



Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídícího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	21. února 2025
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	2.
Číslo výzvy a název výzvy	02_23_026 Výzkumné prostředí
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	1 200 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		7.			
Název projektu		Rozvoj personálních kapacit [REDACTED] v oblasti strategického řízení výzkumu a vývoje			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0010968			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		79			
Požadovaná výše finanční podpory		68 569 832,92 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		30 736 324,16 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		37 833 508,76 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek/kapitol: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2).					

označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“

ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit, tzn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.“

ŘO OP JAK zavazuje žadatele k úpravě názvu/číslování klíčových aktivit ve Studii proveditelnosti a položek rozpočtu v souladu s názvy/číslováním klíčových aktivit uvedeným v SPpŽP, kap. 5.7 a žádostí o podporu.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		8.			
Název projektu		Inovace a vzdělávání pro transformaci výzkumného prostředí na ÚEB (INOVATE)			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011158			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		97			
Požadovaná výše finanční podpory		27 081 253,30 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		24 671 485,51 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		2 409 767,79 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO OP JAK dále doporučuje žadateli před vydáním právního aktu zvážit doplnění indikátoru 203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV do žádosti a do Studie proveditelnosti, jsou-li v projektu plánovány spolupráce. Žadatel označil tento indikátor jako nerelevantní, nicméně zvolil s ním související Specifické datové položky (SDP).					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		9.			
Název projektu		STAR: Strategický rozvoj prostředí a kapacit pro excelentní výzkum a vývoj v ■■■			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011219			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		105			
Požadovaná výše finanční podpory		30 066 748,85 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		29 742 864,13 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		323 884,72 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22: „<i>Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.</i>“ ŘO dále doporučuje žadateli, aby u položek rozpočtu 1.1.1.1.4.2.1.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ (mimo KA2), 1.1.1.1.4.2.1.2 KA2 - Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ, 1.1.1.1.4.2.2.1 KA2 - Pojistné na sociální zabezpečení z DPP, 1.1.1.1.4.3.1.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ (mimo KA2), 1.1.1.1.4.3.1.2 KA2 - Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ, 1.1.1.1.4.3.2.1 KA2 - Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP, 1.1.1.1.4.4.1 FKSP (mimo KA2) a 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje stanovil jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování. ŘO dále doporučuje žadateli před vydáním právního aktu zvážit doplnění indikátoru 203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV do žádosti a do Studie proveditelnosti, jsou-li v projektu plánovány spolupráce. Žadatel označil tento indikátor jako nerelevantní, nicméně zvolil s ním související Specifické datové položky (SDP).					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		10.			
Název projektu		Rozvoj etických, strategických a komunikačních znalostí a kapacit pro internacionalizaci a posílení výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011267			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		90			
Požadovaná výše finanční podpory		21 721 228,57 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		17 339 300,98 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		4 381 927,59 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“ ŘO OP JAK dále doporučuje žadateli před vydáním právního aktu zvážit doplnění indikátoru 203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV do žádosti a do Studie proveditelnosti, jsou-li v projektu plánovány spolupráce. Žadatel označil tento indikátor jako nerelevantní, nicméně zvolil s ním související Specifické datové položky (SDP).					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		11.			
Název projektu		Strategické řízení v oblasti lidských zdrojů a rozvoj kapacit pro vědu a výzkum ve [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011306			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		84			
Požadovaná výše finanční podpory		18 414 171,85 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		14 323 095,47 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		4 091 076,38 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit, tzn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.“					

ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“

V návaznosti na hodnocení kritéria V4 ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k doplnění aktivity 1 Řízení projektu a jejího popisu v souladu s popisem uvedeným ve Studii proveditelnosti do žádosti na záložku Klíčové aktivity.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		12.			
Název projektu		Rozvoj výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011330			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		83			
Požadovaná výše finanční podpory		42 058 639,79 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		24 272 538,01 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		17 786 101,78 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „<i>Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.</i>“ ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „<i>Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.</i>“					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 21. 2. 2025

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO