



**Operační program
Jan Amos Komenský**

ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ II

| | |
|-------------------------|-----------|
| Č. j. | |
| V Praze dne | |
| Verze výzvy č.: | 0 - avízo |
| Datum platnosti | |
| Datum účinnosti: | |



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhláší dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu Šablony pro SŠ a VOŠ II k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpurných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských výchovných a ubytovacích zařízení, podpory zavádění inovativních metod vzdělávání za účelem přípravy výuky v souladu s připravovanou revizí rámcových vzdělávacích programů a podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a z marginalizovaných skupin.

Ve výzvě dojde k ověření modelu institucionalizace podpurných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga ve středních školách a konzervatořích, aby byla dlouhodobě zajištěna stabilita těchto pozic. Po vyhodnocení tohoto modelu otestovaného ve výzvě a odpovídající úpravě právních předpisů se předpokládá jeho převzetí do národního financování.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

| | |
|-----------------------|--|
| Cíl politiky | 4 |
| Priorita | 2 – Vzdělávání |
| Specifický cíl | <p>SC 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>SC 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny</p> |

| | |
|---|--|
| | a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením SC 2.4 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných skupin, jako jsou Romové |
| Číslo výzvy | 02_24_035 |
| Druh výzvy | Průběžná |
| Typ podporovaných operací/projektů | Zjednodušený projekt |
| Model hodnocení | Jednokolový |

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

| | |
|--|--|
| Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách | 19. 9. 2024 |
| Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+ | 26. 9. 2024 |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 10. 10. 2024 |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 28. 11. 2025 ve 14:00:00 |
| Minimální/Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 31. 12. 2028 |
| Časová způsobilost nákladů | <p>Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2024.</p> <p>Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě OP JAK č. 02_24_035 Šablony pro SŠ a VOŠ II stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I OP JAK.</p> <p>Z hlediska času se náklady na jednotky aktivit považují za způsobilé, pokud v době realizace projektu byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy.</p> |

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol / školských zařízení – oprávněných žadatelů (viz kap. 5.1 výzvy a kap. 3 a 4 přílohy č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad) do následujících tematických bloků:

- Personální podpora;
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání;
- Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Školy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a střední školy a konzervatoře s počtem žáků 59 a nižším nesmí volit aktivity, které nejsou určeny pro tyto žadatele – viz kap. 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA¹

- Žáci středních škol² a konzervatoří;
- žáci a studenti v domovech mládeže;
- děti a žáci v internátech;
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření³;
- studenti vyšších odborných škol;
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci středních škol, konzervatoří, vyšších odborných škol, výchovných a ubytovacích zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad kap. 5.2.

¹ Označením osob v mužském rodě (např. pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

² U víceletých gymnázií patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.

³ Jedná se o děti a žáky škol samostatně zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, kterým poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost internát.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“):

- právnická osoba vykonávající činnost střední školy, konzervatoře (dále jen „SŠ“) a vyšší odborné školy (dále jen „VOŠ“) zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jednoho žáka/studenta;
- právnická osoba vykonávající činnost školského výchovného a ubytovacího zařízení – domova mládeže (dále jen „DM“) a internátu (dále jen „INT“) zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno/ho dítě/žáka/studenta.

Omezení výzvy:

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času jejího podání v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti o podporu a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla skončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla. Tuto podmínku musí žadatel splnit k datu provedení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.4 PpŽP ZP.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu s výjimkou personálních šablon mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

7. FORMA PODPORY

| | |
|---|---|
| Alokace výzvy | 2 000 000 000 Kč |
| Struktura z hlediska zdrojů financování⁴ | <p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027⁵ a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <p>EU podíl: 1 534 700 000,00 Kč, SR podíl: 368 300 000,00 Kč, vlastní podíl: 97 000 000,00 Kč.</p> |
| Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt | 100 000 Kč |
| Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt | <p>Pro SŠ s 59 a méně žáky denního studia⁶ a VOŠ:</p> <p>250 000 Kč + (počet žáků/studentů školy v denním studiu x 3 000 Kč a/nebo počet žáků/studentů školy v ostatních formách studia x 1 000 Kč) + (počet dětí/žáků/studentů ve školském výchovném a ubytovacím zařízení x 1 000 Kč⁷)</p> <p>Pro SŠ se 60 a více žáky denního studia⁸ je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů:</p> <p>1) na maximální možný úvazek⁹ pozic školní psycholog a školní speciální pedagog do 31. 12. 2027 a</p> <p>2) 250 000 Kč + (počet žáků/studentů školy v denním studiu x 3 000 Kč a/nebo počet žáků/studentů školy v ostatních formách studia x 1 000 Kč) + (počet dětí/žáků/studentů ve školském výchovném a ubytovacím zařízení x 1 000 Kč¹⁰)</p> |

⁴ Jedná se o indikativní údaje.

⁵ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

⁶ Jedná se o průměr za roky 2021–2023, viz podrobněji kap. 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

⁷ Pokud je součástí právnické osoby i DM/INT a jsou pro něj v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁸ Jedná se o průměr za roky 2021–2023, viz podrobněji kap. 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

⁹ Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro SŠ je součástí seznamu počtu dětí, žáků a studentů školy / školského zařízení, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹⁰ Pokud je součástí právnické osoby i DM/INT a jsou pro něj v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

| | |
|-----------------------------|--|
| | Pro DM a INT¹¹: 150 000 Kč + (počet dětí/žáků/studentů ve školském výchovném a ubytovacím zařízení x 1 000 Kč) |
| Fond | Evropský sociální fond plus |
| Způsob financování | Ex-ante/ex-post financování |
| Výše zálohové platby | Pro ex-ante financované projekty platí: Příjemcům s 5% podílem spolufinancování bude poskytnuta jedna zálohová platba ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou z 95 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 5 % vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu. Příjemcům s 0% podílem spolufinancování bude poskytnuta jedna zálohová platba až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, které jsou ze 100 % tvořeny dotační částí (tj. finančními prostředky EU a státního rozpočtu) a 0 % vlastními finančními prostředky příjemce. Na účet příjemce obdrží dotační část, tj. finanční prostředky poskytnuté z EU a státního rozpočtu. |

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kap. 8 PpŽP ZP a v kap. 2, 3, 4 a 5 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 8. PpŽP ZP a v kap. 4 a 5 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

¹¹ Částka 150 000 Kč pro DM/INT se započítává pouze, pokud je dané školské výchovné či ubytovací zařízení zřízeno samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby žadatele mateřská nebo základní škola (tj. pokud součástí právnické osoby není i SŠ/VOŠ).

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.9.4. PpŽP ZP a v kap. 2. v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je:

- 47,3 % méně rozvinuté regiony,
- 51,5 % přechodové regiony,
- 1,2 % více rozvinuté regiony

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora subjektům, které jsou převážně financovány z veřejných prostředků, a subjektům, u nichž bude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora subjektům, které nejsou převážně financovány z veřejných prostředků a u nichž zároveň nebude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v kap. 7.6. PpŽP ZP.

7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je uvedena v kap. 2 v příloze výzvy č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu¹² probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v kap. 13. PpŽP ZP a v kap. 7. v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Přílohy žádosti o podporu žadatel podává spolu s žádostí o podporu prostřednictvím ISKP21+

¹² Žádost o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu: *bude doplněno*. **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony *bude doplněno* (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00-15:00).

Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.

Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů, změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1. PpŽP ZP.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a odpovídají identifikované potřebě inovací obsahu a metod vzdělávání, zejména při připravované změně kurikula a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Důraz je kladen také na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol/školských zařízení, na rozvoj strategie škol/školských zařízení, a tím i na proměnu jejich celkového klimatu a způsobu práce.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy je dopad realizovaných aktivit zacílen na celou ČR, resp. na celý systém výchovy a vzdělávání.

Z důvodu sdílení dobrých zkušeností a příkladů z praxe i ze zahraničí je umožněna realizace vybraných aktivit i mimo území ČR.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněny výsledky a doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů šablon realizovaných v OP VVV.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;](#)
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023–2027;](#)
- [Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů \(Strategie romské integrace\) 2021–2030;](#)
- [Desegregace.cz;](#)

- [Česká školní inspekce – Kvalita vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – výroční zpráva;](#)
- [Česká školní inspekce – Tematická zpráva – Integrace a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka;](#)
- [Česká školní inspekce – Tematická zpráva – Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 \(csicr.cz\).](#)

10.2. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Operační program Azylového, migračního a integračního fondu, specifický cíl 2;

Operační program Zaměstnanost plus, specifické cíle 1.3, 2.1 a 2.3;

Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifické cíle 4.1 a 4.2;

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, specifický cíl 2.1;

Národní program obnovy, Komponenta 3.1 a 3.2.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 Hodnotící kritéria;

Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP ZP:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.11.;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4.;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.11. a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
vrchní ředitel sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF