



ŽÁDOST O ZMĚNU AKTIVIT ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ (ŠABLON)

PODPŮRNÝ MATERIÁL PRO PŘÍJEMCE DOTACE VE VÝZVĚ Č. 02_24_032

Vážení příjemci finanční podpory z OP JAK,

na základě zkušeností s administrací žádostí o změnu aktivit si dovoluujeme zveřejnit informace a doporučený postup pro zpracování a podání žádosti o změnu aktivit ve zjednodušených projektech (šablonách) výzvy č. 02_24_032 PRO-ROMA. Věříme, že tento podpůrný materiál usnadní administraci žádostí o změnu a přispěje k plynulejší realizaci projektů.

Obecné informace

Podávání žádostí o změnu aktivit projektu se řídí **Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2**, zejména kapitolami 7.4 *Změny projektu a doplnění projektu* a 7.4.2.2 *Podstatné změny významné*. Podpůrný materiál pro příjemce dotace dále vychází z Uživatelské příručky ISKP21+ Žádost o změnu a zároveň reflektuje nejčastější dotazy i pochybení na straně příjemců v šablonách předchozích výzev.

Ke zpracování změny aktivit je nutné využít přílohu Kalkulačka šablon PRO-ROMA, list Změna. Kalkulačka šablon PRO-ROMA s vyplněným listem Změna je povinnou přílohou žádosti o změnu. Úplné vyplnění povinné přílohy je předpokladem správně podané žádosti o změnu aktivit.

Změnou aktivit je nutné dodržet podmínky výzvy:

- Na aktivity realizované v rámci šablony č. 1 Vzdělávání pracovníků romských/proromských organizací a č. 2 Vzdělávání dobrovolníků romských/proromských organizací je možné v součtu čerpat max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Aktivita č. 4 Vzdělávací aktivity pro romské děti a mládež je povinnou aktivitou, tj. není možné počet této aktivity snížit na nulovou hodnotu.

Pokud změnou aktivit vzniknou v rozpočtu projektu nevyužité finanční prostředky, je nezbytné v žádosti o změnu v ISKP21+ vybrat novou aktivitu s názvem Nevyužité prostředky, pokud se tak již nestalo v rámci předchozích podaných žádostí o změnu aktivit.

Doporučený postup pro přípravu a podání žádosti o změnu aktivit

1. Vyplňte povinnou přílohu *Kalkulačka šablon PRO-ROMA*, list *Změna*.
2. Vytvořte v ISKP21+ žádost o změnu na obrazovce *Žádost o změnu*. Do žádosti o změnu vyberte prostřednictvím tlačítka *Výběr obrazovek pro vykázaní změn* obrazovky *Aktivita*, *Finanční plán* a *Dokumenty*, popř. *Indikátory*.

S velkou pravděpodobností dojde při změně aktivit **ke změně (snížení či navýšení) cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění:**

- Při změně aktivit vzdělávání pracovníků/dobrovolníků může dojít ke změně cílových hodnot indikátorů 525 102 a 600 000.
- Při změně aktivit spolupráce pracovníků/dobrovolníků může dojít ke změně cílových hodnot indikátorů 525 102, 600 000 a 508 102.
- Při změně vzdělávacích aktivit pro děti a mládež může dojít ke změně cílových hodnot indikátorů 517 102 (a indikátoru nepovinného k naplnění 515 102).



- Při změně odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání nedochází ke změně cílových hodnot indikátorů.

S výběrem obrazovky Finanční plán dojde automaticky k výběru obrazovek Rozpočet a Přehled zdrojů financování.

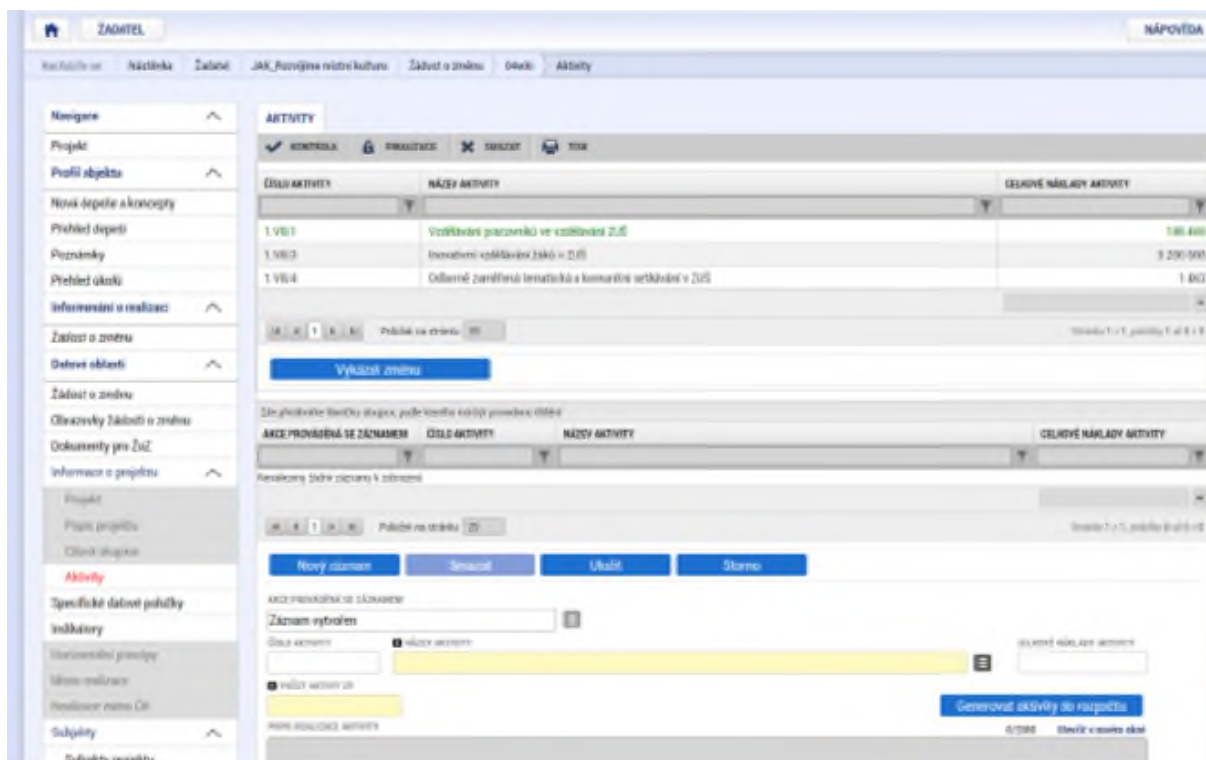
3. Vyplňte povinné obrazovky v ISKP21+ v založené žádosti o změnu:

a) na úvodní obrazovce změny vyplňte *Datum účinnosti změny* a zdůvodnění požadované změny (pole *Odůvodnění ŽoZ*). Datum účinnosti je možné zadávat do minulosti, nejdříve však k datu zahájení realizace projektu, záznam uložte;

b) na obrazovce *Dokumenty pro ŽoZ* vložte vyplněnou *Kalkulačku šablon PRO-ROMA* pomocí tlačítka *Připojit*, vyplňte pole *Název dokumentu* a záznam uložte;

c) na obrazovce *Rozpočet pro ŽoZ* vytvořte novou verzi rozpočtu stisknutím tlačítka *Vykázat změnu*;

d) na obrazovce *Aktivity* vyberte postupně všechny aktivity ze žádosti o podporu, u kterých dochází/došlo ke změně. Výběr aktivit proveďte v horním seznamu a stisknutím tlačítka *Vykázat změnu*;



- I) pro změnu počtu aktivit, vyberte ve spodní části obrazovky příslušný řádek, přepište aktuální hodnotu do pole *Počet aktivit ZP* a záznam uložte;
- II) v případě, že dojde ke snížení počtu aktivit na nulu, vyberte z číselníku v poli *Akce prováděná se záznamem* hodnotu *Záznam smazán* a záznam uložte;
- III) v případě volby nové aktivity přidejte aktivitu stisknutím tlačítka *Nový záznam*, vyberte z číselníku v poli *Název aktivit* zvolenou aktivitu, vyplňte pole *Počet aktivit ZP* a záznam uložte;

IV) pokud se v *Kalkulačce šablon PRO-ROMA* na listu *Souhrn* (případně na listu *Změna zcela vpravo*) zobrazila nenulová hodnota v poli *nevyužité prostředky*, přidejte stisknutím tlačítka *Nový záznam* aktivitu *Nevyužité prostředky*. Uvedenou částku nevyužitých prostředků vyplňte do pole *Počet aktivit ZP* a záznam uložte;

e) po editaci všech záznamů stiskněte na obrazovce *Aktivity* tlačítko *Generovat aktivity do rozpočtu*;

f) na obrazovce *Přehled zdrojů financování* proveďte rozpad financí stisknutím tlačítka *Rozpad financí*, záznam uložte;

g) na obrazovce *Finanční plán* proveďte aktualizaci plánu stisknutím tlačítka *Aktualizovat částky finančního plánu*, do jednotlivých řádků finančního plánu nezasahujte.

4. Pokud došlo změnou aktivit ke změně indikátorů, upravte na obrazovce *Indikátory* jejich výši na hodnoty, kterých plánujete dosáhnout na konci realizace projektu. Změna se provádí vybráním příslušného záznamu indikátoru (zeleně vybarvený řádek) a následným stisknutím tlačítka *Vykázat změnu* pro indikátor, u kterého se hodnota mění. Vybraný indikátor se tímto způsobem přenesení do spodní tabulky, kde se provede pouze úprava cílové hodnoty indikátoru v poli *Cílová hodnota*. Ostatní pole zůstávají prázdná.

5. Proveďte kontrolu vyplnění žádosti o změnu stisknutím tlačítka *Kontrola* na horní liště žádosti. Pokud je součástí informačního textu věta „Kontrola proběhla v pořádku“, finalizujte žádost stisknutím tlačítka *Finalizace* na horní liště žádosti. Text „*Příjmy projektu - Pomocí žádosti o změnu byla změněna data příjmů projektu, proveďte kontrolu souvisejících dat*“ není relevantní pro zjednodušené projekty, kontrolu neprovádějte. Jestliže finalizační kontrola neproběhne v pořádku, opravte uvedené chyby a finalizaci znovu opakujte.

6. Žádost elektronicky podepište na obrazovce *Podpis žádosti*. Tímto krokem je žádost o změnu podána.

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2

https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/03/PpZP_zjednodusene_projekty_OP_JAK_verze_2_web_ucinnost_od_20.03.2024.pdf

Uživatelská příručka ISKP21+ Žádost o změnu

https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/05/Uzivatelaska-prirucka_Zadost-o-zmenu_ISKP_1.01.pdf

V Praze, dne 30. 9. 2024