



Spolufinancováno
Evropskou unií



[Název projektu (Akronym)]

Plán správy dat / Data Management Plan

Verze / Version **[1.0]**

[DD.MM.YYYY]

Pozn.: Pro plánování správy dat je doporučeno využít vhodný softwarový nástroj (např. Data Stewardship Wizard, DSW), který umožňuje Plán správy dat v požadované šabloně (Horizon Europe) vygenerovat.



Spolufinancováno
Evropskou unií



[Názve projektu (Akronym)], [Registrační č. projektu]

Historie změn		
Verze	Datum	Změny
1.0	[DD.MM.YYYY]	[Stručný popis změn ve srovnání s předchozí verzí (v bodech)]
2.0		



Spolufinancováno
Evropskou unií



[Název projektu (Akronym)], [Registrační č. projektu]

Přispěvatelé / Contributors

Následující přispěvatelé spojeni s projektem a zodpovědní za správu dat v projektu:

[Jméno a příjmení]

[email@example.com], [ORCID]

Role: [data steward]

Affiliace: [název výzkumné organizace]



Spolufinancováno
Evropskou unií



[Název projektu (Akronym)], [Registrační č. projektu]

Projekt

Informace o projektu.

[Název projektu / Project name]

Akronym / Acronym:

[Akronym]

Registrační č. Projektu / Project number:

[xxxx]

Datum zahájení / Start date:

[DD.MM.RRRR]

Datum ukončení / End date:

[DD.MM.RRRR]

Financování / Funding:

[Název poskytovatele podpory – program/výzva]

Abstrakt / Abstract: *(doporučeno)*

[Abstrakt projektu]



1. Shrnutí dat / Data summary

- Využijete nějaká již **existují data** a k čemu je budete používat? Uveďte důvody, pokud bylo opětovné využití stávajících dat zvažováno, ale zamítnuto.
- Jaké **typy a formáty dat** budou v rámci projektu vytvářeny a/nebo opětovně využity?
- Jaký je **účel vytváření** a/nebo **využití existujících dat** v souvislosti s cílem projektu?
- Jaký je předpokládaný **objem dat**, která hodláte vytvořit či opětovně použít?
- Jaký je **původ dat**, ať už nově vytvořených či opětovně využitých?
- Komu mohou být data užitečná (**užitečnost dat**) mimo váš projekt?



2. FAIR Data

2.1 Nalezitelnost dat a metadat / Findability

- Bude datům přidělen **perzistentní identifikátor**?
- Jaká **metadata** umožňující vyhledávání budou vytvářena? Jaké oborové nebo obecné **standards** budou dodržovány pro jejich tvorbu? V případě, že ve vašem oboru neexistují metadatové standardy, uveďte, jaká metadata se budou vytvářet.
- Budou v metadatach uvedena **klíčová slova** usnadňující vyhledávání pro potenciální opětovné využití?
- Bude možné **metadata** (v repozitáři) harvestovat a indexovat?

2.2 Dostupnost dat / Accessibility

Repozitáře

- Budou data uložena v **důvěryhodném repozitáři**? Prozkoumali jste funkcionality/služby daného repozitáře (např. umožní přidělit perzistentní identifikátor nebo prolinkovat na další digitální objekty pomocí DOI)?

Data

- **Budou všechna data otevřeně dostupná? Pokud některá data nelze sdílet** (nebo jen za omezených podmínek přístupu), **vysvětlete, proč a jasně oddělte právní a smluvní důvody od záměrných omezení**. V projektech s více partnery je možné, aby konkrétní partneři měli svá data uzavřená, pokud by otevření jejich dat bylo v rozporu s jejich oprávněnými zájmy nebo jinými omezeními podle právního aktu.
- **Pokud je uplatňováno embargo**, které má poskytnout čas na zveřejnění nebo usilovat o ochranu duševního vlastnictví (např. patentů), **uveďte, proč a jak dlouho bude embargo platit**, za předpokladu, že výzkumná data by měla být zpřístupněna co nejdříve.
- Budou **data přístupná** prostřednictvím volného a standardizovaného přístupového protokolu? Pokud existují **omezení pro používání dat**, jak bude zajištěn **přístup k datům** v průběhu projektu i po jeho skončení? Jak bude ověřena **totožnost osoby**, která k datům přistupuje?
- Je potřeba zřídit **komisi pro přístup k datům** (např. pro hodnocení/schvalování žádostí o přístup k osobním/citlivým údajům)?

Metadata

- Budou **metadata otevřeně dostupná** a licencovaná pod veřejnou licenci CC0? Pokud ne, **objasněte proč**. Budou zahrnovat **informace, které uživateli umožní přístup k datům**?
- **Jak dlouho budou data dostupná a nalezitelná**? Zůstanou metadata dostupná i poté, co už data nebudou k dispozici?
- Bude součástí metadat **dokumentace** nebo **odkaz na jakýkoliv potřebný software** (např. otevřený zdrojový kód) pro přístup nebo interpretaci dat?



2.3 Interoperabilita dat / Interoperability

- **Jaké slovníky, standardy, formáty nebo metodiky dat a metadat** budou použity pro výměnu a opětovné využití dat v rámci oborů i mezi nimi?
- Budete se **odkazovat na jiná data** (např. data z vašeho projektu nebo z předchozího výzkumu)?

2.4 Opětovné využití dat / Reusability

- Jaká doprovodná **dokumentace** bude poskytnuta pro ověření analýzy dat a usnadnění jejich opětovného využití (např. soubory README s informacemi o metodice, kódování, zpracování dat, analýzách, definicích proměnných, jednotkách měření atd.)?
- Budou vaše data volně dostupná (k volnému užití) ve veřejném doméně pro co nejširší opětovné využití? Budou vaše **data licencována** pro opětovné využití pomocí standardních licencí?
- Bude možné vaše data využít třetími stranami, zejména po skončení projektu?
- Bude **původ dat** důkladně zdokumentován s využitím příslušných standardů?
- Popište všechny postupy a/nebo opatření pro **zajištění kvality dat**.



3. Další výstupy výzkumu / Other research outputs

- Nad rámec správy dat by příjemci ve svém projektu měli **zvážit také plánování správy dalších výstupů výzkumu pro opětovné využití**. Tyto výstupy mohou být buď digitální (např. software, pracovní postupy, protokoly, modely atd.) nebo fyzické (např. nové materiály, protilátky, činidla, vzorky atd.). V této části může příjemce zahrnout i publikace, ale není to povinnost.

- Příjemci by měli zvážit, které z výše uvedených otázek týkajících se FAIR dat lze aplikovat na správu dalších výstupů výzkumu. Dále by měli poskytnout dostatečně podrobné **informace o tom, jak jejich další výstupy výzkumu budou spravovány, sdíleny nebo zpřístupněny pro opětovné využití** v souladu FAIR principy.



4. Alokace zdrojů / Allocation of resources

- Jaké budou **finanční náklady na zajištění FAIR dat** nebo dalších výstupů výzkumu (např. přímé a nepřímé náklady spojené s ukládáním, archivací, opakovaným použitím, zabezpečením atd.) ve vašem projektu?
- **Jak budou tyto náklady hrazeny?** Náklady spojené se správou výzkumných dat jsou způsobilé výdaje v projektech podpořených z výzev OP JAK (pokud jsou v souladu s podmínkami výzev).
- Kdo bude ve **vašem projektu zodpovědný za správu dat?**
- Jak bude **zajištěno dlouhodobé uchování dat?** Uveďte zdroje potřebné k dosažení tohoto cíle (náklady a jejich potenciální hodnota; informace o tom, kdo a jak rozhoduje jaká data budou uchovávána a na jak dlouho).



5. Zabezpečení dat / Data security

- *Jaká opatření budou zavedena pro **zabezpečení dat** během výzkumu (včetně jejich obnovy i bezpečného ukládání/archivace a přenosu citlivých dat)?*
- *Budou data bezpečně uložena v důvěryhodných repozitářích, které zajistí **dlouhodobé uchování** a kurátorství?*



6. Etické a právní aspekty / Ethical and legal issues

- Existují nějaké **etické** nebo **právní aspekty**, které mohou ovlivnit sdílení dat?
- Bude součástí dotazníků obsahující osobní údaje zahrnut **informovaný souhlas** se sdílením a dlouhodobým uchováním dat?



7. Ostatní / Other issues

- Využijete/využíváte jiné národní/grantové/sektorové/institucionální politiky/postupy pro správu dat? Pokud ano, které (název, odkaz a stručný popis)?