



Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	27. listopadu 2024
Čas zahájení jednání	9:30
Místo konání	Modrá zasedací místnost, 3 NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	10.
Číslo výzvy a název výzvy	02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ
Priorita	2 – Vzdělávání
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	2 500 000 000



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo	27.			
Název projektu	█ pro spravedlivý rozvoj a růst			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/23_022/0009113			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	82			
Požadovaná výše finanční podpory	28 354 568,20 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	28 354 568,20 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	0,00 Kč			
Komentář Komise				
<p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise doporučuje projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>V návaznosti na hodnocení kritéria V7 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů a jejich přiměřenost ŘO OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) u všech indikátorů doplnil popis jejich hodnot do pole „Popis výchozí a cílové hodnoty“ v ISKP21+ v žádosti o podporu v souladu s uvedenými informacemi dle kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 49–55).</p> <p>Tato úprava je požadována za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.</p> <p>Dále ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 8.2 Studie proveditelnosti (str. 41–48, tabulka hlavních výstupů projektu), a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sloučení následujících výstupů do jednotlivých celků: výstupy č. 3 a 4; 6, 8 a 12; 10 a 11; 14 a 17; 15 a 18; 20 a 21. V případě, kdy dochází ke sloučení výstupů s odlišným datem dosažení, vybere se pozdější datum. <p>Uvedená úprava je požadována pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.</p>				

Pořadové číslo	28.			
Název projektu	Rozvoj pracovníků a podpora studentů ■■■			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/23_022/0009115			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	77			
Požadovaná výše finanční podpory	99 999 999,97 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	99 984 781,60 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	15 218,37 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise doporučuje projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4.1 Sociální fond</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>V návaznosti na hodnocení kritéria V7 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů a jejich přiměřenost dále ŘO OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu u indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků doplnil cílovou hodnotu a plánované datum naplnění cílové hodnoty do kap 9 ve Studii proveditelnosti (str. 61, tabulka indikátorů výstupů a výsledků) v souladu s uvedenými informacemi v ISKP21+ v žádosti o podporu (str. 21).</p> <p>Uvedená úprava je požadována pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.</p>				

** Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.*

Pořadové číslo	29.			
Název projektu	Rozvoj ■ - rozvoj lidských zdrojů a zvýšení kvality výuky			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/23_022/0009148			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	86			
Požadovaná výše finanční podpory	28 470 227,23 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	28 419 452,67 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	50 774,56 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise doporučuje projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.4 FKSP 1.1.1.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO OP JAK doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 64.</p> <p>ŘO OP JAK dále doporučuje žadateli úpravu položek 1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ tak, aby byly tyto položky</p>				

tvořeny jednou částkou z důvodu zjednodušení vykazování odvodů na sociální a zdravotní zabezpečení v průběhu administrace projektu.

V návaznosti na hodnocení kritéria V7 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů a jejich přiměřenost ŘO OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) u indikátorů 521 004 Počet vytvořených produktů VŠ – podpora inkluze, 521 008 Počet vytvořených produktů sloužících pro posílení zájmu o studium, 521 009 Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení vysokých škol, 531 050 Počet studijních programů celkem, 531 053 Počet studijních programů, které řeší nové výzvy současnosti, 531 054 Počet studijních programů, ve kterých došlo k zavedení/rozšíření výuky v cizím jazyce a 600 000 Celkový počet účastníků doplnil popis jejich hodnot do pole „Popis výchozí a cílové hodnoty“ v ISKP21+ v žádosti o podporu v souladu s uvedenými informacemi dle kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 61–66).

Tato úprava je požadována za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 8.3 Studie proveditelnosti (str. 51–60, tabulka hlavních výstupů projektu), a to formou:

- Sloučení následujících výstupů do jednotlivých celků: č. 3 a 5; 4, 6 a 8; 21, 23 a 24; 26 a 27. V případě, kdy dochází ke sloučení výstupů s odlišným datem dosažení, vybere se pozdější datum.
- Odstranění všech konkrétních názvů studijních programů ve sloupci Název výstupu.

Uvedené úpravy jsou požadovány pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	30.			
Název projektu	Otevřená a inovativní vysoká škola			
Registrační číslo	CZ.02.02.XX/00/23_022/0009157			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	0
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	66			
Požadovaná výše finanční podpory	7 465 332,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	6 656 109, 60 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	809 222,40 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria. Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise doporučuje projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>ŘO OP JAK dále doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1, str. 64.</p> <p>V návaznosti na hodnocení kritéria V6 Věcný obsah a relevantnost aktivit, harmonogram a logická provázanost ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k doplnění klíčových aktivit KA 2 – Podpora rozvoje centra kompetencí a dalšího vzdělávání, KA 3 – Zvýšení úspěšnosti studentů na AAVŠ a KA 4 – Strategické řízení instituce do ISKP21 do žádosti o podporu v souladu s uvedenými názvy klíčových aktivit v kap. 8.1 ve Studii proveditelnosti (str. 18–32).</p>				

V návaznosti na hodnocení kritéria V6 Věcný obsah a relevantnost aktivit, harmonogram a logická provázanost dále ŘO OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu opravil názvy všech věcných klíčových aktivit v příloze Harmonogram klíčových v souladu s uvedenými informacemi v kap. 8.1 ve Studii proveditelnosti (str. 18–32).

V návaznosti na hodnocení kritéria V7 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů a jejich přiměřenost ŘO OP JAK zavazuje žadatele, aby před vydáním právního aktu:

- u indikátorů 525 103 Počet pracovníků ovlivněných intervencí VŠ a 600 000 Celkový počet účastníků sjednotil v poli „Cílová hodnota“ v ISKP21+ v žádosti o podporu hodnotu a v kap 9 ve Studii proveditelnosti (str. 41–46), a to na 105 s ohledem na počet, kteří se účastní workshopů a školení;
- u všech indikátorů doplnil popis jejich hodnot do pole „Popis výchozí a cílové hodnoty“ v ISKP21+ v žádosti o podporu v souladu s uvedenými informacemi dle kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 41–46);
- u indikátoru 521 004 Počet vytvořených produktů VŠ – podpora inkluze upravil údaje v poli „Datum cílové hodnoty“ v ISKP21+ v žádosti o podporu hodnotu a také v kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 41–46), a to na datum 31. 12. 2026 v souladu s datem ukončení fyzické realizace projektu;
- u indikátoru 508 103 Počet organizací ovlivněných intervencí VŠ opravil v poli „Datum cílové hodnoty“ v ISKP21+ v žádosti o podporu hodnotu v souladu s uvedenými informacemi dle kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 41–46);
- u indikátoru 510 103 Počet podporovaných organizací ve VŠ opravil v poli „Plánované datum naplnění cílové hodnoty“ v kap. 9 ve Studii proveditelnosti (str. 41–46) hodnotu v souladu s uvedenými informacemi v ISKP21+ v žádosti o podporu (str. 12), a to na datum 31. 12. 2026.

Tyto úpravy jsou požadovány za účelem monitorování plnění indikátorů a provádění případných změnových řízení v době realizace projektu.

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 8.2 Studie proveditelnosti (str. 33–40, tabulka hlavních výstupů projektu), a to formou:

- Sloučení následujících výstupů do jednotlivých celků: výstupy č. 1 a 7; 2 a 8; 3, 6 a 12; 4 a 10; 5 a 11; 14 a 16; 17 až 24; 26 a 27; 28 a 29; 31 až 34; 35 až 45. V případě, kdy dochází ke sloučení výstupů s odlišným datem dosažení, vybere se pozdější datum.

Uvedená úprava je požadována pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 27. 11. 2024

Zápis vyhotovil: Ing. Jan Kolář

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO