



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# INSPIROMAT

výzvy č. 02\_24\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## OBSAH

<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. NOVINKY VE VÝZVĚ ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ II OP JAK</b> .....	<b>4</b>
<b>3. TIPY PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI PROJEKTU – PROJEKTOVÁ ČÁST</b> .....	<b>5</b>
3.1. SLOUČENÍ ŠKOL / ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ .....	5
3.1.1 SLOUČENÍ ŠKOL / ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O PODPORU .....	5
3.1.2 SLOUČENÍ ŠKOL / ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....	5
3.2. ROZDĚLENÍ ŠKOL / ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ .....	5
3.3. DÉLKA REALIZACE PROJEKTU A NÁVAZNOST NA PROJEKT Z VÝZVY ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ I .....	6
3.4. INSTITUCIONALIZACE PODPŮRNÝCH PEDAGOGICKÝCH POZIC .....	6
3.5. SPECIFICKÉ CÍLE .....	8
3.6. PRODUKTIVNÍ HODINY .....	11
3.6.1 JAK BUDE PŘÍJEMCE PRODUKTIVNÍ HODINY VYKAZOVAT? .....	12
3.6.2 JAKÝM ZPŮSOBEM JE MOŽNÉ OPRAVIT CHYBNĚ VYKÁZANÉ PRODUKTIVNÍ HODINY? .....	13
3.7. INDIKÁTORY .....	14
3.7.1 ZAPOČÍTÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ DO INDIKÁTORŮ 600 00 A 525 102 .....	14
3.7.2 ZAPOČÍTÁVÁNÍ PODPOROVANÝCH/OVLIVNĚNÝCH ORGANIZACÍ REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ – ROZDÍL MEZI ZAPOČÍTÁVÁNÍM DO INDIKÁTORU 510 102 A 508 102 .....	15
<b>510 102 POČET PODPOROVANÝCH ORGANIZACÍ</b> .....	<b>15</b>
<b>508 102 POČET ORGANIZACÍ OVLIVNĚNÝCH INTERVENCÍ</b> .....	<b>15</b>
3.7.3 ZAPOČÍTÁVÁNÍ INDIKÁTORŮ 515 102, 516 113, 516 112, 517 102 .....	16
3.8. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP) .....	16
SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP) .....	16
3.9. KALKULAČKA ŠABLON .....	17
3.10. KARTA ÚČASTNÍKA .....	18
3.11. PODPORA DE MINIMIS .....	18
3.12. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ PROJEKTU .....	19
3.13. VYUŽÍVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A NÁKUPY POMŮCEK .....	20
3.14. ZÁKAZ ČERPÁNÍ JINÝCH PODPOR .....	21
3.15. VYKAZOVÁNÍ VÝSTUPŮ .....	21
3.16. KONTAKTY A ZDROJE INFORMACÍ .....	22
<b>4. TIPY PRO REALIZACI PROJEKTU – ŠABLONY</b> .....	<b>22</b>
4.1. PERSONÁLNÍ ŠABLONY .....	22
4.2. OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ .....	28
<b>4.3. INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/STUDENTŮ</b> .....	<b>35</b>
4.3.1. INSPIRACE PRO FORMY VZDĚLÁVÁNÍ/VÝUKY U ŠABLON INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ/VÝUKY .....	36

4.4. DOUČOVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ OHROŽENÝCH ŠKOLNÍM NEÚSPĚCHEM .....	47
4.5. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA.....	47
<b>PODPORA ROZVOJE CELOŠKOLNÍCH PŘÍSTUPŮ V OBLASTI WELLBEINGU .....</b>	<b>48</b>
<b>DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....</b>	<b>48</b>
<b>ROZVOJ NESPECIFICKÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE ZAMĚŘENÝ NA TÉMATA DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ .....</b>	<b>48</b>
<b>AKTIVITY PODPORUJÍ ROZVOJ METAKOGNICE A SCHOPNOSTI KRITICKÉHO MYŠLENÍ .....</b>	<b>49</b>
<b>AKTIVITY PODPORUJÍCÍ ROZVOJ KREATIVITY .....</b>	<b>49</b>
<b>JAK SI VYBRAT KVALITNÍ KURZ NEBO PROGRAM Z OBLASTI PODPORY WELLBEINGU, SOCIO-EMOČNÍCH DOVEDNOSTÍ A DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ?.....</b>	<b>49</b>

## 1. ÚVOD

Dokument Inspiromat je určen všem subjektům, které předkládají nebo realizují projekt ve výzvě číslo 02\_24\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK).

Jeho hlavním cílem je inspirovat školy a školská zařízení a poskytnout jim praktické příklady při přípravě a realizaci projektu. Podrobný obsah šablon, podmínky a pravidla, které jsou pro všechny školy a školská zařízení závazné, jsou popsány ve výzvě a jejích přílohách, které najdete u zveřejněné výzvy na stránkách OP JAK: [Výzva č. 02\\_24\\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II - OP JAK](#). Inspiromat může být v budoucnu upravován a doplňován o další rady a tipy na základě dalších zkušeností, které budou přicházet s realizací jednotlivých projektů. Pro usnadnění vyhledávání informací je v textu u příkladů dobré praxe uveden podle možností odkaz na databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/> a pokud je to možné, také na stránky konkrétního projektu. Registrační čísla projektů jsou použita z důvodu snadnější identifikace. Tipy na materiály k využití jsou pouze příklady, nejedná se o kompletní výčet kvalitních materiálů.

## 2. NOVINKY VE VÝZVĚ ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ II OP JAK

Cílem výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II OP JAK je další zjednodušení realizace projektů, a větší volnost a variabilita při výběru i realizaci aktivit. Omezení počtu šablon v této výzvě neznamena omezení možností realizace. Například šablona **Inovativní vzdělávání dětí/žáků/studentů** v sobě obsahuje tandemové vzdělávání, projektové vzdělávání ve škole i mimo školu, vzdělávání s využitím nových technologií, zážitkovou pedagogiku či fiktivní firmu. Šablona **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání** umožňuje realizovat aktivitu prostřednictvím akreditovaných i neakreditovaných kurzů či vzdělávacích programů. Zachována je možnost mentoringu, koučinku, supervize či stáží. Aktivity se mohou účastnit pracovníci ve vzdělávání i ostatní pracovníci ve vzdělávání.

Součástí výzvy je opět i téma podpory dětí/žáků s odlišným mateřským jazykem. Personální šablona **Dvojazyčný asistent** může pomoci s usnadněním zařazení žáků cizinců do vzdělávacího procesu. Zároveň je této problematice věnováno i téma „vzdělávání dětí/žáků cizinců a dětí/žáků s potřebou jazykové podpory“ v šabloně **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ/VOŠ/DM**.

Nově je ve výzvě ověřován model institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa (dále také „ŠP“) a školního speciálního pedagoga (dále také „ŠSP“) ve středních školách a konzervatořích, to ve školách s počtem žáků denního studia 60 a více (s výjimkou škol zřízených podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“) tak, aby byla dlouhodobě zajištěna stabilita těchto pozic. Po vyhodnocení tohoto modelu otestovaného ve výzvě a odpovídající úpravě právních předpisů se předpokládá jeho převzetí do národního financování od 1. 1. 2028.

Důležitou novinkou je zavedení povinnosti vlastního spolufinancování realizace projektu, a to ve výši min. 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Tato povinnost platí pro všechny příjemce, kromě příjemců, kteří jsou zřizováni MŠMT (příspěvkovým organizacím MŠMT zůstává 0% vlastní spolufinancování). Příjemce obdrží nevratnou přímou pomoc (dotaci) maximálně ve výši celkových způsobilých výdajů snížených o částku připadající na podíl vlastního spolufinancování. Příjemce neprokazuje splnění povinnosti vlastního spolufinancování prostřednictvím účetních záznamů. Příjemce splní podmínky vlastního spolufinancování doložením dosažených výstupů jednotek – viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2, kap. 5.9.4 Pravidla spolufinancování. Předmětem kontroly není, z jakých finančních zdrojů bylo těchto výstupů dosaženo.

## 3. TIPY PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI PROJEKTU – PROJEKTOVÁ ČÁST

### 3.1. SLOUČENÍ ŠKOL / ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

#### 3.1.1 Sloučení škol / školských zařízení před podáním žádosti o podporu

V případě, že došlo ke sloučení škol / školských zařízení před podáním žádosti o podporu, postupuje žadatel následovně. V Kalkulačce šablon, která je povinnou přílohou žádosti o podporu, sečte počty dětí/žáků/studentů za všechny sloučené subjekty a k žádosti doloží doklad o zřízení nové právnické osoby (tedy o sloučení škol / školských zařízení).

#### 3.1.2 Sloučení škol / školských zařízení po vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Dojde-li ke sloučení dvou či více subjektů, organizace s původním IČ bude realizovat oba (či více) projekty tak, jak byly nastaveny v žádosti o podporu.

### 3.2. ROZDĚLENÍ ŠKOL / ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Při rozdělení organizace (žadatele / příjemce dotace) dle zákona o rozpočtových pravidlech mohou nastat tyto dva případy:

1. Jedna z organizací je nástupnickou organizací (má stále stejné IČ) a druhá je novou organizací (má nové IČ),
2. Obě organizace mají nové IČ.

Ad 1) Pokud dojde k rozdělení organizace (žadatele / příjemce dotace) po podání žádosti o podporu, potom přechází dotace na nástupnickou organizaci (v souladu s příslušným dokumentem – např. rozhodnutím zřizovatele). Nová organizace si může podat žádost o podporu za předpokladu, že to výzva stále umožňuje a že tato nová organizace bude vykazovat ve statistickém výkazu školy počet dětí/žáků/studentů k 30. 9. 2024 či 30. 10. 2024, případně k 30. 9. 2025/31. 10. 2025 v případě škol, které vzniknou po sběrech v roce 2024 do ukončení příjmu žádostí výzvy v příslušných výkonových výkazech MŠMT.

V možnostech rozdělení organizace může opět dojít k rozdělení dvojím způsobem:

- a) rozdělení na subjekty různého typu (např. SŠ a VOŠ)
- b) rozdělení na dva subjekty stejného typu (např. dvě SŠ)

Ad a) Pokud dojde k **rozdělení subjektů různého typu** (např. SŠ a VOŠ), potom od data rozdělení **nemůže nástupnický subjekt realizovat šablony zaniklého subjektu**, který nyní existuje pod jiným IČ. Příjemce dotace však musí naplnit účel dotace, a to souhrnně za oba subjekty dle rozhodnutí o poskytnutí dotace. Následně pak příjemce dotace podá žádost o podstatnou změnu projektu a jejím prostřednictvím změní příslušné údaje (např. název subjektu, adresa, statutární zástupce, bankovní účet), zkontroluje, zda je schopen naplnit indikátory stanovené v žádosti o podporu a případně podá žádost o změnu na snížení těchto indikátorů.

Ad b) Pokud dojde k **rozdělení subjektů stejného typu** (např. SŠ se rozdělí na dvě různé SŠ), potom **nástupnická organizace** (žadatel / příjemce dotace) **může realizovat všechny zvolené šablony**. V případě potřeby příjemce dotace podá žádost o podstatnou změnu projektu a jejím prostřednictvím se změní příslušné údaje (např. název subjektu, adresa, statutární zástupce, bankovní účet). Příjemce

dotace také musí naplnit účel dotace, může se obrátit na poskytovatele dotace s konzultací, a to zvláště v případě, kdy si není jistý naplněním účelu dotace.

Pokud dojde k rozdělení organizace takovým způsobem, že **vzniknou dva zcela nové subjekty** (tj. nebude u žádného z nich zachováno žádné původní IČ), je nutné takovou situaci konzultovat předem s poskytovatelem dotace, aby se zabránilo vzniku nezpůsobilých výdajů.

Obecně platí, že v případě, že subjekt nemá možnost pokračovat v realizaci projektu, příjemce dotace požádá o předčasné ukončení projektu a stanoví datum jeho ukončení. Datum ukončení musí být stanoveno s ohledem na to, že ještě v době existence organizace musí být podána závěrečná zpráva o realizaci (ZZoR), ta musí být vypořádána, včetně případného provedení vratky nevyužitých finančních prostředků a musí být podáno finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem. To je třeba předem domluvit s poskytovatelem dotace.

### **3.3. DÉLKA REALIZACE PROJEKTU A NÁVAZNOST NA PROJEKT Z VÝZVY ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ I**

Délka realizace projektu je 24 až 36 měsíců.

Příjemce může v době realizace projektu požádat o dřívější ukončení projektu právě z důvodu, že byly naplněny všechny výstupy projektu.

Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP JAK č. 02\_22\_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I (dále „Šablony I“), je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě č. 02\_24\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II (dále „Šablony II“) stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy Šablony I. Podmínka platí bez ohledu na to, že šablona, kterou chcete opakovat, skončí svou realizaci dříve než projekt celkově.

Současně platí, že datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2024.

Z hlediska času se náklady na jednotky aktivit považují za způsobilé, pokud v době realizace projektu byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy.

### **3.4. INSTITUCIONALIZACE PODPŮRNÝCH PEDAGOGICKÝCH POZIC**

Podpora těchto personálních pozic může být v rámci výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II poskytována pouze do 31. 12. 2027.

Počet žáků SŠ pro výpočet maximální výše úvazku personálních pozic školního psychologa (dále také „ŠP“) a školního speciálního pedagoga (dále také „ŠSP“) pro každou SŠ je stanoven průměrem počtu žáků denního studia v běžných třídách ve škole vykazovaným v každoročním statistickém výkaznictví za roky 2021–2023.

Každé střední škole je samostatně stanovena výše jejího celkového maximálního úvazku v součtu za obě podpůrné personální pozice. Počet žáků a maximální úvazek je uveden v seznamu počtu žáků zde:

[https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/09/Seznamy\\_zaku\\_SS\\_prumery\\_2021\\_2023\\_psycholog\\_specped\\_web-%E2%80%93kopie.xlsx](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/09/Seznamy_zaku_SS_prumery_2021_2023_psycholog_specped_web-%E2%80%93kopie.xlsx)

V Kalkulačce šablon v záhlaví žadatel vypíše všechny potřebné informace o počtech žáků dle seznamů u výzvy ([https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty), sekce Ostatní dokumenty k výzvě/žádosti o podporu). V případě, že je průměrný počet žáků školy v denním

studiu za období 2021 – 2023 60 a více, šablony Školní speciální pedagog SŠ a Školní psycholog SŠ se podbarví zeleně, škola je oprávněna tyto šablony zvolit (viz příklad níže).

Střední škola					Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice
Počet žáků v denním studiu k 30.9.2023	Počet žáků v ostatních formách k 30.9.2023	Průměrný počet žáků v denním studiu * 2021 - 2023	Speciální škola	Maximální dotace					
120	100	110	Ne	710 000 Kč					
<b>Za SŠ finance celkem</b>					možno ještě rozdělit		710 000 Kč	0 Kč	
2.III/1	2.3	Školní asistent SŠ			423 Kč	0	0 Kč	0,000	0
2.III/2	2.3	Školní speciální pedagog SŠ			493 Kč	0	0 Kč	0,000	0
2.III/3	2.3	Školní psycholog SŠ			493 Kč	0	0 Kč	0,000	0
								součet úvazků*	
							0	0,000	0

Jestliže vznikne situace, kdy do doby předložení žádosti dojde ke sloučení dvou či více škol, bude pro účely stanovení celkové výše úvazku počítáno se součtem žáků sloučených škol.

Střední školy s počtem žáků denního studia 59 a méně nejsou do podpory prostřednictvím podpůrných personálních pozic ŠP a ŠSP zahrnuty. Po vypsání potřebných informací o počtech žáků dle seznamů u výzvy ([https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty), sekce Ostatní dokumenty k výzvě/žádosti o podporu), se v Kalkulačce šablon žadateli šablony Školní speciální pedagog SŠ a Školní psycholog SŠ podbarví šedě, škola není oprávněna tyto šablony zvolit (viz příklad níže).

Střední škola					Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice
Počet žáků v denním studiu k 30.9.2023	Počet žáků v ostatních formách k 30.9.2023	Průměrný počet žáků v denním studiu * 2021 - 2023	Speciální škola	Maximální dotace					
35	2	33	Ne	357 000 Kč					
<b>Za SŠ finance celkem</b>					možno ještě rozdělit		357 000 Kč	0 Kč	
2.III/1	2.3	Školní asistent SŠ			423 Kč	0	0 Kč	0,000	0
2.III/2	2.3	Školní speciální pedagog SŠ			493 Kč	0	0 Kč	0,000	0
2.III/3	2.3	Školní psycholog SŠ			493 Kč	0	0 Kč	0,000	0
								součet úvazků*	
							0	0,000	0

Podrobněji jsou informace k institucionalizaci pedagogických pozic ŠP a ŠSP uvedeny v kap. 2 přílohy č. 2 výzvy, v části Model institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga ve středních školách a konzervatořích.

Žadatel zvolí velikost úvazku ŠP a ŠSP do max. výše stanovené v tabulce seznamu škol. Je zcela na rozhodnutí žadatele, jak max. úvazek pro danou školu rozdělí mezi obě pozice, nebo zda bude volit pouze jednu pozici, případně zda zvolí úvazek nižší než maximální povolený. Upozorňujeme, že při zadávání údajů do Kalkulačky šablon se úvazek sčítá. Např. při volbě 0,2 úvazku ŠP a 0,2 ŠSP se úvazek sečte na 0,4. Je proto třeba při plánování úvazků zvážit, zda budou obě pozice pracovat současně ve stejnou dobu, nebo budou na sebe navazovat. V obou případech je zadávání do Kalkulačky šablon stejné, ale jestliže žadatel plánuje např. pozici ŠSP na 10 měsíců a ŠP by navazoval dalších 10 měsíců realizace projektu, je třeba o této skutečnosti uvědomit Řídicí orgán OP JAK (ŘO) již v žádosti o podporu.

**Příklad č. 1:** Žadatel plánuje realizovat aktivitu Školní psycholog od 1. 10. 2024 do 31. 9. 2025, výše úvazku 0,2 (což je maximální výše úvazku na obě pozice) a aktivitu Školní speciální pedagog v období od 1. 10. 2025 do 31. 9. 2026, výše úvazku 0,2. Do Kalkulačky šablon zadá možnost 0,2 úvazku na 12 měsíců jak u školního psychologa, tak u školního speciálního pedagoga. Kalkulačka šablon sečte úvazek na 0,4 na 12 měsíců. Pokud by žadatel v žádosti neuvedl, že jednotlivé pozice budou na sebe navazovat, překročil by max. úvazek.

**Příklad č. 2:** Škola/žadatel plánuje projekt od 1. 9. 2025. Celkem může čerpat 0,2 úvazku do 31. 12. 2027, tj. 28 měsíců. Tato konkrétní škola ovšem v prvním roce realizace projektu nebude personální podporu čerpat. V dalším roce bude moci realizovat stále jen 0,2 úvazku.

### 3.5. SPECIFICKÉ CÍLE

Pro výzvu č. 02\_24\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II jsou stanoveny tři specifické cíle (SC):

SC 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy

SC 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením

SC 2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných skupin, jako jsou Romové

Projekt můžete realizovat ve 2 variantách specifických cílů:

- A) Projekt realizujete ve specifických cílech 2.2 a/nebo 2.3
- B) Projekt realizujete pouze ve specifickém cíli 2.4

To, pod jakou variantu Váš projekt spadá, záleží na tom, zda aktivitami projektu plánujete podpořit děti/žáky/studenty z marginalizované skupiny jako jsou Romové, což je sledováno a vykazováno v indikátoru 517 102. Pokud v Kalkulačce šablon vykážete plánovanou cílovou hodnotu indikátoru 517 102 ve výši 1 nebo vyšší, **zadávejte do ISKP21+ indikátor 517 102** a realizujete celý projekt ve specifickém cíli 2.4 (varianta B).

V případě, že žádného z dětí/žáků/studentů z marginalizované skupiny jako jsou Romové aktivitami projektu nepodpoříte, v Kalkulačce šablon u indikátoru 517 102 vyplňujete 0 a **indikátor 517 102 v ISKP21+ do projektu nevolíte**. Celý projekt pak realizujete ve specifických cílech 2.2 a 2.3 (varianta A).

Specifické cíle se k jednotlivým aktivitám v Kalkulačce šablon generují po zadání plánované cílové hodnoty indikátoru **517 102** na listu **Souhrn**.

Indikátory		
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	0

V případě, že vyplníte hodnotu (nenulovou) do indikátoru **517 102** (viz příklad níže), realizujete celý svůj projekt ve specifickém cíli 2.4. Procentní podíl uvedený u hodnoty 2.4 následně uvedete do své žádosti o podporu. Specifické cíle 2.2 a 2.3 jsou pro Vás v tomto případě nerelevantní.



<b>517 102</b>	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí		20	
<b>510 102</b>	Počet podporovaných organizací v RgŠ	do žádosti vyplňte		
<b>508 102</b>	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	do žádosti vyplňte		
<b>600 000</b>	Celkový počet účastníků	do žádosti vyplňte plánovaný počet pracovníků zapojených do aktivit šablon 2.I/5, 2.II/4, 2.V/1, 2.VI/1 a 2.VII/1		
<b>525 102</b>	Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ			
<b>515 102</b>	Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ	do žádosti vyplňte plánovaný počet dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ovlivněných aktivitami projektu		
<b>516 112</b>	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	do žádosti vyplňte plánovaný počet dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání s potřebou podpůrných opatření ovlivněných aktivitami projektu		
<b>516 113</b>	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	do žádosti vyplňte plánovaný počet dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání s OMJ ovlivněných aktivitami projektu		
<b>Specifické cíle:</b> V žádosti o podporu vyberte specifické cíle a vyplňte k nim procentní podíl		<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>
		0	0	100
<b>Kategorie intervencí:</b> Hodnota slouží pro interní potřeby ŘO OP JAK, žadatel ji nikam nevyplňuje.		<b>148</b>	<b>149</b>	<b>152</b>
		0	0	100

### POZOR!

Zároveň je pro Vás povinností v žádosti o podporu v ISKP21+ vybrat na záložce výběru aktivit pouze ty šablony, které jsou označeny specifickým cílem 2.4 (viz příklad níže). V případě, že byste vybrali kombinaci specifických cílů (např. 2.4 a 2.2), nebude možné Vaši žádost o podporu zfinalizovat.

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY	NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
2.III/2 pro 2.3	Školní speciální pedagog SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/1 pro 2.3	Školní asistent SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/3 pro 2.3	Školní psycholog SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/5 pro 2.3	Kariérový poradce SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/4 pro 2.3	Sociální pedagog SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/6 pro 2.3	Dvojazyčný asistent SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/7 pro 2.2	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatel...	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.III/8 pro 2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.III/9 pro 2.2	Inovativní vzdělávání žáků v SŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.III/10 pro 2.3	Doučování žáků ohrožených školním neúspěc...	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.IV/1 pro 2.2	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatel...	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.IV/2 pro 2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání VOŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.IV/3 pro 2.2	Inovativní vzdělávání studentů ve VOŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.VIII/1 pro 2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání DM	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.VIII/2 pro 2.2	Inovativní vzdělávání dětí, žáků a studentů v DM	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.VIII/3 pro 2.3	Doučování dětí, žáků a studentů ohrožených š...	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/1 pro 2.4	Školní asistent SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci
2.III/2 pro 2.4	Školní speciální pedagog SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci
2.III/3 pro 2.4	Školní psycholog SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci
2.III/4 pro 2.4	Sociální pedagog SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci

V případě, že ponecháte v Kalkulačce šablon indikátor **517 102** s nulovou hodnotou, tzn. nedojde ve Vašem projektu k podpoře dětí/žáků/studentů Romů, do ISKP21+ **indikátor nežadáváte** a ve Vaší žádosti o podporu na záložce výběru aktivit vybíráte šablony se specifickými cíli 2.2 a 2.3 (viz příklad níže). V případě, že byste vybrali kombinaci specifických cílů (např. 2.4 a 2.2), nebude možné Vaši žádost o podporu zfinalizovat.

ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY	NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
2.III/2 pro 2.3	Školní speciální pedagog SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/1 pro 2.3	Školní asistent SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/3 pro 2.3	Školní psycholog SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/5 pro 2.3	Kariérový poradce SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/4 pro 2.3	Sociální pedagog SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/6 pro 2.3	Dvojjazyčný asistent SŠ	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/7 pro 2.2	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatel...	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.III/8 pro 2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.III/9 pro 2.2	Inovativní vzdělávání žáků v SŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.III/10 pro 2.3	Doučování žáků ohrožených školním neúspěch...	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.IV/1 pro 2.2	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatel...	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.IV/2 pro 2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání VOŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.IV/3 pro 2.2	Inovativní vzdělávání studentů ve VOŠ	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.VIII/1 pro 2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání DM	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.VIII/2 pro 2.2	Inovativní vzdělávání dětí, žáků a studentů v DM	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systé
2.VIII/3 pro 2.3	Doučování dětí, žáků a studentů ohrožených š...	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a
2.III/1 pro 2.4	Školní asistent SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci
2.III/2 pro 2.4	Školní speciální pedagog SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci
2.III/3 pro 2.4	Školní psycholog SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci
2.III/4 pro 2.4	Sociální pedagog SŠ	Prosazovat socioekonomickou integraci

Následně dle Vaší volby dojde v Kalkulačce šablon k automatickému zobrazení hodnot u specifických cílů 2.2 a 2.3. Tyto hodnoty pak vyplníte do své žádosti o podporu v ISKP21+ (viz příklad níže).

<b>517 102</b>	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	0		
<b>510 102</b>	Počet podporovaných organizací v RgŠ	do žádosti vyplňte	<b>1</b>	
<b>508 102</b>	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	do žádosti vyplňte	<b>1</b>	
<b>600 000</b>	Celkový počet účastníků	do žádosti vyplňte plánovaný počet pracovníků zapojených do aktivit šablon 2.I/5, 2.II/4,		
<b>525 102</b>	Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ	2.V/1, 2.VI/1 a 2.VII/1		
<b>515 102</b>	Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ	do žádosti vyplňte plánovaný počet dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ovlivněných aktivitami projektu		
<b>516 112</b>	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	do žádosti vyplňte plánovaný počet dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání s potřebou podpůrných opatření ovlivněných aktivitami projektu		
<b>516 113</b>	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	do žádosti vyplňte plánovaný počet dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání s OMJ ovlivněných aktivitami projektu		
<b>Specifické cíle:</b> V žádosti o podporu vyberte specifické cíle a vyplňte k nim procentní podíl		<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>
		14,56	85,44	0
<b>Kategorie intervencí:</b> Hodnota slouží pro interní potřeby ŘO OP JAK, žadatel ji nikam nevyplňuje.		<b>148</b>	<b>149</b>	<b>154</b>
		100	0	100

### 3.6. PRODUKTIVNÍ HODINY

Ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II jsou v případě personálních šablon využívány produktivní hodiny. Jedná se o zjednodušený způsob vykazování práce. Podrobně je způsob vykazování uveden v kap. 5.1 přílohy č. 2, v části Personální šablony.

Produktivní hodiny jsou při úvazku 1,0 k dispozici až do výše 1720 hodin, a to vždy pro období 12 po sobě jdoucích měsíců. Od 13. měsíce znovu nabíhá limit 1720 hodin na dalších 12 měsíců. Nedočerpané hodiny v prvních 12 měsících nelze převést do dalších 12 měsíců, od 13. měsíce se opět načítá nový limit na dalších 12 po sobě jdoucích měsíců.

Finanční prostředky alokované v žádosti o podporu vychází z ustanovení popsaného v příloze č. 2 výzvy v kapitole 5.1. Veškeré alokované finanční prostředky ze žádosti o podporu však není možné automaticky považovat za finanční prostředky připadající na realizaci personálních šablon.

Produktivní hodina je skutečně odpracovaná hodina (60 minut), za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat či odměna z dohody, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu např. náhrada mzdy za pracovní neschopnost hrazená zaměstnavatelem vyjma hodin státních svátků (neodpracovaných) a dovolené. Prostřednictvím produktivních hodin se vykazují jednotky personálních šablon ve zprávě o realizaci (ZoR).

Produktivní hodina obsahuje:

- náklady na hrubou mzdu (průměr za ČR),
- zákonné odvody zaměstnavatele,
- paušální náklady na související výdaje.

Finanční prostředky na personální pozici uvedené v žádosti o podporu jsou celkovou částkou, za celé období uzavřeného pracovněprávního vztahu pro projekt, a to včetně prostředků na paušální náklady a související výdaje. Náklady na produktivní hodiny se nerovnájí nákladům na hodinovou mzdu. To znamená, že částka na produktivní hodinu zahrnuje také prostředky na náhrady za dovolenou, svátky (neodpracované) atd. Hodinová sazba personální pozice v příloze č. 2 výzvy není určena pouze na jednu odpracovanou hodinu, ale každou odpracovanou hodinou se i „střádají“ finanční prostředky, a to zejména na dovolenou a státní svátky (neodpracované). Produktivní hodina není tedy způsob financování, ale je způsobem vykazování jednotek do zprávy o realizaci projektu.

Skutečné čerpání produktivních hodin je individuální a záleží na délce dovolené, rozvržení státních svátků v daném roce, na případné nemocnosti či čerpání ošetřování člena rodiny. Je zcela běžné, že v některých případech nebude limit dočerpán a za nevyčerpané hodiny/jednotky budou vráceny finanční prostředky zpět poskytovateli dotace.

Hodnota produktivní hodiny je příjemci předem známa a s ní je nezbytné při rozvrhování finančních toků pracovat a tyto plány průběžně přehodnocovat v závislosti na skutečném čerpání a vykazování jednotek personálních šablon v průběhu realizace projektu do zpráv o realizaci. Metoda je nastavena tak, aby byla transparentní pro všechny příjemce v dané výzvě. Je možné, že některý příjemce limit vyčerpá bez problémů, jiný naopak na limit nedosáhne. Obdobně je pohlíženo na fakt, že jeden příjemce zrealizuje navolené aktivity za nižší hodnotu, než je nastavena výše jednotkového nákladu. To je v souladu s pravidly zjednodušených metod vykazování.

## **Co je nutné dodržet v pracovní smlouvě – co má vliv na výpočet limitu „skutečně odpracovaných hodin“**

Při výpočtu limitu skutečně odpracovaných hodin je třeba zohlednit úvazek a délku trvání pracovního vztahu.

V případě, že bude mít osoba v období 12 po sobě jdoucích měsíců snížený úvazek, nebo pokud pracovní vztah trvá kratší dobu než 12 měsíců, lze čerpat pouze alikvotní část z maximální výše 1720 hodin.

V průběhu realizace projektu může nastat situace, že je potřeba pracovníkovi na personální pozici změnit výši úvazku či dobu trvání pracovní smlouvy/DPP/DPČ. Tím dojde automaticky k úpravě limitu produktivních hodin ve dvanácti po sobě jdoucích měsících. Nejedná se o změnu projektu, protože závazný je celkový počet jednotek (= produktivních hodin) nastavených v žádosti o podporu.

**Produktivní hodiny se u pedagogických pracovníků nerozlišují na přímou a nepřímou činnost. Jedná se o způsob vykazování jednotek do ZoR, neuvádí se do pracovní smlouvy.**

S každým pracovníkem projektu je nezbytné uzavřít pracovní smlouvu/DPČ/DPP, ve které uvedete všechny povinné náležitosti dle zákoníku práce a zároveň dle přílohy č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kap. 5.1. Pracovní právní dokument musí obsahovat registrační číslo projektu, název pracovní pozice, datum zahájení a datum ukončení práce pro projekt a výši úvazku.

Úvazek lze definovat jako týdenní, tzn. počtem hodin za týden (např. 8 hod/týden). Nebo lze úvazek definovat jako měsíční (např. 0,2). Úvazek není možné definovat přesným počtem hodin měsíčně, protože každý měsíc má odlišný fond pracovní doby. Příjemce je povinen přidělovat pracovníkovi projektu práci v rozsahu nastaveného úvazku a fondu pracovní doby daného měsíce.

### **Pilotování modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic**

V rámci výzvy Šablony SŠ a VOŠ II je pilotován systém personální podpory na středních školách u pedagogických pozic Školní psycholog a Školní speciální pedagog. Tento systém má dvě základní pevné náležitosti: maximální výši měsíčního úvazku pozic na školu a dobu čerpání, kterou si příjemce dotace mohl zvolit až do 31. 12. 2027.

Oproti jiným personálním šablonám, kde je možné na straně příjemce průběžně výši úvazku měnit či prodloužit dobu realizace šablony, mají šablony Školní psycholog a Školní speciální pedagog na středních školách výše uvedená omezení úvazku a délky realizace, a tak bude v některých případech vznikat vratka nevyužitých finančních prostředků za zbývající produktivní hodiny. Tuto skutečnost nelze v žádném případě považovat za pochybení příjemce.

#### **3.6.1 Jak bude příjemce produktivní hodiny vykazovat?**

Je důležité si uvědomit, že evidence docházky nenahrazuje evidenci pracovní doby. Zaměstnavatel má povinnost evidovat pracovní dobu na základě zákoníku práce. Evidence pracovní doby musí být přehledná a průkazná, tzn., z evidence musí být zřejmý počet odpracovaných hodin, počet hodin dovolené apod.

**Do produktivních hodin se počítá skutečně odpracovaná hodina, což je např.:**

- hodina odpracovaná na pracovišti;
- hodina odpracovaná na „home office“;
- hodina odpracovaná na služební cestě;
- hodina studijního volna;

- hodina odpracovaná ve svátek;
- hodina pracovní neschopnosti do 14 dnů jejího trvání;
- hodina překážek na straně zaměstnance/zaměstnavatele (svatba, lékař, doprovod dítěte k lékaři atp.).

#### **Do produktivních hodin se nezapočítává:**

- čerpání hodin dovolené;
- státní svátky;
- jako produktivní hodinu nelze vykázat odpracovanou hodinu nebo hodinu, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem v případě, že zaměstnavatel obdržel refundaci nákladů na tuto hodinu(y) ze strany jiného subjektu (např. refundace mzdy/platu zaměstnavateli ze strany ČSSZ, a to v souvislosti s pracovním volnem zaměstnance souvisejícím s akcí pro děti a mládež);
- pracovní neschopnost od 15. dne trvání dále;
- ošetřování člena rodiny (od prvního dne);
- neplacená dovolená.

Metoda produktivních hodin předem počítá s čerpáním dovolené. Z důvodu snižování administrativní zátěže však ŘO OP JAK nepožaduje hodiny vyčerpané dovolené po příjemcích dokládat. Metoda je pro příjemce výhodná v tom, že není nutné sledovat alikvotní část dovolené pro projekt (v případě, kdy např. příjemce do šablon převádí stávajícího zaměstnance), ale zaměstnanec si dovolenou čerpá dle své potřeby, čerpání dovolené tedy není vázáno ani na projekt ani na kalendářní rok.

Do realizace personálních šablon a jejich následného vykazování do projektu vstupuje několik proměnných – rozdílný počet dnů dovolené pedagogických a nepedagogických pracovníků a rozvržení jejich čerpání v 12měsíčním období, nemocnost pracovníků či čerpání OČR a také rozdílný počet dnů fondu pracovní doby v jednotlivých letech.

Z důvodu veškerých výše uvedených faktorů není možné nastavit systém vykazování personálních šablon tak, aby každá škola dopředu přesně naplánovala potřebu produktivních hodin a tyto hodiny zcela vykázala jako vyčerpané.

### **3.6.2 Jakým způsobem je možné opravit chybně vykázané produktivní hodiny?**

Při zpětném překontrolování již vykázaných produktivních hodin může příjemce odhalit dvě situace – opomněl vykázat nějaké produktivní hodiny nebo omylem vykázal více produktivních hodin. Příklady zde popsány se týkají měsíců, které byly obsaženy v již schválené zprávě o realizaci.

#### **1. Dovykázání produktivních hodin**

- Pokud pracovní poměr trvá i v dalším sledovaném období, vykáží se zapomenuté produktivní hodiny v takovém měsíci, který konkrétnímu pracovníkovi spadá do období 12ti po sobě jdoucích měsíců. Např.: pracovník pracuje od října 2024, tzn. že jakákoli zjištěná nevykázaná produktivní hodina za období říjen 2024 až září 2025 smí být dovykázána nejpozději v září 2025. Tyto hodiny se přičtou k produktivním hodinám např. měsíce září 2025 a zároveň je nezbytné do ZoR vložit adekvátní zdůvodnění.

- Pokud pracovník v dalším (aktuálním) sledovaném období již nepracuje (pracovněprávní vztah byl ukončen na konci sledovaného období, které je v ZoR schválené), uvede se do Kalkulačky šablon ZoR fiktivní úvazek ve výši 0,00001, který negeneruje navíc žádné hodiny nároku, ale umožňuje zahrnout do ŽoP produktivní hodiny, a to do výše zbývajících nároku v daném 12ti měsíčním období. Např.: příjemce pracoval pouze v lednu 2025, při úvazku 0,5 dosáhl 75 produktivních hodin. 50

produktivních hodin vykázal v 1. ZoR a 25 hodin vložil do Kalkulačky šablon ZoR dodatečně až v 2. sledovaném období.

- Dodatečné vykázání hodin v ZoR/ZZoR, kdy žádný z měsíců aktuálního sledovaného období nespadá do 12 po sobě jdoucích měsíců je možné pouze v případě, kdy nebyly ve 12ti po sobě jdoucích měsících u daného pracovníka využity veškeré produktivní hodiny (limit dle výše úvazku a počtu měsíců práce).

## 2. Chybně vykázané hodiny

- Chybně vykázané produktivní hodiny, které jsou uvedené v ISKP v jednotkách personální šablony a jsou tedy schválené v ZoR, není možné dodatečně snížit. Takové hodiny budou hlášeny jako nesrovnalost.

- V některých případech se může stát, že po opravě počtu vykázaných produktivních hodin nedojde ke snížení počtu jednotek personální šablony, které byly schváleny v ZoR. V takovém případě je možné v následující ZoR předložit Kalkulačku šablon s opravenými vykázanými hodnotami a pokračovat v jejím vyplňování. Kalkulačka šablon ohlídá, že ve 12ti po sobě jdoucích měsících byl po opravě dodržen limit produktivních hodin pro daného pracovníka a výše jeho úvazku.

## 3.7. INDIKÁTORY

Žadatel volí hodnoty indikátorů za celý projekt, ne za jednotlivé šablony/aktivity. V kap. 5.2 přílohy č. 2 výzvy je podrobně uvedeno, jaké indikátory musí žadatel do projektu vybrat, a to v návaznosti na zvolené šablony.

Indikátory výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II jsou následující:

510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění, povinný k výběru
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění, povinný k výběru
600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění – š. Vzdělávání
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění – š. Vzdělávání
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění, povinný k výběru
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	povinný k naplnění, nepovinný k výběru
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění, povinný k výběru
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění, povinný k výběru

### 3.7.1 Započítávání pracovníků ve vzdělávání do indikátorů 600 00 a 525 102

Indikátory 600 000 a 525 102 vykazují příjemci realizující aktivity Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání, ostatní projekty tyto indikátory nevykazují.

Platí, že v indikátorech 600 000 a 525 102 jsou vykazováni všichni pracovníci příjemce dotace, kteří se vzdělávali z finančních prostředků dotace bez ohledu na to, zda jsou vykázáni ve výstupu šablony či nikoliv. Tzn. že pokud se pracovník účastnil např. vzdělávacího semináře v délce 4 hodin hrazeného ze šablon, a tudíž nebude vykázán ve výstupu šablony, tak bude započítán do 525 102 a do 600 000 a bude pro něj bude založena Karta účastníka Karta účastníka se nahraje do IS ESF způsobem, který upřesní ŘO (podle stavu rozvoje IS ESF). K ZoR se nedokládá.

#### **Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků**

- počet pracovníků příjemce, kteří se účastní vzdělávání z financí dotace
- každá osoba se počítá jednou bez ohledu na to, do kolika šablon byla zapojena

#### **Indikátor 525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ**

- počet pracovníků příjemce, kteří se účastní vzdělávání z financí dotace
- každá osoba se počítá jednou bez ohledu na to, do kolika šablon byla zapojena

Plánovaná cílová hodnota obou indikátorů bude shodná.

### **3.7.2 Započítávání podporovaných/ovlivněných organizací regionálního školství – rozdíl mezi započítáváním do indikátoru 510 102 a 508 102**

#### **510 102 Počet podporovaných organizací**

- nastavit cílovou hodnotu vždy ve výši 1
- indikátor splněn automaticky (vydáním PA)

#### **508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí**

- nastavit cílovou hodnotu dle počtu subjektů, pro něž byly vybrány šablony
- indikátor splněn realizací alespoň jedné aktivity v daném subjektu

V indikátoru 510 102 se vyazuje počet podporovaných organizací v RgŠ, v indikátoru 508 102 počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ. Rozdíl je v tom, že do indikátoru 510 102 se započítávají všechny organizace, kterým je přiděleno IČO, do indikátoru 508 102 všechny, pro které příjemce navolil šablony (tj. na úrovni IZO). Podrobněji uvádíme na dalším příkladu.

**Příklad:** Právnícká osoba, která vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a domova mládeže, zvolila šablony pouze pro střední školu a vyšší odbornou školu. Pracovníci ve vzdělávání domova mládeže se dílčím způsobem účastní aktivit pro střední školu. Do indikátoru 510 102 se započítá právnická osoba na úrovni IČO, tzn. jedna. Do indikátoru 508 102 se započítají všechny součásti (IZO), které realizují šablony, tzn. dvě. A to i v tomto případě, kdy se aktivit účastnili i pracovníci ve vzdělávání domova mládeže.

### 3.7.3 Započítávání indikátorů 515 102, 516 113, 516 112, 517 102

#### 515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ

- počet dětí, žáků a účastníků, kterých se dotkne realizace šablon

#### 516 112 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

- počet dětí, žáků a účastníků s podpůrnými opatřeními, kterých se dotkne realizace šablon

#### 516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí

- počet dětí, žáků a účastníků s OMJ, kterých se dotkne realizace šablon

#### 517 102 Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí – nepovinný k výběru

- počet dětí, žáků a účastníků Romů, kterých se dotkne realizace šablon
- povinný k naplnění (*cílovou hodnotu lze žádostí o změnu snížit, ne však na 0*)

Indikátor 517 102 se váže k výběru specifických cílů projektu viz kap. 3.4 Specifické cíle. Pokud indikátor neplánujete ve vašem projektu naplnit, do své žádosti v ISKP21/ISKP21+ indikátor nevolíte, a to ani s cílovou hodnotou 0. Pokud se však v žádosti o podporu zavázete k naplnění indikátoru s cílovou hodnotou 1 nebo vyšší, vždy tento indikátor musíte alespoň částečně splnit.

## 3.8. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

### Specifické datové položky (SDP)

Význam SDP pro OP JAK je vysvětlen v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „Pravidla“) v kap. 5.2. Zjednodušeně shrnuto, v ZoR jsou k personálním šablonám a inovativnímu vzdělávání vykazovány nejen předepsané výstupy, ale i další údaje k těmto aktivitám na obrazovku Specifické datové položky.

SDP volí žadatel pro personální šablony a inovativní vzdělávání dětí/žáků/studentů již v žádosti o podporu. SDP pro personální šablony jsou shodné s vybranou personální šablonou – např. pro šablonu Školní asistent SŠ je SDP Školní asistent v SŠ. Pro inovativní vzdělávání volí žadatel formy vzdělávání a témata vzdělávání, která plánuje ve svém projektu realizovat. Formy vzdělávání jsou uvedeny přímo v šabloně, témata vzdělávání v kap. 4.2 přílohy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

V ZoR pak v realizovaných personálních šablonách a šablonách inovativního vzdělávání doplňuje požadované podrobnější informace do SDP přímo v ZoR.

Ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II volí žadatel pro šablonu inovativního vzdělávání dětí/žáků/studentů témata z přehledu uvedeného v kap. 4.2. přílohy č. 2 výzvy. Již při volbě aktivity žadatel zváží, které téma bude chtít využít. Pokud si žadatel není při podání žádosti jistý, kterým tématům a formám se bude věnovat, doporučujeme volit raději více témat a forem. V případě, že je nezrealizuje, do ZoR



uvede nulové hodnoty. V případě, že by se v průběhu realizace projektu rozhodl o doplnění dalšího tématu, jednalo by se o nepodstatnou změnu projektu (viz kap. 7.4.1 Pravidel).

Upozorňujeme, že číselník, do kterého žadatel/příjemce vyplňuje zvolená témata, je určen pro všechny operační programy, nadpisy položek nemusí proto vždy odpovídat potřebám OP JAK. Je proto nutné věnovat pozornost tomu, co je třeba vyplnit, tedy textu popisku, ne nadpisu. Např. cenu nebude OP JAK požadovat!

Podrobné pokyny k vyplnění specifických datových položek v ZoR jsou uvedeny v Uživatelské příručce IS KP21+ – Zpráva o realizaci pro zjednodušené projekty.

### 3.9. KALKULAČKA ŠABLON

K žádosti o podporu je k dispozici Kalkulačka šablon, která je určena školám i školským zařízením.

Kalkulačka šablon počítá maximální finanční alokaci na projekt dle stanoveného vzorce (viz Text výzvy, kap. 7 Forma podpory dle počtu dětí/žáků/studentů a Příloha č. 2, kap. 2 Sestavení projektu a jeho rozpočtu). Pro stanovení finanční alokace je nezbytné se řídit Seznamy žáků/studentů 2023, které jsou uloženy u vyhlášené výzvy zde: [https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/09/Seznamy\\_zaku\\_studentu\\_SS\\_VOS\\_DM\\_INT\\_2023\\_web-%E2%80%93-kopie.xlsx](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/09/Seznamy_zaku_studentu_SS_VOS_DM_INT_2023_web-%E2%80%93-kopie.xlsx) – záložka Ostatní dokumenty k výzvě/žádosti o podporu.

Školy / školská zařízení povinně vyplňují, jak každá ze zvolených šablon přispívá k naplňování cílů Koncepte rozvoje školy / školského zařízení/ŠAP. Toto zdůvodnění musí škola / školské zařízení vyplnit, ale forma ani rozsah nejsou stanoveny.

U personálních pozic vyplní škola velikost úvazku a počet měsíců využití personální podpory. Celkový počet šablon (produktivních hodin) se načte automaticky.

Střední škola						Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice	Jak šablona přispívá k naplňování cílů Konceptu rozvoje školy/ŠAP
Počet žáků v denním studiu k 30.9.2023	Počet žáků v ostatních formách k 30.9.2023	Průměrný počet žáků v denním studiu * 2021 - 2023	Speciální škola	Maximální dotace							
			Ne	0 Kč							
<b>Za SS finance celkem</b> možno ještě rozdělit						0 Kč		0 Kč			
2.III/1	2.3	Školní asistent SS			423 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/2	2.3	Školní speciální pedagog SS			493 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/3	2.3	Školní psycholog SS			493 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/4	2.3	Sociální pedagog SS			567 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/5	2.3	Karierní poradce SS			620 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/6	2.3	Dvojazyčný asistent SS			526 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/7	2.2	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SS			571 Kč	0	0 Kč	0,000	0		
2.III/8	2.2	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SS			3 408 Kč	0	0 Kč				
2.III/9	2.2	Inovativní vzdělávání žáků v SS			20 000 Kč	0	0 Kč				
2.III/10	2.3	Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v SS			20 000 Kč	0	0 Kč				
<b>Za SS finance celkem</b> možno ještě rozdělit						0 Kč		0 Kč			

### 3.10. KARTA ÚČASTNÍKA

Podrobné informace ke Kartě účastníka jsou uvedeny v Pravidlech, kap. 7.8.6.1. *Karta účastníka a indikátor Celkový počet účastníků* a v příloze č. 2 výzvy, tabulka v kap. 5.2, *Dokladování a monitorování indikátoru 600 000*.

Kartu účastníka vede příjemce pro všechny pracovníky škol a školských zařízení, kterým je vzdělávání hrazeno z projektu.

### 3.11. PODPORA DE MINIMIS

Příloha žádosti o podporu Prohlášení o výběru režimu veřejné podpory je ke stažení zde: [Výzva č. 02\\_24\\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II - OP JAK](#).

V této výzvě může být dotace poskytnuta formou podpory de minimis, a to v případě soukromých a církevních škol / školských zařízení, ve kterých jsou náklady na vzdělávání z 50 % nebo z více než 50 % hrazeny ze soukromých zdrojů, popř. splňují požadavky lokálního vzdělávání, a zároveň poskytované vzdělávání splňuje další znaky veřejné podpory. Takové školy mohou z veřejných peněz čerpat max. 300 000 EUR na jeden podnik (skupinu propojených podniků) v období 36 po sobě jdoucích měsíců.

Žadatel (soukromá/církevní škola / školské zařízení) nejprve vygeneruje přílohu výzvy „Prohlášení o výběru režimu veřejné podpory“ v IS KP21+ na záložce Dokumenty a zjistí, zda bude či nebude realizovat projekt v režimu de minimis. Žadatel v prohlášení uvede výši jeho nákladů na vzdělávání a podíl veřejných zdrojů z těchto nákladů. Pokud je podíl veřejných zdrojů na celkových provozních nákladech na vzdělávání vyšší než 50 %, zvolí žadatel variantu „Mimo režim veřejné podpory“. Pokud je podíl veřejných zdrojů oproti soukromým naopak 50 a méně %, pokračuje žadatel v části II. prohlášení posouzením dalšího znaku veřejné podpory – dle návodných otázek vyhodnotí, zda je dopad podpory pouze lokální či zda může dojít k ovlivnění obchodu mezi státy EU.

V případě, kdy budou naplněny znaky veřejné podpory, vybere žadatel variantu „De minimis“ a v žádosti o podporu zaškrtně veřejnou podporu, vyplní záložku veřejné podpory a u subjektu příjemce zaškrtně propojenost s dalšími podniky. Pokud je subjekt žadatele propojen s dalšími subjekty, budou i tyto další subjekty uvedeny na záložce Subjekty. Přesný postup je popsán v uživatelské příručce pro vyplnění žádosti o podporu.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude žadatel, který bude realizovat projekt v režimu de minimis, vyzván k doložení přílohy Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky.

Relevantní přílohy jsou dostupné prostřednictvím IS KP21+, popř. jsou k dispozici u výzvy v dokumentech.

Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude výše dotace zaznamenána do Centrálního registru podpor malého rozsahu - de minimis.

### 3.12. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ PROJEKTU

Níže jsou uvedeny možnosti využití finančních prostředků dotace pro financování pracovníků projektu.

#### **Financování platů**

Existují čtyři základní možnosti financování pracovníků v projektu. Výběr metody financování je v rukou statutárního orgánu školy / školského zařízení<sup>1</sup>. V případě zvolení kterékoliv z uvedených možností platí, že celková výše úvazku pro jednoho pracovníka v jednom projektu musí být v souladu s platnou legislativou.

#### Standardní pracovní poměr + nenárokové složky mzdy/platu

První možností pro financování administrativních pracovníků projektu (např. projektový manažer, účetní) při práci na projektu je navýšení mzdy/platu pracovníka o nenárokové složky mzdy/platu, odpovídající práci odvedené pro projekt. Pokud se škola rozhodne využít tuto metodu financování, je vhodné, aby byla na úrovni školy zpracována metodika určující, na jak vysoké odměny/osobní ohodnocení má pracovník za práci na projektu nárok. Pevná metodika financování umožní škole lépe plánovat financování.

#### Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy

Rozpočty v rámci šablon obsahují dostatek finančních prostředků, aby bylo možné financovat pracovníkovi zvýšenou mzdu za práci přesčas dle zákoníku práce (§ 114, odst. 1). V případě, že tento postup škole nezakazují vnitřní směrnice, kolektivní smlouva nebo nařízení zřizovatele, je při předpokládané ochotě pracovníka možné, aby pracoval na projektu za zvýšenou mzdu v rámci přesčasových hodin.

#### DPP/DPČ

Škola má v rámci projektu možnost uzavřít s pracovníkem dohodu o práci konané mimo pracovní poměr. Tuto možnost je dle platné právní úpravy možné využít pouze v případě, že dohoda o práci konané mimo pracovní poměr bude uzavřena na jiný druh práce, než obsahuje pracovní smlouva na základní úvazek. Toto řešení tedy přichází v úvahu zejména, pokud bude daný pracovník na projektu zaměstnán jako projektový/finanční manažer. Pravidla uzavírání dohod mimo pracovní poměr upravuje zákoník práce.

#### Změna úvazku / nový úvazek

Škola má možnost přijmout na plný/částečný úvazek nového pracovníka, který se bude plně věnovat práci na projektu a bude placen zcela v souladu s pravidly financování školských zařízení. Rovněž je možné upravit úvazek současného zaměstnance tak, že mu bude snížena pracovní úvazek na kmenovou činnost a přidán úvazek na práci na projektu (např. pedagog bude pracovat na 0,8 úvazku pro kmenovou činnost školy a 0,2 úvazku v rámci projektu). Tato možnost je nicméně podmíněna volnými personálními kapacitami ve škole.

Vedle výše uvedených čtyř základních možností je možné v některých případech využít financování práce pracovníků projektu i formou objednávky požadované služby a jejího uhrazení na fakturu. Tuto eventualitu je možné využít zejména pro administrátory projektu, účetní, projektové manažery apod. U aktivit, kde je jako výstup definován pracovněprávní dokument, není možné pracovníka v aktivitě financovat s využitím faktury.

---

<sup>1</sup> V případě šablon zaměřených na personální podporu je nutné dodržet podmínky stanovené konkrétní šablonou, tzn. uzavřít s pracovníkem vykonávajícím pozici personální podpory pracovní smlouvu, případně dohodu o práci konané mimo pracovní poměr, jelikož smlouva je jedním z dokládáných výstupů. Je ale také možné vedle mzdy/platu stanovených ve smlouvě vyplatit pracovníkovi vykonávajícímu pozici personální podpory i odměnu formou nenárokové složky mzdy/platu.

### 3.13. VYUŽÍVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A NÁKUPY POMŮCEK

Při realizaci projektů jsou příjemci povinni řídit se Pravidly a dodržovat platnou legislativu ČR. Dle obecného principu operačních programů nelze hradit takové výdaje, na které je nárok ze zákona. Dotace je neinvestičního charakteru. Škola / školské zařízení obdrží finanční prostředky jako celek (v jedné zálohové platbě) a jako k celku se k nim chová – to znamená, že není potřeba se při realizaci aktivit řídit hodnotou jednotlivých šablon, ale celou částkou dotace. Finanční prostředky lze tedy využívat napříč šablonami na výdaje související a potřebné k realizaci projektu – odměnu pracovníkům podílejícím se na projektu, administraci projektu, vzdělávací pomůcky, potřebnou techniku apod., a to od data zahájení fyzické realizace projektu.

Pokud budou aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, jsou s nimi související výdaje způsobilé.

Ve stanovisku Generálního finančního ředitelství je ve vztahu k paušálním výdajům, mezi něž patří šablony, uvedena informace k využití zbývajících finančních prostředků dotace (na konci realizace projektu) viz. [Dokument "Základní principy kontroly dotací financovaných formou zjednodušených metod vykazování ze strany finančních úřadů v rámci správy odvodů za porušení rozpočtové kázně" - OP JAK](#). Pokud prostředky poskytnuté na financování paušálních výdajů převyšují skutečnou výši paušálních výdajů příjemce dotace, zůstávají příjemci dotace a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky pro jejich poskytnutí stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP JAK vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady ŘO ani orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kap. 8.2 „K výdajům projektu, které jsou vykazovány některou z metod zjednodušeného vykazování výdajů, je příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě. Příjemce dokládá podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, které jsou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, byly skutečně provedeny. Výdaj vykázaný některým ze zjednodušených způsobů vykazování je považován za doložený stejně jako výdaj prokázaný účetním, daňovým či jiným dokladem. Cílem následných auditů a kontrol je výlučně ověření toho, že byly splněny podmínky jednotlivých zjednodušených forem vykazování.“.

#### **Nákupy pomůcek**

Dokumentace k výzvě nestanovuje žádné konkrétní pomůcky, které lze nakupovat. To však neznamená, že pro realizaci projektu pomůcky nakupovat nelze. Konkrétní pomůcky nelze ze strany MŠMT definovat, a to ze dvou spolu provázaných důvodů. Pokud by bylo definováno, které pomůcky lze nakupovat, musely by být nákupy těchto pomůcek ze strany MŠMT kontrolovány. To je důvod hlavní a zcela zásadní. Druhým důvodem je, že nelze plošně školám / školským zařízením definovat, které pomůcky si nakoupit mohou a které ne. Každá škola / školské zařízení má svoje individuální potřeby a každá škola/školské zařízení bude aktivity projektu realizovat trochu jinak, a tudíž bude potřebovat i jiné pomůcky. Proto je potřeba vycházet ze základních pravidel pro zjednodušené projekty.

Obecně platí, že příjemce může uskutečňovat takové neinvestiční výdaje, které budou sloužit k realizaci výstupů zvolených šablon. Jednotlivé výdaje a jejich faktury MŠMT nekontroluje. Platí pravidla stanovená ve výzvě: „Z hlediska času jsou způsobilé výdaje vzniklé od data zahájení fyzické realizace projektu. Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci,

přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2024.“

Jak je potřeba těmto větám rozumět, vysvětlíme **například na šabloně 2.III/9** Inovativní vzdělávání žáků v SŠ. Škola si zvolila téma Vzdělávání s využitím nových technologií. Šablona je oceněna částkou 20 tis. Kč. Aktivita je určena pro skupinu min. 7 žáků, tento počet je nutný splnit v průběhu realizace aktivity. Výstupem šablony je 16 hodin inovativního vzdělávání pro min. jednoho žáka. Není tedy nutné, aby se hodin inovativního vzdělávání účastnilo vždy min. 7 žáků, ale vzhledem k tomu, že se jedná o skupinovou aktivitu, musí být na hodině vždy přítomni min. 2 žáci.

Realizace šablony se dokládá dokumentem Evidence 16 hodin inovativního vzdělávání (vzor dokumentu je zveřejněný u vyhlášené výzvy), který obsahuje následující údaje: identifikace školy; identifikace vzdělávaného žáka, identifikace ostatních žáků vzdělávaných ve skupině zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání a jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity. Pokud jsou tyto výstupy dosaženy a schváleny ze strany ŘO, je částka 20 tis. Kč způsobilá. MŠMT nebude kontrolovat, jestli a kolik si škola v rámci realizace aktivity koupila IT techniky pro žáky, nebo pro učitele, nebo zda pro pedagogy nenakoupila žádnou techniku, protože už ji mají z jiného projektu, a pořídila místo toho např. nový program, nebo odbornou literaturu, případně jiné pomůcky pro žáky apod. Zároveň MŠMT nebude kontrolovat, jak škola dotaci rozdělila na odměnu pracovníka ve vzdělávání, který aktivitu realizoval, a kolik prostředků věnovala na pomůcky, IT vybavení apod.

Pokud škola zvolí šablonu 2.III/9 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ a vybere si formu Projektový den mimo školu, nacenění, výstupy i dokladování je stejné jako u předchozího popsaného příkladu. V případě, že jsou výstupy schválené, je částka 20 tis. Kč způsobilá a MŠMT nebude kontrolovat, jakou částku příjemce zaplatil za dopravu, jakou za vstupné, zda a kolik platil doprovodu žáků, zda a za kolik nakoupil občerstvení apod.

Tato logika platí pro všechny typy šablon. Zároveň platí, že částky jednotlivých šablon vycházejí z průzkumů trhů a statistických údajů mezd pedagogických pracovníků a jsou definovány proto, aby volbou jednotlivých šablon mohla být určena celková dotace pro projekt. Škola / školské zařízení dostává dotaci jako celek. Ta se využívá na realizaci napříč všemi šablonami. Pokud škola nevynaloží v rámci jedné šablony celou částku definovanou přílohou č. 2 Přehled šablon, může zbylé prostředky využít pro realizaci jiné šablony, případně na jiné související výdaje projektu, jako například výdaje na administraci projektu.

### 3.14. ZÁKAZ ČERPÁNÍ JINÝCH PODPOR

Pro všechny žadatele platí obecně pravidlo, že je třeba volit aktivity s ohledem na čerpání obdobné podpory z jiných zdrojů, např. Národní plán obnovy, Erasmus+, jiné dotační tituly (včetně dalších výzev OP JAK), dotační programy MŠMT, tituly dalších operačních programů v ČR či jiné zdroje financování stejných či obsahově obdobných aktivit a výstupů. Není přípustné financovat identické náklady na aktivitu a výstupy ze dvou zdrojů.

### 3.15. VYKAZOVÁNÍ VÝSTUPŮ

#### Časové nastavení vykazování výstupů

Co se týče času, dotace je určena pro realizaci aktivit projektu, proto by měly být prostředky dotace vynakládány průběžně během realizace aktivit projektu. Rozhodně není vhodné „šetřit“ prostředky na konec projektu kvůli obavám, zda budou schváleny výstupy, a poté hledat uplatnění pro významnou

část dotace na samém konci projektu, po realizaci aktivit, nebo dokonce po skončení realizace projektu. Po skončení projektu by měly v rozpočtu projektu zůstat prostředky pouze na dobíhající mzdy, např. na zaplacení zpracování závěrečné zprávy o realizaci, na archivaci, na finanční vratku projektu.

Pokud má škola / školské zařízení obavy z případných sankcí za nenaplnění výstupů, doporučujeme aktivity vykazovat průběžně a při případných pochybnostech konzultovat vše s administrátorem vašeho projektu. Platí, že aktivity projektu lze realizovat kdykoliv v průběhu projektu. Pokud např. škola vykáže neuznatelný výstup v některé ze šablon v první ZoR, je vždy možné v dalším trvání projektu doložit nový výstup dle zadání šablony a vykázat ho v další ZoR. Pokud by ale stejná situace nastala u závěrečné ZoR, nelze již výstup nahradit, protože realizace projektu již skončila. V takovém případě by náklady na realizaci šablony byly neuznatelné a musely by být navráceny.

### **Přílohy ZoR – dokladování výstupů**

Pro většinu výstupů definovaných v příloze č. 2 Přehled šablon jsou připraveny ze strany MŠMT pro školy/školská zařízení vzory, které jsou zveřejněny na stránkách výzvy [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty), v části Vzory příloh ke zprávám o realizaci projektů. Využití vzorů není povinné. Pokud se příjemce rozhodne vytvořit vlastní dokumenty výstupů, může tak učinit, vždy je však potřeba, aby takový dokument obsahoval všechny položky a případný povinný formát dokumentu, které obsahuje vzor.

## **3.16. KONTAKTY A ZDROJE INFORMACÍ**

ŘO bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa pro školy a školská zařízení: [dotazyZP@msmt.gov.cz](mailto:dotazyZP@msmt.gov.cz).

Výzva a související dokumentace je ke stažení zde: [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/).

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2: <https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-zjednodusenych-projektu/>.

Databáze výstupů a projektů OPVVV: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/>

## **4. TIPY PRO REALIZACI PROJEKTU – ŠABLONY**

Ve většině šablon je uveden údaj o časovém období, v jakém může být šablona realizována. Šablony OP JAK mohou být realizovány i v průběhu prázdnin, tedy v době, kdy např. ve školách standardní výuka neprobíhá.

### **4.1. PERSONÁLNÍ ŠABLONY**

#### **Kvalifikace v personálních šablonách**

Kvalifikační požadavky musí osoba na kteroukoliv personální pozici splnit nejpozději v den nástupu na danou pozici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé pozice jsou uvedeny u každé personální šablony v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kap. 5.1, Způsob doložení výstupů – Personální šablony, bod č. 2 Kvalifikace. Zároveň bližší informace k požadovaným kvalifikacím najdete zde [https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/06/manual\\_ke\\_kvalifikacnim\\_predpokladum\\_sablony\\_OPJAK.pdf](https://opjak.cz/wp-content/uploads/2022/06/manual_ke_kvalifikacnim_predpokladum_sablony_OPJAK.pdf)

Na pozice personálních šablon není ani po dobu nezbytně nutnou možné zaměstnat nekvalifikovaného pracovníka ve smyslu § 22, odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb.

**POZOR! Výjimkou může být pozice školního asistenta a dvojjazyčného asistenta**, u kterých lze v krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, využít výjimky a zaměstnat osobu bez požadované kvalifikace. Bližší informace viz příloha č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kap. 5.1.

### Podmínky personálních šablon

Je-li podmínka: určitý počet žáků ohrožených školním neúspěchem, žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně nebo žáci s odlišným mateřským jazykem:

- požadovaný počet takto specifikovaných žáků musí být ve škole po celou dobu realizace aktivity (žáci se mohou měnit, ale stále musí být ve škole přítomen minimální požadovaný počet);
- jedná-li se o šablonu zaměřenou na personální podporu, požadovaný počet žáků uvedený v šabloně platí až do výše úvazku 1,0 dané personální pozice. V případě dalšího úvazku, přesahujícího úvazek 1,0, je potřeba, aby ve škole byli např. další tři žáci.

### Souběh činnosti personálních pozic

Obecně je ve školách možný souběh úvazku stávajících personálních pozic (např. stávajícího psychologa / speciálního pedagoga či jiné pozice uvedené v šablonách), avšak nesmí docházet ke dvojímu financování. Je tedy nutné, aby taková osoba měla uzavřenou pracovní smlouvu (DPČ/DPP), ve které bude uvedena výše úvazku pro projekt (registrační číslo, popř. název projektu). Pokud škola zaměstnává osobu na pracovní smlouvu (např. na částečný úvazek), kterou chce zaměstnat také v projektu na obdobnou činnost, potom škola může uzavřít dodatek, kterým stanoví úvazek pro projekt.

### Využití personálních pozic

Obecně platí, že je možné dílčím způsobem využít činnost personální pozice i v jiném subjektu, než pro který byla personální pozice zvolena. Tato možnost je možná pouze v tom případě, že jsou oba subjekty, ve kterých personální pozice působí, součástí jedné právnické osoby. Rozhodující, zda je možné personální pozici využít i v jiném subjektu, který je součástí jedné právnické osoby, je popis cílové skupiny u vybrané personální šablony.

**Příklad č. 1:** Právnická osoba, jejíž součástí je střední škola i internát, si zvolila v projektu pozici školního asistenta pro střední školu. Dílčím způsobem však hodlá využít školního asistenta pro děti/žáky/studenty v internátu. Realizace šablony tímto způsobem je možná, šablona Školní asistent pro SŠ v popisu cílové skupiny obsahuje i skupinu dětí/žáci/studenti ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních. Využití šablony „dílčím způsobem“ i pro internát znamená, že primárně bude pozice školního asistenta využívána pro potřeby střední školy.

**Příklad č. 2:** Právnická osoba, jejíž součástí je střední a vyšší odborná škola, si zvolila v projektu pozici školního asistenta pro střední školu. Dílčím způsobem by chtěli využít tuto pozici i pro vyšší odbornou školu. Realizace personální pozice tímto způsobem **není možná**, protože v personální šabloně Školního asistenta pro SŠ nejsou studenti ve vyšší odborné škole cílovou skupinou.

### Školní asistent

Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/2004 Sb.“). Při zjišťování, zda vybraná osoba splňuje kvalifikaci školního asistenta, je tedy nutné nahlédnout do zákona č. 563/2004 Sb. a vycházet z požadavků na pozici asistenta pedagoga, a to i přesto, že školní asistent není pedagogickým pracovníkem, a tudíž je jeho náplň práce odlišná.

## Dvojjazyčný asistent

Podmínkou výkonu činnosti dvojjazyčného asistenta je **splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/2004 Sb.“)**. Při zjišťování, zda vybraná osoba splňuje kvalifikaci dvojjazyčného asistenta, je tedy nutné nahlédnout do zákona č. 563/2004 Sb. a vycházet z požadavků na pozici asistenta pedagoga, a to i přesto, že dvojjazyčný asistent není pedagogickým pracovníkem, a tudíž je jeho náplň práce odlišná.

Nedílnou součástí kvalifikace dvojjazyčného asistenta je mimo ustanovení uvedeného zákona prokazatelná znalost cizího jazyka na komunikativní úrovni (znalost cizího jazyka je prokazována např. maturitním vysvědčením, jazykovým certifikátem, vysvědčením z jazykové školy, dokladem o absolvování státní jazykové zkoušky, státní zkoušky, případně dokladem o ukončení minimálně základního vzdělání v cizím jazyce). Na tuto pozici lze tedy zaměstnat i rodilé mluvčí (s prokázáním znalosti cizího jazyka ukončením minimálně základního vzdělávání v cizím jazyce).

Podmínka prokázání znalosti cizího jazyka na komunikativní úrovni musí být splněna již s nástupem na pozici dvojjazyčného asistenta.

Příklady náplně práce a inspirace pro výkon činnosti dvojjazyčného asistenta najdete zde:

**Dvojjazyční asistenti pedagoga**, Meta: [Dvojjazyční asistenti pedagoga](#)

**Podpůrné pozice pro žáky s OMJ**, NPI: <http://www.inkluzevpraxi.cz/kategorie-pedagog/2179-podpurne-pozice-pro-zaky-s-omj>

Bližší informace a inspiraci pro aktivity podpory dětí/žáků s odlišným mateřským jazykem najdete např. zde:

**Metodický materiál pro výuku dětí s odlišným mateřským jazykem**, NPI: <https://cizinci.npi.cz/metodicky-material-vyuku-deti-odlisnym-materskym-jazykem/>

**Jak na integraci dětí s odlišným mateřským jazykem?**, NPI:

[NPI ČR | Inkluze v praxi - Jak na integraci dětí s odlišným mateřským jazykem?](#)

**Krabička první záchrany pro učitele**, NPI: [Krabička-prvni-pomoci-pro-ucitel-zak-bez-znalosti-cestiny-tisk-KPZ-PU-01.pdf \(edu.cz\)](#)

## Kvalifikace školního asistenta (dvojjazyčného asistenta) – zákon č. 563/2004 Sb. § 20:

### **Asistent pedagoga**

*(1) Asistent pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami,<sup>2</sup> nebo ve škole zajišťující vzdělávání dětí a žáků formou individuální integrace<sup>3</sup>, získává odbornou kvalifikaci*

- a) vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd,*
- b) vysokoškolským vzděláním získaným studiem jiného akreditovaného studijního programu než podle písmene a) a*

<sup>2</sup> § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> § 3 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.



1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,
  2. studiem pedagogiky, nebo
  3. absolvováním vzdělávacího programu pro asistenty pedagoga uskutečňovaného vysokou školou nebo zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „studium pro asistenty pedagoga“),
- c) vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením,
- d) vyšším odborným vzděláním získaným ukončením jiného akreditovaného vzdělávacího programu než podle písmene c) a
1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,
  2. studiem pedagogiky, nebo
  3. studiem pro asistenty pedagoga,
- e) středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením, nebo
- f) středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením jiného vzdělávacího programu středního vzdělávání než podle písmene e) a
1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,
  2. studiem pedagogiky, nebo
  3. studiem pro asistenty pedagoga.

(2) Asistent pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole, ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání, ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči, získává odbornou kvalifikaci

- a) vzděláním podle odstavce 1,
- b) středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky,
- c) středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga,
- d) středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a

  1. studiem pedagogiky, nebo
  2. studiem pro asistenty pedagoga, nebo

- e) základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

#### Co se rozumí **studiem pedagogiky**?

Studium pedagogiky definuje zákon o pedagogických pracovních a vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb. (dále jen „vyhláška č. 317/2005 Sb.“).

**Zákon č. 563/2004 Sb.: § 22**

**Společná ustanovení k odborné kvalifikaci**

(1) *Studiem pedagogiky se rozumí vzdělání získané studiem ve vzdělávacím programu akreditovaném pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a uskutečňovaném vysokou školou nebo zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků*

- a) *pro učitele odborných předmětů střední školy, pro učitele praktického vyučování střední školy, pro učitele odborného výcviku střední školy, pro učitele uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři a pro učitele jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s obsahovým zaměřením na pedagogiku, psychologii a didaktiku,*
- b) *pro vychovatele, pedagoga volného času a asistenta pedagoga s obsahovým zaměřením na pedagogiku a psychologii.*

**Vyhláška č. 317/2005 Sb.: § 3**

**Studium pedagogiky**

(1) *Studiem pedagogiky<sup>4</sup> získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti pedagogických věd, které jsou součástí jeho odborné kvalifikace.*

(2) *Studium se uskutečňuje*

- a) *pro učitele odborných předmětů střední školy, pro učitele praktického vyučování střední školy, pro učitele odborného výcviku střední školy, pro učitele uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři a pro učitele jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky v délce trvání nejméně 120 vyučovacích hodin,*
- b) *pro vychovatele a asistenta pedagoga v délce trvání nejméně 80 vyučovacích hodin,*
- c) *pro pedagoga volného času, který vykonává komplexní přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání, v délce trvání nejméně 120 vyučovacích hodin, nebo*
- d) *pro pedagoga volného času, který vykonává dílčí přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání, v délce trvání nejméně 40 vyučovacích hodin.*

(3) *Studium se ukončuje obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí.*

*Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.*

U obsahu studia pedagogiky pro vychovatele a asistenta pedagoga v délce trvání nejméně 80 vyučovacích hodin můžeme vyjít ze **Standardů pro udělování akreditací DVPP** (<http://www.msmt.cz/file/36198/>):

**Cíle studia pedagogiky:** Absolvent získá znalosti a dovednosti v oblasti pedagogiky a psychologie, které podmiňují výkon činnosti vychovatele, pedagoga volného času a asistenta pedagoga.

**Časová dotace:** nejméně 80 hodin studia.

**Ukončení studia:** ústní zkouškou před komisí a obhajobou závěrečné písemné práce; po úspěšném složení zkoušky a obhajobě písemné práce získá absolvent osvědčení.

---

<sup>4</sup> § 9 a 10, § 12, § 16 a 17, § 20 a 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Co se rozumí **studiem pro asistenty pedagoga**?

Studium pro asistenty pedagoga definuje rovněž **vyhláška č. 317/2005 Sb., § 3:**

**Studium pro asistenty pedagoga, kteří vykonávají přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích**

*Studium pro asistenty pedagoga, kteří vykonávají přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích, se uskutečňuje v délce trvání alespoň 120 vyučovacích hodin a ukončuje se závěrečnou ústní zkouškou před zkušební komisí.*

**Závěr:** Školní asistent tedy musí splňovat buď:

- a. požadované vzdělání dle zákona o pedagogických pracovnících, nebo
- b. studium pedagogiky v minimální délce 80 hodin (dle výše citovaných předpisů), nebo
- c. studium pro asistenty pedagoga v minimální délce 120 hodin (dle výše citovaných předpisů).

Odkazy na weby:

[www.asistentpedagoga.cz](http://www.asistentpedagoga.cz)

**Přehled výstupů projektu Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR (2013-2015):**

<http://www.inkluzie.upol.cz/portal/vystupy/>

Na těchto stránkách jsou k dispozici různé metodiky pro asistenty pedagoga, kteří pracují s dětmi/žáky s různými potřebami. Metodiky jsou zpracovány z hlediska potřeb neslyšících, nevidomých, s poruchou autistického spektra, sociálně znevýhodněných a dalších a jsou využitelné pro práci školního asistenta. Příklady kurzů/vzdělávání pro školního asistenta:

**Kvalifikační kurzy:** <http://www.asistentpedagoga.cz/kvalifikacni-kurzy>

<http://www.novaskolaops.cz/nase-kurzy/>

### **Stanovení počtu produktivních hodin u šablon personální podpory**

V případě, že žadatel zařadí do svého projektu šablony personální podpory, je povinen zadat v žádosti o podporu počet produktivních hodin náležících k vybrané aktivitě personální podpory. Počet produktivních hodin vypočte pomocí Kalkulačky šablon. Více k produktivním hodinám viz kap. 2.6.

Kalkulačka šablon k žádosti o podporu slouží pouze ke stanovení plánu úvazku a počtu měsíců u šablon personální podpory, nemusí reflektovat reálný úvazek, který pak následně vyplývá během realizace projektu.

Reálný úvazek následně vykazujete do Kalkulačky ZoR, která umožňuje vyplňovat úvazky až na tři desetinná místa.

Pozn. Pokud v projektu dojde pouze ke změně (snížení) plánovaného úvazku personální šablony, nejedná se o změnu projektu, Kalkulačka šablon – změna aktivit se nevyplňuje.

## 4.2. OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem tematického bloku **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání** je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání škol a školských zařízení (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

Do tohoto tematického bloku patří pouze šablona Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání (SŠ, VOŠ, DM). Šablona je určena pro pracovníky ve vzdělávání<sup>5</sup> včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání<sup>6</sup>. Mohou se vzdělávat v kurzech a vzdělávacích programech v tématech uvedených v kap. 4.1 přílohy č. 2 výzvy. Kurzy a vzdělávací programy mohou být akreditovány nejen v rámci MŠMT, ale i jiných institucí, zároveň se může pracovník vzdělávat i v neakreditovaných kurzech a vzdělávacích programech. Vzdělávání může probíhat i ve formě mentoringu/koučinku/supervize nebo stáží. V případě volby této šablony je nezbytné, aby příjemce pro vykázání výstupů mimo povinných dokladů stanovených v šabloně vyplňoval Kartu účastníka a zároveň dokument Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání: [Výzva č. 02\\_24\\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II - OP JAK](#), který je zveřejněn na webových stránkách OP JAK (vztahuje se ke sledování indikátoru 600 000).

Nelze však absolvovat vzdělávání, které vede k získání akademických či profesních titulů (blíže viz příloha č. 2 výzvy, kap. 4.1).

Vzdělávání formou stáží se koná u zaměstnavatelů, tj. ve firmách a institucích. **Pro účely realizace projektu je za instituci považovaná i jiná škola/školské zařízení.**

Šablona je určena vždy pro minimálně jednoho pracovníka, který musí se musí vzdělávat min. 8 vyučovacími hodinami. Nemusí se jednat o kurz/vzdělávací program v celkové časové dotaci 8 hodin, vzdělávání pracovníka může být sestaveno z různých forem vzdělávání i různých časových dotací (např. stáž v časové dotaci 4 hodiny + 2 hodiny vzdělávacího kurzu + 2 hodiny mentoringu).

---

<sup>5</sup> Jedná se o jakéhokoliv pedagogického i nepedagogického pracovníka školy/školského zařízení, který se ve škole/školském zařízení podílí na vzdělávání a je vůči příjemci v jakémkoliv pracovních smluvním vztahu (pracovní smlouvou/DPČ/DPP) v jakémkoliv výši úvazku.

<sup>6</sup> Jedná se o pracovníky školy/školského zařízení, jejichž druh práce souvisí s chodem školy/školského zařízení (asistenti/ky, personál školní jídelny, hospodářští či techničtí pracovníci apod.), kteří se nepodílí na výuce či vzdělávání ve škole/školském zařízení.

**Náměty, tipy, inspirace pro šablony Vzdelávání ve vzdělávání:**

Téma	Zdroj
<i>Pedagogická diagnostika</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, <b>Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů</b> , Národní pedagogický institut České republiky <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-1ISzI96zKM">https://www.youtube.com/watch?v=-1ISzI96zKM</a>
<p><i>Rozvoj digitálních kompetencí</i></p> <p>Metodiky programů uvedených v části A šablon pro žáky a studenty SŠ a VOŠ mohou sloužit jako konkrétní metodické podklady pro environmentální vzdělávání, zprávy o ověření uvedených programů jako příklady dobré praxe. Pro zájmové vzdělávání je možné využít rovněž programy uvedené v části A Šablon pro MŠ a ZŠ, kde je možné jako inspiraci pro středoškolské vzdělávání využít metodiky některých programů určených pro žáky 2. st. ZŠ. Další zajímavé výstupy lze vyhledat s použitím odpovídajících klíčových slov zadaných do hledané fráze ve výstupech v Databázi výstupů OP VVV - <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/">https://databaze.opvvv.msmt.cz/</a></p>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008305 <b>Zábavou k odbornému vzdělávání: Podpora rovnováhy mezi formálním a neformálním učením jako nástroj k otevřené mysli žáka i pracovníka na cestě k odbornému vzdělávání</b> , Střední škola technická, Most <a href="#">OPVVV - Databáze produktů</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008302, <b>Středoškolské kluby – programy pro rozvoj zájmů, cesty k celoživotnímu učení</b> , Asociace středoškolských klubů České republiky z. s. <a href="#">Publikace (askcr.cz)</a>
	Digitální gramotnost, NPI <a href="#">Digitální gramotnost - DIGIFOLIO (rvp.cz)</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322 <b>Podpora rozvíjení informatického myšlení</b> , Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích <a href="https://imysleni.cz/ucitele">https://imysleni.cz/ucitele</a> online kurzy a učebnice
Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005366, <b>Podpora rozvoje digitální gramotnosti</b> , Univerzita Karlova <a href="https://digigram.cz/">https://digigram.cz/</a> vzdělávací materiály řazené dle cílové skupiny, kompetencí a předmětů	
<i>Podpora polytechniky</i>	Projekt <b>Mít svět přečtený aneb spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání v Ústeckém kraji</b> , Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem <a href="#">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, <b>Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů</b> , NPI <a href="https://www.projektsypo.cz/webinare/kabinet-prirodovedne-vzdelavani.html">https://www.projektsypo.cz/webinare/kabinet-prirodovedne-vzdelavani.html</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, <b>Komplexní systém hodnocení</b> , ČŠI <a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a>

	<p><b>PISA: Inspirace pro rozvoj gramotností - úlohy ze čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti, ČŠI</b></p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - PISA: Inspirace pro rozvoj gramotností - úlohy ze čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti (csicr.cz)</a></p>
	<p><b>Tematický vstup Přírodovědná gramotnost, NPI</b></p> <p><a href="#">Tematický vstup Přírodovědná gramotnost - DIGIFOLIO (rvp.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, <b>VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání</b>, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="#">VIDA! školám @ MSCB</a></p>
<p><i>Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání, principy místně zakotveného učení</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008315, <b>Skauting pro školy</b>, Junák – český skaut, z. s.</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, <b>VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání</b>, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="#">VIDA! školám @ MSCB</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008289, <b>Výukové programy v oblasti rozvoje klíčových kompetencí s využitím zážitkových aktivit v přírodě a blízkém okolí školy</b>, Český svaz orientačních sportů</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4204">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4204</a></p>
<p><i>Práce s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; vzdělávání heterogenních kolektivů</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, <b>Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B)</b>, Národní pedagogický institut České republiky</p> <p><a href="http://www.inkluzevpraxi.cz/">http://www.inkluzevpraxi.cz/</a></p> <p><a href="https://zapojmevsechny.cz/">https://zapojmevsechny.cz/</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, <b>Komplexní systém hodnocení</b>, Česká školní inspekce</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
	<p>RVP.cz, Inkluze</p> <p><a href="https://audiovideo.rvp.cz/keyword/APIV%20A">https://audiovideo.rvp.cz/keyword/APIV%20A</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004871, <b>Šance pro děti se SVP</b>, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejdovského, Olomouc – Hejčín</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>

	<p>Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004030, <b>Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů prostřednictvím rovného přístupu v oblasti pohybové gramotnosti</b>, Univerzita Palackého v Olomouci</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p> <p><b>Sekundární analýza TALIS 2018: Klima sboru, problémové třídy a didaktické metody</b>, ČŠI</p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - Sekundární analýza TALIS 2018: Klima sboru, problémové třídy a didaktické metody (csicr.cz)</a></p> <p><b>Mezinárodní zpráva OECD Rovnost a kvalita ve vzdělávání: Podpora znevýhodněných žáků a škol</b>, ČŠI</p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - Mezinárodní zpráva OECD Rovnost a kvalita ve vzdělávání: Podpora znevýhodněných žáků a škol (csicr.cz)</a></p> <p><b>Zpráva o možnostech sledování inkluzivních přístupů na úrovni školy</b>, ČŠI</p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - Zpráva o možnostech sledování inkluzivních přístupů na úrovni školy (csicr.cz)</a></p> <p><b>Metodické doporučení – Přístupy k náročnému chování dětí a žáků a možnosti jeho řešení</b>, ČŠI</p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - Metodické doporučení – Přístupy k náročnému chování dětí a žáků a možnosti jeho řešení (csicr.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_038/0006783, <b>Učíme se učit spolu - Náměty k začlenění žáka se zrakovým postižením do provozování vybraných pohybových aktivit</b>, UJEP</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p>
<p><i>Vzdělávání dětí/žáků cizinců a dětí/žáků s potřebou jazykové podpory</i></p>	<p><b>Portál podpory pedagogických pracovníků vzdělávajících děti/žáky cizince</b>, NPI</p> <p><a href="https://cizinci.npi.cz/en/">https://cizinci.npi.cz/en/</a></p>
<p><i>Komunikace se zákonnými zástupci</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, <b>Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B)</b>, Národní pedagogický institut České republiky</p> <p><a href="https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/komunikace-mezi-rodinou-a-skolou">https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/komunikace-mezi-rodinou-a-skolou</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, <b>Komplexní systém hodnocení</b>, Česká školní inspekce</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, <b>Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů</b>, Národní pedagogický institut České republiky</p>

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=K_XfjTpbUU8&amp;list=PLTjy0wp0FlbEthzVtIPftVzLh2uOCP168&amp;index=6">https://www.youtube.com/watch?v=K_XfjTpbUU8&amp;list=PLTjy0wp0FlbEthzVtIPftVzLh2uOCP168&amp;index=6</a>
<i>Management škol, řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008194, <b>Akademie řízení úspěšné školy</b> , AV MEDIA, a.s. <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2080">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2080</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008145, <b>Kompetence leadera úspěšné školy</b> , Univerzita Palackého v Olomouci <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4120">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4120</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008258, <b>Leadership pro vedoucí pracovníky škol</b> , FC CZECH, s. r. o. <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/947">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/947</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008177, <b>Dobrá škola</b> , AISIS, z. ú. <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2972">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2972</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283, <b>Strategické řízení a plánování ve školách a v územích</b> , Národní pedagogický institut ČR <a href="https://vedemeskolu.npi.cz/strategicke-rizeni-ve-skolach/">https://vedemeskolu.npi.cz/strategicke-rizeni-ve-skolach/</a>
	Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, <b>Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B)</b> , Národní pedagogický institut České republiky <a href="https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/vedeni-skol">https://zapojmevsechny.cz/kategorie/detail/vedeni-skol</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, <b>Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů</b> , Národní pedagogický institut České republiky <a href="https://www.projektsypo.cz/pridejte-se/pro-skoly-se-zu.html">https://www.projektsypo.cz/pridejte-se/pro-skoly-se-zu.html</a>
	<b>Strategické řízení ve školách</b> , NPI <a href="https://www.npi.cz/pruvodce-strategickym-rizenim-ve-skolach-krok-za-krok-em.pdf">Průvodce strategickým řízením ve školách krok za krokem.pdf (npi.cz)</a>
<b>Koučink pro ředitele</b> , edu.cz <a href="https://www.edu.cz/manual-koucovani-pro-reditele">Manuál koučování pro ředitele - edu.cz</a>	
<i>Vzdělávání dětí a žáků z odlišného sociokulturního prostředí</i>	Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/15_001/0000584 <b>Podpora kvalitních poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zaměřených na podporu inkluze: Kvalita-Inkluze-Poradenství-Rozvoj (KIPR)</b> , NÚV <a href="#">OPVVV - Databáze produktů</a>  Modul 4.6 Vzdělávací modul 4.6. Vzdělávání žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními



	<p>podmínkami (včetně vzdělávání zaměřeného na změny postojů k romské marginalizované komunitě)</p> <p><b>Jak podpořit a motivovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, NPI</b></p> <p><a href="#">NPI ČR   Inkluze v praxi - Jak podpořit a motivovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí</a></p>
Podpora uvádějících/provázejících učitelů	<p><b>Pokusné ověřování Systém podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů, MŠMT</b></p> <p><a href="#">Pokusné ověřování Systém podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů, MŠMT ČR (gov.cz)</a></p>
Well-being a psychogyhiena	<p><b>Sekundární analýza PISA 2018: Well-being žáků, třídní klima, používání ICT a vnímání role učitele, ČŠI</b></p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - Sekundární analýza PISA 2018: Well-being žáků, třídní klima, používání ICT a vnímání role učitele (csicr.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015, <b>Podpora společného vzdělávání v praxi (APIV B)</b>, Národní pedagogický institut České republiky</p> <p><a href="#">Proč, kdy a jak se věnovat tématu duševního zdraví ve škole?   Zapojmevsechny.cz (zapojmevsechny.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000751, <b>Komplexní systém hodnocení</b>, Česká školní inspekce</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266; <b>Za hranice školy</b>, Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="#">3. Povinná četba cestou dramatu - Literatura III. – Disk Google</a></p> <p>Možnosti aktivit k danému tématu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Podpora rozvoje celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu</b> (aktivity pro rozvoj příznivého klimatu ve škole či třídě, aktivity proti šikaně, podpora spolupráce, práce se školními kolektivy apod.),</li> <li>- <b>Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti wellbeingu</b> a pedagogické diagnostiky (identifikace ohroženého dítěte, diagnostika duševních potíží, práce s kolektivem třídy např. třídnická práce a vedení třídnických hodin apod.),</li> <li>- <b>Rozvoj nespécifické primární prevence,</b></li> </ul>

	<p>- <b>Aktivity podporující rozvoj metakognice, sebereflexe a schopnosti kritického myšlení</b></p> <p>Podrobněji k výše uvedeným aktivitám viz kap. 4.4. <b>WELLBEING A PSYCHOHYGIENA.</b></p>
<i>Genderová tematika v obsahu vzdělávání</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008296, <b>Schools of equality: rovnost začíná ve škole, NESEHNUTÍ</b></p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2601">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2601</a></p> <p>metodika programu</p>
<i>Výuka moderních dějin</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008281, <b>Učení příběhy 20. století, POST BELLUM, o. p. s.</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008278, <b>Co nebylo v učebnici – spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání žáků 21. století, Centrum rozvojových aktivit Unie zaměstnavatelských svazů ČR, z. s.</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
<i>Mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, umělá inteligence</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012390, <b>Mediální svět 21. století - DVZ pro výuku Mediální výchovy pro žáky II. stupně ZŠ, Edhance s.r.o.</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181, <b>Informace pro rozvoj demokratické společnosti, ČVUT</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0021106, <b>IKAP II – Inovace ve vzdělávání - Interaktivní program Mediální gramotnost, Hlavní město Praha</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664, <b>Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností, Univerzita Karlova</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p> <p><b>Doporučení pro využívání umělé inteligence na základních a středních školách, NPI</b></p> <p><a href="https://digitalizace.rvp.cz/ke-stazeni#ai">https://digitalizace.rvp.cz/ke-stazeni#ai</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181, <b>Informace pro rozvoj demokratické společnosti, ČVUT</b></p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
<i>Pohybové aktivity</i>	<p><b>Inspirace pro podporu pohybových dovedností žáků v rámci různých školních aktivit, NPI</b></p>

	<a href="#">Inspirace pro podporu pohybových dovedností žáků v rámci různých školních aktivit - edu.cz</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_038/0006783, <b>Učíme se učit spolu - Náměty k začlenění žáka se zrakovým postižením do provozování vybraných pohybových aktivit</b> , UJEP <a href="#">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a>
Vzdělávání dětí žáků z marginalizovaných skupin, jako jsou Romové	<b>Specifika vzdělávání žáků romského etnika.</b> ŠEJBLOVÁ, Tereza. Online. Diplomová práce. Brno: Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta. 2021. Dostupné z: <a href="https://is.muni.cz/th/dqafv/">https://is.muni.cz/th/dqafv/</a> .
Odborná témata zaměřená na konkrétní obory středního a vyššího odborného vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_020/0004176 <b>Modernizace odborného vzdělávání</b> , NÚV <a href="#">MOV</a>

Jelikož se gramotnosti dají rozvíjet zejména na oborovém obsahu různých předmětů (MG nerozvíjíme jen v hodinách matematiky, DG rozvíjíme i mimo hodiny informatiky), najdete ukázky aktivit k rozvoji gramotností na <https://gramotnosti.pro/MaterialyVyuka> nebo sledujte TAGY “gramotnost” v systému <https://ema.rvp.cz/> (Elektronické materiály).

Stejným způsobem je možné vyhledat vzdělávací materiály i databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/> obecně se zadáním klíčového slova „gramotnost“ či se zadáním již příslušné gramotnosti (mediální, digitální apod.) do vyhledávače výstupů či projektů.

Další náměty k rozvoji gramotností obecně najdete zde:

[https://www.npi.cz/images/revize/RVP\\_Kompetence.pdf](https://www.npi.cz/images/revize/RVP_Kompetence.pdf)

### 4.3. INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ/STUDENTŮ

Cílem aktivity je podpora dětí/žáků/studentů v minimální časové dotaci 16 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = min. 45 minut). Aktivita je určena pro skupinu min. 7 dětí/žáků/studentů, ve které musí být podpořen/o 16 hodinami vzdělávání vždy minimálně 1 dítě/žák/student. Podmínka **skupiny** min. 7 dětí/žáků/studentů neznamená, že na každé hodině musí být přítomno vždy min. 7 osob, podmínka min. 7 dětí/žáků/studentů musí být splněna **jako souhrn min. počtu účastníků v průběhu realizace šablony**. Vzhledem k tomu, že je tato šablona realizována jako skupinová aktivita, je však vždy nutné, aby se **každé hodiny** účastnily/i vždy **min. 2** děti/žáci/studenti.

Aktivitou se rozumí pouze stanovených minimálních 16 hodin inovativního vzdělávání. Aktivita je poskytována zdarma pro všechny, kteří se jí účastní bez ohledu na to, zda jsou či nejsou vykazováni ve výstupu aktivity. Pro všechny zúčastněné je tak zdarma poskytováno vše, co přímo souvisí s danou aktivitou – odborník ve výuce, pomůcky, vstupné apod. Související náklady jako je např. dopravné, ubytování, stravné je možné (nikoliv povinné) po účastnících aktivity vyžadovat, a to také bez ohledu na to, zda jsou či nejsou vykazováni na výstupu aktivity.

V případě volby této šablony můžete využít pro dokládání výstupů vzor uveřejněný na webových stránkách výzvy (viz Vzory příloh ke zprávám o realizaci projektů): [Výzva č. 02\\_24\\_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II - OP JAK](#). Do tabulky dokládání výstupu realizace šablony pak zvolíte tu formu, která v dané realizaci aktivity převažovala.

Šablonu lze realizovat několika různými formami a v tématech, které jsou uvedeny přímo v textu šablony nebo v příloze č. 2 výzvy, kap. 4.2, a to buď pouze jednou z forem, nebo jejich kombinacemi, tzn., že je možné např. v aktivitě projektového dne realizovat i vrstevnické vzdělávání. Do tabulky dokládání výstupu realizace šablony pak zvolíte tu formu a téma, které v dané realizaci aktivity převažovaly. Níže uvádíme možné příklady realizace forem inovativního vzdělávání.

#### **4.3.1. Inspirace pro formy vzdělávání/výuky u šablon inovativního vzdělávání/výuky**

Jedná se o způsoby výuky, kdy tradiční vyučovací metody založené na předávání hotových informací pedagogem jsou zcela nebo částečně nahrazovány novým pojetím výuky, při kterém pedagog vytváří takové podmínky, ve kterých žák v rámci svých individuálních schopností nové poznatky sám objevuje. Tyto postupy rozvíjejí vlastní poznávací činnost žáka, jeho aktivitu, tvořivost a samostatnost. Patří sem např. metody činnosti, diskusní, heuristické, situační a inscenační, didaktické hry a další komplexnější systémy jako např. problémové či projektové vyučování, partnerská či kooperativní výuka, kritické myšlení, otevřené učení, výuka podporovaná počítačem apod.<sup>7</sup>

Tipy a náměty pro realizace jednotlivých aktivizujících forem vzdělávání/výuky najdete kromě příkladů uvedených v příloze 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad, kap. 4.2 např. zde:

**15 inovativních vyučovacích metod s návodem a příklady**, AhaSlides

<https://ahaslides.com/cs/blog/15-innovative-teaching-methods/>

Aktivizace žáků, DigiUčitel [Aktivizace žáků | DigiUčitel.cz \(digiucitel.cz\)](https://digiucitel.cz)

**Jak aktivizovat žáky? Nechte je uspořádat třídní schůzky či ohodnotit výuku**, NPI

[Jak aktivizovat žáky? Nechte je uspořádat třídní schůzky či ohodnotit výuku | Zapojmevsechny.cz \(zapojmevsechny.cz\)](https://zapojmevsechny.cz)

**Didaktické hry jako aktivizující metody v hodinách přírodopisu na základní škole**, Masarykova univerzita [DP Aktivizující metody hotovo \(muni.cz\)](https://www.muni.cz)

**Využití metod dramatické výchovy ve výuce vlastivědy**: výukový program Mládí Otce vlasti, Masarykova univerzita [DP Využití metod DV ve VL.pdf \(muni.cz\)](https://www.muni.cz)

Využití vybraných aktivizačních metod v různých fázích vyučovacích hodin chemie, Masarykova univerzita [Využití vybraných aktivizačních metod v různých fázích vyučovacích hodin chemie \(muni.cz\)](https://www.muni.cz)

#### **Projektové vzdělávání/projektová výuka**

Obecně platí, že činnosti realizované během projektového dne je vhodné přizpůsobit individuálním potřebám dětí/žáků/účastníků tak, aby mohl každý zažít úspěch. Pedagog může využívat různé obtížnosti úloh/úkolů přizpůsobovat je konkrétním potřebám dítěte/žáka/účastníka. Každé dítě/žák/účastník přispěje k výsledku, což může pozitivně působit na sociální klima v dané skupině/třídě. Projektové vzdělávání/výuka může probíhat přímo ve škole/školském zařízení, případně i mimo.

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008273, **Participace žáků na rozhodovacím procesu**, Multikulturní centrum Praha, z. s.: [OPVVV - Databáze výstupů \(msmt.cz\)](https://www.opvvv.cz) Metodika programu – konkrétní ukázka projektové výuky

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008281, **Učení příběhy 20. století**, POST BELLUM, o. p. s.

---

<sup>7</sup><http://katalogpo.upol.cz/telesne-postizeni-a-zavazna-onemocneni/modifikace-vyucovacich-metod-a-forem/4-2-5-metody-aktivniho-uceni-2/>

### **Tandemové vzdělávání / tandemová výuka**

Jedná se o nejužší úroveň spolupráce. Tandemové vzdělávání/výuka dále jen výuka může být uskutečňována pedagogy jedné školy, různých škol, se studenty 4. či 5. ročníků fakult připravujících budoucí pedagogy nebo s odborníky z praxe. Šablona umožní realizovat párovou výuku, při které dva vyučující společně plánují, uskutečňují a vyhodnocují aktivity realizované při společně vedených hodinách. Pro úspěšnou realizaci šablony doporučujeme vhodné nastavení rozvrhu výuky již na začátku školního roku tak, aby zapojení pedagogové mohli tuto šablonu bez problémů realizovat.

Zkušenosti s párovou/tandemovou výukou a další možné tipy pro realizaci tandemové/párové výuky je možné najít na níže uvedených odkazech:

**Tandemová výuka**, SOŠ Ostrov: <https://www.veskole.cz/clanky/tandemova-vyuka-nic-lepsiho-neznam>

**Tandemová výuka**, Masarykova univerzita <https://www.ped.muni.cz/pedagogika/praxe/ucitelske-praxe/tandemova-vyuka>

Zde najdete i praktické ukázky tandemové výuky:

**Co pro nás znamená tandemové učení**, <https://tandemoveuceni.cz/co-pro-nas-znamenatandemoveuceni/>

Doporučujeme při oslovování učitelů do tandemu spolupracovat s katedrami VŠ a budoucími učiteli. Vhodným partnerem při uzavírání takové spolupráce může být oslovení pracovníků krajských a okresních metodických kabinetů projektu **Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů** (SYPO) <http://www.projektsypo.cz/metodicke-kabinety.html>.

### **Zážitková pedagogika**

Jde o vědomě řízený postup, díky kterému můžeme dojít se skupinou od zážitku ze hry k požadovanému pedagogickému záměru. Učení zážitkem je založeno na aplikaci cyklů učení zážitkem – posloupností jednotlivých kroků, z nichž první je obvykle akce, zážitek, prožitek<sup>8</sup>.

Bližší popis této formy výuky/vzdělávání a její aplikace najdete např. na odkazech a v tabulce uvedených níže.

Uplatňování prvků zážitkové pedagogiky ve vyučování, UPOL [https://theses.cz/id/a9jznk/DP\\_1.pdf](https://theses.cz/id/a9jznk/DP_1.pdf)

Zážitková tělesná výchova na 1. stupni základní školy, Masarykova univerzita [https://is.muni.cz/th/gfga7/DP\\_Zazitkova\\_telesna\\_vychova\\_na\\_1.\\_st.\\_ZS.pdf](https://is.muni.cz/th/gfga7/DP_Zazitkova_telesna_vychova_na_1._st._ZS.pdf)<sup>9</sup>

Využití zážitkové pedagogiky na 1. stupni základní školy, Univerzita Palackého v Olomouci <http://www.vyzkum-mladez.cz/zprava/1403701764.pdf><sup>10</sup>

---

<sup>8</sup> [https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD\\_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%B5Eitkov%C3%A1\\_pedagogika](https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%B5Eitkov%C3%A1_pedagogika)

<sup>9</sup> <https://is.muni.cz/th/gfga7/>

<sup>10</sup> <http://www.vyzkum-mladez.cz/cs/registr/vyzkumy/465--vyuziti-zazitkove-pedagogiky-na-1-stupn.html>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008252, **Hands On Muzeum: dotkni se přírody, zažij minulost, tvoř a objevuj**, Muzeum Říčany, příspěvková organizace: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/8669>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008063, **Klíčové kompetence a kulinární tradice**, Skutečně zdravá škola, z. s.: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/1846>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008247, **BUDKA – budování kapacit a spolupráce neformálního a formálního vzdělávání na Lipce**, Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, p. o. <https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/8072>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008251, **Beskydy pod lupou**, Infinity – progress z. s.: [OPVVV - Databáze výstupů \(msmt.cz\)](https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/8072)

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008113, **Společně ve škole i venku**, Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o. p. s.: <https://sever.ekologickavychova.cz/spolecne-ve-skole-a-venku/>

### **Propojování formálního a neformálního vzdělávání**

Neformální vzdělávání se uskutečňuje mimo formální vzdělávací systém (formální vzdělávání vede k dosažení určitého stupně vzdělání doloženého certifikátem, např. vysvědčením, diplomem) a nevede k ucelenému školskému vzdělání. Jedná se o organizované výchovně vzdělávací aktivity mimo rámec zavedeného oficiálního školského systému, které zájemcům nabízí záměrný rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů, založených na uceleném systému hodnot. Tyto aktivity bývají zpravidla dobrovolné. Organizátory jsou sdružení dětí a mládeže a další nestátní neziskové organizace (NNO), školská zařízení pro zájmové vzdělávání – především střediska volného času, vzdělávací agentury, kluby, kulturní zařízení a další.<sup>11</sup>

Zkušenosti s propojováním formálního a neformálního včetně praktických ukázek je možné najít na níže uvedených odkazech:

#### **Propojování formálního a neformálního vzdělávání včetně zájmového, NPI**

[Propojování formálního a neformálního vzdělávání včetně zájmového - NPI - Národní pedagogický institut](#)

#### **Propojování formálního a neformálního vzdělávání, NPI**

<https://www.youtube.com/watch?v=peYz0q4uG2M>

#### **Neformální vzdělávání, MŠMT <https://www.msmt.cz/mladez/neformalni-vzdelavani-1>**

#### **Ze světa neformálního vzdělávání, Pedagogika**

<https://ojs.cuni.cz/pedagogika/article/download/1861/1433>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008238, **Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání**, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy: <https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008219, **Škola 4.0**, Channel Crossings s. r. o.: [OPVVV - Databáze výstupů \(msmt.cz\)](https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948)

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008314, **Beskydy – místo, kde žiji**, Infinity centrum s. r. o.: [Projekty - Beskydy – místo, kde žiji | Infinity - jazykové a vzdělávací centrum \(infinitycentrum.cz\)](https://www.infinitycentrum.cz/projekty-beskydy-misto-kde-zi-ji)

---

<sup>11</sup> <https://www.msmt.cz/mladez/neformalni-vzdelavani-1>

Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008067, **Škola mimo školu – propojování formálního a neformálního vzdělávání**, Liga lesní moudrosti, z. s.: [Liga lesní moudrosti - Ke stažení \(woodcraft.cz\)](http://www.liga-lesni-moudrosti.cz)

### Fiktivní firma

**Využití fiktivních firem na středních školách**, Masarykova univerzita: [Závěrečná práce: Bc. Jitka Boušková: Využití fiktivních firem na středních školách](#)

Fiktivní firmy jsou dobrou přípravou žáků ke vstupu do praktického života, NPI: [Fiktivní firmy jsou dobrou přípravou žáků ke vstupu do praktického života, Národní pedagogický institut České republiky \(dříve Národní ústav pro vzdělávání\)](#)

Fiktivní firma, NPI: [Wiki - Wiki](http://www.wiki-wiki.cz), <https://insis.vse.cz/zp/74863>

**Využití projektu fiktivní firmy při výuce ekonomických předmětů na střední škole**, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích: [Bakalářská+práce+Jaroslava+Dánová \(1\).pdf](#)

### ***Náměty, tipy, inspirace pro některá témata šablony Inovativní vzdělávání dětí/žáků/studentů***

Téma	Zdroj
<i>Čtenářská gramotnost</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008278, <b>Co nebylo v učebnici – spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání žáků 21. století</b> , Centrum rozvojových aktivit Unie zaměstnavatelských svazů ČR, z. s. <a href="https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/1822">https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/1822</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266, <b>Za hranice školy</b> , Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace <a href="https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly">https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly</a>
<i>Matematická gramotnost</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008305, <b>Zábavou k odbornému vzdělávání</b> , Střední škola technická, Most, příspěvková organizace <a href="http://www.opvvv.cz">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a>
<i>Umělecká gramotnost</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, <b>Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání</b> , Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy <a href="https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6948">https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6948</a>
<i>Mediální gramotnost</i>	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008181, <b>Informace pro rozvoj demokratické společnosti</b> , ČVUT <a href="http://www.opvvv.cz">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008154,

	<p><b>Občanský průkaz 4.0 - kompetence pro demokratickou kulturu,</b> Centrum pro studium demokracie a kultury, o. p. s.</p> <p><a href="https://www.obcanskyprukaz.eu/">https://www.obcanskyprukaz.eu/</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008220, <b>Informace i dezinformace a jejich vliv na kulturu demokracie,</b> Centrum pro komunitní práci západní Čechy</p> <p><a href="https://www.informace-dezinformace.cz/">Informace dezinformace – Metodika pro učitele (informace-dezinformace.cz)</a></p>
<p><i>Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce</i></p> <p>Výše uvedené programy jsou určeny pro učitele cizích jazyků na odborných školách, ale jejich zásadní součástí jsou výukové sady pro žáky v jednotlivých oborech odborného vzdělávání, a to v několika jazycích a dle úrovně dané v RVP jednotlivých oborů. Programy jsou volně k využití i jako multimediální učebnice pro odborný cizí jazyk. Programy obsahují zpracované sady v rozsahu 32 vyučovacích hodin odborného cizího jazyka pro jeden obor v mutacích pro angličtinu, němčinu, ruštinu a v některých oborech i další jazyky. Programy obsahují i pro práci s úvodními texty, slovníčkem, krátkými výukovými videi, poslechovými i interaktivními cvičeními, cvičeními k procvičování atd. Struktura výukových sad a jejich pojetí odpovídá státní maturitní zkoušce z cizího jazyka na odborných školách. Programy prošly recenzním posouzením nezávislými odborníky z praxe a ověřením ve výuce daných oborů. Odezva na tyto programy a výukové sady je velmi pozitivní, a to vzhledem k jejich praktické využitelnosti. Více: Pomoc jazykářům z odborných škol   rizeniskoly.cz . Pro využívání výukových sad projektu J jazykem za úspěchem v odborném vzdělávání použijte univerzální přístupové jméno a heslo uvedené v programech.</p>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008286, <b>Podpora učitelům,</b> MICHAEL - Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s. r. o.</p> <p><a href="https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/5731">https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/5731</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008268, <b>S jazykem za úspěchem v odborném vzdělávání,</b> Hello language centre s. r. o.</p> <p><a href="https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6781">https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/6781</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012321, <b>Odborný cizí jazyk pro stavební obory a truhláře s implementací digitálního vzdělávání. Stavaři, let's go!</b> Západočeská univerzita v Plzni</p> <p><a href="https://www.zcu.cz/">Stavaři, let's go! (zcu.cz)</a></p>
<p><i>Inkluze včetně primární prevence</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0004500, <b>Inkluze s Národním technickým muzeem,</b> Národní technické muzeum</p> <p><a href="https://www.opvvv.cz/">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p> <p>Žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami ve středním a vyšším odborném vzdělávání</p> <p><a href="https://www.infoabsolvent.cz/Temata/Publikac">https://www.infoabsolvent.cz/Temata/Publikac</a></p>



	<p><a href="#">eAbsolventi?Stranka=9-0-173&amp;NazevSeo=Zaci-a-studenti-se-specialnimi-vzdelavacimi-</a></p> <p>Sekundární analýza TALIS 2018: <b>Klima sboru, problémové třídy a didaktické metody</b></p> <p><a href="https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Publikace-a-ostatni-vystupy/Sekundarni-analyza-TALIS-2018-Klima-sboru,-problem">https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Publikace-a-ostatni-vystupy/Sekundarni-analyza-TALIS-2018-Klima-sboru,-problem</a></p> <p>RVP.cz</p> <p><a href="#">Metodický portál RVP - modul AudioVideo: APIV A: Český znakový jazyk pro asistenta pedagoga</a></p>
<p><i>Přírodovědné a technické vzdělávání</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, <b>Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání</b>, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, <b>System podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů</b>, Národní pedagogický institut České republiky</p> <p><a href="#">Kabinet Přírodovědné vzdělávání - YouTube</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, <b>VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání</b>, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="#">VIDA! školám @ MSCB</a></p> <p>Přírodovědná gramotnost (pro ZŠ a víceletá gymnázia)</p> <p><a href="#">Česká školní inspekce - PISA 2015 – uvolněné testové úlohy z přírodovědné gramotnosti (csicr.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008247, <b>BUDKA – budování kapacit a spolupráce neformálního a formálního vzdělávání na Lipce</b>, Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/8072">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/8072</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008067, <b>Škola mimo školu – propojování formálního a neformálního vzdělávání</b>, Liga lesní moudrosti, z. s.</p> <p><a href="#">Liga lesní moudrosti - Ke stažení (woodcraft.cz)</a></p>

	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012345, <b>Elektronická učebnice fyziky pro gymnázia,</b> Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55, příspěvková organizace <a href="http://E-manuel.cz">E-manuel.cz - online učebnice fyziky</a></p>
<p><i>Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání, principy místně zakotveného učení</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008247, <b>BUDKA – budování kapacit a spolupráce neformálního a formálního vzdělávání na Lipce,</b> Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace <a href="https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/8072">https://database.opvvv.msmt.cz/projekt/8072</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008315, <b>Skauting pro školy,</b> Junák – český skaut, z. s. <a href="http://OPVVV-Databáze-výstupů(msmt.cz)">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008170, <b>Terezín – centrum propojení formálního a neformálního vzdělávání,</b> Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob <a href="http://www.projekt-terezin.cz/terezin-centrum-propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani/d-1053/p1=1066">http://www.projekt-terezin.cz/terezin-centrum-propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani/d-1053/p1=1066</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012346, <b>Digitální vzdělávací zdroj pro výuku zeměpisu,</b> ADRA, o.p.s. <a href="http://OPVVV-Databáze-produktů(msmt.cz)">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p>
<p><i>Vzdělávání s využitím nových technologií</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008305, <b>Zábavou k odbornému vzdělávání: Podpora rovnováhy mezi formálním a neformálním učením jako nástroj k otevřené mysli žáka i pracovníka na cestě k odbornému vzdělávání,</b> Střední škola technická, Most, příspěvková organizace <a href="http://OPVVV-Databáze-výstupů(msmt.cz)">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008302, <b>Středoškolské kluby – programy pro rozvoj zájmů, cesty k celoživotnímu učení,</b> Asociace středoškolských klubů České republiky z. s. <a href="http://Publikace(askcr.cz)">Publikace (askcr.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322, <b>Podpora rozvíjení infromatického myšlení,</b> Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích <a href="https://imysleni.cz/ucebnice">https://imysleni.cz/ucebnice</a> online vzdělávací kurzy a učebnice</p>

	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005366, <b>Podpora rozvoje digitální gramotnosti</b>, Univerzita Karlova</p> <p><a href="https://digigram.cz/">https://digigram.cz/</a></p> <p>vzdělávací materiály řazené dle cílové skupiny, kompetencí a předmětů</p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, <b>Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání</b>, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008225, <b>Mít svět přečtený aneb spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání v Ústeckém kraji</b>, Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace</p> <p><a href="https://www.svkul.cz/o-knihovne/projekty/evropske-projekty/mit-svet-precteny-aneb-spoluprace-knihoven-a-skol-v-usteckem-kraji/">https://www.svkul.cz/o-knihovne/projekty/evropske-projekty/mit-svet-precteny-aneb-spoluprace-knihoven-a-skol-v-usteckem-kraji/</a></p>
	<p><b>Nápadník digitálních výukových objektů Domino</b></p> <p><a href="domino.pdf (npi.cz)">domino.pdf (npi.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012336, <b>Virtuální Realita - Orbis pictus 21. století</b>, Vyšší odborná škola informačních studií a Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky</p> <p><a href="OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p>
	<p><b>Pomáháme gymnáziím při zavádění nové informatiky a digitálních kompetencí do výuky</b>, NPI</p> <p><a href="https://digitalizace.rvp.cz/g">https://digitalizace.rvp.cz/g</a></p>
	<p><b>Pomáháme středním odborným školám při zavádění nové informatiky a digitálních kompetencí do výuky</b>, NPI</p> <p><a href="https://digitalizace.rvp.cz/sov">https://digitalizace.rvp.cz/sov</a></p>
<p><i>Kulturní povědomí a vyjádření</i></p>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008225, <b>Mít svět přečtený aneb spolupráce knihoven a škol ve vzdělávání v Ústeckém kraji</b>, Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace</p> <p><a href="https://www.svkul.cz/o-knihovne/projekty/evropske-projekty/mit-svet-">https://www.svkul.cz/o-knihovne/projekty/evropske-projekty/mit-svet-</a></p>

	<p><a href="#">precteny-aneb-spoluprace-knihoven-a-skol-v-usteckem-kraji/</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008238, <b>Výukové programy jako efektivní prostředek propojování formálního a neformálního (zájmového) vzdělávání</b>, Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6948</a></p>
<i>Historické povědomí, výuka moderních dějin</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008281, <b>Učení příběhy 20. století</b>, POST BELLUM, o. p. s.</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6678">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/6678</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008170, <b>Terezín – centrum propojení formálního a neformálního vzdělávání</b>, Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob</p> <p><a href="http://www.projekt-terezin.cz/terezin-centrum-propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani/d-1053/p1=1066">http://www.projekt-terezin.cz/terezin-centrum-propojeni-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani/d-1053/p1=1066</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008190, <b>Ve škole po škole</b>, Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace</p> <p><a href="#">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008302, <b>Středoškolské kluby – programy pro rozvoj zájmů, cesty k celoživotnímu učení</b>, Asociace středoškolských klubů České republiky z. s.</p> <p><a href="#">Publikace (askcr.cz)</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012376, <b>Československo v paměti žen</b>, Gender studies, o.p.s., <a href="#">Paměť žen   O projektu (pametzen.cz)</a></p>
<i>Rozvoj podnikavosti a kreativity</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266, <b>Za hranice školy</b>, Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly">https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008273, <b>Participace žáků na rozhodovacím procesu</b>, Multikulturní centrum Praha, z. s.</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1425">https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1425</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008067, <b>Škola mimo školu – propojování formálního a neformálního vzdělávání</b>, Liga lesní</p>

	<p>moudrosti, z. s.</p> <p><a href="http://woodcraft.cz">Liga lesní moudrosti - Ke stažení (woodcraft.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008290, <b>VIDA! školám – propojení formálního a neformálního vzdělávání</b>, Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="#">VIDA! školám @ MSCB</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012421,</p> <p><b>Digitální vzdělávací nástroj ve společnosti NORDBEANS s.r.o.</b>, NORDBEANS s.r.o.</p> <p><a href="http://cestakavy.cz">Cesta kávy - Home (cestakavy.cz)</a></p>
<i>Well-being a psychohygienu</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008266, <b>Za hranice školy</b>, Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace</p> <p><a href="https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly">https://www.luzanky.cz/Projekty-EU/Za-hranice-skoly</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008315, <b>Skauting pro školy</b>, Junák – český skaut, z. s.</p> <p><a href="http://msmt.cz">OPVVV - Databáze výstupů (msmt.cz)</a></p> <p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008149, <b>Programy pro školy – rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu</b>, Salesiánský klub mládeže, z. s. Dům Ignáce Stuchlého</p> <p><a href="http://www.disfrystak.cz">Programy pro školy - www.disfrystak.cz</a></p> <p><b>Well-being žáků, třídní klima, používání ICT a vnímání role učitele</b></p> <p><a href="https://www.csicr.cz/Csicr/media/Prilohy/2021_p%c5%99%c3%adlohy/Dokumenty/Sekundarni-analyza-PISA-2018.pdf">https://www.csicr.cz/Csicr/media/Prilohy/2021_p%c5%99%c3%adlohy/Dokumenty/Sekundarni-analyza-PISA-2018.pdf</a></p> <p><b>Možnosti aktivit k danému tématu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora rozvoje celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu (aktivity pro rozvoj příznivého klimatu ve škole či třídě, aktivity proti šikaně, podpora spolupráce, práce se školními kolektivy apod.),</li> <li>- Aktivity podporující rozvoj metakognice, sebereflexe a schopnosti kritického myšlení,</li> <li>- Aktivity podporující rozvoj kreativity.</li> </ul> <p>Podrobněji k výše uvedeným aktivitám viz kap. 4.5. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA.</p>
<i>Pohybové aktivity</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_076/0016419, <b>Cirkusová pedagogika pro učitele tělesné</b></p>

	<p>výchovy na ZŠ a SŠ, CIRQUEON, z.ú.</p> <p><a href="https://opvvv.msmt.cz">OPVVV - Databáze produktů (msmt.cz)</a></p>
<i>Genderová tematika v obsahu vzdělávání</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008296, <b>Schools of equality: rovnost začíná ve škole</b>, NESEHNUTÍ</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2601">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/2601</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012376, <b>Československo v paměti žen</b>, Gender studies, o.p.s., <a href="https://pametzen.cz">Paměť žen   O projektu (pametzen.cz)</a></p>
<i>Kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008275, <b>iQLANDIA – nové programy propojující formální a neformální vzdělávání</b>, IQLANDIA, o. p. s.</p> <p><a href="https://iqlandia.cz/onas/projekty/probihajici/3d-tisk-a-robotika">https://iqlandia.cz/onas/projekty/probihajici/3d-tisk-a-robotika</a></p>
<i>Občanské vzdělávání a demokratické myšlení</i>	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008129, <b>UBUNTU – škola demokratického občanství</b>, Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o. p. s.</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1124">https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/1124</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008234, <b>Nakládání s konflikty jako příležitost k posílení demokratických hodnot</b>, NaZemi, z. s.</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/348">https://databaze.opvvv.msmt.cz/vystup/348</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253, <b>Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu</b>, Z + M Partner, spol. s r. o.</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4095">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/4095</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008270, <b>Školní parlament jako vzdělávací proces vedoucí k rozvoji kompetencí pro posilování demokratické kultury</b>, SYSTEMCONTROL s. r. o.</p> <p><a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5860">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/5860</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008154, <b>Občanský průkaz 4.0 - kompetence pro demokratickou kulturu</b>, Centrum pro studium demokracie a kultury, o. p. s.</p> <p><a href="https://www.obcanskyprukaz.eu/">https://www.obcanskyprukaz.eu/</a></p>
	<p>Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008119, <b>Pojďme o sobě rozhodovat!</b>, Regionální rozvojová agentura Vysočina, zájmové sdružení právnických osob</p>

	<a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/3639">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/3639</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008273, <b>Participace žáků na rozhodovacím procesu</b> , Multikulturní centrum Praha, z. s. <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/541">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/541</a>
	Projekt CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008255, <b>Úcta k Životu – základ pro demokratickou kulturu</b> , Křesťanská akademie mladých, z. s. <a href="https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/3975">https://databaze.opvvv.msmt.cz/projekt/3975</a>

Další náměty a inspirace:

**Elektronická příručka digitálních výukových objektů Domino (2011–2019)**, NPI [domino.pdf \(npi.cz\)](http://domino.pdf(npi.cz))

Další náměty a inspirace pro inovativní vzdělávání najdete zde <https://digigram.cz/dvz/>, kde jsou jednotlivé materiály řazeny dle předmětů, kompetencí či cílové skupiny.

*Materiály pro vyšší odborné školy*

Na odkazu [Inovace VOV \(vovcr.cz\)](http://inovace.vov(vovcr.cz)) najdete výstupy projektů výzvy č. 02\_16\_041 - Vyšší odborné školy. Zde naleznete kromě inovativních otevřených vzdělávacích zdrojů i databázi výukových zdrojů.

Materiály lze využít i pro střední odborné školy.

#### 4.4. DOUČOVÁNÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ OHROŽENÝCH ŠKOLNÍM NEÚSPĚCHEM

Aktivita je určena pro min. 1 dítě/žáka ohrožené/ho školním neúspěchem a jejím cílem je podpora těchto cílových skupin prostřednictvím min. 16 hodin doučování. Aktivita může probíhat i ve skupině, tzn., že se hodiny přípravy/doučování může účastnit jedna i více osob. Všichni zúčastnění musí patřit do cílové skupiny dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem. Ve výstupu pak mohou být vykázáni/i i další děti/žáci ohrožení školním neúspěchem, které/kteří budou podpořeni 16 hodinami doučování.

Hodina doučování činí min. 45 minut.

Pro evidenci hodin přípravy/doučování slouží Třídní kniha přípravy/doučování, vzor Třídní knihy je zveřejněn u vyhlášené výzvy (viz Vzory příloh ke zprávám o realizaci projektů): [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_035-sablony-pro-ss-a-vos-ii/#dokumenty).

#### 4.5. WELLBEING A PSYCHOHYGIENA

Téma wellbeingu je do šablon zařazováno nově a z důvodu jeho výkladu je možností realizace aktivit věnována tato samostatná kapitola. Pod pojmem wellbeing chápeme stav, ve kterém můžeme v podporujícím a podnětném prostředí plně rozvíjet svůj fyzický, kognitivní, emocionální, sociální a duchovní potenciál a žít spolu s ostatními plnohodnotný a spokojený život.

Náměty a inspirace k tématu wellbeing najdete na webových stránkách Partnerství pro vzdělávání 2030+: <https://partnerstvi2030.cz/oblasti-podpory-wellbeingu/>.

**Níže uvádíme doporučení na zaměření aktivit ze strany MŠMT (pro naplnění cílů Strategie 2030+):**

### **Podpora rozvoje celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu**

Co je možné vnímat jako podporu celoškolských přístupů v oblasti wellbeingu, aktivity pro zajištění pocitu bezpečí, ocenění a respektu ve škole; pozitivní sebehodnocení, sebereflexe a pocit samostatnosti; posilování pozitivních a podpůrných vztahů s vrstevníky; pocit sounáležitosti se třídou a školou; aktivní a smysluplné zapojení do vzdělávacích a komunitních / společenských aktivit; pocit spokojenosti se svým životem ve škole.

Aktivity v této oblasti by se měly zaměřit na rozvoj přístupu školy jako instituce k řešení oblasti duševního zdraví. Ta má několik vrstev.

- Třída – co se děje ve třídě, jaká je nálada v kolektivu, jaké vztahy mají žáci/studenti mezi sebou a s pedagogy. Jaké vyučovací metody jsou voleny, jak se pracuje s chybou? Jak pedagogové monitorují situaci ve třídě?
- Škola – školní klima, bezpečné prostředí, zapojení žáků a studentů, zapojení rodičů, wellbeing pedagogických i nepedagogických pracovníků
- Průřezová vrstva – cílené intervence, partnerství s profesionály, neziskovými organizacemi, stakeholdery, partnerství s lokální komunitou.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Vzdělávání, které je možné financovat z OP JAK, by se mělo zaměřit na rozvoj kompetencí pedagogů, které budou mít pozitivní vliv na zlepšení wellbeingu žáků/studentů i jich samotných. Týkat se může například:

- jak téma wellbeingu začleňovat do kurikula, průřezově do všech hodin,
- diagnostika ohroženého dítěte (např. práce s KID), Pedagogická diagnostika,
- práce s třídním klimatem, využívání třídnických hodin na podporu třídního klimatu,
- diferenciaci a individualizaci výuky,
- využívání formativního hodnocení,
- realizace diagnostiky učebních stylů, potřeb a preferencí žáků/studentů,
- podpora rozvoje komunikačních schopností žáků/studentů, schopností řešit konflikty,
- rozvoj emoční inteligence žáků/studentů,
- digitální wellbeing.

### **Rozvoj nespécifické primární prevence zaměřený na témata duševního zdraví**

Primární prevence jako nástroj řešící témata rizikových forem chování může školní klima a wellbeing žáků/studentů značně ovlivnit. Měli bychom podporovat:

- Školní psychologie
  - (rozvoj jejich kompetencí v oblasti diagnostiky, environmentální psychologie, práce s ohroženými dětmi/žáky/studenty, podpora rozvoje bezpečného prostředí ve škole)
- Metodiky prevence



- (jak připravit minimální preventivní program, rozšiřování znalostí v oblasti témat zaměřených na wellbeing, příprava nespecifických preventivních programů zaměřených na podporu wellbeingu, zdravou komunikaci, prevenci šikany, aplikace a rozvoj nespecifických preventivních aktivit)

Škola by měla být schopná realizovat kvalitní preventivní programy v následujících oblastech:

- předcházení rizikovým formám chování, které negativně ovlivňují wellbeing žáků/studentů (šikana, práce se stresem a obtížnými životními situacemi, zdravý životní styl, rozvoj komunikačních dovedností, empatie, relaxační techniky),
- kompetence v oblasti digitálního wellbeingu (digitální gramotnost, informační a mediální gramotnost, kritické myšlení, péče o vlastní bezpečí a pohodu v kyberprostoru),
- zároveň by škola měla dbát i na oblast nespecifické primární prevence.

Inspirace: Funkční preventivní systém boje se šikanou jako příklad Dr. Kolář (<http://sikana.org/>), projekt finské metodiky KiVa; a další celoškolské systémy PBIS aj.

### **Aktivity podporují rozvoj metakognice a schopnosti kritického myšlení**

Za zásadní lze považovat schopnost žáků/studentů lépe rozumět vlastním mentálním procesům a stavům. To jim pomáhá jednak lépe chápat vlastní pokroky v učení, vlastní dosavadní mezery a lépe si tak rozvrhnout další postup v učení. Rozvinuté metakognitivní schopnosti pomáhají lépe chápat vlastní emoční stavy i emoční stavy lidí kolem, což napomáhá budování kvalitnějších mezilidských vztahů.

**Metakognice – vymezení pojmu a jeho uchopení v kontextu výuky, Pedagogika:**

[Metakognice – vymezení pojmu a jeho uchopení v kontextu výuky](#) [Metacognition – Definition of the Concept and its Application in the Context of Teaching | Časopis Pedagogika ISSN 0031-3815 \(Print\), ISSN 2336-2189 \(Online\)](#)

Schopnost kritického myšlení pak napomáhá analyzovat informace, odolávat mediálnímu tlaku, dezinformacím a lépe na široké spektrum informací reagovat. Zde může mediální vzdělávání přispět též k rozvoji uvědomělé konzumace informací, občanské angažovanosti a větší odolnosti vůči dezinformacím, které často cílí na vyvolání specifických emočních stavů.

### **Aktivity podporující rozvoj kreativity**

Dalším ze způsobů, jak podpořit wellbeing, je zaměřit se na aktivity spojené s možností sebevyjádření, podporu kreativity, zapojení arteterapeutických postupů.

### **Jak si vybrat kvalitní kurz nebo program z oblasti podpory wellbeingu, socio-emočních dovedností a duševního zdraví?**

Ať už vybíráte kurz pro žáky/studenty, nebo pro vyučující a další pracovníky školy, nabídka se neustále rozrůstá. Mailové schránky se plní pozvánkami na webináře i prezenční setkání, programy „na míru“ a nabídkami konzultací. Jak si vybrat a jak poznat kvalitní službu? Ne všechny programy a kurzy mají nebo mohou mít akreditaci jako DVPP nebo být certifikovány jako primární prevence apod. Samotná akreditace nebo certifikace garantuje kvalitu a vhodnost programu pro konkrétní pedagogy/sborovnu/žáky/studenty jen částečně. Níže je několik otázek, jejichž zodpovězení vám může při volbě kurzu (programu) může pomoci.

- Vychází kurz z ověřené metodiky? Je podložen výsledky? V ČR nemusí existovat studie, která dokládá funkčnost metod, kterými se kurz zabývá, ale jsou k dohledání například výsledky ke stejné metodice z jiných zemí. Vychází-li kurz ze zahraniční metodiky, měla by být v ČR pilotována a na základě výsledků pilotáže upravena pro podmínky a kontext vzdělávání v ČR.
- Kdo kurz lekturuje? Jedná se o zkušené lektorky a lektory s dostatečným vzděláním? Pokud pracují pro větší organizaci, zaručuje organizace jejich proškolení a další vzdělávání?
- Prochází kurz pravidelným up-datem? Reaguje na dění ve školách a umí nabídnout využití v nových situacích (např. pandemie, uprchlická krize apod.)
- Jsou na kurz dostupné reference od vašich kolegů a kolegyň z jiných škol a školských zařízení?
- Co kurz slibuje a nabízí? Jak je strukturovaný a s jakou pracuje skupinou? Například nabídka „naučíme za dvě hodiny celou sborovnu, jak komunikovat s dítětem v krizi“ může znít podezřele...
- Ten, kdo kurz nebo program nabízí, by s vámi měl být schopen prodiskutovat, zda je pro vás vhodný. Například některé programy primární prevence nemusejí být vhodné pro kolektivy, kde se již setkáváme se závažnějšími problémy a vhodnější by bylo nejprve poptat program selektivní prevence nebo intervenční program. Zvláště v případě, kdy poptáváte program pro kolektiv, kde již dochází k náročným situacím, nebo se jedná o kolektiv žáků se speciálními potřebami (např. žáky s mentálním postižením), dbejte na to, aby byli organizátor programu a jeho lektori o této skutečnosti dopředu informováni a ujistěte se, že je program pro danou skupinu vhodný.