžadována indexace v konkrétní databázi, je možné publikaci doložit prostřednictvím její indexace v uznávané databázi namísto dokladu o úspěšném absolvování recenzního řízení?	podmínce, kdy muselo proběhnout recenzní řízení s pozitivním výsledkem. V případě, kdy vykazujete publikaci, která již byla publikována a je veřejně dohledatelné, že daný časopis používá peer review proces, není nutné dokládat výsledek kladného recenzního řízení. Indexování sice může zaručovat, že došlo k recenznímu řízení, avšak nezajišťuje výsledek toho recenzního řízení. Pokud tedy budete do indikátoru dokládat publikaci, která dosud nebyla publikována, je nutné doložit výsledek recenzního řízení s kladným stanoviskem a doporučením pro vydání.
Indikátor 214 026 a 214 027	Musí být publikační indikátory 214 026 a 214 027 splněny pro obě databáze zároveň (Thomson Reuters WoS nebo Scopus) nebo je možné vybrat jen jednu databázi? Když je publikace evidována v obou databázích zároveň může si příjemce vybrat, v rámci které z nich bude publikaci v ZoR předkládat? Nebo má databáze WoS přednost?	Pro uznání publikací do indikátoru 214 026 a 214 027 je dle SpPŽP akceptovatelné, aby publikace byly evidované v jedné z uvedených databází, tj. Thomson Reuters WoS nebo Scopus. Není nutné, aby publikace byly evidovány v obou databázích zároveň. Je-li publikace evidována v obou databázích, příjemce k předložení do ZoR zvolí vždy jednu z nich, a to s relevantními podklady pro uznání indikátoru. Ani jedna z databází nemá přednost.



Otevřená věda	Pokud nejsou naplněny postupy Open Science, které nejsou povinné, ale projekt se k nim přihlásil (open peer review), není možné publikaci vykázat?	V případě, že nebudou plněny postupy otevřené vědy, bude každý takový případ posuzován individuálně. Obecně platí, že postupy otevřené vědy se aplikují pouze v případech, kdy je to možné, a tudíž se neuplatňují automaticky u každé publikace. V případech, kdy se k nepovinným postupům Open Science příjemce zavázal, ale uplatnění těchto postupů není možné, je nezbytné tuto skutečnost náležitě odůvodnit. Pokud příjemce nebude konkrétní závazek plnit v jednotlivých případech bez náležitého odůvodnění, váže se k porušení povinnosti odvod ve výši 10 000 Kč za každé takové pochybení. Porušení povinnosti nemá vliv na uznání publikace jako dosažené hodnoty indikátoru (v případě povinnosti navázané na publikace např. preprint, open review apod.). Vzhledem k tomu, že přihlášení se k plnění nepovinných postupů Open Science bylo při schvalování žádosti o podporu bonifikováno, je nezbytné, aby příjemce postupoval v souladu s tím, co uvedl v žádosti o podporu. Pokud příjemce nebude postupovat v souladu s informacemi uvedenými v žádosti o podporu a bude vyhodnoceno, že příjemce v žádosti o podporu uvedl nepravdivé informace, může poskytovatel dotace v souladu s § 15 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace.
----------------------	--	--





Povinnost naplnění cílových hodnot indikátorů	Je akceptovatelné naplnění indikátoru 205 002 na minimální úroveň 90 % bez postihu za nesplnění indikátoru? Průměrné dosažení hodnot indikátorů na minimální úroveň 90 % je stanovena na celou dobu realizace projektu?	Finální splnění jednotlivých indikátorů se v rámci projektu neposuzuje. Plnění indikátorů se posuzuje vždy průměrně zvlášť kumulativně pro výsledkové a zvlášť kumulativně pro výstupové indikátory na konci realizace projektu. Instrukce pro výpočet ne/splnění průměrného plnění výsledkových a výstupových indikátorů je blíže uveden v RoPD, v části IV Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně, bod 7. ŘO doporučuje průběžné sledování/monitorování, resp. důsledné „hlídání“ naplňovaných závazných cílových hodnot a při nutnosti úpravy příslušného indikátoru podat včas změnové řízení v monitorovacím systému.
Indikátor 203 111	V rámci programu GA ČR není u podaného projektu viditelné splnění formálních náležitostí ani přijatelnosti projektu, je vyjádřeno pouze datum podání. Je možné i tak v rámci ZoR předložit k uznání indikátoru 203 111 grantovou žádost? Jak správně v těchto případech vykázat kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí do indikátoru?	Ano, takovou grantovou žádost lze v ZoR v rámci uznání indikátoru 203 111 vykázat. Obecně je možné doložit dokumentaci, která je v souladu s požadavky konkrétního dotačního titulu. Za relevantní dokumentaci může být považována např. kopie podané grantové žádosti, e-mailové potvrzení o přijetí či jiné dostupné dokumenty prokazující splnění formálních náležitostí a přijatelnosti projektu.
Indikátor 214 031	Je možné u indikátoru 214 031 doložit jeho plnění odkazem na RIV k danému projektu?	Ano, je to možné v rámci doložení <i>Soupiska k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i> . Primární je ohlídat vždy funkčnost a platnost předkládaných odkazů, a to tak aby bylo možné Řídicím orgánem ověřit náležitosti naplnění indikátoru.



Indikátor 203 111	Je nutné mít u národních projektů povinně partnera z aplikační sféry, když např. program GA ČR přímé zapojení partnera neumožňuje?	Ano, uznání plnění indikátoru 203 111 je dle SpPŽP, kap. 7.8. Indikátory navázáno na podporovanou aktivitu „Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením je projektu“, tedy je nutná spolupráce se subjektem z aplikační sféry (nemusí to být přímo partner projektu, může se jednat o další subjekt aplikační sféry). V případě, že má projekt ve Studii proveditelnosti uveden popis, který není v souladu s uvedenou podmínkou, je možné v systému podat Žádost o změnu.
Indikátor 205 002	Pro vykázání indikátoru 205 002 se dokládá dodatek k pracovní smlouvě a s ním také kopie původní pracovní smlouvy pracovníka? Nebo veškeré vzniklé dodatky včetně těch, které prodlužují např. původní pracovní smlouvu?	Doložená dokumentace má obsahovat veškeré údaje, které jsou pro prokázání činnosti na projektu důležité. Nejenom z pohledu vykázání FTE do indikátoru, ale i z pohledu vykázání osobních výdajů v přímých nákladech. Je nutné doložit dodatek související se zapojením do projektu a původní pracovní smlouvu ze které vychází. Není potřeba dokládat ostatní dodatky, které nemají provazbu na daný projekt. Pokud by v dodatku týkající se úvazku pro projekt byly všechny požadované informace, v těchto případech nemusí příjemce dokládat původní pracovní smlouvu. Výdaje, které jsou nižší 20 tis. Kč, včetně případných odvodů, nepodléhají kontrole ŘO. Pracovněprávní dokumentace se dokládat nemusí, ale může být ze strany ŘO vyžádána ke kontrole. I tyto podklady k výdajům nižším 20 tis. Kč je nutné mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě.



Indikátor 205 002	Lze do indikátoru 205 002 započítat vědecké pracovníky i z jiných klíčových aktivit než KA3?	Pokud pracovníci splňují definici indikátoru 205 002, nezáleží na tom, „z jaké klíčové aktivity pocházejí“. Pracovníci mohou být do indikátoru 205 002 započteni.
Výstupy projektu	Je nutné při vykazování bakalářských nebo diplomových prací s firmami, aby firma byla v řešitelském týmu? Jak se do bakalářské/diplomové práce má vložit dedikace k projektu? Je nutné dedikaci uvádět na bakalářské/diplomové práci nebo stačí v informačním systému?	Bakalářské nebo diplomové práce jsou další možné výstupy projektu, které nemají přesně stanovenou formu dokladování. Je tedy nutné prokázat vazbu na projekt a jeho aktivitu. Není stanoveno, že by daná firma musela být členem řešitelského týmu. Nicméně musí být patrné, že uvedené výstupy souvisí podporovanou aktivitou výzvy, tedy Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací. Dedikace není v OP JAK povinně vyžadována, ale pomáhá doložit věcnou vazbu k projektu. ŘO je dedikace na publikačních výstupech doporučena.
Pracovní výkazy	V rámci Studie proveditelnosti jsou alokované osobní náklady vědeckého odborného týmu do KA3. V projektu je definována i KA4, která nemá přímo přiřazené osobní náklady. Ve Studii proveditelnosti v kapitole 14 Rozpočet je uvedeno zdůvodnění, že do KA4 budou zapojeny zdroje dedikované pro KA2 a KA3. Je v pořádku, když budou v rámci výkazu práce vykázány odpracované hodiny v rámci přímých nákladů, jak na KA3, tak i KA4 u vědeckého pracovníka? Analogicky u pracovníka transferu technologií budou vykázány hodiny, jak na KA2, tak na KA4?	Obecně musí být pracovní výkaz vyplněn v souladu s pracovní pozicí a její pracovní náplní, a to vše s ohledem na definované aktivity projektu. Do pracovních výkazů se uvádí číslo/název klíčové aktivity (KA) související s vykonávanou činností. Činnosti musí být konkrétní. V případě potřeby konzultace konkrétního případu se obraťte na svého administrátora.
Otevřená věda	V případě zveřejňování dat i článků v repozitáři ZENODO, je možné vytvořit tzv. „vlákno“, kde je nejprve zveřejněn dataset s vlastním DOI, následně jeho nová verze, přičemž celý záznam uzavírá článek s odlišným DOI? Oba výstupy	V repozitáři je třeba vytvářet samostatné záznamy pro každý digitální objekt – tedy zvlášť pro dataset a zvlášť pro publikaci. Každý z těchto výstupů musí mít vlastní metadata a vlastní DOI.



	tak mají vlastní funkční DOI. Vědec by tímto způsobem nemusel vytvářet samostatné záznamy, čímž by se snížila administrativní zátěž (např. duplicitní vkládání metadat). Je tento přístup akceptovatelný, nebo je nutné mít dva samostatné záznamy?	U datasetů je možné v repozitáři využít verzování a vytvořit tzv. "vlákno", v jehož rámci se evidují jednotlivé verze daného souboru dat pod hlavním DOI. Tento přístup je plně akceptovatelný pro správu výzkumných dat. U publikací platí, že DOI je přidělováno vydavatelem vědeckého časopisu a nemá být v repozitáři generováno znovu. Publikace musí mít svůj samostatný záznam, který obsahuje odkaz (reference) na související dataset. Naopak dataset musí ve svých metadatech obsahovat odkaz na příslušnou publikaci. Tímto způsobem je zajištěno správné propojení výstupů a zároveň dodržení principů FAIR a otevřené vědy.
Otevřená věda	Kdy se mají uvádět data Open Science v příloze <i>Soupiska k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i>, v rámci které se dokládají informace o plnění indikátorů? Při každém odevzdaném výsledku za sledované období v příslušné zprávě o realizaci?	Data uvést nejpozději v ZZoR. Data mohou být vkládány průběžně v rámci ZoR daného sledovaného období, a též zmíněny v rámci Data management plan.
Otevřená věda	V Základních parametrech projektu, kapitola 5. Principy otevřené vědy (OV) se příjemce zavazuje uplatňovat užité vzory, patenty. Jakým způsobem se uplatňují principy OV u nepublikačních výsledků, kde jsou např. autorská práva? Jaký typ DOI, resp. jaký repozitář má být uveden u těchto výsledků v <i>Soupiska k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i>?	Do důvěryhodných repozitářů mají příjemci povinnost ukládat recenzované vědecké publikace a výzkumná data. Pro nepublikační výsledky, jako jsou například užité vzory, patenty či jiné nepublikační výstupy je doporučeno uvedení odkazu na místo uložení a zveřejnění, například v Databázi patentů Úřadu průmyslového vlastnictví ČR. Posouzení konkrétního způsobu zveřejnění může záviset na povaze daného



		výstupu; doporučený přístup se tak může lišit podle typu výsledku a jeho charakteru.
Otevřená věda – Citizen Science	Lze v rámci Otevřené vědy – Citizen science započítat i workshopy zaměřené na práci s repozitáři, kterých se účastní Ph.D. studenti z jiných fakult či z jiných univerzit?	V rámci principů otevřené vědy je možné započítat workshopy zaměřené na práci s repozitáři, pokud jsou navrženy tak, aby podporovaly aktivní zapojení účastníků do spoluvytváření výzkumných záměrů či procesů. Ph.D. studenti, mohou být vykázáni v rámci "Zapojení dalších relevantních aktérů", pokud jejich účast přispívá k těmto cílům. Důležité je, aby jejich zapojení nebylo pouze pasivní (např. jako příjemci školení), ale aktivní, například prostřednictvím spolupráce na výzkumných otázkách, designu výzkumu nebo analýze dat. Pro správné vykázání je nutné doložit, jakým způsobem byla účast Ph.D. studentů aktivní a jak přispěla k spoluvytváření výzkumných záměrů/procesů.
Plán správy dat (DMP)	Proběhla pilotní integrace digitálního nástroje pro tvorbu Plánu správy dat (DMP) Data Stewardship Wizard do prostřední NRP, kde je připravena šablona DMP pro výzvy MŠMT. Je někde uveden konkrétní odkaz?	Integrace Data Stewardship Wizard (DSW) do prostředí NRP (pilot): DMP.eosc.cz
Plán správy dat (DMP)	V rámci programu Horizon Europe je povinnost zveřejňovat Data Management plan vč. jeho aktualizací. Je toto povinné i v rámci MŠMT?	Zveřejnění Data Management Planu (DMP) není v rámci MŠMT povinné. Zda ke zveřejnění příjemce přistoupí, je na jeho uvážení. Pokud tomu





		nebrání žádná omezení, jeho zveřejnění doporučujeme.
Publicita	Je nutné informace k povinné publicitě na obrazovce Publicita vykazovat v každé ZoR nebo stačí uvést pouze v první ZoR?	Povinné nástroje publicity (dočasný billboard / stálý billboard / pamětní desku, plakát) a související činnosti (informace na webových stránkách a sociálních sítích) je nutno splnit co nejdříve od zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však do doby předložení první ZoR. Příjemce o splnění informuje v první ZoR a následně i v rámci povinností ZZoR. Plnění nepovinných nástrojů/volitelné publicity a povinné prvky na povinných i nepovinných publicitních nástrojích příjemce popisuje v každé ZoR. Obrazovka Publicita je editovatelná v rámci první ZoR, v dalších ZoR není obrazovka k editaci přístupná, informace o plnění publicity příjemce uvede do pole "Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období", příp. v popisu KA Řízení projektu (dle konkrétní domluvy s Admin projektu).
Studie proveditelnosti	Studie proveditelnosti není povinnou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v průběhu realizace se již neupravuje? Závazným dokumentem jsou Základní parametry projektu?	Dokument Základní parametry projektu je přílohou č. 1 právního aktu. Tato příloha nahrazuje kompletní žádost o podporu včetně všech příloh žádosti o podporu. V OP JAK není povinností v případě změn v projektu aktualizovat Studii proveditelnosti (SP). Řídící orgán však může požadovat aktualizaci SP v rámci žádosti o změnu klíčového investičního vybavení a zachování souladu informací uvedených v modulu Veřejných zakázek a Studie proveditelnosti,



		příp. v dalších relevantních případech dle domluvy mezi příjemcem projektu a ŘO.
Horizontální principy	Pokud je v projektové žádosti uveden neutrální vztah k horizontálním principům, je nutné se v rámci předložené ZoR k jednotlivým principům vyjadřovat?	Popis a vyjádření je nutné dle specifických PpŽP dané výzvy vždy uvádět v oblasti genderové rovnosti v rámci výzkumných týmů (rovnost mužů a žen) v rámci popisu jednotlivých ZoR. V ostatních případech, pokud je vztah k horizontálním principům popsán jako neutrální, není vyžadován popis jejich plnění (povinný je popis u pozitivního vlivu příslušných HP).
Hodnota indikátorů	Pokud hodnota indikátoru v 1. monitorovacím období byla 10 a ve 2. monitorovacím období byl jeho přírůstek opět 10, tak ve 2. ZoR bude vykazována hodnota 20?	V rámci ZoR je u indikátoru uvedena jak nová přírůstková hodnota za sledované období, tak i hodnota kumulativní za předchozí období. Pokud se k indikátoru váží specifické datové položky (SDP), tyto je nutné vyplňovat ručně. Konkrétní postup při vykazování indikátorů je uveden v uživatelské příručce ISKP21 Zprávy projektu, kap. 3.4. Obrazovka indikátory.
Publicita	Plakát A3, nebo trvalá pamětní deska musí být doložena u příjemce dotace. Musí být dodržena i u partnerů s finančním příspěvkem a partnerů bez finančního příspěvku?	Povinnost vykazat povinnou publicitu je vyžadována u příjemce projektu.
Publicita	Stačí na sociálních sítích uvést logo programu, nebo je povinností příjemce uvést další text, který musí být zveřejněn?	Záleží na skutečnosti, jaký příspěvek je zveřejňován. Pokud daný příspěvek umožňuje logo uvést, měly by být vždy uvedeny logo EU s větou "Spolufinancováno z EU" a logo MŠMT v souladu s kap. 7.7.3 obecných PpŽP. Pokud je konkrétní projekt na sociálních sítích, stejně tak jako např. na webové stránce prezentován, měl by být zároveň uveden i název projektu, včetně



		stručného popisu projektu, jeho cílů a výsledků. U sociálních sítí obecně záleží na tom, jaké má možnosti a jaký typ příspěvku je zveřejňován. Splnění povinnosti zveřejnění příspěvku na sociální sítích se prokazuje printscreenem (snímkem obrazovky) v první předložené ZoR.
Indikátor 205 002 a 244 021	Na <i>Soupisce k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i> , listu <i>Soupiska pracovníků</i> se indikátory 205 002 Výzkumní pracovníci, který pracují v podpořených výzkumných zařízeních a 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí, uvádí do jedné tabulky, ale pouze červená pole se týkají pracovníků vykazovaných v prvním indikátoru?	Ano, tyto indikátory se vykazují v jedné tabulce v příloze <i>Soupiska k vybraným indikátorům MeS/MeS ITI</i> na listu 205 002, 244 021. Červená oblast v tabulce pak náleží k uvedení údajů k indikátoru 205 002 Výzkumní pracovníci, který pracují v podpořených výzkumných zařízeních.
Dokladování způsobilosti výdajů – SD1	Inventární karta, která je dokládána v ŽoP v souvislosti s účetními/daňovými doklady, má být dokládána i v ZoR k prokázání modernizace pracoviště?	Dle PpŽP inventární karty majetku příjemce v ZoR/ZZOR/ŽoP/ZŽoP primárně nedokládá, ale uschová je pro účely kontroly na místě. Pokud však bude investice vykázána v rámci indikátoru příslušné ZoR/ZZoR, může si ŘO inventární kartu vyžádat.
Účetnictví	Oddělená účetní evidence může být vedena na devítkových účtech nebo se dokládá sestava z pětkových účtů?	K ověření účetnictví dokládáte účetně oddělenou nákladovou účetní sestavu SU 5xx.
Bankovní účet	Musí být hrazeny výdaje projektu ze stejného bankovního účtu, na který přišla dotace nebo je možné využít i jiný účet organizace? Oba bankovní účty jsou evidovány u MFČR a jsou dohledatelné v registru údajů o subjektech DPH.	Bezhotovostní výdaje projektu mohou být hrazeny z libovolného bankovního účtu příjemce. Při prokazování přímých výdajů musí být úhrada prokázána skenem výpisu z bankovního účtu, ze kterého byla platba skutečně provedena, pokud není stanoveno jinak. Z výpisu musí být zřejmé, že se jedná o bankovní účet příjemce a jednotlivé výdaje musí být



		řádně označeny (např. číslem řádku dle soupisky dokladů).
Paušální náklady	Paušální náklady se nezapisují do Soupisky dokladů a jsou součástí oddělené účetní evidence. Jaký je limit na kalendářní rok? Kdy se evidují paušální výdaje do účetnictví? Pokud se jedná o paušální náklady náležející partnerům s finančním příspěvkem, sleduje ŘO, kdy jim byly zaslány na účet partnera projektu?	Kdy zapsat paušální náklady do oddělené účetní evidence je na samotném příjemci. ŘO kontroluje zaúčtování přímých výdajů projektu, nesoulad mezi přímými výdaji projektu v SD a účetnictví projektu je nezbytné vyčíslit a odpovídajícím způsobem vysvětlit. Systém paušální náklady propočítává automaticky v souladu s pravidly konkrétní výzvy. Paušální náklady, které jsou vypláceny v daném poměru partnerům mimo veřejnou podporu, je nutné ručně propočítat. U partnerů GBER se paušální náklady vypočítávají automaticky na obrazovce Veřejná podpora přímo na žádosti o platbu.
Účetnictví	Je možné mít způsobilé osobní náklady v účetní sestavě projektu zaúčtované souhrnně? Např. mzdové náklady za měsíc leden 2025, povinné pojištění za měsíc leden 2025 nebo musí být výdaje jednotlivě rozděleny dílčím rozpadem dle jednotlivých zaměstnanců a druhu výdaje? Např. mzdové náklady zaměstnance A za měsíc leden 2025, soc. poj. zaměstnance A za měsíc leden 2025?	Výdaje je možné mít zaúčtované souhrnně za jednotlivé vykazované měsíce - resp. v souladu s vašimi interními účetními postupy.
Mzdové výdaje	Pracovník bude mít v jednom měsíci 2 hodiny přesčas mimo projektový úvazek. Bude jeho projektový úvazek uznatelný, pokud to bude zdůvodněno?	V případě, že se bude jednat o využití nařízeného (v případě zkrácené pracovní doby zaměstnancem odsouhlaseného) přesčasu, může dojít k překročení 1,0 / 1,2 násobku fondu pracovní doby, avšak pouze za podmínek stanovených zákoníkem práce. Toto je nutné doložit / prokázat. V případě, že výše uvedené nebude naplněno, bude se jednat o překročení úvazku a bude postupováno v souladu s PpŽP.



		Konkrétní případy je možné konzultovat s administrátorem Vašeho projektu.
Jednorázové částky	Jsou jednorázové částky u administrativního týmu vykazovány do soupisky dokladů pod jednou rozpočtovou položkou? Je nezbytné dokládat kopie pracovněprávní dokumentace, výstupy z účetnictví?	Jednorázové částky u administrativních členů týmu se vykazují v soupisce jednotek/jednorázových částek. Informace, jak částku zadat do soupisky je popsána v uživatelské příručce viz. https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/zadost-o-platbu/. U těchto výdajů není příjemce povinen vést oddělené účetnictví projektu. Jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu, nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě či pracovně právní dokumentaci.
Vykazování dovolené u DPP	V rámci kontroly jednotkových sazeb u DPP dle PpŽP nelze zahrnout hodiny dovolené do výpočtu. Je tedy dovolená u DPP nezpůsobilým výdajem? Například uzavřená DPP na 80h, ve výkazu práce je uvedeno 70h odpracovaných a 10h dovolené. Proplaceno bude tedy 80h (odpracované hodiny + dovolená), tj. dovolená je v rámci počtu hodin v uzavřené DPP?	Dovolená u DPP je způsobilým výdajem projektu. U DPP se počet hodin proplacené dovolené (nevyčerpané ani vyčerpané) v PV nevyplňuje (vyplňuje se pouze v případě PS a DPČ). Příjemce/partner však může proplacenou dovolenou (nevyčerpanou i vyčerpanou) nárokovat v ŽoP. Proplacenou dovolenou (nevyčerpanou i vyčerpanou) vykáže příjemce/partner na soupisce dokladů na samostatném řádku (jiném než ostatní osobní výdaje dané položky). Do výpočtu průměrné jednotkové sazby dovolená však vstupovat nebude. U DPP hodiny čerpané ani proplacené dovolené se nezapočítávají do rozsahu práce dle zákoníku





		práce, nebudou proto započítány ani do výše úvazku, který je u DPP stanoven na 300 h ročně.
Způsobilost výdaje	Pokud byly výdaje např. letenka, hromadná doprava uhrazeny prostřednictvím platební karty zaměstnance, jak prokázat jejich způsobilost?	Příjemce je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokované pro daný projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje související s předmětem pracovní cesty, například parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, konferenční poplatky, letenky, hromadná doprava apod. lze uhradit na základě prokazatelných úhrad účetních dokladů (doklady o úhradě či jiné výstupy prokazující danou úhradu). Úhrada dokladů je pak dokládána celkovou úhradou cestovního příkazu zaměstnanci.
Nezpůsobilá dovolená	Pokud je dovolená nezpůsobilým výdajem a není nárokována, je nutné ji uvádět v tabulce dovolených?	Do přílohy <i>Přehled vyčerpané dovolené pro zaměstnance pracující na základě pracovní smlouvy / Přehled vyčerpané dovolené pro zaměstnance pracující na DPČ a DPP</i> se uvádí pouze dovolená, která je hrazena z přímých výdajů projektu. Dovolená, která není způsobilá a není z projektu hrazena se do tabulky neuvádí. Relevantní informace mohou být případně uvedeny ve sloupci Poznámka dané přílohy. Není-li dovolená v projektu vykazována a nárokována, příloha je pro příjemce nerelevantní.
Per diems	Jak postupovat, pokud se změnil limit sazeb per diems oproti plánované sazbě v Rozpočtu projektu?	Řídící orgán na změnu sazeb per diems upozorňuje na stránkách OP JAK, viz platný odkaz ZDE . Pokud dochází ke změně limitu sazeb per diems



		a je stanovena nová sazba pro ČR, je možné prostřednictvím změnového řízení požádat o změnu v Rozpočtu projektu, a to v rámci schválených CZV v RoPD příjemce.
Dokladování pracovněprávní dokumentace	Pokud je u člena odborného týmu výše měsíční odměny včetně odvodů pod 20 000 Kč, je nutné dokládat Pracovní smlouvu / Dohodu?	PpŽP v kap. 8.1.5 specifikuje dokladování způsobilosti osobních výdajů v ŽoP. Pokud je vykazovaná způsobilá částka dokladu na ŽoP nižší nebo rovna 20 000 Kč za jeden účetní doklad, není nutné dokládat. Avšak veškeré specifikované doklady je příjemce povinen uchovávat pro případnou kontrolu na místě, případně je předložit, pokud si je ŘO vyžádá. Pro vykazování přírůstkových hodnot příslušných indikátorů v ZoR je však nezbytné pracovní smlouvu, relevantní dodatek na projekt, popř. DPČ, DPP doložit.
Změna finančního milníku	Naplnění finančního milníku projektu dle RoPD může ohrozit proces nesplněné veřejné zakázky, kterou příjemce nemůže zcela ovlivnit. Jak postupovat v tomto případě a kdy nejpozději předložit Žádost o změnu týkající se úpravy výše finančního milníku?	Změna výše finančního milníku je možná, pokud zbývá více než 6 měsíců do konce období, pro které je finanční milník stanoven. Doporučujeme konkrétní případy řešit s příslušným administrátorem projektu, zejména pokud se jedná o zásah vyšší moci či okolnosti, které příjemce nemohl v žádném případě ovlivnit.