



**Operační program
Jan Amos Komenský**

MEZISEKTOROVÁ SPOLUPRÁCE PRO ITI

Č. j.	MSMT-11971/2023-10
V Praze dne	19. 12. 2024
Verze výzvy č.:	4
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	19. 12. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Mezisektorová spolupráce pro ITI k podávání žádostí o podporu integrovaných projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Výzva se zaměřuje na rozvoj aplikačního potenciálu výzkumných organizací (dále jen „VO“), a to zejména prostřednictvím navázání či prohloubení spolupráce se subjekty z aplikační sféry. Cílem takto vytvořené spolupráce je posílení schopnosti zapojených subjektů vytvářet a následně efektivně využívat výsledky výzkumu a vývoje v praxi.

Cílem výzvy je podpora spolupráce mezi VO a aplikační sférou s důrazem na konkrétní společné výzkumné záměry, budoucí aplikovatelnost výsledků a budování dlouhodobého partnerství.

Výzva je zaměřena konkrétně na podporu projektů, které jsou v souladu s integrovanou územní strategií / strategickým rámcem v rámci nástroje Integrovaných teritoriálních investic (dále jen „ITI“).

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	1
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl	1.1 Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
Číslo výzvy	02_23_021
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální integrovaný projekt, RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	21. 6. 2023
---	-------------

Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	29. 6. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 7. 2023
Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu¹	První průběžná uzávěrka bude 31. 8. 2023, další průběžné uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 12. 2024. Počínaje 1. 1. 2025 budou žádosti o podporu zařazovány do procesu schvalování průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2025 v 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 36 měsíců Maximální délka: 66 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028
Časová způsobilost výdajů	Výdaje subjektů podpořených v režimu mimo veřejnou podporu jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy. Výdaje subjektů podpořených v režimu GBER jsou způsobilé nejdříve: - ode dne následujícího po dni podání žádosti o podporu v případě, že realizace projektu již probíhá, - ode dne zahájení realizace projektu v případě, že realizace projektu nebyla ke dni, jež následuje po dni podání žádosti o podporu, dosud zahájena.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

¹ Viz kap. 5.13 PpŽP – specifická část

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1 - Řízení projektu

Aktivita 2 - Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou

Aktivita 3 - Realizace orientovaného výzkumu ve spolupráci se subjekty aplikační sféry

VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 4 - Příprava společně zpracovaných projektových žádostí se subjekty z aplikační sféry do národních i mezinárodních grantových schémat souvisejících s aktivitami a zaměřením projektu

Aktivita 5 - Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení

Aktivita 6 - Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně vedení studentských prací

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Nová výstavba, nákupy nemovitých věcí, dobudování či rekonstrukce prostor (povoleny jsou pouze nutné úpravy prostor spojené s instalací potřebného zařízení);
- aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu, provádění smluvního výzkumu nebo poskytování výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit;
- experimentální vývoj;
- tvorba studijních programů a vzdělávání v soft skills.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA²

- Pracovníci VO;
- studenti VŠ;
- pracovníci aplikačního sektoru;
- výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kapitole 7.8 PpŽP – specifická část.

² Označením osob v mužském rodě (př. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentaci rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let; další informace a podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.10 PpŽP – specifická část.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část.

Oprávněným žadatelem mohou být subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01). Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část:

- organizační složky státu (dále jen „OSS“) a příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“);
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšná společnost, zapsaný ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
- ostatní subjekty – právnické osoby (např. akciová společnost, společnost s ručeným omezením, družstvo).

Žadatel musí disponovat Vyjádřením Řídicího výboru ITI o souladu projektu s integrovanou územní strategií/programovým rámcem, které dokládá jakožto povinnou přílohu spolu s žádostí o podporu.

OMEZENÍ VÝZVY:

Pro tuto výzvu nerelevantní.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství je povinně vyžadováno.

Minimálně jeden partner musí být na žadateli nezávislý subjekt, který definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) nesplňuje a spadá do některé z těchto kategorií:

- obchodní korporace dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, bez omezení velikosti;
- státní podniky dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;
- OSS a PO OSS;
- územní samosprávné celky (dále jen „ÚSC“) a jejich příspěvkové organizace (dále jen „PO ÚSC“);

- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšná společnost, ústav, spolek, zájmové sdružení právnických osob);
- ostatní subjekty – právnické osoby.

Maximální počet partnerů s finančním příspěvkem je 5, tzn. v rámci projektového partnerství s finančním příspěvkem je povoleno celkem maximálně 6 subjektů (žadatel a 5 partnerů).

Zapojení zahraničních subjektů do projektu na pozici partnerů s finančním příspěvkem je umožněno, nicméně v případě jejich zapojení musí zahraniční subjekty prokázat, že svou právní formou odpovídají některé z výše uvedených právních forem. Oprávněnost aktivit a výčet způsobilých výdajů vztahující se k zahraničním subjektům je uvedena v kap. 5.7 a 8.1.5 PpŽP – specifická část. Zahraničním subjektem se rozumí právnická osoba, která je zapojena do projektu a která není usazena převážně v České republice, nebo organizační složka české právnické osoby působící v zahraničí.

OSS, PO OSS, ÚSC a PO ÚSC jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele / příjemce a OSS, PO OSS, ÚSC nebo PO ÚSC je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

PO OSS a PO ÚSC mohou mít partnera s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční tok mezi žadatelem/příjemcem a partnerem s finančním příspěvkem je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

V případě PO OSS a PO ÚSC musí žadatel/příjemce počítat s dostatečnou časovou rezervou na získání souhlasu zřizovatele těchto subjektů s jejich zapojením do projektu.

Partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem).

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu č. 1, 2, 3, 4 a 6 mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU, dále na území států, které jsou součástí skupiny zemí přidružených k účasti v programu Horizont Evropa³, a to ke dni vyhlášení výzvy, a na území Spojeného království Velké Británie a Severního Irska.

Vybrané dílčí části aktivit projektu č. 2, 3, 4 a 6 je možné realizovat i mimo území ČR (EU i mimo EU). Mezi takovéto dílčí činnosti lze například uvést krátkodobé výjezdy na konference, workshopy, networking, sběr vzorků v zahraničí apod.

³ Ke dni vyhlášení výzvy se jedná o následující země: Albánie, Arménie, Bosna a Hercegovina, Faerské ostrovy, Gruzie, Island, Izrael, Kosovo, Moldavsko, Černá Hora, Severní Makedonie, Norsko, Srbsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina, dostupné na: [list-3rd-country-participation_horizon-atom_en.pdf \(europa.eu\)](https://euratom.europa.eu/3rd-country-participation-horizon-atom-en.pdf).

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	<p>2 539 436 917,43 Kč</p> <p>Ostravská aglomerace: 533 000 000 Kč Olomoucká aglomerace: 380 000 000 Kč Plzeňská aglomerace: 393 636 917,43 Kč Hradecko-pardubická aglomerace: 373 400 000 Kč Českobudějovická aglomerace: 308 000 000 Kč Ústecko-chomutovská aglomerace: 233 200 000 Kč Zlínská aglomerace: 210 000 000 Kč Jihlavská aglomerace: 76 200 000 Kč Karlovarská aglomerace: 32 000 000 Kč⁴</p> <p>Pozn.: Limit pro možnost předložit do výzvy žádosti o podporu až do výše 120 % alokace pro konkrétní aglomeraci zůstává vázán na alokaci v původní výši, tj. v případě Plzeňské aglomerace na základnu ve výši 375 833 333 Kč.</p>
Struktura z hlediska zdrojů financování⁵	<p>Poměr zdrojů financování projektu⁶ vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027⁷ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 1 640 476 248,66 Kč, - SR podíl: 774 528 259,82 Kč, - vlastní podíl: 124 432 408,95 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	20 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	100 000 000 Kč
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj
Způsob financování	Ex-ante financování/ex-post financování

⁴ K rozdělení alokace mezi jednotlivé aglomerace došlo v souladu s textací výzvy k předkládání žádostí o podporu integrovaných územních strategií využívajících nástroj ITI v programovém období 2021–2027.

⁵ Jedná se o indikativní údaje.

⁶ Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

⁷ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

Výše 1. zálohové platby	Pro ex-ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
Limity rozpočtu	<p>1) Kapitola rozpočtu Přímé výdaje – Výdaje investiční – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu;</p> <p>2) Kapitola rozpočtu Nákup služeb – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu.</p>

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně realizován dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování výdajů projektu financovaných v režimu mimo veřejnou podporu je vyžadováno minimálně ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu mimo veřejnou podporu, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Spolufinancování výdajů projektu financovaných v režimu GBER je vyžadováno min. ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů financovaných v režimu GBER, a to dle podmínek uvedených v kapitole 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 26 % (méně rozvinuté regiony), 43 % (přechodové regiony) a 31 % (více rozvinutý region).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Subjektům, které splňují definici VO, bude poskytnuta podpora k realizaci nehmotných aktivit vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU. Případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Subjektům, které nesplňují definici VO, bude poskytnuta podpora pouze na výdaje v rámci aktivity č. 1 a 3, a to v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER)⁸. Podpořená výzkumná část projektu musí spadat do kategorie průmyslového výzkumu a/nebo základního (orientovaného) výzkumu. Intenzita podpory pro subjekty podpořené dle GBER nesmí překročit 50 % z celkových způsobilých výdajů daného subjektu.

OSS/ÚSC, které v rámci projektu realizují pouze nehmotné činnosti (činnosti, které patří mezi základní funkce státu/ÚSC nebo které jsou s těmito funkcemi spojeny svou povahou, svým cílem a pravidly, kterými se řídí), bude na nehmotné činnosti poskytnuta podpora, která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁹ probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce. Vybrané přílohy žádosti o podporu mohou být předloženy v anglickém nebo slovenském jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kapitole 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

Řídící orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu mezisektorOPJAK@msmt.cz

E-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

⁸ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

⁹ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

Osobní/Online konzultace se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).

Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.

Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).

V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Spolupráce mezi podnikovou sférou a veřejným sektorem (tj. aplikační sférou) je hlavním tématem Procesu podnikatelského objevování nových příležitostí (tj. EDP procesu, který je klíčovým nástrojem pro identifikaci prioritních oblastí Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále jen „Národní RIS3 strategie“)). Podpora zintenzivní spolupráce aplikační sféry s veřejným výzkumem je pak efektivním nástrojem selekce žádoucích směrů rozvoje relevantních odvětví ekonomiky ČR a zaměření výzkumu relevantním směrem v souladu s potřebami ekonomiky ČR.

V českém výzkumném prostředí stále chybí reálné propojení na oborově korespondující prostředí aplikační sféry, a proto je nutné stimulovat navazování spolupráce výzkumné a aplikační sféry.

Pro lepší využívání poznatků veřejného výzkumu v podnikových inovacích je nezbytné zefektivnit šíření a sdílení znalostí z výzkumných organizací a zlepšení činnosti center transferu technologií vytvořených ve veřejných výzkumných organizacích, k jejichž zapojení je také podpora touto intervencí směřována.

V českém prostředí je nutné zvýšit motivaci k přijímání inovací na straně aplikační sféry, a to především inovací vyšších řádů, navazujících na kvalitní výzkum.

V českém prostředí je zapotřebí dosáhnout stavu, kdy domácí podniky ve větší míře rozvíjejí své výzkumné a vývojové aktivity a kdy svou konkurenceschopnost nezakládají pouze na levné pracovní síle. Z toho důvodu intervence směřuje k podpoře subjektů aplikační sféry jako partnerů výzkumných organizací podílejících se na společném výzkumu.

Navazování spolupráce mezi VO a aplikační sférou dále přispěje ke zvýšení povědomí ohledně nástrojů ochrany duševního vlastnictví (DV). Vyšší povědomí přispěje k využívání způsobů ochrany DV, a to především u výsledků s aplikačním potenciálem.

V neposlední řadě je cílem intervence posílit podporu institucí, jejichž výsledky se uplatňují v praxi, protože z výsledků hodnocení výzkumných organizací prostřednictvím Metodiky 17+ je zřetelná nízká provázanost a proporcionalita inovačního řetězce „základní výzkum → aplikovaný výzkum → inovace → produkt → zisk → reinvestice do výzkumu“.

Odkazy na zdroje informací:

- Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021-2027. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2021¹⁰;
- Analýza stavu výzkumu, vývoje a inovací v ČR a jejich srovnání se zahraničím v roce 2020¹¹;
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+¹²;
- Inovační strategie České republiky 2019–2030. Praha: Úřad vlády ČR – Rada pro výzkum, vývoj a inovace, 2019¹³.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+¹⁴ a na Národní RIS3 strategii¹⁵: Strategický cíl A – Zvýšení inovační výkonnosti firem a Strategický cíl B – Zvýšení kvality veřejného výzkumu.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle A.3 – Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni, B.1 – Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickými cíli A.3 a B.1 Národní RIS3 Strategie v poměru 30:70.

Každá žádost o podporu musí být v souladu s alespoň jednou krajskou doménou výzkumné a inovační specializace definovanou v Příloze 2 (verze 4) Národní RIS3 strategie „Karty krajských RIS3 strategií“, která je přílohou č. 3 výzvy. Konkrétně: žádost o podporu musí být zaměřena na výzkum/vývoj v oblasti

¹⁰ <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>

¹¹ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=967605>

¹² <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

¹³ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=866015>

¹⁴ <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

¹⁵ <https://www.ris3.cz/analyzy-a-dokumenty/zakladni-dokumenty>

alespoň jedné domény specializace kraje, do něhož náleží aglomerace, k jejíž strategii ITI projekt přispívá (disponuje vyjádřením řídicího výboru dané ITI).

Žádosti o podporu, které neprokáží soulad s alespoň jednou krajskou doménou výzkumné a inovační specializace definovanou v Příloze 2 (verze 4) Národní RIS3 strategie „Karty krajských RIS3 strategií“ dle specifikace výše, nebudou podpořeny.

Další informace k návaznosti aktivit na strategické dokumenty jsou uvedeny v kapitole 5.7 PpŽP – specifická část.

Dále je výzva v souladu s následujícími strategiemi integrované územní investice (ITI):

ITI Ústecko – chomutovské aglomerace, ITI Plzeňské aglomerace, ITI Hradecko – pardubické aglomerace, ITI Ostravské aglomerace, ITI Olomoucké aglomerace, ITI Jihlavské aglomerace, ITI Karlovarské aglomerace, ITI Českobudějovické aglomerace, ITI Zlínské aglomerace.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Pro tuto výzvu není relevantní.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru
- Příloha č. 3 Karty krajských RIS3 strategií

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;

postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;

postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 141 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.