



Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídícího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	30. dubna 2025
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	Modrá zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	14.
Číslo výzvy a název výzvy	02_23_026 Výzkumné prostředí
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	1 200 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		79.			
Název projektu		Excelence ve výzkumu: rozvoj kapacit a strategického řízení na [] (Strategy4 [])			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011442			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		95			
Požadovaná výše finanční podpory		69 999 635,83 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		60 618 855,95 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		9 380 779,88 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		80.			
Název projektu		Rozvoj výzkumné excelence a inovačního prostředí na [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011482			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		93			
Požadovaná výše finanční podpory		69 979 754,27 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		57 875 048,51 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		12 104 705,76 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu údaje týkající se nápočtu cílové hodnoty indikátoru 212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách uvedené v žádosti o podporu v části Popis výchozí a cílové hodnoty, kde je uvedena hodnota 1320 a v části Cílová hodnota, kde je uvedena hodnota 1220. Ve Studii proveditelnosti v části 9. Indikátory výstupů a výsledků, str. 51 má žadatel uvedenu cílovou hodnotu tohoto indikátoru 1220.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		81.			
Název projektu		Strategické řízení lidských zdrojů ve výzkumném a tvůrčím prostoru [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011483			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		95			
Požadovaná výše finanční podpory		12 093 388,24 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		12 013 138,24 Kč *			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		80 250,00 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 23: „<i>Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit, tzn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.</i>“ ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu opravil nápočet cílové hodnoty indikátoru 212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách v souladu s popisem indikátoru uvedeným v SPpŽP, kdy celkový počet účastí by měl být vypočítán jako součet účastí všech osob na všech akcích. ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu ve Studii proveditelnosti v části 8.2. Plánované výstupy projektu u bodů 3. a 4. v části Název projektu uvedl rozdílné názvy výstupů tak, aby byly jednoznačně rozlišitelné.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		82.			
Název projektu		Budování akademického zázemí pro výzkum a inovace, leadership a efektivní koordinaci výzkumného prostředí			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011485			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		89			
Požadovaná výše finanční podpory		50 687 372,61 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		45 252 950,53 Kč *			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		5 434 422,08 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu číslování klíčových aktivit v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti. Číslování aktivit je třeba upravit ve Studii proveditelnosti zejména v tabulce 8.2. Plánované výstupy projektu a v textech k převodu do dokumentu Základní parametry projektu.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		83.			
Název projektu		PROGRES			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011487			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		100			
Požadovaná výše finanční podpory		46 896 728,90 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		46 572 411,90 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		324 317,00 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady Řídící orgán OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil v žádosti o podporu indikátor 203 541 Počet navázaných spoluprací. Žadatel uvádí v žádosti o podporu odpovídající SDP a tento indikátor má uvedený i ve Studii proveditelnosti v tabulce v části 9. Indikátory výstupů a výsledků.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		84.			
Název projektu		Nastavení strategického řízení pro rozvoj a zkvalitnění výzkumného prostředí na [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011494			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		89			
Požadovaná výše finanční podpory		33 023 382,86 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		30 787 407,90 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		2 235 974,96 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu					

projektu jednoznačně odlišit, tzn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.“

ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu číslování klíčových aktivit v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti. Číslování aktivit je třeba upravit ve Studii proveditelnosti zejména v tabulce 8.2. Plánované výstupy projektu a v textech k převodu do dokumentu Základní parametry projektu.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 30. 4. 2025

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO