



ŽÁDOST O ZMĚNU AKTIVIT ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ (ŠABLON)

PODPŮRNÝ MATERIÁL PRO PŘÍJEMCE DOTACE VE VÝZVÁCH Č. 02_24_034 A 02_24_035

Vážení příjemci finanční podpory z OP JAK,

na základě dotazů týkajících se žádosti o změnu aktivit si dovoluujeme zveřejnit informace a doporučený postup pro zpracování a podání žádosti o změnu aktivit ve zjednodušených projektech (šablonách). Věříme, že tento podpůrný materiál usnadní administraci těchto žádostí o změnu a přispěje k plynulejší realizaci projektů.

Obecné informace

Podávání žádostí o změnu aktivit projektu se řídí [Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2](#), zejména kapitolami 7.4 *Změny projektu a doplnění projektu* a 7.4.2.2 *Podstatné změny (významné)*. Podpůrný materiál pro příjemce dotace vychází z [Uživatelské příručky IS KP21+ Žádost o změnu, verze 1.01](#).

Ke zpracování změny aktivit je nutné využít přílohu **Změnová kalkulačka šablon** dostupnou na záložce *Dokumenty* jednotlivých výzev na webu www.opjak.cz, která je povinnou přílohou žádosti o změnu. Úplné vyplnění povinné přílohy je předpokladem správně podané žádosti o změnu aktivit.

Změna aktivit projektu je umožněna v rámci jednoho specifického cíle. Ve změnové kalkulačce věnujte pozornost uvedení specifických cílů dle žádosti o podporu na záložce *Souhrn!* Pokud změnou aktivit vzniknou v rozpočtu projektu nevyužité finanční prostředky, je nezbytné v žádosti o změnu vybrat aktivitu s názvem *Nevyužité prostředky*, a to samostatně pro každý specifický cíl, pokud se tak již nestalo v rámci předchozích žádostí o změnu aktivit.

Doporučený postup pro přípravu a podání žádosti o změnu aktivit:

1. Vyplňte povinnou přílohu *Změnová kalkulačka šablon*.
2. Vytvořte v ISKP21+ žádost o změnu na obrazovce *Žádost o změnu*. Do žádosti o změnu vyberte prostřednictvím tlačítka *Výběr obrazovek pro vykázaní změn* obrazovky **Aktivity, Finanční plán a Dokumenty, popřípadě Indikátory a Specifické datové položky**.

V projektu může dojít ke změně výstupového indikátoru 600 000 a výsledkových indikátorů 525 102, 515 102, 517 102, 516 112, 516 113. V projektech se specifickým cílem 2.4 věnujte pozornost indikátoru povinnému k naplnění 517 102.

Dále může dojít ke změně či přidání Specifické datové položky (pro nově zvolenou personální šablonu nebo při změně forem a témat šablony *Inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků/studentů*).

S výběrem obrazovky *Finanční plán* dojde automaticky k výběru obrazovek *Rozpočet a Přehled zdrojů financování*.

3. Vyplňte povinné obrazovky:

a) na úvodní obrazovce změny vyplňte **Datum účinnosti změny** a zdůvodnění požadované změny (pole **Odůvodnění ŽoZ**). Datum účinnosti je možné zadávat do minulosti, nejdříve však k datu zahájení realizace projektu, záznam uložte;



b) na obrazovce *Dokumenty pro ŽoZ* vložte vyplněnou *Změnovou kalkulačku šablon* pomocí tlačítka *Připojit*, vyplňte pole *Název dokumentu* a záznam uložte;

c) na obrazovce *Rozpočet pro ŽoZ* vytvořte novou verzi rozpočtu stisknutím tlačítka *Vykázat změnu*;

d) na obrazovce *Aktivita* vyberte aktivitu ze žádosti o podporu, ve kterých dojde ke změně hodnot. Výběr aktivit proveďte v horním seznamu a stisknutím tlačítka *Vykázat změnu*;

I) v případě, že dojde ke změně počtu aktivit, vyberte ve spodní části obrazovky příslušný řádek, přepište aktuální hodnotu do pole *Počet aktivit ZP* a záznam uložte;

II) v případě, že dojde ke snížení počtu aktivit na nulu, vyberte z číselníku v poli *Akce prováděná se záznamem* hodnotu *Záznam smazán* a záznam uložte;

III) v případě volby nové aktivity, přidejte aktivitu stisknutím tlačítka *Nový záznam*, vyberte z číselníku v poli *Název aktivit* zvolenou aktivitu, vyplňte pole *Počet aktivit ZP* a záznam uložte;

IV) pokud se ve *Změnové kalkulačce šablon* na listu *Souhrn* zobrazila nenulová hodnota ve sloupcích *nevyužité prostředky SC 2.2/2.3/2.4*, přidejte stisknutím tlačítka *Nový záznam* aktivitu *Nevyužité prostředky s příslušným specifickým cílem (SC2.2/SC2.3/SC2.4)*. Uvedenou částku ve sloupci *nevyužitých prostředků příslušného specifického cíle ve Změnové kalkulačce šablon* vyplňte do pole *Počet aktivit ZP* a záznam uložte;

Specifické cíle v žádosti o podporu							
SC 2.2	ano	SC 2.3	ano	SC 2.4	ne		
SC 2.2	nevyužité prostředky SC 2.2	SC 2.3	nevyužité prostředky SC 2.3	SC 2.4	nevyužité prostředky SC 2.4	celkem	
Původní žádost	206 816 Kč	563 780 Kč	0 Kč			770 596 Kč	
Změna č. 1	203 856 Kč	2 960 Kč	562 930 Kč	850 Kč	0 Kč	0 Kč	770 596 Kč

e) po editaci všech záznamů stiskněte na obrazovce *Aktivita* tlačítko *Generovat aktivity do rozpočtu*;

f) na obrazovce *Přehled zdrojů financování* proveďte rozpad financí stisknutím tlačítka *Rozpad financí*, záznam uložte;

g) na obrazovce *Finanční plán* proveďte aktualizaci plánu stisknutím tlačítka *Aktualizovat částky finančního plánu*, do jednotlivých řádků finančního plánu nezasahujte.

4. Pokud došlo změnou aktivit ke změně indikátorů, upravte na obrazovce *Indikátory* jejich výši na hodnoty, kterých plánujete dosáhnout na konci realizace projektu. Změna se provádí vybráním příslušného záznamu indikátoru (zeleně vybarvený řádek) a následným stisknutím tlačítka *Vykázat změnu* pro indikátor, u kterého se hodnota mění. Vybraný indikátor se tímto způsobem přenesení do spodní tabulky, kde se provede pouze úprava cílové hodnoty indikátoru v poli *Cílová hodnota*. Ostatní pole zůstávají prázdná.

5. Jestliže došlo změnou aktivit ke změně či nutnosti doplnění specifických datových položek (SDP), upravte záznamy na obrazovce *Specifické datové položky*. Nový záznam SDP vytvořte stisknutím tlačítka *Nový záznam*, z rozevíracího pole *Kód* vyberte položku, která má být k projektu přidána, a následně z rozevíracího pole *Číselník* vyberte příslušné SDP, do polí *Číslo* a *Cena/Sazba* uveďte hodnotu 0 a záznam uložte.

6. Proveďte kontrolu vyplnění žádosti o změnu stisknutím tlačítka *Kontrola* na horní liště žádosti. Pokud je součástí informačního textu věta „Kontrola proběhla v pořádku“, finalizujte žádost stisknutím

tlačítka *Finalizace* na horní liště žádosti. Text „*Přijmy projektu - Pomocí žádosti o změnu byla změněna data příjmů projektu, proveďte kontrolu souvisejících dat*“ není relevantní pro zjednodušené projekty, kontrolu neprovádějte. Jestliže finalizační kontrola neproběhne v pořádku, opravte uvedené chyby a finalizaci znovu opakujte.

Žádost elektronicky podepište na obrazovce *Podpis žádosti*. Tímto krokem je žádost o změnu podána.

V Praze, dne 15. 1. 2025