



UPOZORNĚNÍ K VYKAZOVÁNÍ PRODUKTIVNÍCH HODIN V ŠABLONÁCH OP JAK ANEB NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V PŘEDLOŽENÝCH ZPRÁVÁCH O REALIZACI

PODPŮRNÝ MATERIÁL PRO PŘÍJEMCE DOTACE

Vážení příjemci finanční podpory z OP JAK,

na základě výsledků administrativních kontrol předložených zpráv o realizaci a především zjištění identifikovaných při kontrolách na místě si dovoluujeme zveřejnit podpůrný materiál k vykazování způsobilých jednotek v personálních šablonách, ve kterém jsou shrnuty principy vykazování produktivních hodin a upozornění na nejčastější pochybení a nedostatky. Věříme, že tento materiál přispěje k pochopení metody produktivních hodin a minimalizaci nezpůsobilých výdajů.

Principy realizace a vykazování personálních šablon

Jednotkou personálních šablon je jedna produktivní hodina. Produktivní hodinou se rozumí skutečně odpracovaná hodina, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat či odměna z dohody, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu vyjma hodin státních svátků a dovolené. Jedná se o náhrady mzdy/platu hrazené zaměstnavatelem za tzv. překážky v práci, např. náhrada mzdy za pracovní neschopnost hrazená zaměstnavatelem.

Produktivní hodiny slouží **k vykazování odvedené práce** personálních pozic ve zprávě o realizaci, tj. v příloze Kalkulačka ZoR.

Jednotkovým nákladem je náklad na zaměstnance na jednu produktivní hodinu. Tento náklad na jednu produktivní hodinu (jednotku aktivity) se nerovná hodinové sazbě daného zaměstnance. Jednotkový náklad v sobě obsahuje mzdové náklady zaměstnance, které zahrnují základní mzdu (tarif), ale také motivační složky mzdy (včetně odměn) a jiné náhrady (např. sick days vyplývající z kolektivní smlouvy). Dále jsou do nacenění produktivní hodiny promítnuty budoucí náhrady za dovolenou, státní svátky či hodiny odpracované nad limit 1720. Nedílnou částí hodnoty produktivní hodiny jsou také prostředky na úhradu režijních nákladů či např. na nákup pomůcek apod.

Limit 1720 je dán jako maximální limit (nikoliv jako nárok) pro pracovníka, bez ohledu na počet dnů čerpané dovolené, OČR, dlouhodobé nemoci apod. Je to maximální limit, který může zaměstnanec v období 12 po sobě jdoucích měsíců zahrnout do ZoR (při 1,0 úvazku). Limit není možné vztahovat ke kalendářnímu roku, je nutné jej vztahovat k období, které začíná okamžikem, kdy zaměstnanci začíná pracovněprávní vztah v projektu. Počet produktivních hodin promítnutých do ZoR je ovlivněn čerpáním dovolené, pracovní neschopností, prací ve státní svátky apod.

Hodnota produktivní hodiny je příjemci předem známa a s ní je nezbytné při rozvrhování využití finančních prostředků pracovat a tyto plány průběžně přehodnocovat v závislosti na skutečném čerpání a vykazování jednotek personálních šablon v průběhu projektu. Metoda je nastavena tak, aby byla transparentní pro všechny příjemce v dané výzvě. Je možné, že některý příjemce limit vyčerpá bez problémů, jiný naopak na limit nedosáhne. Obdobně je pohlíženo na fakt, že jeden příjemce zrealizuje zvolené aktivity za nižší hodnotu, než je nastavena výše jednotkového nákladu. To je v souladu s pravidly zjednodušených metod vykazování.

V příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad pro výzvy č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II a 02_24_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II (dále jen „Přehled šablon“) je v kapitole 5.1 Způsob doložení

výstupů uveřejněna pomocná tabulka pravidel pro započtení tzv. produktivních hodin. Tabulka je samozřejmě platná pro všechny výzvy šablon, ve kterých jsou využívány produktivní hodiny.

Základním principem vykazování produktivní hodiny do projektu je, že taková **hodina je hrazena zaměstnavatelem** a nevzniká nárok na její úhradu z jiných veřejných zdrojů.

Příklad: hodiny odpovídající nemoci v prvních 14 kalendářních dnech, respektive v 10 pracovních dnech, se do přílohy Kalkulačka ZoR uvádějí, protože náhrada za nemoc je vyplácena zaměstnavatelem. Od 15. dne nemoci je náhrada hrazena ČSSZ, proto se do produktivních hodin neuvádí, aby nedocházelo k souběhu dvou zdrojů financování.

Pomocná tabulka pravidel pro započtení tzv. produktivních hodin

Odpracované hodiny / druh nepřítomnosti	Vyazuje se jako produktivní hodina
Odpracované hodiny (tj. hodiny, v nichž zaměstnanec přímo vykonával pro zaměstnavatele činnosti dle pracovněprávního vztahu)	ANO
Dovolená	NE
Státní svátek neodpracovaný	NE
Státní svátek odpracovaný	ANO
Pracovní neschopnost do 14 dní (včetně)	ANO
Pracovní neschopnost od 15. dne (včetně)	NE
Ošetřování člena rodiny	NE
Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem ¹	ANO
Nepřítomnost bez mzdy/platu, resp. náhrady mzdy/platu, např. neplacené volno	NE

Principy uzavírání pracovněprávních vztahů se zaměstnanci projektu

Metoda produktivních hodin nevstupuje do uzavírání pracovněprávních vztahů. Pracovní smlouvy/DPČ/DPP musejí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce a popř. dalšími pracovními předpisy. Zároveň jsou v Přehledu šablon uvedeny další náležitosti, které musí pracovní smlouva, DPČ a DPP obsahovat, aby takový dokument byl způsobilým výstupem projektu. Produktivní hodiny nejsou shodné s odpracovanými hodinami, a tudíž není možné uvádět do textu pracovních smluv, DPČ a DPP údaj o produktivních hodinách.

Nad rámec zákonných náležitostí pracovněprávních dokumentů musí dle podmínek stanovených v Přehledu šablon, kap.5.1 být v pracovněprávním dokumentu uvedeno:

- název pracovní pozice;

¹ Včetně benefitů sjednaných v pracovní/kolektivní smlouvě (např. sick day), které se považují za výkon práce a započítávají se do plnění jednotky.

- výše úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin za týden, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku);
- registrační číslo projektu, případně název projektu, do kterého je pracovník zapojen, není-li v době uzavření smlouvy/dohody registrační číslo známo.

Na základě nastavené výše úvazku je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci dle fondu pracovní doby daného měsíce. Tento fakt je důvodem, proč není relevantní do pracovněprávního dokumentu uvádět údaj o produktivních hodinách. Metoda produktivních hodin nijak nezasahuje do procesů přidělování práce ani do způsobu výpočtu mezd a platů. Jedná se pouze o způsob vykazování jednotek personálních šablon do projektu. Všechny ostatní personální činnosti v organizaci probíhají dle platné legislativy.

K problematice produktivních hodin byly zveřejněny také dotazy měsíce, které jsou přehledně uvedeny v aktualitě [Metodika produktivních hodin v personálních šablonách - OP JAK](#).

Nejčastější pochybení při vykazování produktivních hodin

Chybně vykázány všechny odpracované hodiny pro zaměstnavatele, nikoli jen hodiny související s projektem.

Příklad: Školní psycholog je ve škole zaměstnán na 1,0 úvazek s tím, že pro projekt pracuje na 0,2 úvazku. Příjemce do přílohy Kalkulačka ZoR ve sloupci Počet produktivních hodin (skutečnost) vykázal všechny odpracované hodiny odpovídající úvazku 1,0, nikoli odpracované hodiny odpovídající pouze úvazku souvisejícímu s projektem, tj. 0,2.

Chybně vykázán počet hodin neodpovídající úvazku dle uzavřené pracovní smlouvy a úvazku skutečně odpracovanému.

Příklad: Školní asistent byl ve škole zaměstnán na 0,1 úvazek. Příjemce do přílohy Kalkulačka ZoR ve sloupci Počet produktivních hodin (skutečnost) vykázal ve všech měsících 16 hodin. Nezohlednil tedy skutečný fond pracovní doby (bez státních svátků) v jednotlivých měsících, od kterého se odvíjí úvazek 0,1. Např. v lednu 2024 činil fond pracovní doby 176 hodin, odpovídající počet hodin úvazku 0,1 je tedy 17,6; v únoru 2024 činil fond pracovní doby 168 hodin, odpovídající počet hodin úvazku 0,1 je tedy 16,8.

Chybně vykázány hodiny čerpané dovolené a/nebo státních svátků, ve kterých zaměstnanec nepracoval.

Chybně vykázány hodiny pracovní neschopnosti připadající na dny od 15. dne pracovní neschopnosti, které hradí OSSZ.

Chybně vykázány hodiny jako odpracované, přestože nebyly uhrazeny.

Příklad: Školní psycholog odpracoval v březnu 2024 10 hodin. Zaměstnavatel se se zaměstnancem dohodl, že mu odměnu z dohody o provedení práce zúčtuje a proplatí souhrnně po odpracování všech

hodin, na které byla dohoda o provedení práce uzavřena. Na konci března 2024 končilo sledované období a příjemce si při zpracování zprávy o realizaci neuvědomil, že odměna školního psychologa za 10 odpracovaných hodin v březnu 2024 nebyla dosud zúčtována a proplacena a těchto 10 hodin vykázal v příloze Kalkulačka ZoR ve sloupci Počet produktivních hodin (skutečnost).

V Praze dne 11. 12. 2024