

Operační program
Jan Amos Komenský

VÝZVA Č. 02_25_40 PODPORA PORADENSKÉHO SYSTÉMU

Programové období 2021 – 2027, 24. 04. 2025,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



PROGRAM

- Dokumentace
- Základní informace k výzvě
- Šablona Vzdělávání
- Indikátory
- Příprava žádosti o podporu
- Hodnoticí proces
- ISKP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

- **Výzva č. 40 a její přílohy** https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty
 - Příloha č. 1: Kritéria hodnocení
 - Příloha č. 2: **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Přílohy k výzvě** (Seznam PPP, Seznam SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ)
- **Přílohy k žádosti o podporu** (na webu OP JAK, i v IS KP21+)
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2**



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

= školská zařízení zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení:

A. Pedagogicko-psychologické poradny zřízené ÚSC (nemají šablonu Vzdělávání)

B. Střediska výchovné péče zřízené MŠMT

C. Diagnostické ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy zřízené MŠMT

Cíl výzvy

A. *podpořit metodické vedení poradenských pracovníků MŠ, ZŠ, SŠ*

B. *vytvořit celorepublikovou strukturu mobilních týmů duševního zdraví pro přímou podporu škol a školských zařízení*

C. *podpořit vzdělávání pracovníků šk. zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči*



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

- Vyhlášení výzvy : 27. 3. 2025
- Zahájení příjmu žádostí: 14. 4. 2025
- Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2025 ve 14 hodin**
- Nejdřívější zahájení realizace: **1. 8. 2025**
- Nejzazší den ukončení: **31. 12. 2027**
- Délka realizace projektu: 12 až 29 měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ÚDAJE

- Alokace výzvy: 500 milionů Kč
- Minimální výše dotace: **100 000 Kč**
- Maximální výše dotace: **dle vzorce** pro jednotlivé subjekty
- **Spolufinancování**
 - SVP, VÚ, DD, DDŠ, VÚ (subjekty zřízené OSS) **0 %**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

SVP: max. počet šablon vzdělávání pracovníků dle velikosti subjektu

DÚ, DD, DDŠ, VÚ: max. počet šablon vzdělávání pracovníků dle velikosti subjektu

*Seznam počtu pracovníků =
Seznam SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ*

Ostatní dokumenty – k výzvě/žádosti o podporu



Seznam PPP

26. 03. 2025 - 07:29 | XLSX | 501,87 kB

Stáhnout



Seznam SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ

26. 03. 2025 - 07:29 | XLSX | 60,35 kB

Stáhnout



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁLOHOVÉ PLATBY

- a) *podíl EU*
- b) *podíl státního rozpočtu*
- c) ~~*podíl vlastního financování (povinné spolufinancování)*~~

Projekty do 5 000 000 Kč (vč.)

- jedna zálohová platba ve výši 100 %

Projekty nad 5 000 000 Kč

- 1. zálohová platba 30 %
- další zálohové platby: ve výši vyúčtování



Spolufinancováno
Evropskou unií



SLEDOVANÁ OBDOBÍ A ZPRÁVY O REALIZACI

- 4 sledovaná období: 6 měsíců – 6 měsíců – až 9 měsíců – až 8 měsíců
- za každé sledované období: **zpráva o realizaci (ZoR)**
- **v každé ZoR: vyúčtování** ➡ žádost o platbu
 - vykázaní realizovaných aktivit + doložení výstupů = vyúčtování
 - v ISKP21+: k aktivitám jsou automaticky generovány celkové náklady (rozpočet, vyúčtování)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Využívání veřejných finančních prostředků v šablonách = **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

- VZ na dodávky a služby od předpokládané hodnoty **3 mil. Kč bez DPH**
- Výpočet předpokládané hodnoty:
 - zahrnuje předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti
 - zahrnuje plnění za IČ a za všechna plnění (sčítat projekty, běžnou činnost)
- **Vždy dodržovat § 6:** zásada transparentnosti a přiměřenosti, vůči dodavateli: zásada rovného zacházení a základ diskriminace
- **V ISKP21+:** nevyplňovat žádnou plánovanou VZ (v šablonách oznámit až nadlimitní VZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY (ŠABLONY)



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Projekt se skládá z předem definovaných šablon (šablona = aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Šablona má svůj jednotkový náklad
- Rozpočet projektu = seznam navolených šablon
- Dotace je využívána jako celek, částky u jednotlivých šablon slouží k sestavení rozpočtu a základní představě o hodnotě aktivit. Kalkulace ceny šablony obsahuje i související výdaje – **management projektu, pomůcky**, atd.
- Žádost o podporu a zprávy o realizaci mají zjednodušenou formu



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Výstup doložený do ZoR a schválený ŘO = způsobilý náklad projektu (nedokládají se faktury, výkazy práce apod., pouze šablonou stanovené výstupy).
- Pro většinu výstupů jsou připraveny vzory ze strany ŘO OP JAK.
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – jednotlivé účetní položky se nemusí přiřazovat k projektu a nedokládají se daňové a účetní doklady (použití dotace však musí být v souladu s českou legislativou).
- Časová způsobilost – náklady na jednotky aktivit se považují za způsobilé, pokud v době realizace byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy
- Způsob využití finančních prostředků – v kompetenci příjemce dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠABLONA VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚL.

- Maximální počet šablon vzdělávání pracovníků závisí na počtu pedagogických pracovníků školského zařízení vykázaných k 30. 9. 2024 (SVP), resp. k 31. 10. 2024 (DÚ, DD, DDŠ a VÚ) - viz dokument „Seznam_SVP_DU_DD_DDS_VU“
- Pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání a jsou vůči příjemci v jakémkoliv pracovněprávním vztahu (PS / DPČ / DPP) v jakékoliv výši úvazku.
- 1 jednotka (šablona) = vzdělávání v rozsahu min. 16 hodin jednoho pracovníka
- 1 hodina vzdělávání je min. 45 minut
- **SVP:** lze použít na splnění povinného vzdělávání členů multidisciplinárního TDZ



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠABLONA VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚL.

- 1 šablonu je možné složit z více kratších vzdělávacích akcí (viz příklady sčítání osvědčení na str. 8 Přehledu šablon) – sčítat různá témata a formy
- Formy: akreditované i neakreditované kurzy, vzdělávací programy, mentoring a stáže
- Témata uvedená v popisu šablony
- Prezenční či distanční / hybridní formou (s výjimkou stáží) - synchronní forma (pořídít printscreen nebo výpis z komunikační platformy)
- Nelze uznat vzdělávání, které je zdarma nebo hrazené z jiných zdrojů. Dále vzdělávání, které je poskytováno zaměstnavatelem pracovníka



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŠABLONA VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚL.

- **Náležitosti osvědčení/potvrzení** o absolvování vzdělávání:
- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení/zařízení, ve kterém probíhala stáž či jméno, adresu a IČO/DIČ lektora/mentora/vedoucího stáže;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- název kurzu/vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení vzdělávání, počet hodin, místo konání;
- datum vydání osvědčení/potvrzení;
- podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON K ŽÁDOSTI O PODPORU

https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/03/Kalkulacka_sablon-%E2%80%93-kopie.xlsx

- Příloha žádosti o podporu
- Jeden xls. soubor pro všechny subjekty
- Pomůcka k navolení vhodné kombinace požadovaných šablon
- Hlídá minimální a maximální výši dotace
- Není nutné využít maximální možnou částku dotace – zvážit personální a časové kapacity zapojených pracovníků



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON – LIST SVP

STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE		Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte pouze počet šablon vzdělávání)	Požadováno celkem (v Kč)	Multidisciplinární tým		Multidisciplinární tým 2		Multidisciplinární tým 3	
Počet pedagogických pracovníků ve školském zařízení	Maximální dotace				Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice
4.2.1.	Psycholog multidisciplinárního týmu duševního zdraví	645 Kč	0	0 Kč						
4.2.2.	Speciální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví	645 Kč	0	0 Kč						
4.2.3.	Sociální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví	567 Kč	0	0 Kč						
4.2.4.	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVP	6 816 Kč		0 Kč	maximální počet šablon vzdělávání 0					
Za SVP finance celkem		možno ještě rozdělit	0 Kč	0 Kč						

- Pole „počet ped. pracovníků ve školském zařízení“ – doplnit údaj z tabulky Seznam_SVP_DU_DD_DDS_VU
- Pole „plánovaný úvazek“ může být vyplněno různě vysokými úvazky



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON - LIST DÚ, DD, DDŠ, VÚ

DIAGNOSTICKÝ ÚSTAV, DĚTSKÝ DOMOV, DĚTSKÝ DOMOV SE ŠKOLOU, VÝCHOVNÝ ÚSTAV		Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)
Počet pedagogických pracovníků ve školském zařízení	Maximální dotace 0 Kč			
4.3.1. Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání DÚ, DD, DDŠ a VÚ		6 816 Kč		0 Kč
Za DÚ, DD, DDŠ a VÚ finance celke možno ještě rozdělit		0 Kč		0 Kč

maximální počet šablon 0

- Pole „počet ped. pracovníků ve školském zařízení“ – doplnit údaj z tabulky Seznam_SVP_DU_DD_DDS_VU



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY A SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

Aktivita	Kód a název SDP
šablony Vzdělávání pracovníků ve vzděl.: 4.2.4, 4.3.1	RgŠ 32 Téma vzdělávání pracovníků ve vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

Kód indikátoru	Název indikátoru	Povinnost k naplnění	Poznámka
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	každý projekt, automaticky
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	každý projekt, na úrovni IZO, pro které byly vybrány šablony vzdělávání
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	každý projekt, počet vzdělávajících se osob
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	projekt se šablonami Vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY – ISKP21+

Indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY
508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ				
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	0,000			
525102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ				

Export standardní

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

KÓD INDIKÁTORU
508102

NÁZEV INDIKÁTORU
Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ

MĚRNÁ JEDNOTKA
organizace

POVINNOST INDIKÁTORU
Povinný

VÝCHOZÍ HODNOTA
DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY
CÍLOVÁ HODNOTA
DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

✓ Povinný k naplnění



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA – SDP - INDIKÁTOR

➤ **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání** (SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ)

SDP RgŠ 32 Téma vzdělávání pracovníků ve vzdělávání + vybrat všechna témata

Indikátor **510 102** Počet podporovaných organizací – vždy 1

Indikátor **508 102** Počet organizací ovlivněných intervencí – za každý subjekt IZO s šablonami

Indikátor **525 102** Počet pracovníků ovlivněných intervencí – vzdělávaný počet pedagogů š. Vzdělávání

Indikátor **600 000** Celkový počet účastníků – vzdělávaný počet pedagogů š. Vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD SDP V ISKP21+

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
		☐	☐					

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

[Export standardní](#)

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

KÓD: OPJAK_RgŠ32

NÁZEV CZ: ☐ Povinnost

ČÍSLO: CENA/SAZBA: DATUM: Ano/Ne: ☐

ČÍSELNÍK:

TEXT:



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



JAK NA PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Seznámit se s dokumentací (prezentace, Přehled šablon, popř. text výzvy)
2. Naplánovat si aktivity a **vyplnit Kalkulačku šablon**.
3. Zajistit **souhlasné stanovisko zřizovatele** k realizaci projektu.
4. Zařídit si **registraci do ISKP21+** pro všechny osoby, které budou za organizaci v ISKP21+ pracovat (přes identitu občana) .
5. Zajistit elektronický podpis pro statutárního zástupce.
6. Připravit **přílohy k žádosti o podporu**.
7. Založit a **vyplnit žádost dle uživatelské příručky**, vložit přílohy, podepsat a podat.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ADMINISTRACE

- využití celkové částky dotace dle vlastního uvážení tak, aby byly realizovány aktivity a administrován celý projekt
- není nutné se řídit celkovými náklady na aktivitu v šabloně
- vlastní rozpočet pro realizaci a administraci
- stanovit si odpovídající částku na administraci



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Povinné a jednotné pro všechny:

- **Prohlášení o přijatelnosti žadatele**
- **Kalkulačka šablon**
- **Výpis z rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**
- *nejlépe přes Portál občana (zdarma, ihned stáhnuto) <https://portal.gov.cz/sluzby-vs/vypis-z-rejstriku-trestu-S8893>*

popř. **plná moc** (ISKP21+ záložka Plné moci)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROHLÁŠENÍ O PŘIJATELNOSTI ŽADATELE

https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/03/Prohlaseni_o_prijatelnosti_ZADATEL_ESF_sablony-1.docx

PROHLÁŠENÍ O PŘIJATELNOSTI ŽADATELE

Název projektu	
Název žadatele	

Statutární orgán, tj. osoba nebo osoby jednající za žadatele, nebo osoba jednající na základě plné moci¹ vydané statutárním orgánem žadatele, prohlašuje, že²:

Zajištění vlastních prostředků³ Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (realizací projektu je myšleno spolufinancování projektu).	☐
---	--------------------------

Prohlášení o zajištění souhlasného stanoviska zřizovatele⁴ Žadatel má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu a bude zřizovatele informovat o schválení projektu a výši prostředků (celkem i v jednotlivých letech).	☐
---	--------------------------

Souhlas MŠMT:

Martina.StepankovaStybrova@msmt.gov.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRÁCE V SYSTÉMECH

Registrace v ISKP21+

- identita občana (NIA – národní identitní autorita)
- elektronický kvalifikovaný podpis

Registrace organizace

- ROS (základní registr právnických osob) https://csu.gov.cz/registr_osob



Spolufinancováno
Evropskou unií



ISKP21+ [HTTPS://ISKP21.MSSF.CZ/](https://iskp21.mssf.cz/)

- **Uživatelská příručka** ISKP21+ Žádost o podporu Podpora poradenského systému + příloha Výpočtová tabulka pro finanční plán

Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu



Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu pro výzvu Podpora poradenského systému

27. 03. 2025 - 12:54 | PDF | 7.61 MB

Stáhnout



Výpočtová tabulka pro finanční plán Podpora poradenského systému

27. 03. 2025 - 13:04 | XLSX | 17.52 kB

Stáhnout



- **Pokyny** - přímo pro výzvu č. 40
Nápověda – obecně pro ISKP21+

Lucie Karešová



Odhlášení za: 59:50



POKYNY

NÁPOVĚDA



Spolufinancováno
Evropskou unií



ISKP21+ NOTIFIKACE

Úvodní obrazovka ISKP21+ po přihlášení uživatele:

The image shows a transition from a user profile menu to a notification settings page. A red arrow points from the 'Kontaktní údaje' option in the menu to the settings page.

User Profile Menu:

- Lucie Karešová ⓘ
- Odhlášení za: 59:45 ⏻
- PROFIL UŽIVATELE
- NÁPOVĚDA
- Osobní údaje
- Kontaktní údaje** (highlighted with a red circle)

Notification Settings Page:

- NÁZEV: Lucie Karešová
- KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI:** SMS a e-mail (dropdown menu)
- ☒ Noční klid
- TEL. ČÍSLO:** +420603444828
- E-MAIL:** lucie.karesova@msmt.cz
- Upřesňující podmínky
- ☒ **Platnost** (highlighted with a red circle)



Spolufinancováno
Evropskou unií



WEB OP JAK – ODEBÍRÁNÍ NOVINEK

- k šablonám: dotazy měsíce, aktuality, semináře (1x 14 dní).

Úvodní obrazovka OP JAK (*srolovat dolů*) <https://opjak.cz/>

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?
Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

vas@email.cz

Přihlásit se



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ PROCES – MIN. 3 MĚSÍCE

- Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí
- Výzva k odstranění vad žádosti
- **Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti**
- **Žádost o podporu doporučena k financování**
- Výzva k doložení podkladů před vydáním PA
- **Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu**
- Vydání právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Zaslání zálohové platby



Spolufinancováno
Evropskou unií



ISKP21+ ZALOŽENÍ A VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK



- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.gov.cz

Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!



Spolufinancováno
Evropskou unií



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Mgr. Martina Čapková martina.capkova@msmt.gov.cz

Mgr. Lucie Karešová lucie.karesova@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií

