



## Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

<b>Datum jednání</b>	25. 11. 2024
<b>Čas zahájení jednání</b>	9:30
<b>Místo konání</b>	Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
<b>Pořadí jednání Komise</b>	5.
<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	02_23_018 Akční plánování v území – IDZ
<b>Priorita</b>	2 – Vzdělávání
<b>Vyhlašovatel</b>	ŘO OP JAK MŠMT
<b>Alokace výzvy v Kč</b>	2 300 000 000



## II. Projednávané žádosti o podporu

<b>Pořadové číslo</b>		6.			
<b>Název projektu</b>		Implementace dlouhodobého záměru v Olomouckém kraji			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.02.XX/00/23_018/0009051			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomní</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Nedoporučena			
<b>Výsledný počet bodů</b>		66			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		141 714 750,22 Kč			
<b>Komentář Komise</b>					
<p>Žádost nesplnila minimální bodovou hranici 70 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila vylučovací kritérium.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.</p> <p>Komise <b>nedoporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p>					

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

<b>Pořadové číslo</b>		7.			
<b>Název projektu</b>		Implementace dlouhodobého záměru - moderní a kreativní školy ve Středočeském kraji			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.02.XX/00/23_018/0009124			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		83			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		210 863 507,14 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		210 628 230,55 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		235 276, 59 Kč*			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.1.01	Partner 01	4 400,00	1,00	4 400,00	-55 000,00
1.1.1.1.2.1.1.04	Partner 04	1 494 168,00	1,00	1 494 168,00	-56 332,00
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	254 343,73	1,00	254 343,73	-108 552,66
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým	799 001,00	57,00	45 543 057,00	0,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	13 779 416,95	-15 391,93
<b>Komentář Komise</b>					
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 70 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila vylučovací kritérium.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 40 „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční</p>					

osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

*\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.*

<b>Pořadové číslo</b>		8.			
<b>Název projektu</b>		Implementace dlouhodobého záměru vzdělávání Plzeňského kraje			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.02.XX/00/23_018/0009173			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		78			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		122 535 700,00 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		121 077 201,71 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		1 458 498,29 Kč*			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.1.1.1.1	P8 - Robot	1 164 000,00	1,00	1 164 000,00	-86 000,00
1.1.1.1.2.4.1.2.3	Odborný lektor (systémové aktivity KÚ PK)	273,00	6 240,00	1 703 520,00	-168 480,00
1.1.1.1.2.4.1.2.4	Odborný lektor TS Digi	273,00	64,00	17 472,00	-1 728,00
1.1.1.1.2.4.1.3.02	Odborný lektor (podpora talentů)	273,00	872,00	238 056,00	-23 544,00
1.1.1.1.2.4.1.3.03	Odborný lektor (projektové dny)	273,00	256,00	69 888,00	-6 912,00
1.1.1.1.2.4.1.3.05	Odborný lektor (kroužky)	273,00	288,00	78 624,00	-7 776,00
1.1.1.1.2.4.1.3.11	Odborný lektor (kroužky proj.dny, exkurze)	273,00	21 401,00	5 842 473,00	-577 827,00
1.1.1.1.2.4.1.3.16	Interní lektor vzdělávacích aktivit	273,00	768,00	209 664,00	-20 736,00
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	7 956 681,22	1,00	7 956 681,22	-42 211,58
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	3 440 455,64	1,00	3 440 455,64	-157 925,16
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	2 887 505,28	1,00	2 887 505,28	-15 318,72
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	1 248 552,45	1,00	1 248 552,45	-57 311,55

1.1.1.1.2.6.01	PK - nákup služeb	14 561 487,50	1,00	14 561 487,50	-197 312,50
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	7 920 938,43	-95 415,78

### Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 70 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila vylučovací kritérium.

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

#### 1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.2.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.1.1.2.4.2.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP

1.1.1.1.2.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

1.1.1.1.2.4.3.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní):

#### 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

<b>Pořadové číslo</b>		9.			
<b>Název projektu</b>		Implementace DZ JMK			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.02.XX/00/23_018/0009176			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		72			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		246 378 975,00 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		244 923 842,18 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		1 455 132,82 Kč*			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,00	10 735 878,59	-1 192 875,40
1.1.1.1.2.4.1.1.15	P06 odborný garant COVpS úvaz. 0,5 (1. rok)	62 590,00	3,87	242 223,30	-3 129,50
1.1.1.1.2.4.1.2.02	P03 Odborný pracovník - aplikace pro kariérový rozvoj	48 500,00	3,64	176 540,00	-970,00
1.1.1.1.2.4.1.3.51	P04 Koordinátor kariérového poradenství	286,00	300,00	85 800,00	-4 200,00
1.1.1.1.2.4.1.3.55	P12 Lektor - odborný školitel	316,00	140,00	44 240,00	-560,00
1.1.1.1.2.4.1.3.56	P12 Lektor - podaktivita 2.2	316,00	24,00	7 584,00	-96,00
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	14 538 424,34	1,00	14 538 424,34	-541,30
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	5 276 041,09	1,00	5 276 041,09	-196,81
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým	611 560,00	60,00	36 693 600,00	0,00
1.1.1.3.1.02	P00 Odborný garant KA - Pásková (1. rok)	372,50	250,00	93 125,00	-19 215,00
1.1.1.3.1.03	P00 Odborný garant KA - Fišer (1. rok)	354,15	286,00	101 286,90	-3 966,82
1.1.1.3.1.04	P00 Koordinátor - Petráš (1. rok)	448,71	516,00	231 534,36	-397,32
1.1.1.3.1.05	P00 Koordinátor - Hanák (1. rok)	448,71	516,00	231 534,36	-397,32

1.1.1.3.1.06	P00 Koordinátor - Žampachová (1. rok)	448,71	516,00	231 534,36	-397,32
1.1.1.3.1.07	P00 Koordinátor - Baldrmannová (1. rok)	448,71	516,00	231 534,36	-397,32
1.1.1.3.1.08	P00 Metodik - Svobodová (1. rok)	449,84	516,00	232 117,44	-6 769,92
1.1.1.3.1.09	P00 Metodik - Filípková (1. rok)	451,60	516,00	233 025,60	-5 861,76
1.1.1.3.1.11	P00 Odborný garant KA - Pásková	372,50	1 250,00	465 625,00	-98 287,50
1.1.1.3.1.12	P00 Odborný garant KA - Fišer	354,15	1 429,00	506 080,35	-21 677,93
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	16 023 055,10	-95 195,60

### Komentář Komise

Žádost splnila minimální bodovou hranici 70 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila vylučovací kritérium.

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

#### 1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

##### 1.1.1.1.2.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

##### 1.1.1.1.2.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní):

##### 1.1.1.1.2.4.4 FKSP

##### 1.1.1.1.2.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 40 „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.



<b>Pořadové číslo</b>		10.			
<b>Název projektu</b>		Implementace dlouhodobého záměru-Ústecký kraj			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.02.XX/00/23_018/0009177			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		81			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		166 462 500,00 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		163 913 944,56 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		2 548 555,44 Kč*			
<b>Požadované úpravy rozpočtu</b>					
<b>Kód</b>	<b>Název položky</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celkem</b>	<b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b>
1.1.1.1.2.1.1.02	ÚK - Hardware a software	199 853,00	1,00	199 853,00	-1 865,00
1.1.1.1.2.2.03	P04 - Licence MS Office	6 332,00	7,00	44 324,00	-4 613,00
1.1.1.1.2.4.1.1.01	ÚK - odborný manažer	50 000,00	33,75	1 687 500,00	-1 687 500,00
1.1.1.1.2.4.1.1.23	PO4 - Lektor vzdělávací akce	57 779,00	6,60	381 341,40	-14 658,60
1.1.1.1.2.4.1.2.2	ÚK - Evaluátor	317,00	1 380,00	437 460,00	-73 140,00
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	15 222 341,04	-440 274,05
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	5 524 236,67	1,00	5 524 236,67	-159 776,87
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým	206 328,00	57,00	11 760 696,00	0,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	10 723 342,17	-166 727,92
<b>Komentář Komise</b>					
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 70 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila vylučovací kritérium.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p>					

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.2.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.1.1.2.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní):

1.1.1.1.2.4.4 FKSP

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 40 „Žadatel vytvoří v položce rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

ŘO OP JAK dále doporučuje žadateli úpravu kapitoly rozpočtu 1.1.1.1.2.4.1.1 Platy, mzdy tak, aby jednotková cena odpovídala sazbě za plný úvazek a výše plánovaného úvazku byla zohledněna v počtu jednotek, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 5.9.1.

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

*\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.*

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

#### Neveřejná část zápisu:

##### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektu (zhotovena a uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 25. 11. 2024

Zápis vyhotovila: Ing. Hana Gablová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO