



Q&A – SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE – VÝZVA Č. 02_23_022 ESF+ VÝZVA PRO VŠ, Č. 02_23_023 ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA A Č. 02_23_024 ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP

DOTAZ Č. 1

Bude prezentace následně k dispozici?

ODPOVĚĎ

Ano, prezentace bude zveřejněna na webu OP JAK. Příjemci budou na její zveřejnění upozorněni formou depeše.

DOTAZ Č. 2

Dle sdělené informace, že "VZ se dokončí dle verze, která byla účinná v době vyhlášení", bych se ráda dotázala na aplikaci nové podmínky na poddodavatele uvedené ve v. 4 účinné od 3. 4. 2025. U VZ zahájených v době účinnosti v. 3 tedy nebude muset příjemce dokládat ŘO informace k poddodavatelům, které jsou nově uvedeny až ve verzi 4 Pravidel pro zadávání a kontrolu VZ?

ODPOVĚĎ

Výběrová řízení zahájená podle předchozí verze budou dokončena podle verze účinné v době zahájení daného řízení. Za den zahájení výběrového řízení se považuje den odeslání výzvy k podání nabídek u uzavřené výzvy, nebo uveřejnění oznámení v případě otevřené výzvy.

DOTAZ Č. 3

Místo dobře viditelné pro veřejnost může být i ve vnitřním prostoru VŠ?

ODPOVĚĎ

Pokud stálou pamětní desku (příp. plakát) nelze umístit v místě realizace projektu (na fasádě stavby), je možné ji umístit vedle budovy či přímo v sídle příjemce. Podmínkou umístění je veřejná přístupnost, tedy i uvnitř budovy (na dobře viditelném místě) pokud se jedná o veřejně přístupné místo (tedy tam, kde není omezen přístup veřejnosti).

DOTAZ Č. 4

Ráda bych se zeptala na dodržení povinné publicity v podobě příspěvku na sociálních sítích u ESF+ projektu. Pravidla upravují minimální požadavky na příspěvek. Je možné spojit uveřejnění těchto povinných informací společně s aktualitou, která je publikačně zajímavá pro návštěvníky FB/LinkedIn stránky univerzity, např. informování o vzniku Doktorské školy, který byl daným projektem podpořen? Domníváme se, že toto zajistí větší dosah příspěvku, než "strohé" informování o realizaci projektu podpořeného z OP JAK. Platí prosím, že je třeba tento příspěvek na sociálních sítích publikovat povinně již v prvním sledovaném období, tedy doložit společně s 1. ZoR projektu ESF+?

ODPOVĚĎ

Ano, příspěvek na sociálních sítích informující obecně o podpoře z fondů EU je možné uveřejnit společně s konkrétní aktivitou publikačně zajímavou pro návštěvníky sociálních sítí. Tato aktualita musí být uveřejněna v rámci 1. monitorovacího období a předložena např. formou printscreenu nebo



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**OPJAK.cz
MSMT.gov.cz**



podobného formátu dokládajícího naplnění povinnosti informovat, ze kterého bude patrné, na které sociální síti a kdy byla informace zveřejněna a obsah sdělení.

DOTAZ Č. 5

Máme dotaz, na jaké úrovni se uvažuje kapitola? Např. budovy a stavby (1.1.2.1.1.1) nebo i např. investiční celek (1.1.2.1.1.1.1)?

ODPOVĚĎ

Pokud je dotaz směřován ve vztahu ke změnám rozpočtu nad rámec +/- 15 % na úrovni každé kapitoly, je toto označeno zatržítkem ve sloupci „****“ v uvedené v části Rozpočet projektu v ZPP. Kapitoly rozpočtu jsou také uvedeny na straně 195 PpŽP – obecná část, verze 3.

DOTAZ Č. 6

1) Kdy se má dokládat příloha 8.1 Pravidel pro zadávání a kontrola VZ – dle popisu se jedná o VZ u kterých je tato povinnost stavena? To se jedná o které typy zakázek?

2) Dále se u této příručky aktualizovala kap. 4.3 - na základě zvýšení limitů pro VZMR, ale kap. 3.4 zůstala nezměněna. Prosím o vysvětlení. Znamená to tedy, že lze používat nové limity při plánování zakázek v OP JAK?

3) Při splnění pravidel publicity u ERDF Kvalita u stavebních aktivit, tak lze uvést billboard/stálou pamětní desku pouze na jednom objektu (Rektorátu) a tím bude publicita projektu splněna? Nebo je žádoucí uvést publicitu např. formou plakátu i na všechny stavby (objekty), které se nachází v areálu VŠ příp. i na stavební aktivity mimo areál VŠ?

ODPOVĚĎ

1) V souladu s bodem 2) kap. 6 Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek a právním aktem (zpravidla se jedná o bod 9.2 části II) se tato příloha, resp. požadované údaje, dokládají pouze u zakázek, které přesahují prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

Příloha se dokládá pouze v případě, kdy nejsou požadované údaje součástí předložené dokumentace. U většiny zakázek tedy není třeba přílohu dokládat, protože vše bude součástí dokumentace. Tato příloha je tedy především určena pro zakázky plně hrazené ZMV, u kterých má ŘO OP JAK rovněž povinnost tyto informace zjišťovat a tyto zakázky se standardně do MS2021+ nevkládají.

2) Informace uvedené v kapitole 3.4 „Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek“ budou aktualizovány v návaznosti na vydání aktualizovaného Metodického pokynu MMR. Vydání aktualizované verze pravidel (verze 5) očekáváme v průběhu měsíce dubna.

3) Billboard/stálá pamětní deska nebo permanentní billboard lze umístit na jedné z budov podpořených v rámci projektu, pakliže jsou podpořené části v jednom areálu. Pokud je rektorát podpořen v rámci projektu, lze umístit povinnou publicitu i zde. Pokud by byly podpořené části projektu mimo areál VŠ, doporučujeme umístit povinnou publicitu i na tyto objekty (minimálně právě formou plakátu A3), případně konzultovat konkrétní případ s ŘO OP JAK.

DOTAZ Č. 7

Ke změně stavebně-technického charakteru musí příjemce dodávat změnový list. Z pravidel mi však vyplývá, že ke změně stavebně-technického charakteru vyvolané vnějšími vlivy (příjemce tyto změny nemohl předvídat) není třeba změnový list dodávat. Můžete prosím potvrdit, zda je tento výklad pravidel správný?



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



ODPOVĚĎ

V případě, že příjemce plánuje uzavřít dodatek k veřejné zakázce na stavební práce, jehož podstatou je změna závazku ze smlouvy podléhající změnovému řízení (bez ohledu na skutečnost, zda již byl tento dodatek uzavřen či nikoliv), je nezbytné, aby příjemce předložil žádost o změnu (dále jen „ŽoZ“) prostřednictvím ISKP21+. Součástí ŽoZ je i dokumentace v potřebném rozsahu.

DOTAZ Č. 8

U ESF projektu dokládáme pracovněprávní dokumentaci pouze u zaměstnanců jejichž měsíční mzda z projektu převyšuje 20 000 Kč?

ODPOVĚĎ

Ano, obecně jsou výdaje dokládány a prokazovány pouze u výdajů nad 20 000 Kč. Konkrétně při vykazování osobních výdajů se za jeden účetní doklad považuje způsobilá část mzdy/platu/odměny vč. osobních příplatků, zákonného SP a ZP. V případě více částečných úvazků v rámci jednoho projektu se hodnota účetních dokladů sčítá. U ostatních dokladů je rozhodující celková částka nárokovaná do způsobilých výdajů v rámci jednoho účetního dokladu.

DOTAZ Č. 9

Chtěla bych se zeptat, zdali musí dokládat výkaz práce odborný pracovník na PS uzavřenou pouze na projekt, nicméně v rámci této PS má dva úvazky na dvě rozdílné odborné pozice, obě hrazené z přímých nákladů.

ODPOVĚĎ

Ano, v tomto případě je povinnost dokládat výkaz práce, pokud mzdové výdaje daného pracovníka přesáhnou 20 tis. Kč/měsíc (včetně odvodů). Povinnost vést výkazy práce v tomto případě platí ale bez ohledu na výši vykazovaných výdajů.

DOTAZ Č. 10

Je povinnost vést pracovní výkazy i pro zaměstnance pracující na projektu a hrazených z jednorázové částky nebo paušálu?

ODPOVĚĎ

V případě zaměstnanců hrazených formou zjednodušených metod vykazování (paušál, jednorázové částky, jednotkové náklady) se výkaz práce nevede ani nedokládá.

DOTAZ Č. 11

Čeho se má týkat vnitřní předpis u mezd?

ODPOVĚĎ

Vnitřní předpis se týká např. nároku na dovolenou v dané organizaci (tj. u příjemce/partnera), úpravy pracovní doby, překážek v práci, odměňování. Vnitřní mzdový předpis může také upravovat, které pozice vykonávají či nevykonávají hospodářskou činnost v rámci své pracovní náplně.





DOTAZ Č. 12

Hranice 20 000 Kč u mezd je rozhodná za jakou dobu? Za měsíc? Za periodu? Nebo za celou dobu projektu?

ODPOVĚĎ

Jedná se o hranici za jeden účetní doklad, tedy za měsíc vč. osobního příplatku a zákonných odvodů (SP a ZP). V případě více částečných úvazků v rámci jednoho projektu se hodnota účetních dokladů sčítá.

DOTAZ Č. 13

Pochytili jsme správně, že se nemusí aktualizovat prostřednictvím ŽoZ příloha Komentář k rozpočtu?

ODPOVĚĎ

Ano, příloha Komentář k rozpočtu v rámci těchto výzev nepodléhá povinné aktualizaci.

DOTAZ Č. 14

Změna pracovníka za pracovníka, která se uvádí pouze v rámci Informace k projektu se týká i změny klíčových/excelentních pracovníků? Předpokládám, že v tomto případě se jedná o změnu podstatnou.

ODPOVĚĎ

Ano, jedná se o podstatnou změnu významnou. K žádosti o změnu je potřeba kromě zdůvodnění změny na této pozici přiložit i CV nového klíčového/excelentního pracovníka.

DOTAZ Č. 15

Bude potřeba předkládat k posouzení a ke změnovému řízení rovněž dodatky ke smlouvám o dílo dle paragrafu 222 odst. 4?

ODPOVĚĎ

Ano § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), se týká změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku a je tedy nezbytné tyto změny předkládat ke kontrole ŘO OP JAK.

DOTAZ Č. 16

Pokud vznikne potřeba změnit počet kusů a s tím spojená úprava jednotkové ceny. V ISKP máme ale nedefinovaný rozpočet vždy 1ks a celková cena jednotky. (právě detailní popis položky je v komentáři k rozpočtu) Např. při žádosti o podporu bylo v komentáři k rozpočtu uvedeno 50ks PC /jednotková cena 30tis. Nyní by byla potřeba nakoupit výkonnější PC, které jsou samozřejmě za vyšší cenu, než bylo původně v žádosti o podporu v komentáři k rozpočtu plánováno. Potřebovali bychom tedy snížit počet ks a zvýšit jednot. cenu. Přičemž celková položka rozpočtu nebude překročena. Jak bude tato změna posuzována? Jako nepodstatná a je potřeba změnové řízení (ŽoZ). Nebo je to pouze změna "ohlašovací" v rámci předložení ZoR/ŽoP. V ISKP se tato změna nikde nepromítne, protože rozpočet je sestaven dle KA dle budov a v této kapitole v komentáři k rozpočtu je více "podpoložek.





ODPOVĚĎ

Vámi uváděný případ lze posoudit jako informaci k projektu uváděnou v rámci ZoR/ZZoR. Důležité je uvést na obrazovce *Popis realizace* důvod změny a účinnost, kdy tato změna nastala či kdy nastane. Pokud by projektový administrátor měl pochybnosti o daném zařazení změny, upozorní Vás, a uvedené bude řešeno v rámci změnového řízení.

DOTAZ Č. 17

V případě, že osoba zapojená a placená z jednorázové částky nebo z paušálu překročí stanovenou dobu dovolené, je tato dovolená nezpůsobilá z pohledu pravidel projektu?

V případě, že v přímých nákladech je zapojená osoba na více pozicích, počítá se s překročením mzdy 20 000 Kč a jejím dokladování v součtu či na jednotlivých pozicích?

ODPOVĚĎ

U výdajů projektu, které jsou vykazovány některou z metod zjednodušeného vykazování výdajů – ZMV (tj. paušálu, jednorázových částek zmíněných ve Vašem dotazu), je příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nedokládá daňové/účetní doklady a doklady o úhradě. Z uvedeného vyplývá, že za osoby hrazené z těchto výdajů není potřeba dokládat přehled čerpané dovolené, neboť nebude podléhat kontrole ŘO OP JAK. Způsobilost těchto nákladů (vykazovaných pomocí ZMV) je dána způsobilostí té kategorie nákladů, na základě které jsou tyto náklady vypočítány.

K druhému dotazu – překročení hranice mzdových výdajů 20 tis. Kč/měsíc (hrubá mzda vč. odvodů) a souvisejícího dokladování se počítá v součtu za všechny pozice jedné osoby.

DOTAZ Č. 18

Při vyplňování dokumentu "Přehled čerpané dovolené OPJAK" se potýkáme s nepřesnostmi vzniklé zaokrouhlováním Nároku na dovolenou v projektu ve sloupci S. Mzdový systém pracuje s výpočtem na 2 desetinná místa. Zaokrouhlováním nároku vznikají nepřesnosti jak v hodnotách přečerpané dovolené, tak v hodnotách hodin převáděných do dalšího roku (desetiny a setiny hodin). Máme tyto rozdíly přenášet do dalších let spolu s vysvětlením v poznámce, nebo lze zaokrouhlování zrušit a pracovat s desetinami hodin?

ODPOVĚĎ

Pokud má příjemce potřebu zaokrouhlení odstranit, může tak učinit. Soubor je zveřejněný v editovatelné podobě. Zároveň je potřeba, aby tuto skutečnost příjemce uvedl - např. do poznámky (sloupec AJ).

DOTAZ Č. 19

Jsme povinni u zakázek s hodnotou pod 500 tis. Kč bez DPH provádět ověření dodavatele z pohledu mezinárodních sankcí a střetu zájmů (veřejný funkcionář, osoby podílející se na zakázce)? Z pravidel pro kontrolu a zadávání VZ povinnost nevyplývá. Pokud jsme povinni ověření provádět a dokladovat, žádáme o upřesnění postupu pro případ nákupů z:

- přímých nákladů
- paušálních nákladů (nejsou prokazovány)

S ohledem na zásadu přiměřenosti, efektivnosti a účelnosti by měla být pravidly vymezena spodní finanční hranice, od které jsou postupy „ověření“ dodavatele požadovány.





Předpokládáme, že ministerstvo kontroluje/ověřuje uplatňované nákupy v projektech vlastními ověřovacími prostředky, kterými příjemce běžně nedisponuje. Od jaké výše nákupu v Kč ministerstvo kontrolu provádí? Souvisí s předchozím dotazem.

ODPOVĚĎ

Obecně platí, že se dokládají pouze dokumenty, které vyžaduje ZZVZ či Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek (v dané oblasti tedy zpravidla půjde jen o čestná prohlášení osob kontrolujících a hodnotících nabídky, že nejsou ve střetu zájmů). Ověřování souladu zakázky se závaznými předpisy provádí ŘO OP JAK. Nicméně doporučujeme všem příjemcům, aby ověření provedli i sami a vyhnuli se případným nezpůsobilým výdajům.

ŘO OP JAK provádí kontrolu daných skutečností u všech zakázek, u kterých má být toto ověřeno (blíže vizte níže). ŘO OP JAK při ověřování vychází primárně z veřejně dostupných zdrojů – Evidence skutečných majitelů, seznamu veřejných funkcionářů (dostupný na stránkách Ministerstva spravedlnosti), vnitrostátního sankčního seznamu (dostupný na stránkách Ministerstva zahraničních věcí), evropského sankčního seznamu (dostupný na stránkách Evropské unie) a další.

Ověřované skutečnosti jsou následující:

- Veřejní funkcionáři – zakázky, u kterých je prováděna kontrola přítomnosti veřejných funkcionářů jsou vymezeny v § 4b Zákona o střetu zájmů. Pro ověření lze využít funkcionalitu v MS2021+ (viz kap. 6.3.1 UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY IS KP21+ POKYNY PRO PRÁCI V MODULU VZ).
- Střet zájmů (§ 44 ZZVZ a kap. 4.5 PpZKVZ) – zakázky, u kterých je prováděna kontrola, jsou zakázky dle ZZVZ a zakázky uvedené v kap.3 PpZKVZ, u kterých je povinnost dodržovat ustanovení kap. 4.5.
- Mezinárodní sankce (§ 48a ZZVZ, Zákon o provádění mezinárodních sankcí a příslušná nařízení Rady EU) – ověřování se provádí u všech zakázek

Výběrová/zadávací řízení, jejichž financování je plně hrazeno z prostředků poskytnutých na projekt v některém z režimů zjednodušeného vykazování, tj. z nepřímých či paušálních nákladů, případně jednotkových nákladů a jednorázových částek, ŘO OP JAK kontroluje pouze v případě, kdy má indikováno podezření na nedodržení pravidel pro výběr dodavatele dle kapitoly 4 a 5 PpZKVZ nebo ZZVZ. I u těchto výdajů je ale příjemce povinen dodržovat platné právní předpisy.

DOTAZ Č. 20

V pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze 4 je v kapitole 6. Kontrola výběrových a zadávacích řízení, odstavec 2, bod d) přibyla povinnost identifikace poddodavatele první úrovně. Pojem poddodavatel je v definici používaných pojmů vysvětlen. Mohli byste prosím upřesnit, co konkrétně znamená poddodavatel první úrovně? Jsou tím myšleni všichni poddodavatelé, s nimiž dodavatel uzavře smlouvu, nebo se jedná pouze o ty poddodavatele, skrze něž dodavatel prokazuje způsobilost v rámci veřejné zakázky.

ODPOVĚĎ

Jedná se o jakéhokoliv poddodavatele, s nimž dodavatel uzavře smlouvu u nadlimitní veřejné zakázky a hodnota této subdodávky bude více než 50 tis. EUR.

DOTAZ Č. 21

Jak přistoupit k nepodstatné změně finančního charakteru – přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu do 15 % kapitoly, ze/do které jsou finanční prostředky převáděny





ve vztahu k ZPP. Která kapitola je zásadní pro posouzení 15 %? Kapitola, ze které jsou FP převáděny, nebo kapitola, do které jsou FP převáděny?

ODPOVĚĚ

Posuzuje se u obou kapitol – tedy u té, ze které je přesouváno a stejně tak u té, do které je přesouváno. Přesun finančních prostředků mezi položkami uvnitř jednotlivých kapitol rozpočtu je možné provádět bez omezení s výjimkou přesunů finančních prostředků týkajících se kapitoly Osobní výdaje. Konkrétně toto téma upravuje str. 141 PpŽP – obecná část, verze 3.

Pokud se jedná o přesuny mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu – tak jsou možné přesuny nepodstatnými změnami až do výše 15 % objemu způsobilých výdajů kapitoly rozpočtu (počítáno vždy ve vztahu k aktuálnímu rozpočtu uvedenému v ZPP), ze/do které jsou finanční prostředky převáděny. Kapitoly označené limitem jsou uvedené přímo v ZPP v kap. Rozpočet. Znamená to, že změna kapitoly nad 15 % kapitoly rozpočtu (označené „zatržítkem“ v ZPP) je změna s dopadem do právního aktu – v takovém případě je třeba aktualizovat rozpočet ZPP.

DOTAZ Č. 22

U dokladování způsobilosti osobních výdajů je dle PpŽP třeba dokládat čestné prohlášení o úvazcích členů realizačního týmu (ti, kteří nemají povinnost vést pracovní výkaz). Členové odborného týmu mají povinnost vytvářet VP, tyto přímé osobní výdaje vykazujeme a dokládáme v ŽoP. Zaměstnanci hrazení z JČ nebo paušálních výdajů nemají povinnost vést VP, tyto výdaje nedokládáme v ŽoP. Koho se týká čestné prohlášení, které se dokladuje v ŽoP?

ODPOVĚĚ

Povinnost vést výkazy práce se týká těch členů realizačního týmu, kteří jsou hrazeni z přímých výdajů a kteří mají s příjemcem v daném měsíci uzavřenou:

- více než jednu pracovní smlouvu (případně prac. smlouvu a DPČ/DPP) nebo
- DPČ nebo DPP nebo
- jednu pracovní smlouvu, avšak v témže kalendářním měsíci vykonávají činnost na více pracovních pozicích, z nichž některá je hrazena z přímých výdajů.

Ostatní pracovníci výše neuvedení povinnost vést (příp. dokládat) pracovní výkazy nemají. Jedná se o pracovníky hrazené z přímých výdajů projektu, kteří tedy mají s příjemcem uzavřenu jen jednu pracovní smlouvu (členové odborného týmu). Tito pracovníci dokládají čestné prohlášení o úvazcích členů realizačního týmu, kterých se netýká povinnost vést pracovní výkazy, že jejich úvazek u příjemce nepřesáhl 1/1,2 FTE.

DOTAZ Č. 23

Prosím o upřesnění, jestli je brán traktor jako dopravní prostředek? Z hlediska splnění emisí dle kap. A.1.3 Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“ dle příručky Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část.

ODPOVĚĚ

Pokud je traktor využit pouze v rámci projektu pro studijní účely, nejedná se o dopravní prostředek a ŘO OP JAK nepožaduje splnění emisí dle kap. A.1.3 Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“, PpŽP – verze 3, obecná část.





DOTAZ Č. 24

Kde mohu najít legislativu, které typy spotřebičů spadají do energetických tříd?

ODPOVĚĎ

Legislativně jsou energetické třídy ukotveny rámcovým nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1369. Implementace nařízení je v České republice provedena do zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (§ 8) a do vyhlášky č. 319/2019 Sb., o energetickém šetření a ekodesignu výrobků spojených se spotřebou energie. Prakticky lze vycházet ze seznamu uvedeného v databázi EPREL: EPREL – European Commission nebo z webu EK: https://energy-efficient-products.ec.europa.eu/product-list_en?prefLang=cs

DOTAZ Č. 25

Ještě prosím zopakovat název databáze spotřebičů.

ODPOVĚĎ

Jedná se o databázi EPREL (European Product Registry for Energy Labelling): EPREL – European Commission.

DOTAZ Č. 26

Jak přesně máme provádět dokladování nejvyšší energetické třídy?

ODPOVĚĎ

Doporučujeme prinstscreeny z e-shopů – některé umožňují filtrování též podle energetických tříd. Tedy zaškrtnout energetickou třídu jako kritérium.

DOTAZ Č. 27

Dle PpŽP je nutné doložit průzkum trhu u výdaje nad 50tis. (alespoň od 3 dodavatelů). Pokud je to výdaj do 50tis, průzkum není potřeba provádět a je bráno, že jsme danou věc pořídili hospodárně? MŠMT průzkum trhu k výdajům do 50tis nebude vyžadovat. Pokud ale přijde jiný auditní orgán např. na kontrolu na místě, bude vyžadovat, zdali máme průzkum trhu? (u těchto výdajů do 50tis). Jestli pak je tedy vlastně povinnost příjemce dělat průzkum trhu na vše, co je hrazeno z přímých výdajů.

ODPOVĚĎ

V případě výdajů do 50 tis. Kč není potřeba dokládat průzkum trhu, pokud se jedná o výdaje, jejichž cenu lze jednoduše ověřit např. vyhledáním na internetu. V opačném případě doporučujeme doložení. ŘO OP JAK nemůže předjímat požadavky na kontroly výdajů z veřejných prostředků prováděných jinými auditními orgány v ČR.

DOTAZ Č. 28

Užití logolinku:

- 1. pokud se pracovník přihlásí na kurz k externímu, případně zahraničnímu subjektu, je nutné aby na certifikátu byl uveden logolink?**
- 2. pokud budeme uzavírat smlouvu se zahraničním subjektem (indikátor), předpokládám, že tato smlouva bude chápána jako interní dokument, a tedy nemusí být označena logolinkem a stačí uvést provazba na projekt. Je tomu tak?**



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.gov.cz



ODPOVĚĎ

- 1) Nikoliv. Certifikát získaný na základě absolvování kurzu u externího subjektu nemusí být opatřen prvky povinné publicity, které by souvisely s realizací vašeho projektu.
- 2) Ano, je tomu tak – výše uvedená smlouva nemusí být označena logolinkem. V PpŽP, obecná část, verze 3, kapitola 7.7.1. je uvedeno, že základní povinnosti v oblasti publicity musí být uvedeny na dokumentech a materiálech určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu. Za materiály pro širokou veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace k veřejným zakázkám, účetní doklady atp. Za dostačující je považována jednoznačná identifikace projektu.

DOTAZ Č. 29

1. Chápu tedy správně, že princip DNSH naplníme tím, když naplníme konkrétní podmínky zde řečené, nic navíc už studovat nemusíme?
2. U nových spotřebičů tedy stačí řídit se evropskou legislativou "EPREL": <https://eprel.ec.europa.eu/screen/home>? Pokud spotřebič není uveden v tomto výčtu, DNSH neřešíme?

ODPOVĚĎ

- 1) Ano, veškeré podmínky jsou upraveny v PpŽP – obecná a specifická část.
- 2) Prakticky ano, vizte též předchozí odpovědi výše (směřuje-li dotaz na typ spotřebiče, který je označován energetickým štítkem): EPREL pokrývá typově všechny relevantní spotřebiče. Ne všechny zde uvedené spotřebiče jsou dostupné na trhu v ČR – z hlediska požadavku PpŽP na nejvyšší dostupnou energetickou třídu doporučujeme orientovat se dle průzkumu trhu v ČR (doložit printscreeny).

DOTAZ Č. 30

Jak bude řešeno případné sankcionování za nesplnění DNSH?

ODPOVĚĎ

V případě nedoložení dle kap. 8.1.5 PpŽP – obecná a specifická část bude výdaj nezpůsobilý. Nedodržení součinnosti dle kap. 5.8.2 PpŽP – obecná část a RoPD, část II, bod 6.4 a 6.5 je stanoven odvod 10 000 Kč za každé porušení.

DOTAZ Č. 31

V pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek (v3 i v4) kap. 6. odst. 2) povinnost pro nadlimitní veřejné zakázky – je tato povinnost dána i pro nadlimitní VZ rozdělené na části, které jsou zadávány v samostatných zadávacích řízeních, přičemž hodnota těchto částí nedosahuje limitu pro nadlimitní VZ?

ODPOVĚĎ

Ano, tato povinnost platí i pro VZ na části. Předpokládaná hodnota se vztahuje vždy k celé veřejné zakázce, tj. součtu jednotlivých částí.

