



## Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

<b>Datum jednání</b>	13. 8. 2024
<b>Čas zahájení jednání</b>	9:00
<b>Místo konání</b>	MS Teams
<b>Pořadí jednání Komise</b>	8.
<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	02_23_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti
<b>Priorita</b>	1 – Výzkum a vývoj
<b>Vyhlašovatel</b>	ŘO OP JAK MŠMT
<b>Alokace výzvy v Kč</b>	2 000 000 000



## II. Projednávané žádosti o podporu

<b>Pořadové číslo</b>	10.			
<b>Název projektu</b>	Město. Od tradičních funkcionalit k udržitelné budoucnosti			
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.01.01/00/23_025/0008732			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---		
	<b>Nepřítomni</b>	---		
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>				
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
	4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>	Nedoporučena			
<b>Výsledný počet bodů</b>	112			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>	149 573 212,74 Kč			
<b>Komentář Komise</b>				
<p>Žádost nesplnila minimální bodovou hranici kombinovaného kritéria V17 Udržitelnost. Na základě výše uvedeného je žádost o podporu z dalšího procesu schvalování vyloučena.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise <b>nedoporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů.</p>				

<b>Pořadové číslo</b>		11.			
<b>Název projektu</b>		Urbanita: nerovnost, adaptace a veřejný prostor měst v historické perspektivě			
<b>Registrační číslo</b>		CZ.02.01.01/00/23_025/0008735			
<b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>	<b>Podjatí</b>	---			
	<b>Nepřítomni</b>	---			
<b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu k postupu do fáze výběru projektů</b>					
<b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>		<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdrželo se</b>	<b>Nehlasovalo</b>
		4	0	0	0
<b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>		Doporučena s výhradou			
<b>Výsledný počet bodů</b>		138			
<b>Požadovaná výše finanční podpory</b>		149 158 280,34 Kč			
<b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>		144 203 606,82 Kč*			
<b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>		4 954 673,52 Kč*			
<b>Komentář Komise</b>					
<p>Žádost splnila minimální bodovou hranici 98 bodů stanovených výzvou pro postup do další fáze procesu schvalování a dále minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splnila všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:</p> <p>1.1.2 Paušální náklady</p> <p>Na základě krácení v kapitole 1.1.1.2.4.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:</p> <p>1.1.1.2.4.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.2.4.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ</p> <p>1.1.1.2.4.4 FKSP</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 5.9.1, str. 28 „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „Jednorázové částky – administrativní tým – 1.1.1.2.1“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> <p>Dále ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k doplnění výčtu a stručného popisu modernizovaných pracovišť VaV (dle definice indikátoru 240 002 Počet modernizovaných pracovišť VaV) do žádosti o podporu v ISKP21+ do pole „Popis výchozí a cílové hodnoty“. Dle cílové hodnoty indikátoru se jedná o 1 pracoviště.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise <b>doporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami/doporučeními.</p>					

\* Uvedená částka může být pro účely vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory upravena v řádu jednotek haléřů (tj. navýšena, či snížena), a to v závislosti na zaokrouhlování, jež probíhá v MS2021+ při generování rozpočtu projektu.

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

#### Neveřejná část zápisu:

#### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (zhotovena a uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 13. 8. 2024

Zápis vyhotovila: Mgr. Zuzana Volšová

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO