

Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	1. dubna 2025
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	9.
Číslo výzvy a název výzvy	02_23_026 Výzkumné prostředí
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	1 200 000 000

II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo		49.			
Název projektu		Rozvoj kapacit, znalostí a strategického řízení pro posílení výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011430			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		78			
Požadovaná výše finanční podpory		29 615 352,13 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		23 961 022,56 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		5 654 329,57 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“ V návaznosti na hodnocení kritéria V6 Vhodnost zvolených indikátorů výstupu a výsledku a přiměřenost a reálnost výstupů projektu ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k uvedení cílové hodnoty u indikátoru 212 031 Počet účastí na EFRR aktivitách v poli „Cílová hodnota“ v ISKP21+ v žádosti o podporu a v kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 80–81) do souladu s reálně					

plánovaným počtem účastníků vzhledem k počtu uspořádaných akcí. Dále ŘO zavazuje žadatele k opravě napočtené celkové hodnoty u tohoto indikátoru v tabulce Vzdělávání cílové skupiny uvedené u KA 2, KA 6 a KA 8 v kap. 8.1.1., 8.1.4. a 8.1.5. ve Studii proveditelnosti (str. 39–67), a tím k uvedení do souladu těchto hodnot v celém dokumentu.

Tyto úpravy jsou požadovány za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		50.			
Název projektu		Rozvoj výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011435			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		97			
Požadovaná výše finanční podpory		16 144 372,62 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		15 322 776,33 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		821 596,29 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnoticí tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“ V návaznosti na hodnocení kritéria V4 Věcný obsah, relevantnost a harmonogram aktivit ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k opravě číslování klíčových aktivit a k jejich uvedení do vzájemného souladu v ISKP21+ v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti (str. 15–41). Číslování KA 4, KA 6 a KA 10 je v ISKP21+ i ve Studii proveditelnosti nutné uvést v soulad také v příslušných tabulkách k převodu do dokumentu Základní parametry projektu.					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		51.		
Název projektu		Rozvoj výzkumného prostředí a kapacit na [REDACTED]		
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011440		
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se
		4	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou		
Výsledný počet bodů		86		
Požadovaná výše finanční podpory		36 485 428,17 Kč		
Maximální výsledná výše finanční podpory		30 991 793,67 Kč*		
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		5 493 634,50 Kč*		
Komentář Komise				
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3 Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit, tzn.				

založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.“

ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		52.			
Název projektu		Podpora excelentního výzkumu: Strategické řízení, profesní růst pracovníků a institucionální odolnost ve [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011441			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		90			
Požadovaná výše finanční podpory		54 967 127,29 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		32 289 648,94 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		22 677 478,35 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následujících položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpPŽ“), kap. 5.9.1, str. 22: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány					

do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“

ŘO dále doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.4.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1.

ŘO zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu doplnil indikátor 203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV a jeho cílovou hodnotu v ISKP21+ v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti (je-li relevantní). Podpora spoluprací je zřejmě předpokládána vzhledem k výběru odpovídajících specifických datových položek.

Tato úprava je požadována za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		53.			
Název projektu		[REDAKCE] Projektová Rovnováha, Optimalizace, Governance, Rozvoj, Excellence, Strategické Směřování			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011443			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		83			
Požadovaná výše finanční podpory		62 232 393,22 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		42 801 937,44 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		19 430 455,78 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „ŘO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1 Přímé výdaje tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „SPpŽP“), kap. 5.9.1, str. 23: „Stanovení rozpočtu pro Aktivitu 2. Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Pro tuto aktivitu platí, že výdaje zařazené pod položky 1.1.1.1 Přímé výdaje a 1.1.1.3. Jednotkové náklady plánované na realizaci této aktivity je žadatel povinen v rozpočtu projektu jednoznačně odlišit, tzn. založit pro ně v rozpočtu projektu samostatné položky, které budou jednoznačně označené touto aktivitou.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s SPpŽP, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány					

do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“

ŘO dále doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1.

Komise dále doporučuje žadateli, aby u položek rozpočtu 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů, 1.1.1.1.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a DPČ, 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.1.1.4.4 FKSP stanovil jednotkovou sazbu v kumulativní výši s počtem jednotek ve výši 1. Takovéto nastavení výše uvedených položek umožní v době realizace projektu jejich jednodušší vykazování.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo		54.			
Název projektu		Rozvoj výzkumného prostředí [REDACTED]			
Registrační číslo		CZ.02.01.01/00/23_026/0011490			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu		Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů		83			
Požadovaná výše finanční podpory		31 311 252,92 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		24 485 001,29 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		6 826 251,63 Kč*			
Komentář Komise					
Komise doporučuje žádost o podporu k financování s úpravami. Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 68 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž vylučovací kritérium. Konkrétní návrhy na úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a dále hodnocení všech kritérií jsou uvedeny ve výsledné hodnotící tabulce projektu. Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.4 FKSP 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady ŘO OP JAK (dále jen „RO“) zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 24: „Pro sledování limitů FTE je nutné, aby byly pozice, u kterých je využito nastavení sazeb pro klíčové pracovníky dle způsobu a1) a a2), označeny v rozpočtu slovem „klíčový“. Všechny takto označené pozice budou ze strany ŘO započítány do limitu FTE. Příjemce je dále povinen uvádět u těchto položek v rozpočtu počet jednotek přepočtených na FTE.“ ŘO zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 22 „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“					

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 1. 4. 2025

Zápis vyhotovil: Ing. Jan Kolář

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO