



SDĚLENÍ K VÝZVĚ Č. 02_23_017 AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ V ÚZEMÍ – MAP OP JAK

ŘO OP JAK upozorňuje na některé rizikové oblasti, které identifikoval při kontrole 1. Zpráv o realizaci (dále jen „ZoR“) a 2. Žádostí o platbu (dále jen „ŽoP“) ve výzvě č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP (dále jen „výzva č. 02_23_017 APU – MAP“).

1. ZPRACOVÁNÍ PRACOVNÍCH VÝKAZŮ

ŘO OP JAK příjemcům doporučuje, aby věnovali dostatečnou pozornost zpracování pracovních výkazů, a především pak popisu vykonávaných činností. Příjemci jsou povinni zpracovávat pracovní výkazy takovým způsobem, aby bylo zřejmé, jaké konkrétní činnosti zaměstnanec ve sledovaném období pro projekt vykonal v režimu přímých výdajů. Obecné fráze typu „komunikace, plánování a kontrola projektu, aj.“ jsou hesla, která zpravidla neobsahují dostatečně konkrétní informaci, nemají dostatečnou vypovídací hodnotu o realizované činnosti, a tudíž nelze řádně potvrdit jejich způsobilost. Měla by být také případně uvedena provazba na konkrétní akci/ seminář/workshop apod.

Příjemci jsou dále povinni na výzvu k doplnění podkladů k ZoR/ŽoP ze strany ŘO OP JAK vysvětlit či popsat, případně podložit další podpůrnou dokumentací, jaké konkrétní činnosti pro projekt vykonávali, pokud tato informace z prvotně doloženého pracovního výkazu v rámci ZoR/ŽoP nevyplyvá, aby mohla být ze strany ŘO OP JAK řádně provedena kontrola způsobilosti.

2. VYKAZOVÁNÍ ČINNOSTÍ, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ K FINANCOVÁNÍ Z PŘÍMÝCH NÁKLADŮ OP JAK

ŘO OP JAK při kontrole ZoR a ŽoP identifikoval, že u členů realizačního týmu projektu jsou v náplni práce a následně i v pracovních výkazech popisovány činnosti, které svým charakterem mají být vykonávány členy administrativního týmu jako je projektový manažer, finanční manažer a administrativní pracovník (podrobně viz kapitola 5.7.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část).

Pro projekty této výzvy platí, že náklady na administrativní tým, jenž je součástí hlavního projektového týmu, jsou vykazovány prostřednictvím jednorázových částek. Náklady na podpůrný projektový tým jsou hrazeny z kategorie Paušální náklady.

Z přímých nákladů projektu lze financovat pouze pozice a činnosti výlučně určené odbornému týmu projektu. Činnosti spadající do kompetence administrativního týmu nejsou způsobilé k financování z přímých nákladů projektu.

3. EVALUACE PROJEKTU – NEDODRŽENÍ PODMÍNEK NESTRANNOSTI EVALUÁTORA

Jednou z povinných klíčových aktivit projektu je aktivita Vnitřní hodnocení projektu, kterou má provádět Evaluátor projektu. Dle kapitola 5.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část je u pozice Evaluátora projektu vyžadována jeho nezávislost alespoň do té míry, že nebude v realizačním týmu projektu zastávat další roli, jejíž pracovní náplň byla předmětem hodnocení. Tento požadavek na nezávislost evaluátora je platný též do minulosti v rámci projektu. V některých projektech byly identifikovány případy, kdy osoba zastávající pozici evaluátora projektu současně v projektu figurovala i v jiné pracovní pozici v projektu, čímž není naplněna podmínka nezávislosti.

4. PODMÍNKA ROZLIŠENÍ HOSPODÁŘSKÉ ČI NEHOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI V POPISU PRACOVNÍ ČINNOSTI

V kapitole 8.1.5. (str. 195) verze 2 a (str. 210) verze 3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je stanovena podmínka: „Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, případně



jiný související dokument dle interních předpisů příjemce, musí kromě povinných údajů dle zákoníku práce obsahovat také: ... popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt, včetně rozlišení, zda se jedná o hospodářskou nebo nehospodářskou činnost“. Tuto podmínku je příjemce povinen dodržovat již od začátku realizace projektu, kdy mělo být ustanovení zaneseno buď v pracovních smlouvách (ať již přímo v pracovní smlouvě nebo formou uzavření dodatku k pracovní smlouvě) nebo mělo být uvedeno v jiném souvisejícím dokumentu dle interních předpisů příjemce.

Pokud tato podmínka nebyla zohledněna již od začátku realizace, je nutné, aby došlo k nápravě alespoň v průběhu realizace projektu. Jako možný způsob řešení situace je vytvoření dodatku k pracovním smlouvám/DPČ/DPP, nebo zapracování požadované podmínky do interní směrnice organizace či jiného obdobného dokumentu.

V případě, že by ŘO OP JAK při kontrole pracovních výkazů identifikoval činnosti, které jsou svým charakterem hospodářské, jednalo by se o výdaje nezpůsobilé k financování z OP JAK s ohledem na pravidla způsobilosti pro výzvu č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP.

Dále je potřeba upozornit, že příjemci vždy musí být schopni obhájit, jakým způsobem ve svých projektech přistupovali k problematice hospodářských činností, především pak v případech, kdy podmínka nebyla zapracována do pracovních smluv/DPP/DPČ/ interních směrnic hned od začátku realizace projektu.

5. PUBLICITA

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce, obecná část, verze 2/3, kapitola 7.7 je nezbytné, aby příjemce dodržoval povinnosti v oblasti publicity, a to jak u povinných, tak i nepovinných nástrojů publicity. Příjemce by měl věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby o podpořené operaci referoval zobrazením znaku EU spolu s textem odkazujícím na podporu z EU ve znění „Spolufinancováno Evropskou unií“

U povinných nástrojů budou použita nanejvýše tato loga: logo EU (znak EU a povinný text); logo MŠMT a případně jedno logo příjemce (nepovinné).

U nepovinných nástrojů bude povinně použito logo EU a logo MŠMT.

Veškerá specifika související s umístováním i parametry jednotlivých log definuje Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021–2027. Podrobné informace k nástrojům povinné publicity u projektů OP JAK jsou dohledatelné na odkaze <https://opjak.cz/publicita/prehled-nastroju-povinne-publicity-u-projektu-op-jak/>.

6. NESOULAD TABULKOVÝCH ČÁSTÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE MAP ZVEŘEJŇOVANÝCH NA WEBU MINISTERSTVA PRO MÍSTNÍ ROZVOJ (MMR)

Ve spolupráci ŘO IROP byly u některých projektů identifikovány nesoulady mezi tabulkovými částmi Strategického rámce MAP (SR MAP) zveřejňovaného na webovém portálu MMR k uzemní dimenzi. Tabulky investičních priorit, které jsou přímo vloženy do textové části SR MAP, se po obsahové stránce odlišují od verzí tabulek v excelu nebo pdf. formátu, ačkoli musí být všechny obsahově naprosto totožné. Rádi bychom proto na příjemce apelovali, aby se vyhnuli vkládání tabulek přímo do textové části SR MAP a ponechali tabulky pouze v excelu a pdf. formátu (tzn. tabulky převedené do pdf. přímo z excelu).

7. PLÁNY SPOLUPRÁCE S IPS

Dle kapitoly 5.7.1 (str. 45-46) Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, jsou příjemci povinni vytvořit plán spolupráce v území, v němž příjemce MAP popíše: „*jak bude probíhat spolupráce s IPs v území. V plánu budou uvedeny domluvené aktivity spolupráce projektu/ů MAP a IPs Podpora kurikulární práce škol a s IPs Střední článek. Pokud jsou některé aktivity spolupráce s IPs projekty společné pro více projektů MAP, může být obsah této spolupráce v plánu spolupráce pro relevantní projekty MAP stejný.*

U každé naplánované aktivity bude uveden minimálně její stručný popis, časový harmonogram, cílové skupiny a způsob zapojení hlavních aktérů. Plán spolupráce s IPs příjemce odevzdá nejpozději v 2. ZoR. V případě, že v daném území nebyla obsazena a funkční regionální jednotka IPs Střední článek bude nejpozději v 2. ZoR odevzdán pouze plán popisující aktivity spolupráce s IPs Podpora kurikulární práce škol a zdůvodněno, proč nemohl být odevzdán plán i za IPs Střední článek. Plán spolupráce obsahující popis aktivit i za IPs Střední článek pak musí příjemce odevzdat nejpozději do 31. 12. 2024.“

Při administrativním ověření ZoR a ŽoP bylo identifikováno, že v mnoha případech je takovýto plán spolupráce velmi obecný, neobsahuje dostatečné informace o konkrétní podobě spolupráce daného projektu s IPs Střední článek a IPs Podpora kurikulární práce škol.

Příjemci jsou povinni být ve spojení se zástupci těchto IPs a v jejich součinnosti sestavit plán konkrétní spolupráce (společné aktivity/akce, termíny jejich konání, popis řešených témat či problémů, další subjekty, které zapojí atp.), kterým se předejde komplikacím při duplicitních aktivitách projektu MAP a IPs.