



Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídícího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	28. dubna 2025
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	13.
Číslo výzvy a název výzvy	02_23_026 Výzkumné prostředí
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	1 200 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		73.			
Název projektu		Rozvoj rovných příležitostí a výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011478			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		85			
Požadovaná výše finanční podpory		15 496 855,04 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		11 954 551,40 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		3 542 303,64 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit,					

tn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.“

ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“

ŘO dále doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1.

V návaznosti na hodnocení kritéria V6 Vhodnost zvolených indikátorů výstupu a výsledku a přiměřenost a reálnost výstupů projektu ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu, aby uvedl do souladu cílovou hodnotu u indikátoru 215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVal ve Studii proveditelnosti v části 9 Indikátory výstupů a výsledků v úvodní tabulce (str. 48), kde žadatel uvádí cílovou hodnotu 5 s cílovou hodnotou v tabulce příslušného indikátoru 215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVal (str. 51), kde žadatel uvádí cílovou hodnotu 6. V žádosti o podporu v ISKP21+ uvádí žadatel u tohoto indikátoru cílovou hodnotu 5.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		74.			
Název projektu		Trvalý a udržitelný rozvoj výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011495			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		84			
Požadovaná výše finanční podpory		69 982 884,55 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		42 917 037,11 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		27 065 847,44 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu nápočty cílové hodnoty indikátoru 210 171 Počet uspořádaných akcí v rámci Studie proveditelnosti (77– 152). Tyto nápočty se v rámci jednotlivých části Studie proveditelnosti liší. ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil v textu pro převod do dokumentu Základní parametry projektu povinná témata vzdělávání u KA 3, KA 4 a KA 6 ve Studii proveditelnosti (79–98).					

ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil v KA 9 strategický dokument jako povinný výstup aktivity, a to v textu k převodu do dokumentu Základní parametry projektu u příslušné klíčové aktivity a v tabulce 8.2 Plánované výstupy projektu (str. 129– 147). V návaznosti na to ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu navýšil indikátory 215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal a indikátor 215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVal o cílovou hodnotu 1 u obou indikátorů v ISKP21+ v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti (str. 148–154).

ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu vypustil ve Studii proveditelnosti (str. 146– 147) z tabulky v části 8.2 Plánované výstupy projektu položky 41 a 42 pro problematičnost jejich doložitelnosti.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		75.			
Název projektu		Rozvoj udržitelného prostředí pro [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011496			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		96			
Požadovaná výše finanční podpory		28 338 979,10 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		19 991 694,46 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		8 347 284,64 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu uvedl do souladu nápočet cílové hodnoty indikátoru 210 171 Počet uspořádaných akcí v rámci Studie proveditelnosti (str. 43–114), kde v tabulkách v popisu jednotlivých aktivit vychází výsledek 70, zatímco v části 8. Indikátory výstupů a výsledků uvádí nápočet 71 stejně jako v žádosti o podporu v části Indikátory. ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu opravil ve Studii proveditelnosti (str. 106–108), v části 7. 2 Plánované výstupy projektu vazbu výstupů č. 2, 4, 8, 10, 12, 15, 17 a 19, které jsou nazvané Setkání s pracovníky ústavu, na správné indikátory dle jejich popisu uvedeného v SPpŽP. Uvedené					

výstupy jsou uvedené ve vazbě na indikátory 215 012 Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal a 215 102 Implementované nové produkty strategického řízení VaVal. Tyto výstupy ale nejsou produkty a měly by být zřejmě navázány na indikátory 212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách a 210 171 Počet uspořádaných akcí, jak to odpovídá i jejich popisu u jednotlivých klíčových aktivit ve Studii proveditelnosti.

V návaznosti na hodnocení kritéria V4 Věcný obsah, relevantnost a harmonogram aktivit ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu opravil v žádosti o podporu (str. 13) text v popisu klíčové aktivity 7, kde je omylem uveden stejný text jako u klíčové aktivity 6.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		76.			
Název projektu		Strategické řízení a rozvoj kapacit pro excelentní výzkum [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011500			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Nedoporučena			
Výsledný počet bodů		41			
Požadovaná výše finanční podpory		23 928 513,72 Kč			
Komentář Komise					
Komise nedoporučuje žádost o podporu k financování. Žádost o podporu nesplnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a nesplnila minimální bodovou hranici kombinovaných kritérií V4, V6 a V7. Na základě výše uvedeného je žádost o podporu z dalšího procesu schvalování vyloučena. Podrobné hodnocení všech kritérií je uvedeno ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.					

Pořadové číslo		77.			
Název projektu		Rozvoj strategického řízení [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011501			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		91			
Požadovaná výše finanční podpory		31 508 789,69 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		24 397 038,97 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		7 111 750,72 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit, tzn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označeny touto aktivitou.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“ ŘO dále doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1.					

V návaznosti na hodnocení kritéria V4 Věcný obsah, relevantnost a harmonogram aktivit ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu v textu pro převod do ZPP u KA 2 doplnil a více rozvedl postup získání HR Award, který je momentálně příliš stručný a zabývá se jen implementační fází. Je třeba náležitě popsat všechny fáze procesu získání HR Award.

ŘO dále zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil v žádosti o podporu indikátor 203 541 Počet podpořených spoluprací VaV. Žadatel má uvedenou odpovídající specifickou datovou položku a ve Studii proveditelnosti má v kap. 9 Indikátory výstupů a výsledků uvedenou položku tohoto indikátoru s cílovou hodnotou 3.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		78.			
Název projektu		Posílení strategického řízení [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011503			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		82			
Požadovaná výše finanční podpory		24 759 877,04 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		20 187 533,52 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		4 572 343,52 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednací řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 28. 4. 2025

Zápis vyhotovila: Mgr. Kateřina Lisnerová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO