

Operační program
Jan Amos Komenský

VÝZVA Č. 02_25_40 PODPORA PORADENSKÉHO SYSTÉMU

Programové období 2021 – 2027, **22. 04. 2025**,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



PROGRAM

- Dokumentace
- Základní informace k výzvě
- Šablony
- Indikátory
- Příprava žádosti o podporu
- Hodnoticí proces
- ISKP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE

- **Výzva č. 40 a její přílohy** https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_25_040-podpora-poradenskeho-systemu/#dokumenty
 - Příloha č. 1: Kritéria hodnocení
 - Příloha č. 2: **Přehled šablon a jejich věcný výklad**
- **Přílohy k výzvě** (Seznam PPP, Seznam SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ)
- **Přílohy k žádosti o podporu** (na webu OP JAK, i v IS KP21+)
- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2**



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

= školská zařízení zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení:

- A. Pedagogicko-psychologické poradny zřízené ÚSC**
- B. Střediska výchovné péče zřízené MŠMT**
- C. Diagnostické ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy zřízené MŠMT**

Cíl výzvy

- A. podpořit metodické vedení poradenských pracovníků MŠ, ZŠ, SŠ*
- B. vytvořit celorepublikovou strukturu mobilních týmů duševního zdraví pro přímou podporu škol a školských zařízení*
- C. podpořit vzdělávání pracovníků šk. zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči*



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

- Vyhlášení výzvy : 27. 3. 2025
- Zahájení příjmu žádostí: 14. 4. 2025
- Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2025 ve 14 hodin**
- Nejdřívější zahájení realizace: **1. 8. 2025**
- Nejzazší den ukončení: **31. 12. 2027**
- Délka realizace projektu: 12 až 29 měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ ÚDAJE

- Alokace výzvy: 500 milionů Kč
- Minimální výše dotace: **100 000 Kč**
- Maximální výše dotace: **dle vzorce** pro jednotlivé subjekty
- **Spolufinancování**
 - PPP (subjekty zřízené ÚSC) **5 %**
 - SVP, VÚ, DD, DDŠ, VÚ (subjekty zřízené OSS) **0 %**

Pravidla pro žadatele a příjemce ZP, kap. 5.9.4 Pravidla spolufinancování



Spolufinancováno
Evropskou unií



MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

PPP: max. počet úvazků personálních pozic x počet měsíců v projektu

SVP: max. počet úvazků personálních pozic (1,0) x počet měsíců v projektu + max. počet šablon vzdělávání pracovníků dle velikosti subjektu

DÚ, DD, DDŠ, VÚ: max. počet šablon vzdělávání pracovníků dle velikosti subjektu

*Seznamy počtu úvazků (PPP)
a počtu pracovníků (ostatní)*

Ostatní dokumenty – k výzvě/žádosti o podporu



Seznam PPP

26. 03. 2025 - 07:29 | XLSX | 501,87 kB

Stáhnout



Seznam SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ

26. 03. 2025 - 07:29 | XLSX | 60,35 kB

Stáhnout



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁLOHOVÉ PLATBY

- a) podíl EU*
- b) podíl státního rozpočtu*
- c) soukromé spolufinancování 0 % nebo 5 %*

Projekty do 5 000 000 Kč (vč.)

- jedna zálohová platba ve výši 100 % (mínus spolufinancování)

Projekty nad 5 000 000 Kč

- 1. zálohová platba 30 % (mínus spolufinancování)
- další zálohové platby: ve výši vyúčtování (mínus spolufinancování)



Spolufinancováno
Evropskou unií



SLEDOVANÁ OBDOBÍ A ZPRÁVY O REALIZACI

- 4 sledovaná období: 6 měsíců – 6 měsíců – až 9 měsíců – až 8 měsíců
- za každé sledované období: **zpráva o realizaci (ZoR)**
- **v každé ZoR: vyúčtování ➡ žádost o platbu**
 - vykázaní realizovaných aktivit + doložení výstupů = vyúčtování
 - v ISKP21+: k aktivitám jsou automaticky generovány celkové náklady (rozpočet, vyúčtování)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Využívání veřejných finančních prostředků v šablonách = **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

- VZ na dodávky a služby od předpokládané hodnoty **3 mil. Kč bez DPH**
- Výpočet předpokládané hodnoty:
 - zahrnuje předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti
 - zahrnuje plnění za IČ a za všechna plnění (sčítat projekty, běžnou činnost)
- **Vždy dodržovat § 6:** zásada transparentnosti a přiměřenosti, vůči dodavateli: zásada rovného zacházení a základ diskriminace
- **V ISKP21+:** nevyplňovat žádnou plánovanou VZ (v šablonách oznámit až nadlimitní VZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY (ŠABLONY)



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Projekt se skládá z předem definovaných šablon (šablona = aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Šablona má svůj jednotkový náklad
- Rozpočet projektu = seznam navolených šablon
- Dotace je využívána jako celek, částky u jednotlivých šablon slouží k sestavení rozpočtu a základní představě o hodnotě aktivit. Kalkulace ceny šablony obsahuje i související výdaje – **management projektu, pomůcky**, atd.
- Žádost o podporu a zprávy o realizaci mají zjednodušenou formu



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ

- Výstup doložený do ZoR a schválený ŘO = způsobilý náklad projektu (nedokládají se faktury, výkazy práce apod., pouze šablonou stanovené výstupy).
- Pro většinu výstupů jsou připraveny vzory ze strany ŘO OP JAK.
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – jednotlivé účetní položky se nemusí přiřazovat k projektu a nedokládají se daňové a účetní doklady (použití dotace však musí být v souladu s českou legislativou).
- Časová způsobilost – náklady na jednotky aktivit se považují za způsobilé, pokud v době realizace byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy
- Způsob využití finančních prostředků – v kompetenci příjemce dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

- Poskytují cílenou metodickou personální podporu poradenským pracovníkům školy/ šk. zařízení – zejména výchovným poradcům, metodikům prevence, psychologům a speciálním pedagogům
- Podpora spočívá v zavádění jednotných postupů činnosti poradenských pracovníků školy
- Zajišťují mentoring, metodické vedení, supervizi
- Každá PPP má doporučený seznam škol, kterým poskytne podporu



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

Kvalifikace – splnit před nástupem na danou pozici:

1. Dle zákona č. 563/2004 o ped. pracovnících
2. Min. 5 let praxe na dané pozici ve vzdělávání (škole, šk. zařízení)
3. Další vzdělávání – min. 1 kurz z výčtu v kap. 4.1 přílohy 2 výzvy



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

- Stanovena max. výše úvazku pro obě pozice – viz Seznam PPP zveřejněný u výzvy
- Stanovena min. výše úvazku pro jednoho pracovníka 0,1
- Lze zaměstnat pouze jednu z pozic
- Pozice může být obsazena více pracovníky
- Max. úvazek nesmí být v žádném měsíci překročen (v součtu za všechny pracovníky na obou pozicích dohromady)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Šablony: Psycholog-metodik, speciální pedagog-metodik

Popis činnosti:

- Nad rámec základní činnosti v rámci úvazku 0,1 připraví a formou mentoringu/koučinku/intervize/supervize zrealizuje každý měsíc jednu z dvouhodinových podpůrných akcí A – G (viz kap. 4.1 Přehledu šablon)
- Prezenční forma
- Distanční/hybridní forma jen u vybraných akcí
- Realizaci akce doložit prezenční listinou



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního týmu duševního zdraví

Speciální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví

Sociální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví

- Cílem aktivity je vytvoření multidisciplinárního týmu duševního zdraví (dále jen „TDZ“) = psycholog + speciální pedagog + sociální pedagog.
- Poskytují podporu dětem/žákům, kteří mají odlišné projevy chování a psychické problémy - v rodinách, ve školách, v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež.
- Podpora škol při vzdělávání dětí/žáků s psychickými problémy, náročným chováním a speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vzdělávání oborových expertů a přenos efektivního zahraničního diagnosticko-intervenčního přístupu Neurosekvenčního modelu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

Kvalifikace:

1. Psycholog a speciální pedagog - dle zákona č. 563/2004 o ped. pracovnících (splnit ke dni zahájení práce pro projekt)
2. Sociální pedagog – VŠ vzdělání v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo VŠ, nebo VOŠ vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník v zákoně č. 108/2006 Sb., o soc. službách (splnit ke dni zahájení práce pro projekt)
3. Každý člen týmu – absolvovat všechny kurzy uvedené v kap. 4.2 přílohy 2 výzvy do 2 měsíců, respektive do 12 měsíců od nástupu do projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

- Do žádosti o podporu nutné zvolit všechny tři pozice s úvazky 0,1 až 1
- Lze tvořit více týmů
- Výše úvazku jednotlivých pracovníků může být odlišná – v součtu za pozici musí být úvazky v rozmezí 0,1 – 1
- Stanovena min. výše úvazku pro jednoho pracovníka 0,1
- Maximální počet úvazků a jejich výše nesmí být v žádném měsíci překročena (každý měsíc vykázat max. úvazek 1 v součtu za všechny pracovníky na pozici)



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

Popis činností:

- Nad rámec základní činnosti v rámci úvazku 0,1 v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc min. jednu podpůrnou akci A - E (viz kap. 4.2 Přehledu šablon)
- Podpůrných akcí se mohou účastnit individuálně nebo společně
- Prezenční forma
- Distanční/hybridní forma jen u vybraných akcí
- Realizaci akce doložit prezenční listinou nebo záznamem o intervenci



Spolufinancováno
Evropskou unií



STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Šablony: Psycholog multidisciplinárního TDZ, Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ, Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ

Personální podpora – výjimka:

- Pokud je v průběhu realizace aktivity obsazena pouze 1 personální pozice, je její činnost v daném období nezpůsobilá (neuznatelná), i pokud doloží výstupy
- Při obsazení 2 pozic bude práce těchto pracovníků způsobilá max. po dobu 2 měsíců (v celkovém úhrnu 8 měsíců za celou dobu realizace projektu) – tzn. absence jedné z pozic může nastat v projektu opakovaně



Spolufinancováno
Evropskou unií



PERSONÁLNÍ ŠABLONY – SOUHRNNÉ INFORMACE

Pracovní smlouva/DPP/DPČ

- lze uzavřít předem, ale výkon činnosti pro projekt musí být uveden v době realizace projektu
- název pozice, výše úvazku (počet hodin za týden nebo měsíční úvazek), reg. číslo a popř. název projektu

Report/výkaz způsobilých produktivních hodin = vyplněné údaje v Kalkulačce šablon ZoR – nedokládá se výkaz práce ani náplň práce

Na vyžádání doložit **výplatní listky / mzdové listy**, (další dokumenty ke zúčtování mzdy)



Spolufinancováno
Evropskou unií



METODA PRODUKTIVNÍCH HODIN



- Jednotka personální šablony = produktivní hodina
- Způsob vykazování jednotek personálních šablon – neuvádí se do PS/DPČ/DPP
- Nacenění 1 produktivní hodiny $\neq$ hrubý hodinový plat
- Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců – nejedná se o nárok, ale o limit produktivních hodin
- S nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem se počet produktivních hodin adekvátně snižuje
- Závazný je celkový počet produktivních hodin ze žádosti o podporu/ŽoZ, nikoli plánovaný úvazek a počet měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN DO ZOR



Do produktivních hodin patří:

- Skutečně odpracované hodiny (vč. volna na samostudium)
- Hodiny za nemoc v pracovní dny připadající na prvních 14 kalendářních dnů
- Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem
- Práce ve svátek

Do produktivních hodin nepatří:

- Dovolená
- Státní svátky připadající na pracovní den
- OČR a nemoc od 15. kalendářního dne (hrazeno SSZ)



Spolufinancováno
Evropskou unií



FOND PRACOVNÍ DOBY VS. PRODUKTIVNÍ HODINY



- Dodržovat Zákoník práce a další legislativu a zároveň podmínky dle přílohy č. 2 výzvy, kap. 5.1
- V PS/DPČ/DPP musí být úvazek stanoven jako měsíční (např. 0,2) nebo počtem hodin za týden
- Přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu úvazku dle fondu pracovní doby daného měsíce.
- Metoda produktivních hodin stanovuje maximální limit počtu produktivních hodin, které mohou být vykázány v ZoR, a to v každém 12měsíčním období.
- Skutečné čerpání je individuální a záleží na délce dovolené, st. svátcích, na nemocnosti či čerpání OČR. Je běžné, že v některých případech nebude limit dočerpán a budou vráceny finanční prostředky zpět poskytovateli dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ

Šablona: Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – souhrnné informace

- Maximální počet šablon vzdělávání pracovníků závisí na počtu pedagogických pracovníků školského zařízení vykázaných k 30. 9. 2024 (SVP), resp. k 31. 10. 2024 (DÚ, DD, DDŠ a VÚ) - viz dokument „Seznam_SVP_DU_DD_DDS_VU“
- Pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání a jsou vůči příjemci v jakémkoliv pracovněprávním vztahu (PS / DPČ / DPP) v jakékoliv výši úvazku.
- 1 jednotka (šablona) = vzdělávání v rozsahu min. 16 hodin jednoho pracovníka
- 1 hodina vzdělávání je min. 45 minut
- **SVP:** lze použít na splnění povinného vzdělávání členů multidisciplinárního TDZ



Spolufinancováno
Evropskou unií



SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ

Šablona: Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – souhrnné informace

- 1 šablonu je možné složit z více kratších vzdělávacích akcí (viz příklady sčítání osvědčení na str. 8 Přehledu šablon) – sčítat různá témata a formy
- Formy: akreditované i neakreditované kurzy, vzdělávací programy, mentoring a stáže
- Témata uvedená v popisu šablony
- Prezenční či distanční / hybridní formou (s výjimkou stáží) - synchronní forma (pořídit printscreen nebo výpis z komunikační platformy)
- Nelze uznat vzdělávání, které je zdarma nebo hrazené z jiných zdrojů. Dále vzdělávání, které je poskytováno zaměstnavatelem pracovníka



Spolufinancováno
Evropskou unií



SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ

Šablona: Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – souhrnné informace

Náležitosti osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení/zařízení, ve kterém probíhala stáž či jméno, adresu a IČO/DIČ lektora/mentora/vedoucího stáže;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- název kurzu/vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení vzdělávání, počet hodin, místo konání;
- datum vydání osvědčení/potvrzení;
- podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON K ŽÁDOSTI O PODPORU

https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/03/Kalkulacka_sablon-%E2%80%93-kopie.xlsx

- Příloha žádosti o podporu
- Jeden xls. soubor pro všechny subjekty
- Pomůcka k navolení vhodné kombinace požadovaných šablon
- Hlídá minimální a maximální výši dotace
- Není nutné využít maximální možnou částku dotace – zvážit personální a časové kapacity zapojených pracovníků



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON – LIST PPP

PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA Počet měsíců plánované realizace projektu Maximální počet úvazků personálních pozic		Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon	Požadováno celkem (v Kč)	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice
 Maximální dotace	0 Kč					
4.1.1. Psycholog-metodik		645 Kč	0	0 Kč		
4.1.2. Speciální pedagog-metodik		645 Kč	0	0 Kč		
Za PPP finance celkem		možno ještě rozdělit	0 Kč	0 Kč		

- Pole „max. počet úvazků“ – doplnit údaj z tabulky Seznam PPP
- Pole „plánovaný úvazek“ – doplnit údaje, které v součtu nepřesáhnou max. počet úvazků



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON – LIST SVP

STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE		Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte pouze počet šablon vzdělávání)	Požadováno celkem (v Kč)	Multidisciplinární tým		Multidisciplinární tým 2		Multidisciplinární tým 3	
Počet pedagogických pracovníků ve školském zařízení	Maximální dotace				Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice
4.2.1.	Psycholog multidisciplinárního týmu duševního zdraví	645 Kč	0	0 Kč						
4.2.2.	Speciální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví	645 Kč	0	0 Kč						
4.2.3.	Sociální pedagog multidisciplinárního týmu duševního zdraví	567 Kč	0	0 Kč						
4.2.4.	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVP	6 816 Kč		0 Kč	maximální počet šablon vzdělávání 0					
Za SVP finance celkem		možno ještě rozdělit	0 Kč	0 Kč						

- Pole „počet ped. pracovníků ve školském zařízení“ – doplnit údaj z tabulky Seznam_SVP_DU_DD_DDS_VU
- Pole „plánovaný úvazek“ může být vyplněno různě vysokými úvazky



Spolufinancováno
Evropskou unií



KALKULAČKA ŠABLON - LIST DÚ, DD, DDŠ, VÚ

DIAGNOSTICKÝ ÚSTAV, DĚTSKÝ DOMOV, DĚTSKÝ DOMOV SE ŠKOLOU, VÝCHOVNÝ ÚSTAV		Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)
Počet pedagogických pracovníků ve školském zařízení	Maximální dotace 0 Kč			
4.3.1. Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání DÚ, DD, DDŠ a VÚ		6 816 Kč		0 Kč
Za DÚ, DD, DDŠ a VÚ finance celke možno ještě rozdělit		0 Kč		0 Kč

maximální počet šablon 0

- Pole „počet ped. pracovníků ve školském zařízení“ – doplnit údaj z tabulky Seznam_SVP_DU_DD_DDS_VU



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITY A SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

Aktivita	Kód a název SDP
šablony personální podpory: 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 = PPP a SVP	RgŠ 31 Personální pozice
šablony Vzdělávání pracovníků ve vzděl.: 4.2.4, 4.3.1	RgŠ 32 Téma vzdělávání pracovníků ve vzdělávání
šablony personální podpory: 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 = PPP a SVP	RgŠ 33 Podpořená cílová skupina
šablony personální podpory: 4.1.1, 4.1.2 = PPP	RgŠ 34 Podpůrné akce metodiků PPP
šablony personální podpory: 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 = SVP	RgŠ 35 Podpůrné akce multidisciplin. týmu



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY



.



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY

Kód indikátoru	Název indikátoru	Povinnost k naplnění	Poznámka
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	každý projekt, automaticky
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	každý projekt, na úrovni IZO, organizace + spolupracující školy (personální š.)
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	každý projekt, počet vzdělávajících se osob – příjemce dotace + spolupr. školy
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	projekt se šablonami Vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY – ISKP21+

Indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY
508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ				
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	0,000			
525102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ				

Export standardní

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

KÓD INDIKÁTORU
508102

NÁZEV INDIKÁTORU
Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ

MĚRNÁ JEDNOTKA
organizace

POVINNOST INDIKÁTORU
Povinný

VÝCHOZÍ HODNOTA
DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY
CÍLOVÁ HODNOTA
DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

✓ Povinný k naplnění



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA – SDP - INDIKÁTOR

- **Psycholog-metodik (PPP)**
- **Speciální pedagog-metodik (PPP)**

SDP RgŠ 31 Personální pozice + vybrat konkrétní personální pozici

SDP RgŠ 33 Podpořená cílová skupina + vybrat konkrétní cílové skupiny

SDP RgŠ 34 Podpůrné akce metodiků PPP + vybrat konkrétní akce

Indikátor **510 102** Počet podporovaných organizací – vždy 1

Indikátor **508 102** Počet organizací ovlivněných intervencí – 1 + počet spolupracujících škol

Indikátor **525 102** Počet pracovníků ovlivněných intervencí – vzdělávaný počet pedagogů ze

spolupracujících škol



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA – SDP - INDIKÁTOR

- **Psycholog multidisciplinárního TDZ (SVP)**
- **Speciální pedagog multidisciplinárního TDZ (SVP)**
- **Sociální pedagog multidisciplinárního TDZ (SVP)**

SDP RgŠ 31 Personální pozice + vybrat konkrétní personální pozice

SDP RgŠ 33 Podpořená cílová skupina + vybrat konkrétní cílové skupiny

SDP RgŠ 35 Podpůrné akce metodiků SVP + vybrat konkrétní akce

Indikátor **510 102** Počet podporovaných organizací – vždy 1

Indikátor **508 102** Počet organizací ovlivněných intervencí – 1 + počet spolupracujících škol

Indikátor **525 102** Počet pracovníků ovlivněných intervencí – vzdělávaný počet pedagogů ze

spolupracujících škol



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA – SDP - INDIKÁTOR

➤ **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání** (SVP, DÚ, DD, DDŠ, VÚ)

SDP RgŠ 32 Téma vzdělávání pracovníků ve vzdělávání + vybrat všechna témata

Indikátor **510 102** Počet podporovaných organizací – vždy 1

Indikátor **508 102** Počet organizací ovlivněných intervencí – za každý subjekt IZO s šablonami

Indikátor **525 102** Počet pracovníků ovlivněných intervencí – vzdělávaný počet pedagogů š. Vzdělávání

Indikátor **600 000** Celkový počet účastníků – vzdělávaný počet pedagogů š. Vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍKLAD SDP V ISKP21+

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
		☐	☐					

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

[Export standardní](#)

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

KÓD: OPJAK_RgŠ32

NÁZEV CZ: ☐ Povinnost

ČÍSLO: CENA/SAZBA: DATUM: Ano/Ne: ☐

ČÍSELNÍK:

TEXT:



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



JAK NA PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Seznámit se s dokumentací (prezentace, Přehled šablon, popř. text výzvy)
2. Naplánovat si aktivity a **vyplnit Kalkulačku šablon**.
3. Zajistit **souhlasné stanovisko zřizovatele** k realizaci projektu.
4. Zařídit si **registraci do ISKP21+** pro všechny osoby, které budou za organizaci v ISKP21+ pracovat (přes identitu občana) .
5. Zajistit elektronický podpis pro statutárního zástupce.
6. Připravit **přílohy k žádosti o podporu**.
7. Založit a **vyplnit žádost dle uživatelské příručky**, vložit přílohy, podepsat a podat.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ADMINISTRACE

- využití celkové částky dotace dle vlastního uvážení tak, aby byly realizovány aktivity a administrován celý projekt
- není nutné se řídit celkovými náklady na aktivitu v šabloně
- vlastní rozpočet pro realizaci a administraci
- stanovit si odpovídající částku na administraci



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Povinné a jednotné pro všechny:

- **Prohlášení o přijatelnosti žadatele**
- **Kalkulačka šablon**
- **Výpis z rejstříku trestů za fyzické osoby – členy statutárního orgánu**
- *nejlépe přes Portál občana (zdarma, ihned stáhnuto) <https://portal.gov.cz/sluzby-vs/vypis-z-rejstriku-trestu-S8893>*

popř. **plná moc** (ISKP21+ záložka Plné moci)



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROHLÁŠENÍ O PŘIJATELNOSTI ŽADATELE

https://opjak.cz/wp-content/uploads/2025/03/Prohlaseni_o_prijatelnosti_ZADATEL_ESF_sablony-1.docx

PROHLÁŠENÍ O PŘIJATELNOSTI ŽADATELE

Název projektu	
Název žadatele	

Statutární orgán, tj. osoba nebo osoby jednající za žadatele, nebo osoba jednající na základě plné moci¹ vydané statutárním orgánem žadatele, prohlašuje, že²:

Zajištění vlastních prostředků³ Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (realizací projektu je myšleno spolufinancování projektu).	☐
---	--------------------------

Prohlášení o zajištění souhlasného stanoviska zřizovatele⁴ Žadatel má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu a bude zřizovatele informovat o schválení projektu a výši prostředků (celkem i v jednotlivých letech).	☐
---	--------------------------

Souhlas MŠMT:

Martina.StepankovaStybrova@msmt.gov.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRÁCE V SYSTÉMECH

Registrace v ISKP21+

- identita občana (NIA – národní identitní autorita)
- elektronický kvalifikovaný podpis

Registrace organizace

- ROS (základní registr právnických osob) https://csu.gov.cz/registr_osob



Spolufinancováno
Evropskou unií



ISKP21+ [HTTPS://ISKP21.MSSF.CZ/](https://iskp21.mssf.cz/)

- **Uživatelská příručka** ISKP21+ Žádost o podporu Podpora poradenského systému + příloha Výpočtová tabulka pro finanční plán

Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu



Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o podporu pro výzvu Podpora poradenského systému

27. 03. 2025 - 12:54 | PDF | 7.61 MB

Stáhnout



Výpočtová tabulka pro finanční plán Podpora poradenského systému

27. 03. 2025 - 13:04 | XLSX | 17.52 kB

Stáhnout



- **Pokyny** - přímo pro výzvu č. 40
Nápověda – obecně pro ISKP21+

Lucie Karešová



Odhlášení za: 59:50



POKYNY

NÁPOVĚDA



Spolufinancováno
Evropskou unií



ISKP21+ NOTIFIKACE

Úvodní obrazovka ISKP21+ po přihlášení uživatele:

The image shows a transition from a user profile menu to a notification settings page. A red arrow points from the 'Kontaktní údaje' option in the menu to the 'NÁZEV' section of the settings page.

User Profile Menu:

- Lucie Karešová ⓘ
- Odhlášení za: 59:45 ⏻
- PROFIL UŽIVATELE
- NÁPOVĚDA
- Osobní údaje
- Kontaktní údaje

Notification Settings Page:

- NÁZEV: Lucie Karešová
- KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI: SMS a e-mail
- TEL. ČÍSLO: +420603444828
- E-MAIL: lucie.karesova@msmt.cz
- Upřesňující podmínky
- Platnost



Spolufinancováno
Evropskou unií



WEB OP JAK – ODEBÍRÁNÍ NOVINEK

- k šablonám: dotazy měsíce, aktuality, semináře (1x 14 dní).

Úvodní obrazovka OP JAK (*srolovat dolů*) <https://opjak.cz/>

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?
Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

vas@email.cz

Přihlásit se



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ PROCES – MIN. 3 MĚSÍCE

- Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí
- Výzva k odstranění vad žádosti
- **Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti**
- **Žádost o podporu doporučena k financování**
- Výzva k doložení podkladů před vydáním PA
- **Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu**
- Vydání právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Zaslání zálohové platby



Spolufinancováno
Evropskou unií



ISKP21+ ZALOŽENÍ A VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK



- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.gov.cz

Při komunikaci sdělte vždy číslo/název výzvy, na kterou se informujete!



Spolufinancováno
Evropskou unií



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Mgr. Martina Čapková martina.capkova@msmt.gov.cz

Mgr. Lucie Karešová lucie.karesova@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií

