



**Operační program
Jan Amos Komenský**

NÁVRATY

Č. j.	MSMT-13672/2024
V Praze dne	7. 11. 2024
Verze výzvy č.:	0
Datum platnosti	
Datum účinnosti:	



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu č. 02_24_037 Návraty k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je přispět k tomu, aby přerušení kariéry z důvodu mateřské/rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo dlouhodobé péče o dítě či osobu blízkou nemělo za následek ukončení nebo významné zpomalení dalšího profesního uplatnění výzkumných pracovníků s vysokým potenciálem kvalifikovaného uplatnění. Podpora bude zajištěna prostřednictvím pilotního ověření implementace grantových schémat cílících na tento druh intervencí ve výzkumných organizacích.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	1
Priorita	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl	1.1 Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
Číslo výzvy	02_24_037
Druh výzvy	Kolová
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt Atribut projektu: RIS3 projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	7. 11. 2024
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	21. 11. 2024

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 11. 2024 v 10:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 4. 2025 ve 14:00:00 hod.
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 12 měsíců Maximální délka: 55 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé nejdříve ode dne zahájení realizace projektu. Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1. Řízení projektu

Podrobný popis obsahu této aktivity je uveden v kap. 5.7 v PpŽP – obecná a specifická část.

Aktivita 2. Pilotní ověření implementace schématu návratových grantů

Cílem aktivity je zajištění kompletního procesu implementace schématu návratových grantů do praxe. Schéma návratových grantů musí obsahovat povinné parametry a minimální požadavky uvedené v kap. 5.7 PpŽP – specifická část.

Aktivita 3. Implementace návratových grantů

Cílem aktivity je realizace výzkumných tzv. návratových grantů poskytnutých konkrétním řešitelům, výzkumným pracovníkům vracejícím se po kariérní přestávce¹ k výzkumné kariéře.

Součástí návratového grantu:

- výzkum realizovaný hlavním řešitelem návratového grantu (povinné);
- využití mentora (nepovinné);

¹ Definice pojmu Kariérní přestávka je uvedena v kap. 2 PpŽP – specifická část.

- pomocný odborný tým (nepovinné);
- výjezdová mobilita hlavního řešitele návratového grantu (nepovinné);
- vzdělávání hlavního řešitele návratového grantu (nepovinné);
- příspěvek na péči o dítě nebo osobu blízkou (nepovinné).

VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 4. Podpora výzkumníků na kariérní přestávce

Cílem aktivity je podpora výzkumníků, kteří jsou na kariérní přestávce tak, aby neztratili kontakt s výzkumem.

Možná je rovněž širší podpora tvorby programů či kampaní pro snadnější začlenění osob na kariérní přestávce do výzkumné činnosti či činnosti organizace.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- nová výstavba, stavební činnost;
- nákupy nemovitých věcí;
- realizace hospodářských činností ve smyslu nabízení zboží a služeb na trhu (např. smluvní výzkum, poskytování výzkumných služeb atd.);
- outsourcing aktivit projektu (dalšímu subjektu nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku);
- výuka v rámci studijních programů.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA²

- pracovníci výzkumných organizací;
- studenti doktorských studijních programů na vysokých školách.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektů je stanovena po dobu 1 roku.

² Označením osob v mužském rodě (např. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

Další informace a podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10 PpŽP – specifická část.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- ostatní právnické osoby.

OMEZENÍ VÝZVY:

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

Dílčí činnosti klíčových aktivit mohou být realizovány i mimo území ČR, a to na území EU i mimo EU. Mezi takovéto dílčí činnosti klíčových aktivit patří například krátkodobé výjezdy na konference, výjezdové mobility, workshopy, networking, sběr dat apod.

V rámci Aktivity 3 Implementace návratových grantů, konkrétně její nepovinné součásti (podaktivity) Rozvoj vzdělávání hlavního řešitele návratového grantu, může být mimo území ČR realizováno pouze odborné vzdělávání, pro ostatní typy vzdělávání jako např. měkké dovednosti platí realizace pouze na území ČR.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	1 300 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování³	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027⁴ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 900 250 000 Kč; - SR podíl: 276 250 000 Kč; - vlastní podíl: 123 500 000 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Není stanovena
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<p>Stanovena pro jednotlivé skupiny oprávněných žadatelů/příjemců dle níže uvedeného klíče⁵:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pásmo 1: 10 000 a více pojištěnců (VVŠ⁶) nebo 5 000 a více pojištěnců (v.v.i.⁷) max. 120 000 000 Kč; - Pásmo 2: 2 000 – 9 999 pojištěnců (VVŠ) nebo 1 000 – 4 999 pojištěnců (v.v.i.) max. 80 000 000 Kč; - Pásmo 3: ostatní oprávnění žadatelé/příjemci max. 50 000 000 Kč.
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj
Způsob financování	Ex-ante financování / ex-post financování
Výše 1. zálohové platby	Pro ex ante financované projekty platí:

³ Jedná se o indikativní údaje.

⁴ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

⁵ Dle dat k z Rejstříku ekonomických subjektů (<https://apl.czso.cz/res/>) o počtu pojištěnců, tj. počtu osob, za které zaměstnavatel platil sociální pojištění vč. části pracovníků na DPČ a té části pracovníků na DPP, za kterou konkrétní zaměstnavatel odváděl platby do systému sociálního pojištění aktuálních k datu vyhlášení výzvy.

⁶ Veřejná vysoká škola, dále jen VVŠ.

⁷ Veřejná výzkumná instituce, dále jen v.v.i.

	výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
Limity rozpočtu	Náklady na Aktivitu 2 Pilotní ověření implementace schématu návratových grantů jsou stanoveny na max. 10 000 000 Kč bez Open Access poplatků . Open Access poplatky, které jsou součástí Aktivity 2, lze tedy plánovat do rozpočtu projektu nad rámec limitu 10 000 000 Kč.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8. PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno ve výši min. 0 % nebo min. 10 % dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je následující:

- 39 % (méně rozvinuté regiony);
- 39 % (přechodové regiony);
- 22 % (více rozvinutý region).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehospodářských činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01).

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kapitola 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁸ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v kap. 13, Příloze č. 7 PpŽP – specifická část, aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: navraty@msmt.gov.cz

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).

⁸ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Kariérní přestávka v důsledku péče o dítě (nebo jiného člena rodiny/domácnosti) vytváří v současném vědeckovýzkumném prostředí zásadní překážku pro kariérní rozvoj či pro pokračování kariéry, a to zejména pro ženy, na které padá v naší společnosti většina povinností spojených s výkonem i managementem péče o rodinné příslušníky/dítě v soukromé sféře. [1]

Mezi příčiny této situace patří například nedostatečné možnosti zajištění péče o malé děti, velmi omezené možnosti skloubení povolání výzkumníka s péčí a taktéž nedostatečná flexibilita vědeckovýzkumného prostředí. Delší pracovní přestávka v kariéře výzkumníka zpravidla vede např. ke snížení či pozastavení publikační činnosti, nemožnosti zapojit se do mobility či omezení možnosti získat další financování na výzkumnou práci. Odchody lidí, především výzkumnic, z vědy a výzkumu z důvodu nemožnosti návratu či nedostatku příležitostí po kariérní přestávce, pak znamenají především plýtvání lidským potenciálem. [2]

V ČR muži převažují nad ženami ve všech profesích výzkumu. Mezi výzkumníky a výzkumnicemi je 29 % žen, přičemž tento stav se dlouhodobě nemění, přestože ženy tvoří zhruba 60 % osob, které ukončily magisterský program, a 45 % osob ukončivších doktorské studium. [2]

Nedostatečné podmínky, včetně těch finančních pro kombinaci výzkumné kariéry a rodičovské role při tom může dále umocňovat genderovou nevyváženost, což mj. také souvisí s délkou doby strávené na rodičovské dovolené, která je v ČR jednou z nejdelsích ze států EU a je většinou relevantní právě pro ženy. [3]

Oproti zahraničí, kde se prostřednictvím nejrůznějších podpůrných nástrojů a opatření věnuje osobám na kariérní přestávce (zejména z důvodu péče o dítě) pozornost již dlouho [4], ČR v této oblasti výrazně zaostává. Problematika návratů výzkumníků po kariérní přestávce z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené či obecně možnosti skloubení podmínek výzkumné práce a rodičovství se v posledních letech stala předmětem zájmu příslušných institucí a byla promítnuta např. do Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021 až 2030 či do Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací 2021+. [2 a 3]. Systémové nástroje např. v podobě návratových grantů však dosud nebyly využity. Aktuálně je v návaznosti na strategické

cíle a opatření Grantovou agenturou České republiky (dále jen „GA ČR“) připravován program Návratových grantů. Tento program však vzhledem k celkovému zacílení podpory GA ČR a možnostem jeho alokace není určen pro systémovou změnu prostředí výzkumných organizací. Výzva OP JAK Návraty by tak měla být první svého druhu – zaměřená jak na podporu změny prostředí výzkumných organizací (včetně nastavení širšího spektra nástrojů podpory osob na/po kariérní přestávce), tak na přímou podporu osob vracejících se z kariérní přestávky formou konkrétních výzkumných návratových grantů.

Odkazy na zdroje informací:

[1] Kuchařová, V., et al. Zpráva o rodině 2020. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/documents/20142/225508/Zpr%C3%A1va+o+rodin%C4%9B+2020.pdf/c3bdc63d-9c95-497d-bded-6a15e9890abd>

[2] Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021 až 2030, aktualizace říjen 2024, <https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/Strategie-rovnosti-zen-a-muzu-na-leta-2021-2030-aktualizace-rijen-2024.pdf>

[3] Národní politika výzkumu, vývoje a inovací 2021+, opatření 12, schváleno Usnesením vlády ze dne 20. července 2020, č. 759, <https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

[4] Návratové granty.pdf (cas.cz), vytvořeno v rámci projektu sdílených činností STRATIN+ financovaného MŠMT (identifikační kód MS2104). Vypracovaly Hana Tenglerová, Anna Donovalová, NKC – gender a věda Sociologického ústavu AV ČR, 2022, [Návratové granty.pdf](#)

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+⁹ a na Národní výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (dále jen „Národní RIS3 strategie“)¹⁰, vazba na Strategický cíl B – Veřejný výzkum a vývoj a Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace.

Výzva současně navazuje na Strategii rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030¹¹.

Soulad výzvy s Národní RIS3 strategií:

Výzva přispívá k plnění specifického cíle specifického cíle B.2 – Zvýšení kvality prostředí pro realizaci veřejného výzkumu a C.3 – Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích.

Soulad projektů s Národní RIS3 strategií:

Všechny žádosti o podporu podpořené z této výzvy jsou v souladu se specifickými cíli B.2 a C.3 Národní RIS3 Strategie v poměru 60:40.

Další informace k návaznosti aktivit na strategické dokumenty jsou uvedeny v kap. 5.7 PpŽP – specifická část.

⁹ Národní politika výzkumu, vývoje a inovací 2021+, schváleno usnesením vlády ze dne 20. července 2020 č. 759, <https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=913172>

¹⁰ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027, schválená vládou ČR dne 25. ledna 2021, [A_RIS3-Strategie.pdf](#)

¹¹ Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030, aktualizace říjen 2024, <https://vlada.gov.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/Strategie-rovnosti-zen-a-muzu-na-leta-2021-2030-aktualizace-rijen-2024.pdf>

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Skupina grantových projektů Návratové granty, u níž se předpokládá, že začne být poskytována v souladu s Konceptí činnosti Grantové agentury České republiky 2021+ (schválenou usnesením vlády ze dne 15. listopadu 2021 č. 1021) nejdříve od roku 2026, a to pro projekty vybrané v rámci soutěže vyhlášené v roce 2025.

11.PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru
- Příloha č. 3 Přehled hodnot korekčního koeficientu

12.DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>;
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13.OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kap. 2 a 5.14.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit.

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

AVIZO