



## Zápis z jednání Hodnotící komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“)

### I. Identifikace Komise

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Datum jednání</b>             | 26. srpna 2024   |
| <b>Čas zahájení jednání</b>      | 9:30   |
| <b>Místo konání</b>              | Fialová zasedací místnost, 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9 |
| <b>Pořadí jednání Komise</b>     | 5.   |
| <b>Číslo výzvy a název výzvy</b> | 02_23_022 ESF+ výzva pro VŠ  |
| <b>Priorita</b>                  | 2 – Vzdělávání   |
| <b>Vyhlašovatel</b>              | ŘO OP JAK MŠMT   |
| <b>Alokace výzvy v Kč</b>        | 2 500 000 000  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## II. Projednávané žádosti o podporu

| <b>Pořadové číslo</b>   |  | 12.                           |                       |                   |  |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| <b>Název projektu</b>   |  | [REDAKCE] ESF+                |                       |                   |  |
| <b>Registrační číslo</b>  |  | CZ.02.02.XX/00/23_022/0008911 |                       |                   |  |
| <b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>   | <b>Podjatí</b>                           | ---                           |                       |                   |  |
|   | <b>Nepřítomni</b>                        | ---                           |                       |                   |  |
| <b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>  |  |                               |                       |                   |  |
| <b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>   |  | <b>Pro</b>                    | <b>Proti</b>          | <b>Zdrželo se</b> | <b>Nehlasovalo</b>   |
|   |  | 4                             | 0                     | 0                 | 0  |
| <b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>   |  | Doporučena s výhradou         |                       |                   |  |
| <b>Výsledný počet bodů</b>  |  | 72                            |                       |                   |  |
| <b>Požadovaná výše finanční podpory</b>   |  | 29 999 999,40 Kč              |                       |                   |  |
| <b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>   |  | 29 999 999,40 Kč              |                       |                   |  |
| <b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>   |  | 0,00 Kč                       |                       |                   |  |
| <b>Požadované úpravy rozpočtu</b>   |  |                               |                       |                   |  |
| <b>Kód</b>  | <b>Název položky</b>                     | <b>Jednotková cena</b>        | <b>Počet jednotek</b> | <b>Celkem</b>     | <b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b> |
| 1.1.1.2.1.1   | Jednorázová částka - administrativní tým | 70 661,00                     | 48,00                 | 3 391 728,00      | 0,00   |
| <b>Komentář Komise</b>  |  |                               |                       |                   |  |
| <p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise <b>doporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> <p>ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“</p> |  |                               |                       |                   |  |

| <b>Pořadové číslo</b>   |   | 13.                                   |                       |                   |  |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| <b>Název projektu</b>   |   | ESF+ pro ■■■: Kvalita a lidské zdroje |                       |                   |  |
| <b>Registrační číslo</b>  |   | CZ.02.02.XX/00/23_022/0008916         |                       |                   |  |
| <b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>   | <b>Podjatí</b>                                  | ---                                   |                       |                   |  |
|   | <b>Nepřítomni</b>                               | ---                                   |                       |                   |  |
| <b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>  |   |                                       |                       |                   |  |
| <b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>   |   | <b>Pro</b>                            | <b>Proti</b>          | <b>Zdrželo se</b> | <b>Nehlasovalo</b>   |
|   |   | 4                                     | 0                     | 0                 | 0  |
| <b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>   |   | Doporučena s výhradou                 |                       |                   |  |
| <b>Výsledný počet bodů</b>  |   | 84                                    |                       |                   |  |
| <b>Požadovaná výše finanční podpory</b>   |   | 100 000 000,00 Kč                     |                       |                   |  |
| <b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>   |   | 97 387 314,00 Kč                      |                       |                   |  |
| <b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>   |   | 2 612 686,00 Kč                       |                       |                   |  |
| <b>Požadované úpravy rozpočtu</b>   |   |                                       |                       |                   |  |
| <b>Kód</b>  | <b>Název položky</b>                            | <b>Jednotková cena</b>                | <b>Počet jednotek</b> | <b>Celkem</b>     | <b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b> |
| 1.1.1.1.1.1.1.07  | Metodik strategického řízení instituce          | 63 169,00                             | 83,52                 | 5 275 874,88      | -151 605,60  |
| 1.1.1.1.1.1.1.24  | Odborný garant projektu                         | 63 169,00                             | 4,80                  | 303 211,20        | -1 243 165,92  |
| 1.1.1.1.1.2.1   | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ  | 11 442 145,87                         | 1,00                  | 11 442 145,87     | -345 903,34  |
| 1.1.1.1.1.3.1   | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ | 4 152 391,65                          | 1,00                  | 4 152 391,65      | -125 529,43  |
| 1.1.1.2.1.1   | Jednorázová částka - administrativní tým        | 162 608,00                            | 48,00                 | 7 805 184,00      | 0,00   |
| 1.1.2   | Paušální náklady                                | 0,00                                  | 0,00                  | 27 824 946,86     | -746 481,71  |
| <b>Komentář Komise</b>  |   |                                       |                       |                   |  |
| <p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise <b>doporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> |   |                                       |                       |                   |  |

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

#### 1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

##### 1.1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

##### 1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 8.3 Studie proveditelnosti (str. 109-148, tabulka hlavních výstupů projektu), a to formou:

- Doplnění údaje do sloupce „Téma“ u výstupu č. 96;
- Sloučení následujících výstupů do jednotlivých celků: č. 4, 5, 6, 8, 9 a 10; č. 12, 14, 22 a 24; č. 13, 17, 23, 25 a 34; č. 16, 20 a 30; č. 18 a 19; č. 27 a 33; č. 36, 39, 40 a 41; č. 43, 44, 45, 46 a 51; č. 47, 50, 56 a 57; č. 49 a 52; č. 73 a 74; č. 98 a 102; č. 99 a 100. V případě, kdy dochází ke sloučení výstupů s odlišným datem dosažení, vybere se pozdější datum.

Uvedené úpravy jsou požadovány pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

ŘO OP JAK dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu ke zjednodušení přílohy Harmonogram klíčových aktivit, a to tak, že budou zachovány pouze klíčové aktivity, nikoliv jejich podrobnější členění. Tato úprava je požadovaná za účelem zajištění administrace žádosti v průběhu její realizace, včetně případných změnových řízení.

| <b>Pořadové číslo</b>   |   | 14.                           |                       |                   |  |
|---|---|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| <b>Název projektu</b>   |   | Kompass [REDACTED]            |                       |                   |  |
| <b>Registrační číslo</b>  |   | CZ.02.02.XX/00/23_022/0008922 |                       |                   |  |
| <b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b>   | <b>Podjatí</b>                                  | ---                           |                       |                   |  |
|   | <b>Nepřítomni</b>                               | ---                           |                       |                   |  |
| <b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>  |   |                               |                       |                   |  |
| <b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b>   |   | <b>Pro</b>                    | <b>Proti</b>          | <b>Zdrželo se</b> | <b>Nehlasovalo</b>   |
|   |   | 4                             | 0                     | 0                 | 0  |
| <b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>   |   | Doporučena s výhradou         |                       |                   |  |
| <b>Výsledný počet bodů</b>  |   | 84                            |                       |                   |  |
| <b>Požadovaná výše finanční podpory</b>   |   | 239 973 702,99 Kč             |                       |                   |  |
| <b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>   |   | 237 444 483,61 Kč             |                       |                   |  |
| <b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>   |   | 2 529 219,38 Kč               |                       |                   |  |
| <b>Požadované úpravy rozpočtu</b>   |   |                               |                       |                   |  |
| <b>Kód</b>  | <b>Název položky</b>                            | <b>Jednotková cena</b>        | <b>Počet jednotek</b> | <b>Celkem</b>     | <b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b> |
| 1.1.1.1.1.1.1.11  | Manažer rozvoje a vzdělávání                    | 51 130,53                     | 91,80                 | 4 693 782,65      | -163 617,70  |
| 1.1.1.1.1.1.1.24  | Garant podnikavosti na HS                       | 53 000,00                     | 54,80                 | 2 904 400,00      | -109 600,00  |
| 1.1.1.1.1.2.1   | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ  | 26 276 502,47                 | 1,00                  | 26 276 502,47     | -67 757,99   |
| 1.1.1.1.1.3.1   | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ | 9 535 827,51                  | 1,00                  | 9 535 827,51      | -24 589,59   |
| 1.1.1.2.1   | Jednorázová částka - administrativní tým        | 386 641,00                    | 60,00                 | 23 198 460,00     | -1 441 020,00  |
| 1.1.2   | Paušální náklady                                | 0,00                          | 0,00                  | 67 841 281,03     | -722 634,11  |
| <b>Komentář Komise</b>  |   |                               |                       |                   |  |
| <p>Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.</p> <p>Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnotící tabulce projektu.</p> <p>Komise <b>doporučuje</b> projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.</p> |   |                               |                       |                   |  |

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

#### 1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

ŘO OP JAK dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 8.3 Studie proveditelnosti (str. 104-120, tabulka hlavních výstupů projektu), a to formou:

- Doplnění údaje do sloupce „Téma“ u výstupu č. 55;
- Sloučení vybraných výstupů do jednotlivých celků: č. 31, 32, 33, 34 a 35; č. 49 a 50; č. 67 a 68.

Uvedené úpravy jsou požadovány pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

| <b>Pořadové číslo</b>   |   | 15.   |                       |                   |  |
|---|---|---|-----------------------|-------------------|--|
| <b>Název projektu</b>   |   | ESF+: Rozvoj systému vzdělávání na [REDACTED] |                       |                   |  |
| <b>Registrační číslo</b>  |   | CZ.02.02.XX/00/23_022/0008927                 |                       |                   |  |
| <b>Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu</b> | <b>Podjatí</b>  | ---   |                       |                   |  |
|   | <b>Nepřítomni</b>   | ---   |                       |                   |  |
| <b>Jednání o doporučení/nedoporučení žádosti o podporu</b>      |   |   |                       |                   |  |
| <b>Hlasování o výsledku věcného hodnocení žádosti o podporu</b> |   | <b>Pro</b>                                    | <b>Proti</b>          | <b>Zdrželo se</b> | <b>Nehlasovalo</b>   |
|   |   | 4   | 0                     | 0                 | 0  |
| <b>Výsledek jednání o žádosti o podporu</b>                     |   | Doporučena s výhradou                         |                       |                   |  |
| <b>Výsledný počet bodů</b>                                      |   | 67  |                       |                   |  |
| <b>Požadovaná výše finanční podpory</b>                         |   | 49 999 994,24 Kč                              |                       |                   |  |
| <b>Maximální výsledná výše finanční podpory</b>                 |   | 44 533 847,37 Kč                              |                       |                   |  |
| <b>Celková minimální výše krácených finančních prostředků</b>   |   | 5 466 146,87 Kč                               |                       |                   |  |
| <b>Požadované úpravy rozpočtu</b>                               |   |   |                       |                   |  |
| <b>Kód</b>  | <b>Název položky</b>                                      | <b>Jednotková cena</b>                        | <b>Počet jednotek</b> | <b>Celkem</b>     | <b>Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu</b> |
| 1.1.1.1.1.1.1.01  | Odborný garant součásti OPF                               | 59 000,00                                     | 4,80                  | 283 200,00        | -283 200,00  |
| 1.1.1.1.1.1.1.02  | Odborný garant součásti FÚ                                | 59 000,00                                     | 4,80                  | 283 200,00        | -283 200,00  |
| 1.1.1.1.1.1.1.03  | Odborný garant součásti MÚ                                | 59 000,00                                     | 4,80                  | 283 200,00        | -283 200,00  |
| 1.1.1.1.1.1.1.04  | Odborný garant součásti FPF                               | 59 000,00                                     | 4,80                  | 283 200,00        | -283 200,00  |
| 1.1.1.1.1.1.1.05  | Odborný garant součásti FVP                               | 59 000,00                                     | 4,80                  | 283 200,00        | -283 200,00  |
| 1.1.1.1.1.1.1.08  | Koordinátor skupiny na podporu pokročilých AI technologií | 37 928,00                                     | 9,60                  | 364 108,80        | -364 108,80  |
| 1.1.1.1.1.1.1.12  | Odborný koordinátor internacionalizace                    | 46 000,00                                     | 9,60                  | 441 600,00        | -662 400,00  |
| 1.1.1.1.1.1.1.18  | Odborný koordinátor zvyšování zájmu o studium na FPF      | 51 500,00                                     | 4,80                  | 247 200,00        | -216 300,00  |
| 1.1.1.1.1.1.2.2   | Odborný pracovník pro oblast studijní                     | 250,00  | 400,00                | 100 000,00        | -60 000,00   |

|               |   |              |          |               |               |
|---------------|---|--------------|----------|---------------|---------------|
|               | neúspěšnosti-senior OPF                                     |              |          |               |               |
| 1.1.1.1.1.2.4 | Specialista pro výuku jazykových kurzů na FVP               | 494,00       | 2 400,00 | 1 185 600,00  | -14 400,00    |
| 1.1.1.1.1.2.5 | Odborný pracovník OPF senior pro nastavení struktury studia | 250,00       | 1 000,00 | 250 000,00    | -150 000,00   |
| 1.1.1.1.1.3.1 | Odborník pro tvorbu materiálů pro studenty na FPF           | 250,00       | 1 140,00 | 285 000,00    | -15 000,00    |
| 1.1.1.1.1.2.1 | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ              | 4 388 595,30 | 1,00     | 4 388 595,30  | -715 035,70   |
| 1.1.1.1.1.2.2 | Pojistné na sociální zabezpečení z DPP                      | 174 840,00   | 1,00     | 174 840,00    | -3 720,00     |
| 1.1.1.1.1.3.1 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ             | 1 592 635,39 | 1,00     | 1 592 635,39  | -259 488,61   |
| 1.1.1.1.1.3.2 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP                     | 63 450,00    | 1,00     | 63 450,00     | -1 350,00     |
| 1.1.1.1.1.4   | FKSP  | 134 403,49   | 1,00     | 134 403,49    | -26 587,51    |
| 1.1.1.2.1.1   | Jednorázová částka - administrativní tým                    | 122 586,00   | 57,00    | 6 987 402,00  | 0,00          |
| 1.1.2         | Paušální náklady  | 0,00         | 0,00     | 12 723 956,39 | -1 561 756,25 |

### Komentář Komise

Žádost o podporu splnila minimální bodovou hranici 65 bodů stanovených výzvou a zároveň splnila minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a rovněž všechna vylučovací kritéria.

Podrobný popis zdůvodnění je uveden ve výsledné hodnoticí tabulce projektu.

Komise **doporučuje** projekt k postupu do fáze výběru projektů s výhradami.

ŘO OP JAK zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále jen „právní akt“) k úpravě kapitoly rozpočtu 1.1.1.2 Jednorázové částky tak, aby byla v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.9.1, str. 26: „Žadatel vytvoří v kapitole rozpočtu „1.1.1.2.1 Jednorázové částky – administrativní tým“ podpoložku 1.1.1.2.1.1, do které zadá ručně jednorázovou částku ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na



administrativní tým. Měsíční osobní náklady na administrativní tým vypočte žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1). Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.“

Na základě krácení v kapitole 1.1.1 Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů dochází ke snížení následující položky:

#### 1.1.2 Paušální náklady

Na základě krácení v kapitole 1.1.1.1.1 Platy, mzdy, odměny z dohod dochází ke snížení následujících položek:

1.1.1.1.1.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.1.1.1.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP

1.1.1.1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

1.1.1.1.1.3.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP

1.1.1.1.1.4 FKSP

ŘO OP JAK dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 8.3 Studie proveditelnosti (str. 56-63, tabulka hlavních výstupů projektu), a to formou:

- Doplnění údaje do sloupce „Téma“ u výstupu č. 5;
- Sloučení následujících výstupů do jednotlivých celků: č. 7, 8, 9, 10, 11 a 12; č. 13, 14, 15, 16 a 17; č. 18 a 19; č. 25, 26 a 30; č. 28 a 29; č. 27, 34 a 35; č. 36, 37, 38 a 39.

Uvedené úpravy jsou požadovány pro účely přenesení údajů z vybraných sloupců tabulky do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

ŘO OP JAK dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v rámečcích: „Klíčová aktivita 2 – text k převodu do ZPP“, „Klíčová aktivita 3 – text k převodu do ZPP“, „Klíčová aktivita 4 – text k převodu do ZPP“ a „Klíčová aktivita 6 – text k převodu do ZPP“ v kap. 8.1 Studie proveditelnosti, a to odstraněním informace, že garanty budou prorektorka pro studijní a sociální záležitosti a prorektor pro řízení projektu. Uvedené úpravy jsou požadovány pro účely přenesení údajů do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu, s ohledem na administraci případných změnových řízení v době realizace projektu.

ŘO OP JAK dále zavazuje žadatele před vydáním právního aktu k úpravě textu v kap. 4 Studie proveditelnosti, konkrétně k odstranění posledního odstavce: „Výše uvedené cíle jsou podrobněji specificky popsány v rámci jednotlivých klíčových aktivit, kde každá aktivita má svůj jasně definovaný cíl. Měřitelnost jednotlivých cílů je stanovena zejména sadou výstupů a indikátorů, které budou v rámci příslušných klíčových aktivit dosaženy. Časový horizont naplnění výše uvedených cílů představuje období realizace projektu do konce roku 2028. Dosažitelnost jednotlivých cílů je definovaná souborem dílčích aktivit, které budou realizovány ve vazbě na každou klíčovou aktivitu. Reálnost aktivit a s nimi spojených cílů vychází z důkladné analýzy výchozího stavu popsané u každé KA a jejich návaznosti na Strategický záměr SU na období 2021+.“ Uvedená úprava je požadována pro účely přenesení údajů do dokumentu Základní parametry projektu, který je přílohou právního aktu.

### III. Průběh jednání Komise

#### Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Jednání Komise se zúčastnil zástupce útvaru, který zajišťuje činnost ŘO.

Na základě výsledku jednání Komise navrhuje projednané žádosti zařadit do Seznamu doporučených projektů k podpoře z OP JAK.

Zápis z jednání Hodnoticí komise byl schválen všemi členy Komise.

#### Neveřejná část zápisu:

#### Přílohy

1. Seznam členů Komise (příloha Statutu Komise)
2. Prezenční listina
3. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (uložena v MS 2021+)
4. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 26. 8. 2024

Zápis vyhotovila: Mgr. Lucia Vavreková

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO