



METODICKÝ VÝKLAD K PRAVIDLŮM PRO ZADÁVÁNÍ A KONTROLU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

INFORMAČNÍ POVINNOST O PODDODAVATELÍCH

Tento metodický výklad upřesňuje informační povinnost zadavatelů vůči Řídicímu orgánu OP JAK (dále jen „ŘO OP JAK“) uvedenou v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek (dále jen „PpZKVZ“), kap. 6, bodě 2), písm. d) a/nebo v právním aktu. Příjemce má dle tohoto ustanovení povinnost informovat ŘO OP JAK u nadlimitních zakázek o jménu a identifikačním čísle pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 eur a o poddodavatelské smlouvě (datu smlouvy, názvu, referenčním čísle a smluvní částce).

1. Zadavatelé, kterých se tato povinnost týká

Povinnost předkládat informace o poddodavatelích se týká zadavatele zakázky, která přesahuje prahové hodnoty pro nadlimitní¹ veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů bez ohledu na to, zda jsou výdaje z realizace této zakázky nárokovány v projektu/projektech (v případě zakázky napříč projekty) hrazeny metodou přímého vykazování, některou ze zjednodušených metod vykazování, či jejich kombinací.

2. Poddodavatelé, ke kterým se dokládají informace

Povinnost se vztahuje na všechny poddodavatele první úrovně (tj. na všechny poddodavatele vybraného dodavatele v rámci zadávacího řízení, tedy nejen ty, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci), přičemž hodnota jejich poddodávky v rámci dané zakázky činní více než 50 000 eur². Pokud dodávka žádného z poddodavatelů nedosahuje uvedeného limitu, příjemce žádné informace ŘO nezasílá.

3. Způsob doložení informací

Požadované údaje mohou být součástí dokumentace zaslané ke kontrole veřejné zakázky, nebo lze využít přílohu č. 1 PpZKVZ, nebo je možné vyplnit některé údaje na obrazovce v MS2021+ (viz kap. 6.3.3. Uživatelské příručky IS KP21+ Pokyny pro práci v modulu VZ) a zbylé vyplnit v příloze č. 1 PpZKVZ.

Dokládají se pouze požadované informace. Žádné dokumenty (např. smlouva mezi dodavatelem a poddodavatelem) potvrzující zaznamenané skutečnosti, nebo odkazy na ně, se nepřikládají.

4. Termín doložení údajů

Údaje se přikládají k dokumentaci zakázky zaslané k ex-post kontrole, jsou-li k dispozici. Nejsou-li údaje v době provádění ex-post kontroly veřejné zakázky dostupné (například smlouvy na dodávky s poddodavatelem nejsou ještě uzavřené), zašle je zadavatel, jakmile je má od dodavatele k dispozici. Stále však platí, že ŘO má být informován do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy mezi dodavatelem a poddodavatelem.

¹ V případě zadání zakázky na části se pro účely plnění této povinnosti použije jako prahová hodnota zakázky hodnota součtu všech jednotlivých částí zakázky.

² V případě více dodávek od jednoho poddodavatele v rámci jedné zakázky se jejich hodnoty pro určení dosažení limitu sčítají.



5. Způsob předávání informací mezi zadavatelem a dodavatelem

ŘO OP JAK nestanovuje žádný způsob, jakým má dojít k předávání informací o poddodavatelích mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, ani termín, ve kterém má k tomuto dojít. Doporučujeme však tuto povinnost ošetřit v zadávacích podmínkách či ve smlouvě (viz např. možnosti zadavatele dle § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

6. Výjimky při dokládání informací

V případě, že existují legislativní důvody, pro které nelze některé údaje (například hodnotu poddodávky) poskytnout, sdělí zadavatel tuto informaci ŘO, včetně odkazu na příslušnou legislativu.

7. Porušení plnění povinnosti

V případě, že bude zjištěno, že příjemce neplní tuto povinnost, bude mu uložen odvod dle právního aktu.