



Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	14. 10. 2024
Čas zahájení jednání	10:00 hod.
Místo konání	MS Teams
Pořadí jednání Komise	18.
Číslo výzvy a název výzvy	02_23_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Vyhlašovatel	ŘO OP JAK MŠMT
Alokace výzvy v Kč	2 000 000 000



II. Projednávané žádosti o podporu

Pořadové číslo	26.			
Název projektu	ReDiKid: Odolné dítě v digitálním světě			
Registrační číslo	CZ.02.01.01/00/23_025/0008686			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	4	0	0	1
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	140			
Požadovaná výše finanční podpory	149 857 777,15 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	147 076 208,62 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	2 781 568,53 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 98 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria. Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise doporučuje projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.2.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.2.4.2.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP 1.1.1.1.2.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.2.4.3.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 28 „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>V návaznosti na hodnocení kritérií V4 Cíle a V11 Vhodnost zvolených indikátorů a dalších výstupů/výsledků a jejich přiměřenost pro účely přenesení textu do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou</p>				

právního aktu a pro účely monitorování projektu zavazuje ŘO OP JAK žadatele před vydáním právního aktu k následujícím úpravám:

- doplnění volitelné aktivity 4 – Modernizace infrastruktury a pořízení nezbytného vybavení do:
 - a. žádosti (ISKP21+, záložka Klíčové aktivity): Do pole Popis klíčové aktivity žadatel doplní popis odpovídající popisu této aktivity uvedenému na str. 26 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti, verze 2: „V rámci této aktivity je plánováno pořízení [doplní žadatel] nezbytného/nezbytných k realizaci aktivity 2 – Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace/výzkumných záměrů ... [doplní žadatel]“;
 - b. Studie proveditelnosti: Do kapitoly 4 Cíle projekty, tabulky Cíle projektu, str. 8 žadatel doplní aktivitu 4 Modernizace a upgrade infrastruktury dle pokynů uvedených ve vzoru Studie proveditelnosti: „- *pořízení přístrojového a infrastrukturního vybavení nezbytného k realizaci výzkumných záměrů, prostřednictvím KA..., KA...**), ...*“.
 - c. Studie proveditelnosti: Do kapitoly 8 Výzkumné záměry, rozvoj internacionalizace, odborný tým, infrastruktury žadatel u každého výzkumného záměru doplní podkapitulu 8.X.8 a zde doplní informace v souladu s pokyny uvedenými ve vzoru Studie proveditelnosti.
- současně s doplněním indikátoru 240 002 Počet modernizovaných pracovišť dle závazku Komise žadatel do žádosti (ISKP21+, záložka Indikátory) doplní též jeho cílovou hodnotu a datum cílové hodnoty a výčet a stručný popis modernizovaných pracovišť VaV (pole Popis výchozí a cílové hodnoty).

* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

Pořadové číslo	27.			
Název projektu	Optimalizace fyzického a duševního rozvoje dětí a mládeže: Personalizované strategie pro zvýšení pohybové aktivity s respektem k individuálním předpokladům (jedince)			
Registrační číslo	CZ.02.01.01/00/23_025/0008689			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů				
Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	1
Výsledek jednání o žádosti o podporu	Doporučena s výhradou			
Výsledný počet bodů	128			
Požadovaná výše finanční podpory	149 837 088,15 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	147 072 256,56 Kč*			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	2 764 831,59 Kč*			
Komentář Komise				
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 98 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria. Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise doporučuje projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky: 1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek: 1.1.1.1.2.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.2.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ 1.1.1.1.2.4.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele 1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek (je-li relevantní): 1.1.1.1.2.4.5.2 Ostatní jiné povinné výdaje</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 28 „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití</p>				

Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

Dále ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k doplnění výčtu a stručného popisu modernizovaných pracovišť VaV (dle definice indikátoru 240 002 Počet modernizovaných pracovišť uvedené v SPPŽP) do žádosti (ISKP21+, záložka Indikátory, pole Popis výchozí a cílové hodnoty). Doplnění je požadováno dle instrukcí uvedených ve vzoru Studie proveditelnosti, kap. 8.1.8, a to za účelem monitorování projektu.

** Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.*

III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (zhotovena a uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 14. 10. 2024

Zápis vyhotovila: Ing. Lenka Menclová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO