

**Operační program
Jan Amos Komenský**

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE VÝZEV

ESF+ VÝZVA PRO VŠ
ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA
ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP

Programové období 2021–2027, 3. 4. 2025

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



Operační program Jan Amos Komenský

HARMONOGRAM SEMINÁŘE:

10:00 – 10:15	ÚVODNÍ SLOVO, PŘEDSTAVENÍ PROGRAMU SEMINÁŘE
10:15 – 11:30	REALIZACE PROJEKTU – VĚCNÁ ČÁST ADMINISTRACE
10:45 – 11:30	REALIZACE PROJEKTU – FINANČNÍ ČÁST ADMINISTRACE
11:30 – 12:30	PŘESTÁVKA NA OBĚD
12:30 – 13:15	INDIKÁTORY A SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY
13:15 – 13:45	DNSH
13:45 – 14:00	ZÁVĚR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



Operační program Jan Amos Komenský

REALIZACE PROJEKTU - VĚCNÁ ČÁST ADMINISTRACE



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



OBSAH PREZENTACE

- Orientace v pravidlech a postupech
- Uživatelské příručky a práce s nimi
- Veřejné zakázky
- Publicita
- Zpráva o realizaci
- Žádost o změnu



Spolufinancováno
Evropskou unií



ORIENTACE V PRAVIDLECH A POSTUPECH

Výzva č. 02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ

Výzva č. 02_23_023 ERDF výzva pro VŠ – kvalita

Výzva č. 02_23_024 ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP

Právní akt: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. (dále jen „RoPD“)

Žádost o podporu včetně příloh

Platná legislativa ČR a EU

Závazná součást RoPD dle bodu 3., Části V:

- Základní parametry projektu (dále ZPP)
- PpŽP – obecná část, verze 3 + Metodický dopis č. 1 k PpŽP – obecná část, verze 3
- PpŽP – specifická část, verze 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



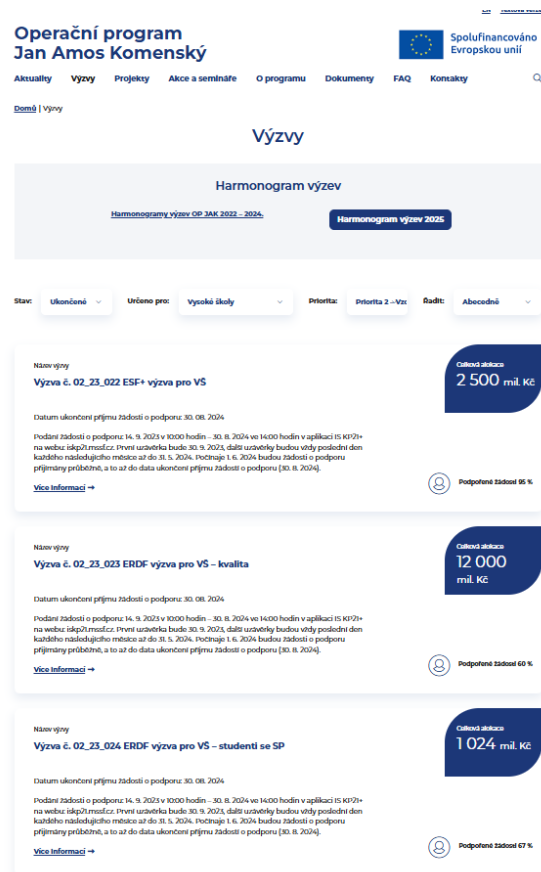
WEB – OP JAK – VYHLEDÁVÁNÍ:

FILTRY:

STAV: **UKONČENÉ**

URČENO PRO:
VYSOKÉ ŠKOLY

PRIORITA:
PRIORITA 2



Operační program Jan Amos Komenský

Aktuality Výzvy Projekty Akce a semináře O programu Dokumenty FAQ Kontakty

Domů | Výzvy

Výzvy

Harmonogram výzev

Harmonogram výzev OP JAK 2022 – 2024 Harmonogram výzev 2026

Stav: Ukončené Určeno pro: Vysoké školy Priorita: Priorita 2 – Vše Řadit: Abecedně

Název výzvy
Výzva č. 02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ

Celková alokace
2 500 mil. Kč

Datum ukončení příjmu žádosti o podporu: 30. 08. 2024

Podání žádosti o podporu: 14. 9. 2023 v 10:00 hodin – 30. 8. 2024 ve 14:00 hodin v aplikaci IS KP2+ na webu idp2.mssf.cz. První uzavírka bude 30. 9. 2024, další uzavírky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 5. 2024. Podrobnosti 1. 6. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádosti o podporu (30. 8. 2024).

Více informací →

Podpořené žádosti 95 %

Název výzvy
Výzva č. 02_23_023 ERDF výzva pro VŠ – kvalita

Celková alokace
12 000 mil. Kč

Datum ukončení příjmu žádosti o podporu: 30. 08. 2024

Podání žádosti o podporu: 14. 9. 2023 v 10:00 hodin – 30. 8. 2024 ve 14:00 hodin v aplikaci IS KP2+ na webu idp2.mssf.cz. První uzavírka bude 30. 9. 2024, další uzavírky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 5. 2024. Podrobnosti 1. 6. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádosti o podporu (30. 8. 2024).

Více informací →

Podpořené žádosti 60 %

Název výzvy
Výzva č. 02_23_024 ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP

Celková alokace
1 024 mil. Kč

Datum ukončení příjmu žádosti o podporu: 30. 08. 2024

Podání žádosti o podporu: 14. 9. 2023 v 10:00 hodin – 30. 8. 2024 ve 14:00 hodin v aplikaci IS KP2+ na webu idp2.mssf.cz. První uzavírka bude 30. 9. 2024, další uzavírky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 5. 2024. Podrobnosti 1. 6. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádosti o podporu (30. 8. 2024).

Více informací →

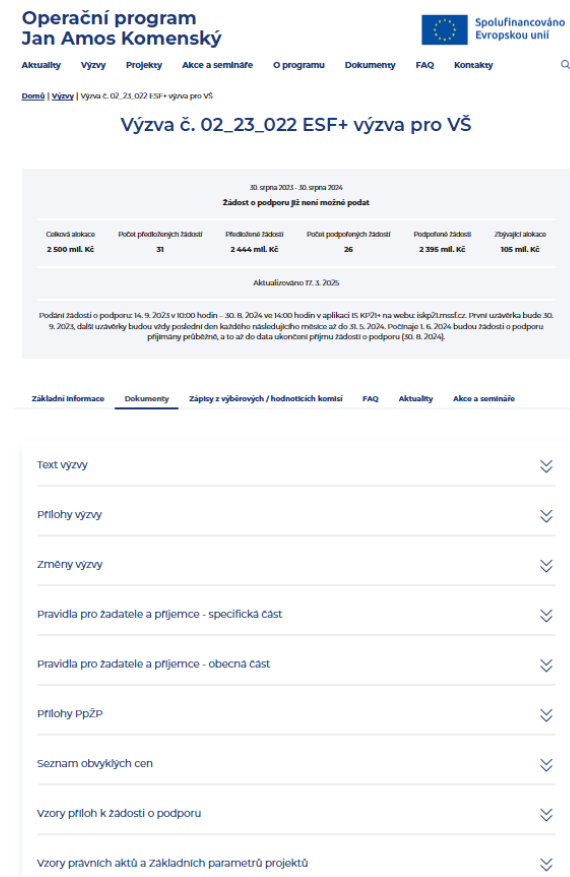
Podpořené žádosti 67 %

!!!

DOKUMENTY

FAQ

AKTUALITY



Operační program Jan Amos Komenský

Aktuality Výzvy Projekty Akce a semináře O programu Dokumenty FAQ Kontakty

Domů | Výzvy | Výzva č. 02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ

Výzva č. 02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ

30. srpna 2023 – 30. srpna 2024

Žádost o podporu již není možná podat

Celková alokace	Počet předložených žádostí	Průběžná žádost	Počet podpořených žádostí	Podpořené žádosti	Zbytková alokace
2 500 mil. Kč	31	2 444 mil. Kč	26	2 395 mil. Kč	105 mil. Kč

Aktualizováno: 17. 3. 2025

Podání žádosti o podporu: 14. 9. 2023 v 10:00 hodin – 30. 8. 2024 ve 14:00 hodin v aplikaci IS KP2+ na webu idp2.mssf.cz. První uzavírka bude 30. 9. 2024, další uzavírky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 5. 2024. Podrobnosti 1. 6. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádosti o podporu (30. 8. 2024).

Základní informace Dokumenty Zápisy z výběrových / hodnotících komisí FAQ Aktuality Akce a semináře

Text výzvy

Přílohy výzvy

Změny výzvy

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Pravidla pro žadatele a příjemce - obecná část

Přílohy PpŽP

Seznam obvyklých cen

Vzory příloh k žádosti o podporu

Vzory právních aktů a základních parametrů projektů



Spolufinancováno
Evropskou unií



UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY A PRÁCE S NIMI

<https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/>

<https://opjak.cz/dokumenty/videotutorialy-ms2021/>

[Domů](#) | [Dokumenty](#) | Uživatelské příručky ISKP21+

Uživatelské příručky ISKP21+

Žádost o podporu

Modul veřejných zakázek

Zpracování CBA

Žádost o změnu

Zprávy projektu

Žádost o platbu

Externí kontroly

OP VVV (IS KP14+)

OP JAK (IS KP21+)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (VZ)

- <https://opjak.cz/dokumenty/verejne-zakazky/>
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek („PpZKVZ“) + další informace pro zadavatele (vzory, stanoviska, upozornění ŘO, důležité odkazy...).
- Nezbytnost aplikace aktuálně platné a účinné verze PpZKVZ.
- Úvod do kontroly VZ a nejčastější pochybení při jejich zadávání:

https://www.youtube.com/watch?v=INoRgODwVyQ&ab_channel=OPVVV%2FOPJAK



Spolufinancováno
Evropskou unií



PUBLICITA

Kde hledat informace?

<https://opjak.cz/publicita/>

Publicita

Pravidla pro publicitu a logolinky OP JAK

Manuály jednotného vizuálního
stylu

Logolinky

Přehled nástrojů povinné publicity
u projektů OP JAK

Informační materiály

Informační brožura OP JAK

Informační materiály k ESIF
fondům (DotaceEU)

Tiskové zprávy

Fotografie z akcí

- PpŽP – obecná část, verze 3, kap. 7.7 + ! Metodický dopis č. 1 k PpŽP – obecná část, verze 3, (vč. části **Nedodržení / porušení pravidel publicity** u povinných i nepovinných nástrojů, postup pro řešení pochybení resp. sjednání nápravy vč. finanční opravy).
- Manuál Jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021 - 2027 (Manuál JVS).
- Generátor nástrojů povinné publicity pro období 2021-2027 (publicita.dotaceEU.cz).



Spolufinancováno
Evropskou unií



PUBLICITA

- Informace o projektu na webu příjemce / v příspěvku na sociálních sítích.
- Plakát minimální velikosti A3 na místě dobře viditelném pro veřejnost (nebo billboard / stálý billboard / stálá pamětní deska u ERDF projektů, u nichž celkové výdaje přesahují 500 000 EUR, nebo u ESF projektů, u nichž celkové výdaje přesahují 100 000 EUR).
- Komunikační akce nebo aktivita pro projekty, jejichž celkové výdaje přesahují 10 000 000 EUR.
- **Na nástrojích povinné publicity je nutné uvádět minimálně tyto informace:**
 - název projektu v plné nebo zkrácené formě;
 - hlavní cíl projektu;
 - [logolink „Spolufinancováno EU + MŠMT“](#).



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ZPRÁVA O REALIZACI



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBECNĚ

- Sledované období 6 měsíců (první období 4 měsíce od vydání PA / zahájení realizace).
- Popis pokroku v jednotlivých klíčových aktivitách, plnění indikátorů a výstupů dle harmonogramu projektu - zřejmá provazba s nárokovánými výdaji v žádosti o platbu.
- PpŽP – specifická část, verze 3, definují, co se dokládá v rámci ZoR v jednotlivých aktivitách.
- Vzory příloh k ZoR naleznete u dané výzvy na webu OP JAK.
- Dodržování stanovených lhůt X včasné a odůvodněné žádosti o prodloužení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZPRÁVA O REALIZACI – CO JE JINAK

Vybrané změny oproti minulému období:

- příloha č. 1 Základní parametry projektu RoPD;
- vykazování některých MI v prvním roce po ukončení realizace projektu;
- specifické datové položky (SDP);
- zrušení hranice bagatelní podpory MI 600 000 – bez limitu;
- zrušena příloha Realizační tým v rámci ZoR;
- informace k projektu uváděné v ZoR/ZZoR mimo změnové řízení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

- ZPP jsou závazný dokument, který definuje cíle projektu, případně i dílčí závazky/cíle u jednotlivých klíčových aktivit.
- Obecně Základní parametry projektu nahrazují celou projektovou žádost vč. příloh a jedná se o přílohu č. 1 právního aktu.
- Jedná se o přehled skutečností a závazků žadatele – to, co musí příjemce dodržet a naplnit.
- Změny obsahu PA a dokumentu „Základní parametry projektu“ budou předmětem podstatných změn s dopadem do PA.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

- Doplnkový informační nástroj o charakteru poskytnuté podpory.
- Slouží pouze jako statistická evidence, příjemce nedokládá žádné další podklady.
- Nenahrazují indikátory, avšak mohou být na konkrétní indikátor navázány.
- Detailní postup, jak Specifické datové položky v ZoR vyplňovat - Uživatelská příručka ISKP21+ Zprávy projektu (ZoR, ZoU, IoP) pro individuální projekty, kap. 3.5

<https://opjak.cz/zpravy-projektu/>.

- Vykazuje se přírůstková hodnota za dané MO.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

- princip Rovné příležitosti mužů a žen
- princip Rovné příležitosti a nediskriminace



Spolufinancováno
Evropskou unií



DATABÁZE PRODUKTŮ

- Povinnost zveřejnění se vztahuje na všechny produkty vytvořené v rámci projektu, u kterých se neuplatní nějaká z výjimek uvedených v PpŽP - obecná část, verze 3.
- I včetně příp. licencování výstupů se řídí příjemce ustanovením Části II Povinnosti příjemce, bod 18 RoPD a kap. 7.9.3 PpŽP – obecná část, verze 3.
- Aktuálně je databáze produktů v přípravě.
- Jakmile bude databáze připravena, bude ŘO informovat včetně postupu k samotnému zveřejňování.
- Formulář informace o produktu zde: <https://opjak.cz/databaze-produktu-spolufinancovanych-z-fondu-eu/>.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY PROJEKTU

- Kap. 7.4 PpŽP – obecná část, verze 3, dále rozšířeno v kap. 7.4 PpŽP – specifická část, verze 3.
- OP VVV x OP JAK (potřeba administrace změnového řízení vs. **informace k projektu** v ZoR/ZZoR, **datum účinnosti**).
- Dávat pozor na slučování změn s rozdílnou významností - pravidlo „(nej)vyšší bere“.

Nepodstatné
změny

Podstatné
změny

Významné

Zakládající
změnu
právního aktu



Spolufinancováno
Evropskou unií



OBEČNÁ PODOBA ZMĚNY

- Popsat vliv změny na projektovou žádost jako celek a aktualizovat údaje související s danou ŽoZ v rámci **všech relevantních obrazovek** projektu, zohledňovat vliv na **KA a jejich výstupy/výsledky, indikátory, rozpočet a finanční plán projektu**.
- Rozlišovat obrazovky „Dokumenty“ a „Dokumenty pro ŽoZ“.
- **Dokumenty** (projektové žádosti) = např. nové CV klíčových/excelentních pracovníků.
- **Dokumenty pro ŽoZ** = odůvodnění změny a vhodné přílohy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ

- Nedostatečné odůvodnění předložené ŽoZ, např. při pořízení zařízení, které původně nebylo v projektu plánované.
- Předložená změna indikátorů projektu bez změny cílové hodnoty, příp. častěji bez změny popisu hodnoty indikátorů (rozlišovat **komentář** = pole pro popis přírůstkové hodnoty v ZoR projektu a **popis hodnoty** = popis stanovené cílové hodnoty indikátoru).
- Přehlédnutí/Nezohlednění závazků HK (Zápis vč. Hodnoticí tabulky).
- Nepředložení všech relevantních dokumentů.
- Nevyplnění data účinnosti změny.
- Srozumitelnost a přehlednost změny (např. uvádět do popisu změny konkrétní částky, které se přesouvají z/do položek rozpočtu projektu).



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZMĚNY PROJEKTU

V případě, že nepodstatné/podstatné změny spadají do sledovaného období dané ZoR / ŽoP, ŘO doporučuje příjemci oznámit tyto změny v dostatečném časovém předstihu a to tak, aby byly potvrzeny ŘO ještě před založením ZoR / ŽoP v IS KP21+. V opačném případě se příjemce vystavuje riziku, že změna nebude uvedena v ZoR / ŽoP a výdaje, které jsou s touto změnou spojeny, nebude možné předložit v rámci aktuálně předkládané ZoR / ŽoP.

- **Vrácení změn k dopracování na základě výzvy k doplnění** (lhůta zpravidla 5 pracovních dnů dle charakteru a rozsahu nedostatků lhůta kratší/delší).
- **Potvrzení/Schválení ŽoZ automaticky nezakládá způsobilost výdaje** realizovaného na základě provedené změny → způsobilost výdaje je posuzována až na základě relevantních dokumentů předložených v ŽoP/ZŽoP/ZoR/ZZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STAVEBNÍ ZMĚNY

- V případě uzavření dodatku k VZ na stavební práce, jehož součástí je změna závazku ze smlouvy podléhající změnovému řízení, je nezbytné předložit žádost o změnu včetně potřebné dokumentace.
- Povinnost předložit ŽoZ se týká všech dodatků ke Smlouvě o dílo dané veřejné zakázky na stavební práce, která je uvedena v Modulu VZ, tzn. i těch, které jsou financovány z jiných zdrojů než z OP JAK.
- Klasifikace těchto změn je uvedena v PpŽP, obecná část, verze 3, kapitola 7.4.
- Změny stavebně technického charakteru se dokládají prostřednictvím přílohy Technický list změny (TLZ), vzor je uložen na www.opjak.cz,
https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/11/Technicky-list-zmeny_VZOR.docx.
- Stavební změny se posuzují z věcného hlediska a následně probíhá kontrola interim/ex-post předmětného dodatku z hlediska splnění podmínek stanovených v ZZVZ.



Spolufinancováno
Evropskou unií



**Operační program
Jan Amos Komenský**

REALIZACE PROJEKTU - FINANČNÍ ČÁST ADMINISTRACE



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



OBSAH PREZENTACE

- Dokladování
- Nezpůsobilé výdaje
- Zjednodušené metody vykazování
- Finanční milníky
- Finanční změny



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLADOVÁNÍ - OBECNÉ

- Příjemce je povinen **účtovat odděleně** od ostatních aktivit organizace, veškeré transakce související s **přímo vykazovanými výdaji** (například prostřednictvím analytických účtů, použitím účetního střediska, aj.).
- **Obecné podmínky způsobilosti** (věcná, časová, místní, nutnost prokázání výdaje a jeho přiměřenost).
- **Dokladování výdajů nad 20 000 Kč za jeden účetní doklad.**
- Doklady, které souvisí s realizací projektu, musí být **označeny registračním číslem projektu.**
- Příjemce je povinen při zakoupení majetku v rámci evidence **označit majetek pořízený z konkrétního projektu registračním číslem projektu.**
- **Výdaje** s vykazovanou částkou **do 20 000 Kč** za jeden účetní doklad, se dokládají **pouze** prostřednictvím **soupisky dokladů** v MS2021+, **nedokládají se elektronické verze dokladů (skeny).**



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLADOVÁNÍ - STRUKTURA

■ SD-1

- **Doklad č. XY** (relevantní doklady k prokázání způsobilosti dle pravidel, ideálně každý samostatně)

■ SD-2

- **Pracovní smlouvy / dohody** (za každého pracovníka samostatně)
- **Mzdové rekapitulace**
- **Doklady o úhradě** (za každý měsíc)
- **Pracovní výkazy** (za každého pracovníka samostatně)
- **Čestné prohlášení o úvazcích členů realizačního týmu**
- **Vnitřní předpis zaměstnavatele/kolektivní smlouva**

■ SD-3

- **Doklad č. XY** (relevantní doklady k prokázání způsobilosti dle pravidel)

■ Účetní sjetina za sledované období



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-1

- Obsahuje výdaje, které jsou v rozlišení investičního/neinvestičního majetku – **limit dle vnitřních směrnic příjemce** + použitelnost majetku delší než 1 rok
- **Výdaje investiční**
 - Dlouhodobý hmotný majetek (movité věci)
 - Dlouhodobý nehmotný majetek
- **Výdaje neinvestiční**
 - Hmotný majetek (drobný + materiál)
 - Nehmotný majetek
 - Nákup služeb
 - Zahr. cest. náhrady členů RT formou služby
- DPH – v případě, že příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH, doloží příjemce čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou přiloženým k první ŽoP, nebo naopak doloží potvrzení o režimu uplatňování DPH na vstupu.
- Výdaje v rámci SD1 se řídí Seznamem obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD1 - DOKLADY

- objednávka/smlouva (je-li relevantní)
- podklady k realizované veřejné zakázce (je-li relevantní)
- průzkum trhu (oslovení minimálně 3 dodavatelů, je-li to možné) u výdajů nad 50 tis. Kč, pokud nebyl nákup realizován prostřednictvím veřejné zakázky
- znalecký posudek
- faktura
- doklad o úhradě
- dodací list nebo jiný doklad prokazující převzetí / instalační protokol nebo jiný obdobný doklad / doklad o poskytnutí služby
- prezenční listina (je-li relevantní) - údaje o čase začátku a konce akce, účastnících a dané akci
- uveřejnění v registru smluv (objednávky/smlouvy nad 50 tis. Kč bez DPH - je-li relevantní)
- inventární seznam - dokládá se souhrnně v ZZoR / ŽoP (pořízený, evidovaný majetek musí být označen inventárním číslem)



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2

Upozornění

Dokladováním osobních údajů v rámci vyúčtování dotace není porušeno právo zaměstnance na ochranu osobních údajů. ŘO výše uvedené doklady požaduje doložit v rámci výkonu státní moci, neboť je povinen dle Obecného nařízení EK ověřit způsobilost výdaje. Zákonným důvodem zpracování je tak plnění právní povinnosti a plnění úkolu při výkonu veřejné moci.

- hrubá mzda, plat, odměna z DPP/DPČ vč. zákonných náhrad, příplatků; odvody SP, ZP; zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele; ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele (FKSP, sociální fond)
- max. úvazek 1,0 ve všech kalendářních měsících po dobu realizace
- Výjimkou je úvazek 1,2 automaticky pro akademické pracovníky vymezené § 70 zákona o vysokých školách nebo na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu pro další členy odborného týmu
- stravenky/stravenkový paušál - v rámci paušálních nákladů
- autorské příspěvky



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 DOKLADOVÁNÍ VÝDAJŮ

- U **vykazování/dokladování přímých osobních výdajů** je nutné brát v potaz, že je do částky 20 000 Kč zahrnuta **hrubá mzda včetně osobních příplatků a zákonné zdravotní a sociální pojištění** (FKSP a další odvody zahrnuté NEJSOU).
- **Rozhodná částka hrubé mzdy je 14 947 Kč.**
- V případě, že má osoba více částečných úvazků v rámci jednoho projektu, hodnota účetních dokladů se sčítá.
- Doklady **do 20 000 Kč** nemá příjemce povinnost dokládat do ŽoP, nicméně je povinen **uchovávat k nim dokumentaci** dle charakteru výdaje a předložit je ŘO na vyžádání nebo při kontrole na místě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKLADY K SD2

- a) **Pracovní smlouvy a DPP/DPČ** musí kromě povinných údajů dle zákoníku práce obsahovat také:
- Identifikaci projektu, do kterého je zaměstnanec zapojen
 - Popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt, včetně rozlišení, zda se jedná o hospodářskou nebo nehopodářskou činnost.
 - Rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) s uvedením adekvátního poměru pro projekt.
 - Údaj o mzdě/platu (zpravidla **mzdový/platový výměr**) s uvedením adekvátního poměru mzdy/platu na projekt nebo **údaj o odměně z dohody**.
- b) **Mzdové rekapitulace** za sledované období:
- Mzdové listy.
 - Výplatní lístky.
 - Sjetiny ze mzdového systému.

Musí obsahovat:

- Výši hrubé mzdy/platu/odměny z dohody.
- Výši odvodů na SP a ZP za zaměstnavatele.
- Údaj o počtu odpracovaných hodin.
- Údaj o počtu odpracovaných hodin.
- Počet hodin dovolené, nemocenské a dalších překážek v práci.



Spolufinancováno
Evropskou unií



c) Pracovní výkazy

- Zaměstnanci projektu, kteří pracují pro projekt na základě jedné pracovní smlouvy, avšak v témže kalendářním měsíci vykonávají činnost na více pracovních pozicích, z nichž **některá** je hrazena z přímých výdajů.
- Zaměstnanci projektu, kteří pracují pro projekt a pro kmen.
- Zaměstnanci, kteří mají pro projekt uzavřenou DPČ/DPP.

Dokládání pracovních výkazů

- Zaměstnanci, jejichž měsíční hrubá mzda/odměna pro projekt včetně zákonných odvodů činí více než 20 000 Kč.
- Limit 20 000 Kč rozhoduje o tom, zda se PV dokládá/nedokládá, nikoli o tom, zda se vytváří/nevytváří!



Spolufinancováno
Evropskou unií



d) Doklady o úhradě nebo výstupy z účetního systému:

1. Účetní doklad prokazující úhradu každého výdaje:

- Výpis z bankovního účtu (v případě vyplácení mzdy/ platu/ odměny bankovním převodem)
- Pokladní výdajový doklad (v případě vyplácení mzdy/ platu/ odměny v hotovosti)

2. Výstup z účetního systému:

- Sjetina z účetního systému zaměstnavatele (prokazuje zaúčtování výplaty mzdy)
- Jiná průkazná sjetina (např. průkazné sestavy z ekonomického informačního systému)

e) Čestné prohlášení o úvazcích členů realizačního týmu (ti, kteří nemají povinnost vést pracovní výkazy)

f) Vnitřní předpis zaměstnavatele/kolektivní smlouva



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 DOVOLENÁ

- **Náhrada za dovolenou je způsobilá** v rozsahu stanoveném zákoníkem práce nebo v rozsahu stanoveném kolektivní smlouvou nebo interní směrnicí příjemce (nejvýše však 8 týdnů v roce).
- Pokud by zaměstnanec v daném roce čerpal více dovolené, než na kterou mu v rámci projektu vznikl nárok (např. pracoval na projektu jen část roku), budou tyto výdaje považovány za **nezpůsobilé**.
- Výše nároku na dovolenou (PV, DPP/DPČ) je sledována vždy pro každý kalendářní rok zvlášť. Na konci každého kalendářního roku (v nejbližší následující ŽoP) doloží příjemce **přehled vyčerpané dovolené** za každého zaměstnance, včetně případných hodin nevyčerpané dovolené, které budou převedeny do roku následujícího. Příloha k nalezení na <https://opjak.cz/dokumenty/prilohy-k-zor-zop/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 KONTROLA JEDNOTKOVÝCH SAZEB

- **Jednotkové sazby jsou průměrovými ukazateli** a nemusí být dodrženy v každém měsíci realizace projektu (např. z důvodu motivačních složek platu), ale musí být dodrženy v průměru za celou dobu realizace projektu za danou pracovní pozici.
- Kontrola jednotkových sazeb vyúčtovaných v ŽoP se provádí kumulativně, tj. včetně předchozích ŽoP.
- Pokud ŘO zjistí u pracovní pozice překročení oproti schválené jednotkové sazbě větší než 20 %, výdaje **nad rámec 120 % schválené jednotkové sazby budou rovnou zkráceny**; tyto výdaje jsou považovány za nezpůsobilý výdaj, tzn. že o takto zkrácenou částku již nemůže příjemce znovu požádat.



Spolufinancováno
Evropskou unií



METODIKA KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Při kontrole jednotkových sazeb u jednotlivých pozic na pracovní smlouvu se srovnává schválená měsíční jednotková sazba pro úvazek 1,0 se skutečnou měsíční sazbou pro úvazek 1,0.

Vzorce uplatněné při výpočtu:

Skutečná měsíční sazba pro úvazek 1,0 = suma mzdových výdajů hrazených z projektu za celou dobu realizace / suma proplacených úvazků za celou dobu realizace

Proplacený úvazek za měsíc = počet způsobilých hodin v daném měsíci / fond pracovní doby v daném měsíci

Počet způsobilých hodin v daném měsíci = všechny způsobilé hodiny hrazené zaměstnavatelem (odpovídá Počtu odpracovaných hodin v SD-2; nepatří sem např. OČR, pracovní neschopnost nad 14 dní, nezpůsobilá dovolená)

Překročení jednotkové sazby za celou dobu realizace = (schválená sazba za 1,0 úvazku - skutečná měsíční sazba za 1,0 úvazku) x suma proplacených úvazků



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 PŘÍKLAD Č. 1 KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Kód položky	Položka	Identifikace roku a měsíce	Mzda	Počet odpracovaných hodin	Fond pracovní doby – ne z SD-2	Proplacený úvazek	Poznámka
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IV.24	5 700,00	17,6	176	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	V.24	5 700,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VI.24	5 700,00	16	160	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VII.24	6 100,00	18,4	184	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VIII.24	6 000,00	17,6	176	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IX.24	5 700,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	X.24	5 700,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XI.24	5 700,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XII.24	5 900,00	17,6	176	0,1	dovolená
	celkem		52 200,00		celkem	0,9	
	skutečná mzda za 1,0		58 000,00	(52 200 x 100) / 90			
	schválená mzda za 1,0		60 000,00	Dle schváleného rozpočtu			
	nedočerpání		1 800,00	Výpočet (60 000 – 58 000) x 0,9			



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-2 – PŘÍKLAD Č. 2 KONTROLY JEDNOTKOVÝCH SAZEB

Kód položky	Položka	Identifikace roku a měsíce	Mzda	Počet odpracovaných hodin	Fond pracovní doby – ne z SD-2	Proplacený úvazek	Poznámka
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IV.24	6 000,00	17,6	176	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	V.24	6 000,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VI.24	6 000,00	16	160	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VII.24	6 500,00	18,4	184	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	VIII.24	6 200,00	17,6	176	0,1	dovolená
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	IX.24	6 000,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	X.24	6 000,00	18,4	184	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XI.24	6 000,00	16,8	168	0,1	
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Garant aktivity	XII.24	6 300,00	17,6	176	0,1	dovolená
	celkem		55 000,00		celkem	0,9	
	skutečná mzda za 1,0		61 111,11	(55 000 x 100)/90			
	schválená mzda za 1,0		60 000,00	Dle schváleného rozpočtu			
	Překročení -		1 000,00	(60 000 – 61 111,11) x 0,9			
	% překročení JS		-1,85%	> 2%	Výpočet: (61 111,11/60 000) x 100 = 101,85		



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-3

- Jízdné (veřejná doprava 2. třída, letenky nad 500 km)
- Ubytování (obvykle 100 euro/osobu/noc, ***, jinak průzkum 3 nabídky)
- Stravné (dle zákoníku práce a odpovídajících vyhlášek – zástupci CS dle specifických pravidel obdobně)
- Nutné vedlejší výdaje
- Per diems

Kurzy

- V případě poskytnutí zálohy na zahraniční pracovní cestu v cizí měně zaměstnanci českého subjektu se při vyúčtování této zálohy použije kurz ČNB platný v den poskytnutí zálohy.
- V případě vyúčtování cestovních náhrad souvisejících se zahraniční pracovní cestou, kdy nebyla zaměstnanci českého subjektu poskytnuta záloha, se při vyúčtování zahraniční cesty použije kurz ČNB platný v den nástupu zaměstnance na pracovní cestu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SD-3 DOKLADY

Doklady:

- vystavený cestovní příkaz
- vyúčtování pracovní cesty
- zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty
- cestovní doklady (letenky, doklady o nákupu pohonných hmot apod.)
- v případě výdajů na ubytování faktury, zjednodušené daňové doklady
- doklad o úhradě
- kopie velkého technického průkazu vozidla
- k nákupu letenek pro prokázání ceny v místě a čase obvyklé doložit printscreen z veřejného vyhledávače letenek a uvést/přiložit screenshot použitých parametrů vyhledávání

Doklady per diems:

- smlouva se zahraničním expertem (nebo čestné prohlášení experta)
- dokumentace související s účastí zahraničního experta na konferenci, semináři a dalších akcích (např. pozvánka, program, fotodokumentace apod.)
- doklad o úhradě



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Nelze hradit z dotačních prostředků.
- Nejsou obsaženy mezi způsobilými výdaji v platném rozpočtu projektu.
- Byly již jednou podpořeny z veřejných zdrojů.
- Nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a současně **nejsou pro jejich dosažení nezbytné**.
- Nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou, navazující dokumentací k výzvě, PpŽP – obecná a specifická část a právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory.
- Jsou spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z tohoto nebo z předchozího programového období.
- Byly použity na úhradu plnění, jejichž dodavatelem je fyzická či právnická osoba, která dodáním plnění jedná v rozporu s pravomocným odsuzujícím rozsudkem.
- **Příjemce je hradí z vlastních prostředků.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA

ESF+ výzva pro VŠ:

- Používají se pro hrazení nákladů administrativního týmu – FM, PM, administrativní pracovník (součást „hlavního projektového týmu“) po celou dobu trvání projektu. (Seznam pracovních pozic, jejichž osobní náklady lze zahrnout do výpočtu jednorázové částky, a popis náplní práce těchto administrativních pracovních pozic je uveden v kap. 5.7., aktivitě č. 1: Řízení projektu, PpŽP – obecná část a v kap. 5.7.1.A. PpŽP – specifická část.)
- žadatel vytvoří v položce rozpočtu 1.1.1.2.1 „Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1
- **Příjemce zpravidla do ŽoP zahrnuje dílčí plnění jednorázové částky vypočtené pomoci Kalkulačky jednorázové částky na základě počtu kalendářních měsíců ve sledovaném období**, za které příjemce předkládá ZoR/ŽoP, tj. náklady na administrativní tým za měsíc x počet kalendářních měsíců zahrnutých do ŽoP.

ERDF výzva pro VŠ – kvalita / ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP:

- Způsob vykazování výdajů prostřednictvím jednorázových částek se aplikuje na výdaje kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.
- Jednorázová částka je stanovena **ve výši 100 Kč** a připadá na každých **1 000 Kč přímých výdajů** zahrnutých do kat. rozpočtu 1.1.2.
- Vykazování jednotkových nákladů – odborný tým (stanovených dle kap. 5.9.1, bodu b2)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ – PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

- **Paušální sazba činí:**
 - ESF+ VÝZVA PRO VŠ ve výši 40 %
 - ERDF VÝZVA PRO VŠ – KVALITA ve výši 15%
 - ERDF VÝZVA PRO VŠ – STUDENTI SE SP ve výši 15%
- **K těmto nákladům příjemce do ŽoP nedokládá žádné doklady ani úhrady.**
- **Na soupisku příjemce paušální náklady nevyplňuje, automatický výpočet probíhá při schválení ŽoP dle schválené částky vyúčtování.**
- **Výše paušálních nákladů se vypočte jako součin paušální sazby a sumy výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



FINANČNÍ MILNÍKY

- doba realizace delší než 30 měsíců,
- finanční milník **nebude** stanoven na období, po kterém by zbývalo do konce realizace projektu méně než 4 měsíce,
- ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období, pro které je finanční milník stanoven,
- jedná se kumulativní ukazatele,
- v případě nesplnění bude stanoven odvod (platí pro první nesplnění finančního milníku; další odvod pouze tehdy, pokud částka, o kterou nebyl splněn finanční milník, je vyšší než nejvyšší částka, za jejíž nesplnění byl již odvod udělen),
- v dostatečném časovém předstihu je v rámci ŽoZ možné provést změnu finančního milníku,
- k problematice finančních milníků byl vydán Metodický výklad k PpŽP - obecná část, verze 2 a 3:

Finanční milníky			
Pořadí finančního milníku	Období, pro které je finanční milník stanoven	Částka v Kč (jedná se o min. částku výdajů, které musí příjemce vyúčtovat)	Částka v Kč (prostředky, které příjemce skutečně vyúčtoval)
1.	1.–2. sledované období	8 000 000	4 000 000
2.	1.–4. sledované období	24 000 000	20 000 000
3.	1.–6. sledované období	40 000 000	35 000 000



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOSTI O ZMĚNU - FINANČNÍHO CHARAKTERU

- Nelze provádět přesuny prostředků mezi přímými výdaji a paušálními náklady.
- Nelze provádět přesun finančních prostředků z investičních na neinvestiční (nebo naopak), které byly vyplaceny formou zálohových plateb v uplynulých letech realizace projektu.
- V době realizace projektu nelze přejmenovávat názvy položek rozpočtu.
- U pracovníků, pro které byla v žádosti o podporu stanovena sazba mezd / platů / odměn z dohod dle ISPV, nelze v průběhu realizace projektu stanovit náklady na zaměstnance ve formě jednotkového nákladu – odborný tým.
- Prostředky alokované v položce „Rezerva pro osobní výdaje“ není příjemce oprávněn přesouvat do jiných položek rozpočtu, než jsou položky týkající se osobních výdajů (v případě jejich nevyužití budou prostředky vráceny prostřednictvím vratky).
- Prostředky alokované na jednorázové částky určené pro administrativní tým dle kap. 5.9.1 (způsob stanovení jednotkové sazby b1) není příjemce oprávněn přesouvat do jiných položek rozpočtu.
- Nelze navýšit celkové způsobilé výdaje projektu.
- Není možné prostřednictvím žádosti o změnu zařadit do rozpočtu položku, která byla zcela odstraněna na základě hodnocení projektu ze strany hodnotící/výběrové komise.
- **Příjemce požadovanou změnu dostatečným způsobem popíše a zdůvodní.**
- **Datum účinnosti změny navrhuje a zadává do IS KP21+ příjemce, je možné jej zadávat do minulosti, nejdříve však k datu zahájení realizace projektu.**
- **Schválení změny nezakládá způsobilost výdaje realizovaného na základě provedené změny.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOSTI O ZMĚNU - FINANČNÍHO CHARAKTERU

- Informace k projektu v ZoR/ŽoP
- Nepodstatné změny
 - Změny, které je příjemce projektu oprávněn provádět i bez předchozího souhlasu ŘO. Tuto změnu ŘO bere na vědomí a potvrzuje ji v MS2021+.
- Podstatné změny
 - Změny, kde pro jejich zahrnutí do projektu je nezbytný souhlas ŘO. ŽoZ je nutno podat nejpozději 40 PD před termínem ukončení realizace projektu. Výdaje spojené s podstatnou změnou je nicméně možné nárokovat v ŽoP až po schválení změny.

➤ Podstatné změny (významné)

Jedná se o změny, které mění určité skutečnosti projektu, avšak respektují zásadní podmínky stanovené v textu PA včetně přílohy ZPP.

➤ Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí podpory

Jedná se o takové změny, které mají dopad na plnění povinností vyplývajících z PA včetně přílohy ZPP .



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOSTI O ZMĚNU FINANČNÍHO CHARAKTERU

Informace k projektu v ZoR/ŽoP

- změna pracovníka za jiného pracovníka
- rozdělení či sloučení již schválených úvazků
- změna úvazků (bez dopadu na rozpočet)
- změna původně plánovaného vybavení/majetku (v rozpočtu 1 položka, ze které bude hrazen souhrn různého vybavení a jeho seznam byl řešen přílohou k Rozpočtu či Komentáři k rozpočtu)

Nepodstatné změny

- přesun finančních prostředků mezi položkami uvnitř jednotlivých kapitol rozpočtu
- přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (do 15 % kapitoly, ze/do které jsou finanční prostředky převáděny ve vztahu k ZPP)
- vytvoření nové položky nebo zrušení (vynulování) položky rozpočtu
- úprava finančního plánu
- změna formy pracovněprávního vztahu (stejná nebo nižší JS)
- vytvoření nové pracovní pozice
- navýšení či snížení úvazku stávající pozice
- vytvoření/navýšení položky pro výdaje, které je příjemce povinen hradit ze zákona (např. pojištění odpovědnosti)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOSTI O ZMĚNU - FINANČNÍHO CHARAKTERU

Podstatné významné

- navýšení úvazku nad rámec 1,0 u člena odborného týmu
- navýšení jednotkových sazeb v kapitole Osobní výdaje
 - v rámci schválených ŽoP nesmí docházet k překročení o více než 2 %
 - z položky „Rezerva pro osobní výdaje“ nejdříve od 25. měsíce realizace
 - lze navyšovat i z jiných položek

Podstatné zakládající změnu PA

- nejpozději 40 pracovních dnů před koncem realizace
- snížení celkové výše způsobilých výdajů
- změna výše finančního milníku - více než 6 měsíců do konce období, výjimky:
 - předložení ZoR/ŽoP v dřívějším termínu
 - změna doby realizace
 - snížení CZV
 - prokázaný zásah vyšší moci
- změna mezi investicemi/neinvesticemi
- přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (nad 15 % kapitoly, ze/do které jsou finanční prostředky převáděny ve vztahu k ZPP)



Spolufinancováno
Evropskou unií



UŽIVATELSKÁ PODPORA MS21+

- Uživatelskou podporu na první úrovni zajišťuje dodavatel aplikace Pokud nebude možné věc vyřešit na první úrovni podpory, bude předána na druhou úroveň, kterou zajišťuje ŘO OP JAK.
- Uživatelskou podporu lze kontaktovat prostřednictvím:
 - emailové adresy **podpora_ms21@ms21.mssf.cz**
 - telefonicky na čísle **+420 800 203 207 (v pracovní dny 8:00 - 18:00)**
 - prostřednictvím **aplikace ServiceDesk21+**, kterou je možné spustit na adrese **<https://sd21.mssf.cz>**



Spolufinancováno
Evropskou unií



**Operační program
Jan Amos Komenský**

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Mgr. Tereza Beranová

tereza.beranova@msmt.gov.cz

Mgr. Et Mgr. Beáta Drábiková

beata.drabikova@msmt.gov.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021–2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz).



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



Operační program Jan Amos Komenský

INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ



INDIKÁTORY ESF+

Indikátory produktů (521 004, 521 008 a 521 009)

- monitorují se průběžně, vykazují se po implementaci produktu
- vykazují se v **Seznamu vytvořených produktů** (příloha ZoR)
https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_022-esf-vyzva-pro-vs/#dokumenty
- produkty se dokládají k ZoR **v elektronické podobě**

Pokyny k vyplnění

- 🌀 Seznam přiložte ke každé ZoR, ve které vykazujete navýšení některého z indikátorů
- 🌀 Údaje za nové sledované období přidejte za údaje vykázané v předchozích obdobích
- 🌀 Pokud nestačí řádky vymezené na jednotlivých listech, požádejte ŘO o přidání dalších řádků



Spolufinancováno
Evropskou unií



521008	2	Počet vytvořených produktů sloužících pro posílení zájmu o studium
Sledované období	Produkt	Stručný popis implementace
1. sledované období	Propagace studijního programu	Hic sunt leones
1. sledované období	Přípravné kurzy	Hic sunt dracones

- je možné vykazovat **soubory** produktů
- pokud nedojde k rozšíření seznamu – bude uvedeno v ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY ESF+

Indikátory osob

- 600 000 – vykazuje se v okamžiku, **kdy** osoba **získá podporu**
 - vždy se vyplňuje **Karta účastníka** v IS ESF
 - v případě nefunkčního IS ESF se vyplňuje dokument Karta účastníka https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_022-esf-vyzva-pro-vs/#dokumenty
 - ke každému vzdělávání je nutné vybrat jednu z dovedností: (1) pedagogicko-didaktické a odborné dovednosti; (2) manažerské, HR, provozní dovednosti a osobní rozvoj; (3) jazykové dovednosti
 - dokládá se jmenný seznam účastníků
- 525 103 – vykazuje se **po konci všech naplánovaných vzdělávání**
 - zároveň další vzdělávání není vyloučeno



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY ESF+

Indikátory studijních programů (531 050, 531 051, 531 052, 531 053, 531 055)

- vykazují se v **Seznamu vytvořených produktů** (příloha ZoR)
- vždy stejný seznam rozšířený o nové – nutné vyznačit
- pokud nedojde k rozšíření seznamu – bude uvedeno v ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



SEZNAM VYTVOŘENÝCH PRODUKTŮ

531 050	Počet studijních programů celkem		531 051	531 052	531 053	531 054	531 055
3			2	2	3	1	2
Sledované období	Kód studijního programu	Název studijního programu	došlo k zavedení /rozšíření spolupráce s jinou institucí	došlo k zavedení /rozšíření /zkvalitnění praxe	řeší nové společenské výzvy	došlo k zavedení /rozšíření výuky v cizím jazyce	adaptovaný pro potřeby kombinované /distanční formy výuky
1. sledované období	B,M,N,P 2024	Geografie a kartografie	ne	ano	ano	ano	ne
1. sledované období	P 2420	Antropologie a genetika člověka	ano	ne	ano	ne	ano
2. sledované období	B,M,N 4202	Čeština v komunikaci neslyšících	ano	ano	ano	ne	ano



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY ESF+

Indikátor organizace

- 510 103 – vykazován v 1. ZoR

Indikátor spolupráce

- 543 102 – nové nebo aktualizované
 - dokládá se smlouvou, dohodou, memorandem či jiným relevantním dokumentem



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY ERDF-KVALITA A ERDF-SP

Indikátor objektů

- 500 711/500 721 – vykazuje se **po kompletním dokončení** modernizace/zpřístupnění objektu (nejpozději v ZZoR)
 - dokládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání apod.

Indikátor kapacity tříd

- 500 013 – vykazuje se **průběžně** po kompletním dokončení modernizace (včetně knihoven a kolaborativních prostor)



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY ERDF-KVALITA A ERDF-SP

Indikátory studentů (527 052, 527 053 a 518 112)

- vykazují se **2 semestry po konci projektu** v první ZoU
- dokládá se výpis či sjetina z informačního systému VŠ

Zvýšení **bezpečnosti** před teroristickými a násilnými útoky **se nevykazuje v žádném indikátoru.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Operační program Jan Amos Komenský

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



VYKAZOVÁNÍ

- Monitorovací nástroj
 - na plnění nejsou navázány sankce, ale je **povinné je vykazovat**
- SDP se vykazuje průběžně během realizace v ZoR / případně v ZoU (počet talentovaných studentů)
- Přidávat nebo odebírat kategorie/položky SDP je možné pouze změnou



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V ESF+

- **Aktivity pro romskou integraci** – povinné vždy, hodnota se vykazuje kumulativně. V ZoR je nutné specifikovat počet a druh aktivit.

SDP navázané na aktivity

- Aktivita 2 – **Cílová země školení pracovníků VŠ**
- Aktivita 6 – **Spolupráce se zahraničím**
- Aktivita 8 – **Produkty pro studenty se SP**



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V ERDF-KVALITA a EDRF-SP

- **Studijní programy ovlivněné z OP JAK (ERDF-kvalita)**
- **Studijní programy ovlivněné z OP JAK – environmentální (ERDF-kvalita)**
 - povinné vždy, do pole „text” se doplní podrobnější informace – všechny studijní programy nebo studijní programy environmentálního typu ovlivněné z OP JAK

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/Ne	Číselník	Text
OPJAK_VŠ1_EFRR	Studijní programy ovlivněné z OP JAK	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Uveďte podrobnější informace – kód studijního programu. V žádosti stačí vyplnit „-“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V ERDF-KVALITA a EDRF-SP

- **Mise Horizont Evropa a Green Deal**
(ERDF-kvalita a ERDF-SP)
 - povinné vždy, do pole „text“ se doplní podrobnější informace k misím Horizont nebo ke Green Dealu

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/sazba	Datum	Ano/Ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Rakovina	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravé oceány, moře, pobřeží a vnitrozemské vody	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Chytrá a klimaticky neutrální města	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise Horizont Evropa – Zdravá půda a potraviny	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Zelená partnerství	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	Uveďte podrobnější informace.
		nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Bez příspěvku	Uveďte podrobnější informace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V ERDF-KVALITA a EDRF-SP

- **Zpřístupněné prostory (ERDF-SP)**
 - povinné vždy, vykazuje se po doložení objektu v indikátoru 500 721

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/Ne	Číselník	Text
OPJAK_VŠ3_EFRR	Zpřístupněné prostory ve zpřístupněných objektech	nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Toalety	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Stravovací prostory	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Koleje	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Sportoviště	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Vzdělávací prostory	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Administrativní prostory	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Pracovny akademických pracovníků	nevyplňuje se
		nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Jiné	Uveďte podrobnější informace. V žádosti uveďte znak „-“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP V ERDF-KVALITA a EDRF-SP

- **Talentovaní/nadaní studenti (ERDF-SP)** – povinné v případě podpory talentovaných/nadaných studentů (**aktivita 4**)
 - hodnota se aktualizuje dle reálného stavu **v rámci první ZoU**
 - monitoruje se v prvním roce po ukončení realizace projektu (zpravidla období dvou po sobě jdoucích semestrů)
 - dokládá se výpis či sjetina z informačního systému VŠ s příslušnými studenty



Spolufinancováno
Evropskou unií



**Operační program
Jan Amos Komenský**

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ

Operační program
Jan Amos Komenský

IMPLEMENTACE DNSH V OP JAK

Ing. Helena Viktorie Barbořáková
Programové období 2021 – 2027, 3. 4. 2025
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ



METODICKÉ NASTAVENÍ – UDRŽITELNÝ ROZVOJ

- EIA = Environmental Impact Assessment
- Prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu – CP
- Zásada významně nepoškozovat – DNSH



Spolufinancováno
Evropskou unií



EIA = ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT

- **Povinnost uvedena pouze v právním aktu**
 - Pokud je pro aktivity podpořené projektem vyžadováno provedení Posouzení vlivu záměrů na životní prostředí (EIA), je příjemce povinen o této skutečnosti a o naplňování závazků plynoucích mu z EIA informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím zpráv o realizaci projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROVĚŘOVÁNÍ INFRASTRUKTURY Z HLEDISKA KLIMATICKÉHO DOPADU – CP MITIGACE

Zodpovědnost ŘO – příjemce poskytuje součinnost

- fáze 1 – prověření, zda je nutné vyčíslit uhlíkovou stopu;
 - fáze 2 – výpočet uhlíkové stopy a při překročení 20 000 tCO₂/rok absolutních nebo relativních emisí, pozitivní nebo negativní změna (viz kapitola 4.3.4) – podrobná analýza.
- **ŘO JAK v době přípravy výzvy provedl fázi 1 CPM – výsledkem bylo, že všechny podporované aktivity jsou plně kompatibilní s tzv. „zeleným seznamem“.**
 - **V procesu monitoringu si prostřednictvím dotazníku ŘO bude chtít závěry hodnocení první fáze ověřit v součinnosti s příjemci konkrétních projektů, např.:**
 - „Prosíme o zaslání informace, zda vámi realizované aktivity mohou vést k překročení limitu zejména emisí skleníkových plynů 20 000 tCO₂/rok.“



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROVĚŘOVÁNÍ INFRASTRUKTURY Z HLEDISKA KLIMATICKÉHO DOPADU – CP ADAPTACE

Zodpovědnost ŘO – příjemce poskytuje součinnost

- fáze 1 - prověření (analýza citlivosti, expozice, a zranitelnosti);
- fáze 2 - podrobná analýza - posouzení klimatických rizik, návrh adaptačních opatření, monitorování a soulad s politikami.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROVÁDĚNÍ HODNOCENÍ DNSH

Zodpovědnost ŘO – příjemce poskytuje součinnost

- udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů,
- opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace,
- opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny,
- opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PpŽP – OBECNÁ ČÁST, VERZE 3 (PRAVIDLA DNSH)

A.1.2 Investiční kapitola rozpočtu „Budovy a stavby“

- Stěžejní podmínkou DNSH, která je nad rámec legislativy a týká se všech stavebních prací na úrovni projektu, je připravenost ke znovuvyužití nebo recyklaci 70 % stavebních odpadů a stavebního materiálu.

Dokladování:

- m) u odstraňování staveb dle stavebního zákona: kopii smlouvy o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona o odpadech a doklad o převzetí odpadů od provozovatele zařízení dle § 17 odst. 1 písm. c) zákona o odpadech



Spolufinancováno
Evropskou unií



PpŽP – OBECNÁ ČÁST VERZE 3

- **DNSH – Prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny**
 - A.1.3 Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“
 - B.7 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Nákup služeb“
- **Automobily či jiné dopravní prostředky pořizované (včetně operativního/finančních leasingu) v projektech OP JAK musí splňovat definována kritéria:**
 - do 31. 12. 2025 musí splňovat kritérium emisí $<50\text{gCO}_2/\text{km}$;
 - od 1. 1. 2026 musí být emise nulové.
- **V případě, že se jedná o vozidlo pro zvláštní účely jiné než osobní vůz a není vhodné (technicky a ekonomicky) pořídit elektrovozidlo, pak bude podporována nejlepší dostupná technologie v dané kategorii vozidel.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



PpŽP – SPECIFICKÁ ČÁST

ESF+ výzva pro VŠ

ERDF výzva pro VŠ – kvalita

ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP

- **DNSH – Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů**
 - A.1. Dlouhodobý hmotný majetek (INV) (použitelnost nad 1 rok), analogicky bude posuzováno i u **krátkodobého hmotného majetku**
- Smyslem DNSH je, aby jakékoliv opatření významně nepoškodilo udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů ve smyslu poškození dobrého stavu nebo dobrého ekologického potenciálu vodních útvarů jak povrchových, tak podzemních vod či zapříčinilo zhoršení stávajícího stavu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



DNSH – UDRŽITELNÉ VYUŽÍVÁNÍ A OCHRANA VODNÍCH ZDROJŮ

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Dokladování pro instalovaná zařízení k využívání vody: doložení spotřeby vody technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PpŽP – SPECIFICKÁ ČÁST, V. 2

ESF+ výzva pro VŠ

ERDF výzva pro VŠ – kvalita

ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP

- **DNSH - Předcházení vzniku odpadů a recyklace**
 - A.1.3. Investiční kapitola rozpočtu „Movité věci“
 - B.1 Neinvestiční kapitola rozpočtu „Hmotný majetek“
- **Všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



**Operační program
Jan Amos Komenský**

DĚKUJI ZA POZORNOST

Helena Viktorie Barbořáková

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ

